



8 0001-3863 12022

350-2022-000009

Szerződés nyilvántartási száma: 1024883

Vállalkozási szerződés
(Munkaerőpiaci Adattárház IBM Cognos alkalmazás üzemeltetés támogatása 2021-2023)

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Intézmény azonosító: 20030

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Cégjegyzék szám: Cg. 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-44

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10403239-00027183-00000001

Képviseli: Bancsics Ferenc

Képviselő titulusa: vezérigazgató

mint Megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő

másrészről a

VIR Vezetői Információs Rendszerek Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Szállítói azonosító: 200687

Székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 15. IV.em 2/B

Cégjegyzékszám: 01-10-047147

Adószám: 23477827-2-43

Bankszámlaszám: 10402166-50526768-78851002

Képviseli: Csörsz Andrea

Képviselő titulusa: cégvezető

és a

ViVeTech Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Szállítói azonosító: 201260

Székhely: 1118 Budapest Szüret utca 15.

Cégjegyzékszám: 01-10-140801

Adószám: 27936030-2-43

Bankszámlaszám: 10700024-72310845-51100005

Képviseli: Márton Miklós Csongor

Képviselő titulusa: vezérigazgató

és a

Ker-Soft Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság

Szállítói azonosító: 100266

Székhely: 1119 Budapest Szombathelyi tér 14.

Cégjegyzékszám: 01-09-565807

Adószám: 12212174-2-43

Bankszámlaszám: 10900059-00000003-31060014

Képviseli: dr. Vinkovits Lászlóné

Képviselő titulusa: ügyvezető

Al

és a

FORNAX SI Nagyvállalati Megoldások Korlátolt Felelősségű Társaság

Szállítói azonosító: 200586

Székhely: 1123 Budapest Táltos utca 1.

Cégjegyzékszám: 01-09-999458

Adószám: 24278353-2-43

Bankszámlaszám: 10918001-00000038-59580002

Képviseli: Keszei Ákos Ervin

Képviselő titulusa: ügyvezető

és a

Winformatics Technology Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Szállítói azonosító: 201416

Székhely: 1089 Budapest Orczy utca 12.

Cégjegyzékszám: 01-10-049505

Adószám: 26139137-2-42

Bankszámlaszám: 10700024-70507061-51100005

Képviseli: Fodor László

Képviselő titulusa: vezérigazgató

és a

T-Systems Magyarország Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Szállítói azonosító: 100141

Székhely: 1097 Budapest Könyves Kálmán körút 36.

Cégjegyzékszám: 01-10-044852

Adószám: 12928099-2-44

Bankszámlaszám: 10918001-00000068-73830003

Képviseli: Makai István, Barta László

Képviselő titulusa: értékesítési igazgató, projekt és szolgáltatási igazgató

és a

NOREG Információvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Szállítói azonosító: 200233

Székhely: 1118 Budapest, Rétköz utca 5.

Cégjegyzékszám: 01-09-673565

Adószám: 12395183-2-43

Bankszámlaszám: 10404027-50526753-82491001

Képviseli: dr. Kőrös Zsolt Gábor

Képviselő titulusa: ügyvezető igazgató

és a

NETvisor Informatikai és Kommunikációs Zártkörűen működő Részvénytársaság

Szállítói azonosító: 200161

Székhely: 1119 Budapest, Petzvál József utca 56.

Cégjegyzékszám: 01-10-045730

Adószám: 14023059-2-43

Bankszámlaszám: 10700024-04684103-51100005

Képviseli: Szabó Zoltán Attila

Képviselő titulusa: igazgatóság elnöke

mint Vállalkozó (a továbbiakban együtt: Vállalkozó)

között (Megrendelő és Vállalkozó továbbiakban együtt: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye

A Felek rögzítik, hogy a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: DKÜ Zrt.) TED 2020/S 177-426840 szám alatt, a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó Intézmények részére „A 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó érintett szervezeteknél meglévő IBM szoftverlicenckek megújítása, bővítése, kiegészítése, valamint kapcsolódó terméktámogatási szolgáltatások teljesítése” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárása 1. része eredményeképpen a DKÜ Zrt. és a Vállalkozó között keretmegállapodás jött létre (a továbbiakban: DKM).

DKM azonosítószáma: DKM0104ILIC20

DKM aláírásának dátuma: 2021.május 11.

DKM időbeli hatálya: 2023. május 12.

DKM keretösszege: 7.929.000.000 forint + Áfa.

Jelen szerződést Vállalkozó, mint a közbeszerzési eljárásban közös ajánlatot benyújtó ajánlattevő közösen teljesíti. Vállalkozó egymás közt, illetve a Megrendelő közt viszonyát a jelen szerződés és a Vállalkozó együttműködési megállapodása tartalmazza. A jelen szerződés aláírója Vállalkozó nevében jelen szerződést – meghatalmazás alapján – az összes közös ajánlattevő nevében írja alá.

Vállalkozó (mint a közbeszerzési eljárás közös ajánlattevői) kijelenti, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállal.

Vállalkozó, jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és jelen szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő valamennyi jogszabályt, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat.

2. A szerződés tárgya és időtartama

2.1 A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő – a hivatkozott DKM tárgyat képező termékekre (szolgáltatásokra) vonatkozó – beszerzési igénye megvalósítására jött létre (a közbeszerzési eljárás tárgya: *Munkaerőpiaci Adattárház IBM Cognos alkalmazás üzemeltetés támogatása 2021-2023*). A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja Megrendelőnél működő Munkaerőpiaci Adattárház IBM Cognos alkalmazása üzemeltetés támogatását (továbbiakban: Cognos üzemeltetés támogatás). Vállalkozónak a jelen pontban meghatározott feladatait jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott termékekkel kell nyújtania.

2.2 A 2.1 pontban meghatározott feladata keretében Vállalkozónak az alábbi feladatokat kell ellátnia:

- a) L2 szintű támogatási szolgáltatások a Munkaerőpiaci Adattárház IBM Cognos alkalmazás szolgáltatások üzembiztonságát és üzemfolytonosságát érintően (L2 szintű támogatási szolgáltatások).

- b) eseti L3 szintű támogatási szolgáltatás a Munkaerőpiaci Adattárház IBM Cognos alkalmazás szolgáltatások üzembiztonságát és üzemfolytonosságát érintően (eseti, L3 szintű támogatási szolgáltatás)

Vállalkozó által ellátandó feladatok részletezését jelen szerződés 9. pontja valamint jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

- 2.3 A jelen szerződésben meghatározott teljesítést és számlakiállítást a VIR Vezetői Információs Rendszerek Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság teljesíti.

3. A szerződés időtartama

- 3.1 Vállalkozónak jelen szerződés 2. pontjában meghatározott feladatait jelen szerződés hatálybalépésétől (mindkét fél általi aláírásától) 2022. december 31-ig kell nyújtania azzal, hogy Megrendelő Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával jogosult a jelen szerződés 2.2 a) pontjában meghatározott szolgáltatás biztosítását megrendelni 2023. január 1-től 2023. május 12-ig terjedő időszakra (szolgáltatás meghosszabbítása). Megrendelőnek a szolgáltatás meghosszabbítására vonatkozó, cégszerűen aláírt nyilatkozatát 2022. december 10-ig kell megküldenie Vállalkozónak. Vállalkozónak a jelen szerződés 2.2 a) pontjában meghatározott szolgáltatás meghosszabbítása esetén feladatait jelen szerződésben meghatározottak szerint kell teljesítenie.
- 3.2 Felek jelen szerződést határozott időre kötik. Jelen szerződés megszűnik, ha az abban foglalt feladatait Felek mindegyike teljesíti.

4.A teljesítés helye

- 4.1 Vállalkozó a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott feladatait, amennyiben a teljesítéshez személyes megjelenése szükséges, Megrendelő 1081 Budapest, Csokonai utca 3. számú székhelyén köteles teljesíteni. Személyes megjelenést nem igénylő feladatait Vállalkozónak saját székhelyén, telephelyén kell teljesítenie.
- 4.2 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a 4.1 pontban személyes megjelenése esetére meghatározott teljesítési hely a szerződés időtartama alatt módosulhat (más budapesti telephelyre). Szerződő Felek megállapodnak, hogy a teljesítési hely jelen pont szerinti módosítása nem minősül szerződésmódosításnak, elegendő arról Vállalkozót írásban értesíteni. A teljesítési hely módosítása az erről szóló szerződésszerű közléstől hatályos.

5.A fizetendő ellenérték

- 5.1 Felek rögzítik, hogy a beszerzés saját forrás felhasználásával valósul meg.
- 5.2 A jelen szerződés keretében biztosítandó szolgáltatások árát a jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza. A jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott díjak nem tartalmazzák az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat és szoftverlicenccgazdálkodási díjat. A közbeszerzési díj alapja a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 1,75% + Áfa. A közbeszerzési díjat és szoftverlicenccgazdálkodási díjat Megrendelő a Vállalkozón keresztül fizeti meg. Vállalkozó a

közbeszerzési díjat és szoftverlicencgazdálkodási díjat köteles a szerződés teljesítése alapján járó ellenérték kiszámlázásával egy időben a Megrendelő részére kiállított számlán külön tételként szerepeltetni.

- 5.3 Az L2 szintű támogatási szolgáltatások ellenértékeként jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott díjak tartalmazzák a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben Megrendelőnél felmerülő valamennyi díjat és költséget. Vállalkozó az L2 szintű támogatási szolgáltatások teljesítésével összefüggésben jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott díjakon felül további díj felszámítására nem jogosult, további költségei megtérítését nem igényelheti.
- 5.4 Felek rögzítik, hogy az általános forgalmi adó mértékére a teljesítéskor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.
- 5.5 A jelen szerződésben meghatározott árak a szerződés időtartama alatt kötöttek tekintendők, azok semmilyen jogcímen nem emelhetők.

6. Fizetési feltételek

- 6.1 Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során előleget nem kérhet és az előre fizetés sem megengedett.
- 6.2 Vállalkozó jelen szerződés teljesítésével összefüggésben az alábbiak szerint jogosult számla benyújtására:
- jelen szerződés 2.2 a) pontjában meghatározott szolgáltatás teljesítéséért Vállalkozó havonta utólag egy számla benyújtására jogosult. Vállalkozó a szerződés időtartama alatt - a tárgyhóra vonatkozó teljesítés igazolás szerint és az alapján - jogosult számlát benyújtani adott hónapra vonatkozóan, melynek értéke az L2 szintű szolgáltatások ellenértékének (2022. december 31-ig nyújtandó szolgáltatás ellenértékének vagy a 2023. január 1-től 2023. május 12-ig nyújtandó szolgáltatás ellenértékének) adott időszak/hónapra vonatkozó a kerekítés szabályai szerint egész egységárra kerekített időarányos része,
 - jelen szerződés 2.2. b) pontjában meghatározott szolgáltatás teljesítéséért Vállalkozó egyedi megrendelésenként egy számla benyújtására jogosult.
- 6.3 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszabály – így különösen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, vagy annak végrehajtási rendelete – Megrendelő pénzügyi teljesítését adóigazolás benyújtásához, illetve köztartozásmentes adatbázisban való szerepléshez köti, úgy Megrendelő ezen jogszabályok szerint jár el a kifizetés során.
- 6.4 Vállalkozó adott feladata teljesítéséért öt megillető díjra a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ában foglaltak alapján kiállított számla ellenében, az igazolt teljesítését követően jogosult, amit a Vállalkozó a Megrendelő által aláírt, adott számlához tartozó Teljesítést Igazoló Bizonylat alapján, annak kiállítását követően, a számla kiállításakor hatályos Áfa törvénynek megfelelően állít ki, és azzal együtt nyújt be a Megrendelőnek.
- 6.5 A benyújtandó számla kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt, adott számlához tartozó Teljesítést Igazoló Bizonylat. A számla kiállítására és megfizetésére a

Kbt. 135. § (1) bekezdése valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározottak alkalmazandóak.

- 6.6 Vállalkozó a számlát szabályszerű kiállítása után Megrendelő nevére, Megrendelő postafiók címére (1389 Budapest, Pf. 133.) vagy a Megrendelő elektronikus számlát befogadó *e_invo-ice@nisz.hu* e-mail címére küldi.
- 6.7 Vállalkozó a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:
- a számlán szerepeltetni szükséges a nyújtott szolgáltatások megnevezése, TESZOR száma mellett Megrendelő nevét (NISZ Zrt.), címét, adószámát, és az általa megadott, belső azonosításra szolgáló szerződésszámot,
 - fizetési határidőként a számla kézhezvételétől számított 30 napot,
 - a számlán fel kell tüntetni a Vállalkozó bankszámlaszámát, a bank nevét, valamint az adószámát,
 - a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,
 - a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 58. §-a, 169. §-a és elektronikus számla benyújtás esetén 175. § szerinti előírásoknak,
 - a számlán külön soron szerepeltetni kell a közbeszerzési díjat,
 - a számlán külön tételként kell szerepeltetni a szoftverlicencgazdálkodási díjat.
- 6.8 A Megrendelő a jogszabályi előírásoknak megfelelően kiállított számlának és mellékleteinek központi iktatójába vagy a 6.6 pont szerinti e-mail címre történő beérkezésétől számított 30 napon belül utalja át az ellenértéket a Vállalkozónak, amely időtartamba nem számít bele az esetleges számlareklamáció ideje.
- 6.9 Amennyiben Megrendelő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi Vállalkozónak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újratekintődik.
- 6.10 Vállalkozó nem fizet, illetve számol el jelen szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt. 136. § (1) a)).
- 6.11 Vállalkozó a számla késedelmes kiegyenlítése esetén a késedelmi időre a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint jogosult késedelmi kamatra valamint jogosult a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányra.
- 6.12 Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.
- 6.13 Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Vállalkozó a számlát nem a 6.6 pontban meghatározott (központi iktató vagy e-mail) címre nyújtja be, vagy a számla egyéb – jelen szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.
- 6.14 A jelen szerződés hatálya alatt Vállalkozó a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában, bankszámlaszámában) bekövetkező változásokról 3 (három) naptári napon belül köteles a Megrendelőt írásban értesíteni, valamint az értesítést köteles megküldeni a *treasury@nisz.hu* e-mail címre.

- 6.15 A Vállalkozó a jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.
- 6.16 Az ellenérték megfizetésére egyebekben a DKM V. pontjának rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

7. Vállalkozó feladatai

- 7.1 Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, jogosultságokkal.
- 7.2 Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért, szerződészerűségéért és teljeskörűségéért. Vállalkozó köteles a szerződés szerinti kötelezettségeit a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, magas színvonalon teljesíteni.
- 7.3 Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait Megrendelő írásbeli utasításai szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával, a Megrendelővel történő folyamatos egyeztetés mellett köteles ellátni. Vállalkozó köteles minden olyan egyeztetésen, megbeszélésen részt venni, melyen Megrendelő a jelenlétét igényli.
- 7.4 Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a jelen szerződés 9.1.2 pontjában meghatározott elérhetőségek Megrendelő rendelkezésére álljanak a jelen szerződés 2. számú mellékletének 5.1.1 pontjában meghatározott időszak alatt.
- 7.5 Vállalkozó a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges szakképzett munkaerőt a szerződés időtartama alatt köteles biztosítani.
- 7.6 Vállalkozó köteles biztosítani a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges hardver és szoftver eszközöket (hordozható számítógépek, telefonok, nyomtató, a saját munkájához szükséges szoftverlicenck stb.).
- 7.7 Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad Vállalkozónak. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.
- 7.8 Amennyiben Megrendelő elmulasztja valamely jelen szerződésben meghatározott kötelezettsége teljesítését, Vállalkozó köteles írásban tájékoztatni Megrendelőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól. Megrendelő késedelme a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.
- 7.9 Amennyiben jelen szerződés teljesítése során Vállalkozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható elhúzóadásáról és okairól abban az esetben is, ha megítélése szerint az akadályt Megrendelőnek közlés nélkül is ismernie kell. A jelen pont szerinti értesítés megküldése nem zárja ki jelen szerződés 11. pontjában foglaltak alkalmazását.

- 7.10 Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez a Kbt. 138. § (2) - (4) bekezdéseiben, valamint a DKM vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint vehet igénybe alvállalkozót. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki a DKM megkötésére lefolytatott közbeszerzési eljárásban meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik.
- 7.11 Vállalkozó felelősséget vállal, hogy a jelen szerződés teljesítésébe általa bevont személyekkel, alvállalkozókkal munkájuk, hozzájárulásuk arányában elszámol. Megrendelőt fizetési kötelezettség – jelen szerződésben szabályozottak szerint – kizárólag Vállalkozó irányába terheli.
- 7.12 Vállalkozó a teljesítés során jogosan igénybe vett alvállalkozóért, egyéb közreműködőért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha Vállalkozó a Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdéseiben valamint a DKM-ben szabályozottak megsértésével von be alvállalkozót jelen szerződés teljesítésébe, felelős azokért a károkért is, amelyek e személy, szervezet igénybevétele nélkül nem következtek volna be.
- 7.13 Vállalkozó köteles jelen szerződés hatálya alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 7.14 Vállalkozó jelen szerződés aláírásáig átadta Megrendelőnek a kitöltött Nyilatkozat Partner adatairól dokumentumot, amely jelen szerződés 3. számú mellékletében található.

8. Megrendelő feladatai

- 8.1 Megrendelő – minden szükséges, előzetesen egyeztetett esetben – lehetővé teszi Vállalkozó képviselőinek belépését a teljesítés helyére valamint a munkaterületen belüli ellenőrzött közlekedést.
- 8.2 A Megrendelő biztosítja a Vállalkozónak a Munkaerőpiaci Adattárház alkalmazásához történő indokolt, szükséges és elégséges mértékű zavartalan hozzáférést. Megrendelő továbbá Vállalkozó részére feladatainak ellátásához távoli hozzáférést biztosít a Munkaerőpiaci Adattárház alkalmazásához a szükséges mértékben és sávszélességben.
- 8.3 A szerződés teljesítése során biztosítja Vállalkozó szakembereinek – előzetes egyeztetést követően – a munkaidőn túli valamint a hétvégi munkavégzési lehetőséget. Jelen pont alkalmazásában munkaidőnek 2. számú mellékletének 5.1.1 pontjában meghatározott időszak (rendelkezésre állási idő) minősül.
- 8.4 Megrendelő jelen szerződés időtartama alatt a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben biztosítja megfelelő szakértelemmel rendelkező kulcsfelhasználóinak részvételét.
- 8.5 Megrendelő köteles Vállalkozó rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, adatot és dokumentumot, amely Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatainak szakszerű és körültekintő ellátásához szükséges. Vita esetén Felek dokumentáltan, igazolható módon kötelesek rögzíteni azon adatoknak és információknak a körét, amelyek minimálisan szükségesek ahhoz, hogy Vállalkozó szerződésszerűen tudjon teljesíteni.

8.6 Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

9. Teljesítés módja, teljesítésigazolás

9.1 L2 szintű támogatási szolgáltatások a Munkaerőpiaci Adattárház IBM Cognos alkalmazás szolgáltatások üzembiztonságát és üzemfolytonosságát érintően (L2 szintű támogatási szolgáltatások)

9.1.1 Vállalkozó L2 szintű támogatási szolgáltatások a Munkaerőpiaci Adattárház IBM Cognos alkalmazás szolgáltatások üzembiztonságát és üzemfolytonosságát érintően szolgáltatás keretében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- a) rendelkezésre állás,
- b) hibaelhárítás,
- c) adatok kiolvasása, tisztítása, szűrése, javítása a forrásrendszerekből,
- d) az ellátás, képzés, támogatás, álláskereső és közfoglalkoztatás szerződések adatkockák üzemeltetése.

Vállalkozó által ellátandó feladatok részletezését jelen szerződés 2. számú mellékletének 5.1. pontja tartalmazza.

9.1.2 Megrendelő L2 szintű támogatási szolgáltatásokkal kapcsolatos bejelentését Vállalkozó alábbi elérhetőségének valamelyikén teheti meg:

E-mail: info@virzrt.hu

Telefonszám: +36 20 8235807

Web alapú igénybejelentő rendszer:-

Telefonon tett hibabejelentést Megrendelőnek 2 órán belül írásban is meg kell erősítenie.

9.1.3 A hibaelhárításra vonatkozó további előírások:

- a kritikus hiba elhárításán Vállalkozó megszakítás nélkül köteles dolgozni,
- amennyiben indokolt és lehetséges, a hibaelhárítás idejére Vállalkozó átmeneti megoldást biztosít,
- amennyiben a hibajavítás következtében szükséges, Vállalkozó köteles az érintett dokumentációkban a szükséges módosításokat átvezetni.

9.1.4 Amennyiben a hibaelhárításhoz Megrendelőnek szükséges információt adnia vagy Megrendelőnek kell beavatkoznia, úgy a hiba megoldásának határidejébe nem számít bele a Vállalkozó Megrendelő közreműködésére vonatkozó kérése és Megrendelő közreműködése (válaszadása, beavatkozása) közötti idő.

9.1.5 A hibajavítás befejezését követően Megrendelő tesztelés keretében győződik meg arról, hogy a hiba kijavítása megtörtént-e. Távoli eléréssel történt hibajavítás esetén Megrendelőnek haladéktalanul jeleznie kell Vállalkozó felé, ha a tesztelés sikeres volt. A tesztelés sikeresnek tekinthető, ha a hiba nem reprodukálható, újból nem jelentkezik, a Munkaerőpiaci Adattárház IBM Cognos alkalmazás működik. Megrendelő az elvégzett munka (hibajavítás) elfogadását mindaddig megtagadhatja, amíg a tesztelés nem sikeres.

9.1.6 Vállalkozó a 9.1.1 pont b-d) pontba tartozó feladatai teljesítéséről munkalapot köteles felvenni, melyen rögzítenie kell az adott feladattal teljesítésével kapcsolatban általa elvégzett

feladatokat. Megrendelő adott feladat elvégzését a munkalap aláírásával igazolja, mely nem minősül teljesítésigazolásnak. Megrendelő a jelen (9.1) pont szerinti szolgáltatások (L2 szintű támogatási szolgáltatások) körébe tartozó feladatok teljesítését utólag, a 9.1.7 pontban szabályozottak szerint igazolja.

9.1.7 Teljesítésigazolás

9.1.7.1 Vállalkozó a tárgyhónapot követő 5 munkanapon belül köteles a tárgyhónapban L2 szintű támogatási szolgáltatások keretében végzett feladatairól Teljesítés összefoglalót (melynek mintáját jelen szerződés 2. számú mellékletének 2. számú függeléke tartalmazza) készíteni és Megrendelőnek átadni. A Teljesítés összefoglalóhoz Vállalkozónak mellékelnie kell a tárgyhónapban elvégzett feladatairól felvett, Megrendelő által aláírt munkalapok egy példányát, a tárgyhavi betöltő eljárásokat (jelen szerződés 2. számú mellékletének 5.1.3 pontja) valamint a feladatvégrehajtás során keletkezett dokumentációkat, log-okat és scrip-teket.

9.1.7.2 Megrendelő a Teljesítés összefoglaló átvételét követő 7 munkanapon belül kiállítja a tárgyhavi L2 szintű támogatási szolgáltatásokra vonatkozó Teljesítést Igazoló Bizonylatot (melynek mintáját jelen szerződés 4. számú melléklete tartalmazza).

9.1.7.3 Amennyiben Megrendelőnek az átadott Teljesítés összefoglalóban foglaltakkal kapcsolatban észrevétele van, Felek a kérdésről a Teljesítést Igazoló Bizonylat kiállítására nyitva álló határidő lejártáig egyeztetést tartanak.

9.1.7.4 Megrendelő az L2 szintű támogatási szolgáltatásokra vonatkozó Teljesítési Igazoló Bizonylat kiállítását mindaddig megtagadhatja, amíg Vállalkozó a teljesítés összefoglalót nem adja át.

9.2 Eseti L3 szintű támogatási szolgáltatás a Munkaerőpiaci Adattárház IBM Cognos alkalmazás szolgáltatások üzembiztonságát és üzemfolytonosságát érintően (eseti, L3 szintű támogatási szolgáltatás)

9.2.1 Vállalkozó eseti, L3 szintű támogatási szolgáltatást jelen szerződés 2. számú mellékletének 5.2 pontjában meghatározott feladatokra vehet igénybe.

9.2.2 Megrendelő eseti, L3 szintű támogatási szolgáltatást jelen szerződés hatálya alatt maximum 250 óra időtartamban vehet igénybe, melyből 160 óra lehívása Megrendelő részéről kötelező, míg 90 óra lehívása Megrendelő részéről opcionális. Szerződő Felek megállapodnak továbbá, hogy amennyiben Megrendelő az L2 szintű támogatási szolgáltatásokat meghosszabbítja (jelen szerződés 3.1 pontjában szabályozottak szerint), az előzőekben meghatározott óraszámából 2022. december 31-ig fel nem használt idő a szolgáltatás meghosszabbításának ideje alatt felhasználható. Vállalkozó jelen pontban foglaltakat elfogadja és kijelenti, hogy Megrendelővel szemben semmilyen jogcímenen kártérítési igényt nem érvényesít arra az esetre, ha Megrendelő a jelen pontban meghatározott óraszámából az opcionálisként meghatározott mennyiséget jelen szerződés időtartam alatt nem vagy nem teljeskörűen használja fel.

9.2.3 Ha eseti, L3 szintű támogatási szolgáltatásra vonatkozó igénye merül fel, Megrendelő jelen szerződés 2. számú mellékletének 1. számú függelékében található Munkalapot bocsájt ki, mely egyedi megrendelésnek minősül.

9.2.4 Az egyedi megrendelés kibocsátása előtt a feladat elvégzésének feltételeit Felek a 9.2.5-9.2.7 pontban szabályozottak szerint egyeztetik.

9.2.5 Megrendelő eseti, L3 szintű támogatási szolgáltatásra vonatkozó igénye felmerülésekor ajánlatkérést bocsájt ki, melynek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az elvégzendő felad(ok) pontos meghatározása (figyelemmel jelen szerződés 2. számú mellékletének 5.2 pontjában meghatározottakra),
- a teljesítés határideje (figyelemmel arra, hogy az egyedi megrendelés teljesítésének határideje nem lehet későbbi a jelen szerződés 3.1 pontjában meghatározott időpontnál),
- a teljesítéssel kapcsolatos megrendelői elvárások, előírások,
- az ajánlatkérés visszaigazolására rendelkezésre álló határidő,
- Vállalkozó által a teljesítés során elkészítendő eredménytermékek meghatározása, megadva az azokkal kapcsolatos tartalmi előírásokat,
- átadás-átvétel szabályai,
- teljesítésigazolás kiállításának feltételei,
- ajánlatkérés megküldésének az időpontja.

9.2.6 Vállalkozó az ajánlatkérés visszaigazolásában köteles megadni ajánlatát, melynek legalább a teljesítés pontos feltételeit valamint Vállalkozó árajánlatát kell tartalmaznia. Vállalkozó árajánlatát a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott óradíjak alapulvételével köteles megadni. Amennyiben a Vállalkozónak az ajánlatkérésben foglaltakkal kapcsolatban észrevétele van, az annak visszaigazolására rendelkezésre álló időn belül azt köteles – indokai megadásával – a Megrendelőnek jelezni. A Vállalkozó észrevételével kapcsolatban Felek egyeztetést tartanak.

9.2.7 Megrendelő Vállalkozó ajánlatának kézhezvételét követő 3 munkanapon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy azt elfogadja-e vagy sem. Amennyiben Megrendelő Vállalkozó ajánlatát valamely okból nem fogadja el, Felek a vitás kérdés(ek)ről 5 munkanapon belül egyeztetést tartanak.

9.2.8 Amennyiben Vállalkozó ajánlatát Megrendelő elfogadja, megrendelést küld részére, mely tartalmazza a teljesítéssel kapcsolatos feltételeket valamint az egyedi megrendelés értékét. Az ajánlatkérést, Vállalkozó ajánlatát illetőleg az ajánlatkéréssel kapcsolatos észrevételeit, Megrendelőnek Vállalkozó ajánlatával kapcsolatos észrevételeit, a 9.2.6-9.2.7 pont szerinti egyeztetésekről készült jegyzőkönyve(ke)t az egyedi megrendeléshez kell csatolni előzményként.

9.2.9 Felek megállapodnak, hogy az egyedi megrendelés ellenértékeként meghatározott vállalkozói díj átalányárként kerül meghatározásra. Ezért Vállalkozó az egyedi megrendelésben meghatározott feladatai teljesítéséért további díjazásra, költségei megtérítésére nem tarthat igényt.

9.2.10 Az egyedi megrendelés teljesítése során Felek bármelyike kezdeményezheti annak módosítását. Az egyedi megrendelés módosítására vonatkozó kezdeményezésben meg kell adni a módosítás indokát. Az egyedi megrendelés módosítására jelen (9.1) pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

9.2.11 Jelen pont alapján kibocsátott egyedi megrendelés teljesítése során jelen szerződés rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni.

9.2.12 Egyedi megrendelés teljesítésének igazolása

9.2.12.1 Vállalkozó valamely jelen (9.2) pont alapján kibocsátott egyedi megrendelést teljesíti, ha az abban meghatározott valamennyi eredménytermék átadás-átvétele sikeresen lezárult (azokat Megrendelő átvette) és Vállalkozó teljesítette az egyedi megrendelésben a teljesítéssel kapcsolatban meghatározott további feltételeket.

9.2.12.2 Megrendelő valamely egyedi megrendelés teljesítését a Munkalap aláírásával fogadja el. Megrendelő a Munkalap aláírását (egyedi megrendelés teljesítésének elfogadását) követő 5 munkanapon belül kiállítja az egyedi megrendelés teljesítésére vonatkozó Teljesítést Igazoló Bizonylatot (melynek mintáját jelen szerződés 4. számú melléklete tartalmazza).

10. Felhasználói jogok, jogszavatosság

10.1 Megrendelő az ellenértékének megfizetésével a jelen szerződés keretében kifejezetten Megrendelő számára készített, Megrendelő részére átadott, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó művek (Megrendelő számára készített dokumentumok, jegyzőkönyvek stb.) (továbbiakban: dokumentumok) vagyoni jogát megszerzi határozatlan időre, melynek keretében azokat – különösen, de nem kizárólagosan – minden további díjfizetés nélkül átruházhatja, átdolgozhatja és többszörözheti. Megrendelő jelen pont szerinti jogosultsággal jogosult az átadott műveket módosítani vagy bármely harmadik személlyel módosíttatni.

10.2 Az Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy a jelen szerződés keretében átadott egyik terméken (pl. dokumentumon) sem áll fenn harmadik személyeknek olyan joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy akadályozza.

10.3 Vállalkozó kijelenti és garantálja, hogy a jelen szerződés teljesítése során átadásra kerülő termékek saját termékei vagy azok felett jelen szerződés teljesítésének vonatkozásában jelen szerződésben meghatározottak teljesítéséhez szükséges mértékű, - a jogosultságnak más részére történő, jelen szerződésben szabályozottak szerinti továbbadási jogát is magában foglaló - rendelkezési jogosultságokkal rendelkeznek.

10.4 A jelen pontban szabályozott felelősségvállalások Vállalkozót jelen szerződés megszűnését követően is terhelik. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszavatossági nyilatkozat esetén a Megrendelő – a kártérítési igényének fenntartása és a meghiúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett – a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.

10.5 Vállalkozó vállalja, hogy félként vesz részt minden Megrendelő ellen jelen szerződéssel összefüggésben szabadalom bitorlás vagy szerzői jog megsértése miatt indított eljárásban. Vállalkozó köteles továbbá megtéríteni Megrendelő jelen pont szerinti eljárásokkal kapcsolatban felmerült minden kárát és költségét.

11. Kötbér

- 11.1 Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős valamely L2 szintű támogatási szolgáltatások keretében elvégzendő feladatát a feladatra jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott határidő lejártáig nem vagy nem megfelelően teljesíti késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. naptól napi 1% . A késedelmi kötbér alapja a Vállalkozót a késedelemmel érintett hónapra megillető nettó havidíj. A késedelmi kötbér maximális mértéke a Vállalkozót a késedelemmel érintett hónapra megillető nettó havidíj 20%-a.
- 11.2 Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős a jelen szerződés 9.2 pontja alapján kibocsátott egyedi megrendelést az abban megadott határidőig olyan okból, amelyért felelős nem teljesíti, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. naptól napi 1%. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a. A késedelmi kötbér alapja az egyedei megrendelés nettó értéke.
- 11.3 Vállalkozó jelen szerződés megíiusulása esetén a szerződés értékéből a megíiusulásig meg nem fizetett rész nettó értéke 25%-ának megfelelő mértékű megíiusulási kötbért köteles Megrendelőnek fizetni. Jelen szerződés megíiusultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja (jelen szerződés 12.3 pontja), vagy Megrendelő jelen szerződéstől Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt eláll.
- 11.4 Vállalkozó a jelen szerződés 9.2. pontja alapján kibocsátott egyedi megrendelés megíiusulása esetén megíiusulási kötbért köteles Megrendelőnek fizetni. A megíiusulási kötbér mértéke a megíiusulással érintett egyedi megrendelés nettó értékének 25 %-a. Az egyedi megrendelés megíiusultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt az egyedi megrendelést azonnali hatállyal felmondja (jelen szerződés 12.4 pontja), vagy Megrendelő az egyedi megrendeléstől Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt eláll.
- 11.5 Felek rögzítik, hogy figyelemmel a DKM X.2.1. pontjára, ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.
- 11.6 Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, melynek összegét jogosult Vállalkozót megillető díjba beszámítani a Kbt. előírásainak betartása mellett.
- 11.7 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő – a Ptk. 6:187. § (3) bekezdésére figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárainak érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.
- 11.8 A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.

12. A szerződésmódosítása, megszüntetése és megszűnése

- 12.1 Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.
- 12.2 Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag

írásban módosíthatják.

- 12.3 Megrendelő jogosult Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Vállalkozóhoz intézett írásbeli értesítésével jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha:
- Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
 - a késedelmi kötbér jelen szerződés 11.1 pontjában meghatározott esetben eléri a maximumot,
 - Vállalkozó megsérti a jelen szerződés 10. pontjában meghatározott jogszavatossági előírásokat,
 - Vállalkozó valamely – az a)-c) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.
- 12.4 Megrendelő jogosult Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Vállalkozóhoz intézett írásbeli értesítésével a jelen szerződés 9.2 pontja alapján kibocsátott egyedi megrendelést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
- Vállalkozó az egyedi megrendelés teljesítését jogos ok nélkül megtagadja,
 - a késedelmi kötbér jelen szerződés 11.2 pontjában meghatározott esetben eléri a maximumot,
 - Vállalkozó valamely – az a)-b) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott és az egyedi megrendelés teljesítésével kapcsolatos kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.
- Az egyedi megrendelés azonnali hatályú felmondása a szerződés hatályát nem érinti.
- 12.5 Megrendelő jogosult – választása szerint – jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (1) bekezdésében szabályozott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.
- 12.6 Megrendelő köteles – választása szerint – jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdésében szabályozott eset bekövetkezése esetén.
- 12.7 Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.
- 12.8 Bármelyik Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.
- 12.9 Vállalkozó Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítésével azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el Megrendelő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Vállalkozó írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.
- 12.10 Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.
- 12.11 Az azonnali hatályú felmondás a szerzői jogi rendelkezések hatályát nem érinti.

13. Titoktartás

- 13.1 Vállalkozó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.
- 13.2 Felek kötelesek jelen szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat, valamint tényeket bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé.
- 13.3 Amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Vállalkozónak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg.
- 13.4 Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik Félnak Vállalkozó által szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozók, feltéve, hogy jelen szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Megrendelőnek.
- 13.5 Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult – választása szerint - a jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

14. Felek közötti kapcsolattartás

- 14.1 Jelen szerződésben Felek szakmai kapcsolattartásra kijelölt képviselői:
Megrendelő részéről kapcsolattartásra jogosult
Neve: Schäffer Tamás
Beosztása: Munkaerőpiaci információs rendszerek üzemeltetési osztályvezető
E-mail címe: schaffer.tamas2@nisz.hu
Telefonszáma: +36-1-896-7694
Mobiltelefon száma: +36-30-474-7872

Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult
Neve: Csörsz Andrea
Beosztása: cégvezető
E-mail címe: csorsz.andrea@virzrt.hu
Telefonszáma: +36 20 823 5581
Mobiltelefon száma: +36 20 823 5581

- 14.2 Jelen szerződésben Megrendelő részéről teljesítés igazolására jogosult személyek együttesen:
Neve: Morva Rudolf
Beosztása: Információs rendszerek igazgató

és

Neve: Schäffer Tamás

Beosztása: Munkaerőpiaci információs rendszerek üzemeltetési osztályvezető

- 14.3 Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 14.1-14.2 pontban meghatározott kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a 14.1-14.2 pontban meghatározott kapcsolattartók/teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos.
- 14.4 Szerződő Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és
- írásban igazolt személyes átadással,
 - tértivevényes ajánlott levélben,
 - visszaigazolt e-mailben megküldött értesítés.
- 14.5 Az e-mail útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a küldemény átvételére nyitva álló határidő lejártának napján kell kézbesítettnek tekinteni.
- 14.6 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

15. Vis Maior

- 15.1 A Felek nem felelnek azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.
- 15.2 A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat a szerződésszerű teljesítést akadályozó, vagy meghiúsító eseményeket, amelyeket a vis maiorra hivatkozó Fél ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okoz és a vis maiorra hivatkozó Féltől nem elvárható, hogy az erre okot adó körülményt elkerülje vagy elhárítsa, így különösen:
- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
 - b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
 - c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
 - d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
 - e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;

f) zendülés, rendzavarás, zavargások.

- 15.3 Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről a vis maior eseményre hivatkozó Fél köteles haladéktalanul írásban tájékoztatást adni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az észszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.
- 15.4 A vis maiorra hivatkozó felet terheli a 15.2. pontban szereplő feltételek kétséget kizáró és teljes körű bizonyítása.
- 15.5 Amennyiben a vis maior miatt a teljesítési határidő meghaladja a teljesítési határidő leteltét követő 15 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

16. Egyéb rendelkezések, szerződés tartalmának értelmezése

- 16.1 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a jelen szerződés 1. pontjában hivatkozott DKM, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a DKM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.
- 15.1 Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a jelen szerződés 1. pontjába hivatkozott DKM, és az alábbi mellékletek:
1. számú melléklet: Megrendelt termékek megnevezése, mennyisége, egységára, ára (Vállalkozó ajánlatába benyújtott ajánlattételi lap alapján)
 2. számú melléklet: Szolgáltatás részletezése (Megrendelő közbeszerzési műszaki leírása)
 3. számú melléklet: Nyilatkozat a Partner adatairól
 4. számú melléklet: Teljesítést Igazoló Bizonylat (minta)
 5. számú melléklet: Vállalkozó átláthatósági nyilatkozata
- 15.2 Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó erre vonatkozó nyilatkozata jelen szerződéshez 5. számú mellékletként kerül csatolásra. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.
- 15.3 Felek jelen szerződés aláírásával rögzítik és tudomásul veszik az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletét (GDPR) és jelen szerződés teljesítése során az abban foglaltaknak megfelelően járnak el

- 15.4 Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül (részleges érvénytelenség), a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a Felek együttes írásbeli nyilatkozata alapján azt az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.
- 15.5 Felek kijelentik, hogy nem válik a szerződés tartalmává minden szokás, amelynek alkalmazásában a korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak, továbbá minden olyan szokás és gyakorlat, melyet az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismernek és rendszeresen alkalmaznak.
- 15.6 Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről Felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.
- 15.7 Ha Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a Polgári perrendtartás szerinti rendes bírósági fórumokat választják.
- 15.8 Ha bármelyik Fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

Jelen szerződés 15 számozott pontból és 5 számozott mellékletből áll, 3 egymással szó szerint mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyekből 2 példányt Megrendelő, 1 példányt Vállalkozó kap. Jelen szerződést Felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Dátum: Bp., 2022.02.14.

Dátum: Bp., 2022.02.21



Bancsics Ferenc
vezérigazgató

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Megrendelő

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1081 Budapest, Csokonai utca 3.

1.



Csőrsz Andrea
cégvezető

VIR Vezetői Információs Rendszerek Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Vállalkozó

VIR
Vezetői Információs Rendszerek Zrt.
1111 Budapest, Budafoki új 4. sz. 2/b
Adósz.: 2347



**Megrendelt termékek megnevezése, mennyisége, egységára, ára
(Vállalkozó ajánlatába benyújtott ajánlattételi lap alapján)**

Cikkszám	Termék megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység	Egységár [nettó HUF]	Összesen ár [nettó HUF]
L2 szintű támogatási szolgáltatások a Munkaerőpiaci Adattárház IBM Cognos alkalmazás szolgáltatások üzembiztonságát és üzemfolytonosságát érintően szolgáltatási elem 2022.12.31-ig tartó időtartamra					
ILIC20_SZOLG02	projektvezetés vezető szint	320	óra	22 500	7 200 000
ILIC20_SZOLG06	migráció (rendszermérnök)	1280	óra	19 500	24 960 000
ILIC20_SZOLG15	szenior tanácsadó	544	óra	19 500	10 608 000
L2 szintű támogatási szolgáltatások a Munkaerőpiaci Adattárház IBM Cognos alkalmazás szolgáltatások üzembiztonságát és üzemfolytonosságát érintően szolgáltatási elem 2023.01.01-2023.05.12-ig tartó időszakra (opcionális hosszabbítási lehetőség)					
ILIC20_SZOLG02	projektvezetés vezető szint	92	óra	22 500	2 070 000
ILIC20_SZOLG06	migráció (rendszermérnök)	495	óra	19 500	9 652 500
Eseti L3 szintű támogatási szolgáltatás a Munkaerőpiaci Adattárház IBM Cognos alkalmazás szolgáltatások üzembiztonságát és üzemfolytonosságát érintően szolgáltatási elem (max. 250 óra, melyből 160 óra fixen hívásra kerül) – az ajánlatot 250 órára kéri Ajánlatkérő megadni!					

ILIC20_SZOLG15	szenior tanácsadó	250	óra	19 500	4 875 000
<u>Összesített nettó ajánlati ár (HUF)[1] (mely nem tartalmazza az áfát és a beszerzési díj valamint a szoftverlicenc-gazdálkodási díj összegét sem)</u>					59 365 500

Oce

2. számú melléklet a 1024883 nyilvántartási számú szerződéshez

Szolgáltatás részletezése
(Megrendelő közbeszerzési műszaki leírása)



Műszaki melléklet

1. Bevezetés

A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. – továbbiakban NISZ Zrt. - Információs Rendszerek Igazgatóság Munkaerőpiaci Információs Rendszerek Üzemeltetés Osztálya a 2014.12.31-én megszűnt korábban a Nemzeti Munkaügyi Hivatal, jelenleg a kormányhivatalok és járási hivatalok foglalkoztatási szakterületek által működtetett, külön megállapodásban rögzített szakmai alkalmazásai és szakmai portáljai tekintetében a felügyelő minisztérium (Innovációs és Technológiai Minisztérium) előírásainak megfelelően gondoskodik az alkalmazások, köztük a Munkaerőpiaci Adattárház rendszer (továbbiakban: Adattárház) szükség szerinti alkalmazásüzemeltetéséről.

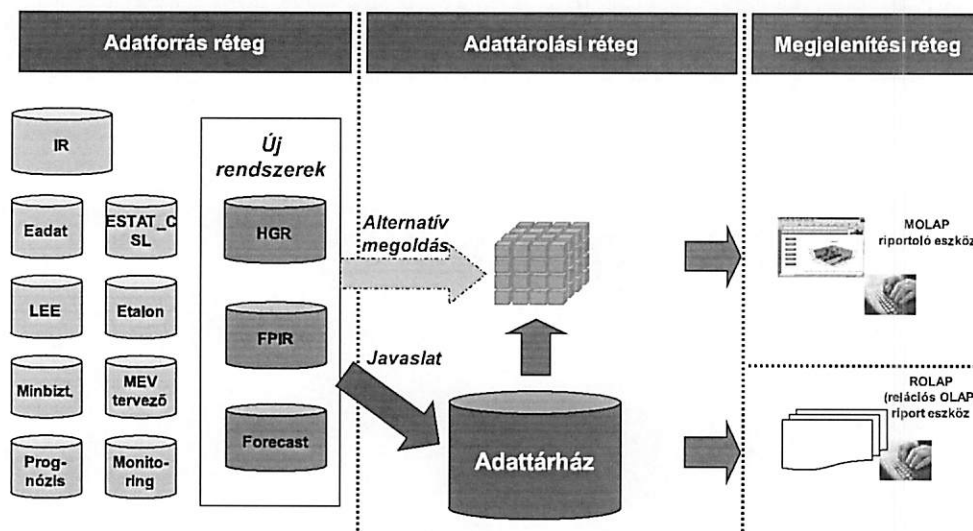
A feladat ellátása az alábbi jogszabályok felhatalmazása alapján történik:

- A központi üzemeltetés tekintetében a 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról,
- a Központi informatikai szakmai rendszerek, adatbázisok vagyongazdálkodási jogai tekintetében a 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról

2. Az Adattárház bemutatása, funkciói

Az Adattárház a feladat szerint illetékes minisztériumok szakmai területei számára optimalizált formában, a vezetői információigényeknek megfelelő aggregáltságú és szervezettségű adatokat tartalmaz, illetve lehetővé teszi ezek sokoldalú lekérdezését, magas szintű analitikus műveletek végzését.

2.1. Az Adattárház rendszer felépítése:



Az adattárházak létét elsősorban az indokolja, hogy egy szervezet (vállalat, hivatal) napi működését támogató informatikai rendszerek az egyes tranzakciók (adatbevitel, adatmódosítás) egyszerű és gyors végrehajtására vannak optimalizálva, így kevésbé alkalmasak a sok adatot összevontan kezelő elemzői/vezetői lekérdezések kiszolgálására. Az adattárházak alapkoncepciója, hogy a megváltozott és az új adatokat adott gyakorisággal (jellemzően naponta) egyszer átveszik a forrásrendszerektől, majd minden további elemzői/vezetői lekérdezést, illetve rendszert már az adattárház szolgál ki, ezzel

mentesítve az alaprendszert az ilyen erőforrás igényes és nehezen előre jelezhető terhelésektől. Az adattárház adattárolása éppen az ilyen sok adatot érintő lekérdezések kiszolgálására van optimalizálva, így az elemzői/vezetői riportok is gyorsabban futnak.

Az összvállalati szintű adatkezelést a központi Adattárház a hozzá kapcsolódó adatpiacok integrált rendszerével együtt látja el. Az adatpiacok az adattárházakhoz hasonló adatkezelési képességekkel rendelkeznek, de egy-egy szervezeti egység speciális információs igényeinek megfelelően optimalizáltak.

A NISZ esetében az alábbi architektúrában létezik az Adattárház: különböző adatbázis-kezelők pl. Sybase, Oracle, MS SQL, a rajtuk működő különböző feldolgozások, és vezető információkat lekérdező, döntéstámogató, elemző eszközök pl. IBM Cognos, Mapinfo stb. összessége.

A Adattárház rendszer forrásrendszerei:

- IR (Integrált rendszer – álláskeresők, támogatások, munkaközvetítés, szolgáltatások)
- EMMA – (NAV bejelentési és bevallási adatok)
- ETLN (ETALON Közös adatbázis a rendszerek között)
- ESTAT (Csoportos létszámleépítés)
- EADAT (FOKA foglalkoztatási adatok)
- FPIR (Pénzügyi rendszer)
- KMNYR (KÖNYIR Közmunka Nyilvántartási rendszer)
- KTK (Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere)
- VKP (Virtuális közmunka piac)
- VMP (Virtuális munkapiac – munkaerőigények, önéletrajzok)
- EHT (Elhelyezkedési támogatás)

Az adatok feldolgozása is önálló adatpiacokban, egy-egy tevékenységi területre (monitoring, pénzügy, életút, tervezés) teljesen önálló és speciális szakterületekre vonatkozó külön üzemeltetések (és azok üzemeltetése) formájában valósul meg.

Jelenleg 37 féle adatpiac található az Adattárházban.

Az Adattárház a vezetői információigényeknek megfelelő optimalizált adatokat tartalmaz, főbb működési területei:

- Riportkészítés, jelentéskészítés, a kötelező statisztikai jelentések a minisztériumok (BM, ITM), az EU megfelelő szervei, a KSH és az egyéb külső szervek részére
- Vezetői információs rendszer
- Tervezés, előrejelzés, üzleti modellezés
- Idősoros elemzés, összehasonlítások előző év azonos időszakához képest
- Adatok földrajzi elemzése, térképes megjelenítése – térinformatika
- Adatbányászat

Éves szinten 185 féle adatszolgáltatást történik a BM, ITM, EMMI, NSZFH, OH, Országgyűlés, KSH, MTA, Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer (TeIR), kormányhivatalok, rendőrség és egyéb más állami szervek részére.

Az adatszolgáltatások évente, havonta, hetente, naponta és eseti egyedi kérések szerint kerülnek átadásra.

104 féle havi és 39 heti adatszolgáltatást kapnak a minisztériumok (BM, ITM) és a kormányhivatalok, továbbá 15 féle napi frissítésű adatlekérdezést biztosít az Adattárház a BM részére a közfoglalkoztatással kapcsolatosan.

Az adatkockák főbb típusai

Két fő típusa van az adatkockáknak:

Heti kockák: Minden héten a legutolsó vasárnapi IR teljes mentés adatait tartalmazza – szombat este 8 órától kb. vasárnap hajnal 5 óráig tart az adatok frissítése.

Minden adatot vizsgál az IR elindítása óta. Mindig egy adott napon készült „pillanatfelvétel” az IR adatairól. Idődimenziója a naptári év és hónap: *január 1-től december 31-ig*, illetve a *hónap első napjától a hónap utolsó napjáig*. Minden héten újra összegyűjti az adatokat, ezért az események hétről-hétre visszamenőleg is változnak!

Havi kockák: Minden hónap 20. napján történik a szakrendszerek betöltése. Mindig a 20-i zárónapi adatokból készülnek a statisztikák. A hónap dimenzió jelentése: *előző hó 21-től tárgyó 20-ig*. Az év dimenzió: *az előző év december 21-től tárgyév december 20-ig*.

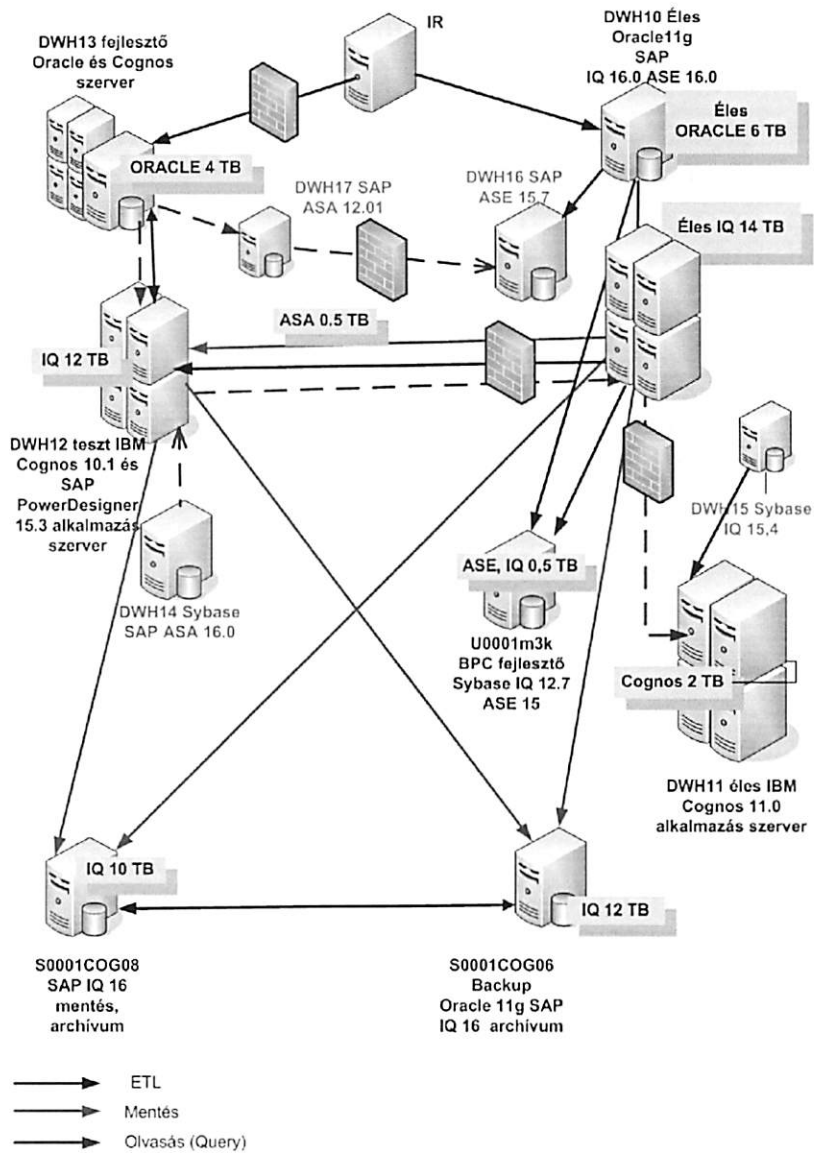
A **zárónapi** havi kockák működése hasonló a heti kockákhoz, csak itt a zárónap nem a hét vasárnapja, hanem a hónap 20-a. A teljes szakrendszerei adatokat veszi figyelembe a jelenlegi állapot szerint (havi „pillanatfelvétel”).

Az **idősoros** kockák egy hónap eseményeit vizsgálják előző hó 21-től tárgyó 20-ig. Az adatok visszamenőleg nem változnak. Az év az adott havi zárások matematikai összege vagy átlaga.

A **havi göngyöltett** kockák: Mindig a 20-i zárónapi adatokból készülnek a statisztikák. A hónap dimenzió jelentése: *előző év december 21-től tárgyó 20-ig* mindig újból összegyűjti az összes eseményt, így a visszamenőlegesen rögzített tételek is számításba kerülnek. Minden havi zárás tartalmazza az adott év eddigi összes hónapi zárásainak adatait is, így a havi adatok nem összeadhatóak! A 12. havi zárás tartalmazza az egész évet, utána a januári zárás már a következő évet kezdi göngyölni.

Az év dimenzió: *az előző év december 21-től tárgyév december 20-ig*.

2.2. Az Adattárház betöltési (ETL) folyamatai:



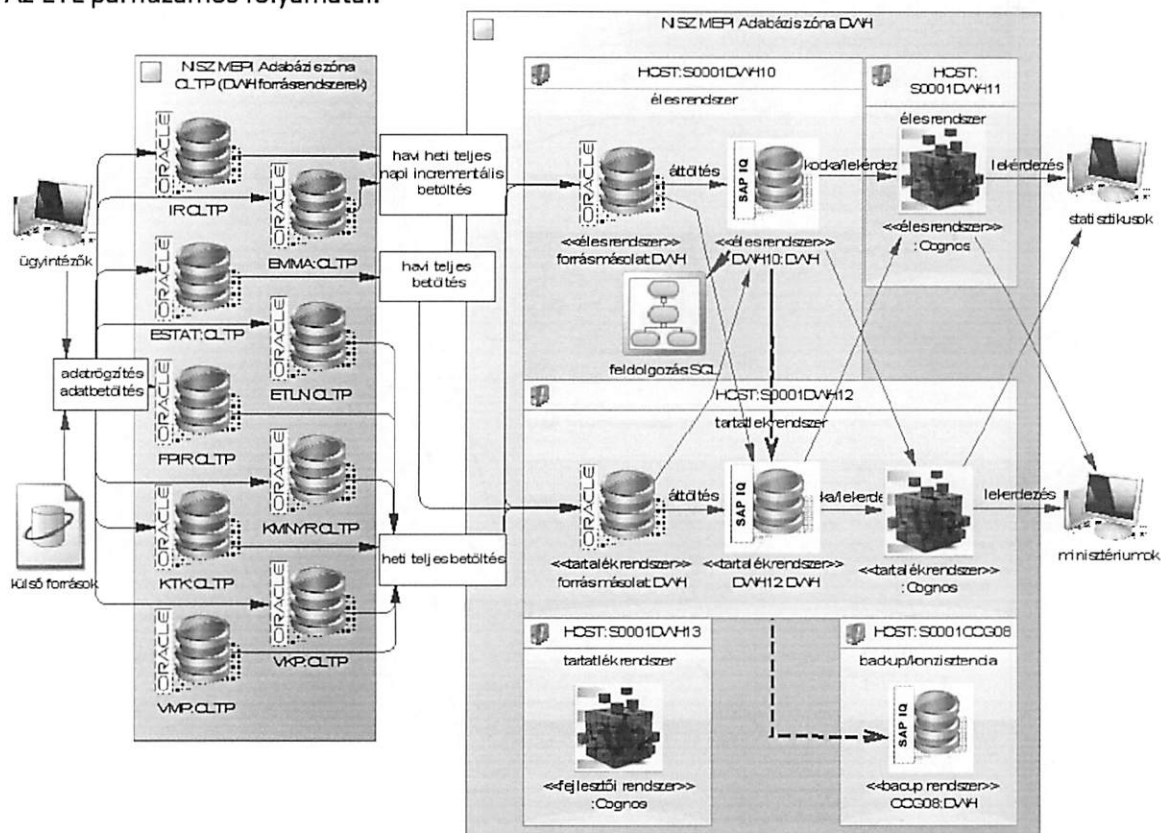
Az ETL (Extract, Transform, Load) – adatok kiolvasása, tisztítása, szűrése, javítása a forrásrendszerekből.

Az Adattárház a forrásrendszerekből két párhuzamos (redundáns) betöltési folyamattal töltődik, amely párhuzamos ágak az egyik folyamat elemeinek kiesésekor helyettesíthetők a másik folyamat elemeivel.

A forrásrendszerek 95%-a Oracle adatbázis, de van MS SQL szerver és MySQL adatbázis is közöttük.

Handwritten signature

Az ETL párhuzamos folyamatai:



A forrásrendszerekből az első módszer szerint, először Oracle 11g adatbázisokba történik az adatok áttöltése dblinken keresztül, majd innen az ECDA (Enterprise Connect Data Access Option for Oracle) kapcsolaton keresztül egy ASE 16 (SAP Adaptive Server Enterprise) OLTP szerverbe töltődnek be az adatok. Az ASE 16 adatbázisból proxy táblákon keresztül ODBC kapcsolattal kerülnek át az adatok az SAP IQ 16 szerverbe.

A másik betöltési módszer az Oracle 11g adatbázisból ODBC kapcsolaton keresztül export-import eljárással közvetlenül az SAP IQ 16 szerverbe történik az adatok áttöltése.

Itt történik a MOLAP adatkockákhoz szükséges metaadatok kialakítása, az előzetes adatfeldolgozás és adattisztítás. Az adatfeldolgozási folyamatok Watcom és Transact SQL tárolt eljárások segítségével történnek, a feldolgozások eredményei olyan táblák, melyek meghatározott dimenziók mentén aggregálva tartalmazzák az elemi adatokat. A táblák közvetlen adatforrásai az IBM Cognos Framework Manager modelljeinek, illetve a IBM Cognos BI Transformer adatmodelljeinek, melyekből a MOLAP adatkockák készülnek.

A többdimenziós adatbázis kezelő, és az OLAP elemzésekhez felhasználói, adatpublikációs eszközök: OLAP elemző, illetve riporting eszköztár szükséges az Adattárház tartalmának megjelenítésére. Szükséges funkciói: lefűrés (drill-down), felösszegzés (roll-up), szűrés (search), rendezés/rangsorolás (sort, rank), grafikus megjelenítés, web-es megjelenítés, menürendszer az IBM Cognos Analytics 11 eszközzel történik.

Az éles BI szerver Cognos 11, a teszt és a fejlesztői BI szerver Cognos 10 verzióval működik.

3. A Cognos alkalmazás általános architektúrája

- Az alkalmazás technológiája:
IBM Cognos 10 és 11, MS IIS szerveren

- Operációs rendszer:
Windows 2012 server
- Adatbázis:
OLTP forrás: Oracle 10g és 11g, MS SQL, MySQL
OLAP: Sybase ASA, ASE, IQ

4. A beszerzés tárgya

Ssz.	Szolgáltatási elem megnevezése	Időtartam/ Mennyiség
1.	L2 szintű támogatási szolgáltatások a Munkaerőpiaci Adattárház IBM Cognos alkalmazás szolgáltatások üzembiztonságát és üzemfolytonosságát érintően szolgáltatási elem	2022.12.31-ig tartó időtartamra
		Opcionális hosszabbítási lehetőség, 2023.05.12-ig tartó időszakra
2.	Eseti L3 szintű támogatási szolgáltatás a Munkaerőpiaci Adattárház IBM Cognos alkalmazás szolgáltatások üzembiztonságát és üzemfolytonosságát érintően szolgáltatási elem	max. 250 óra, melyből 160 óra fixen lehívásra kerül

A műszaki leírásban felsorolt feladatokat az alábbi DKÜ cikkszámokkal és mennyiségekkel kívánjuk lefedni:

Ssz.	Szolgáltatási elem megnevezése	Időtartam/ Mennyiség	DKÜ cikkszám	Mennyiségi egység	Mennyiség
1.	L2 szintű támogatási szolgáltatások a Munkaerőpiaci Adattárház IBM Cognos alkalmazás szolgáltatások üzembiztonságát és üzemfolytonosságát érintően szolgáltatási elem	2022.12.31-ig tartó időtartamra	ILIC20_SZOLG02	Óra	320
			ILIC20_SZOLG06	Óra	1280
			ILIC20_SZOLG15	Óra	544
		Opcionális hosszabbítási lehetőség, 2023.05.12-ig tartó időszakra	ILIC20_SZOLG02	Óra	92
			ILIC20_SZOLG06	Óra	495
2.	Eseti L3 szintű támogatási szolgáltatás a Munkaerőpiaci Adattárház IBM Cognos alkalmazás szolgáltatások üzembiztonságát és	max. 250 óra, melyből 160 óra fixen lehívásra kerül	ILIC20_SZOLG15	Óra	250

	üzemfolytonosságát érintően szolgáltatási elem				
--	------------------------------------------------	--	--	--	--

5. Támogatási szolgáltatások

A Munkaerőpiaci Adattárház IBM Cognos alkalmazás üzemeltetésének biztosítása a támogatási szolgáltatások célja.

5.1. L2 SZINTŰ TÁMOGATÁSI SZOLGÁLTATÁSOK A MUNKAERŐPIACI ADATTÁRHÁZ IBM COGNOS ALKALMAZÁS SZOLGÁLTATÁSOK ÜZEMBIZTONSÁGÁT ÉS ÜZEMFOLYTONOSSÁGÁT ÉRINTŐEN SZOLGÁLTATÁSI ELEM

A támogatási feladatok ellátásának keretében szükséges az Munkaerőpiaci Adattárház IBM Cognos alkalmazás rendszer működtetésének folyamatosságát támogatni a szerződés hatálya alatti időtartamban az 5.1.1 - 5.1.4 pontban ismertetett tevékenységekkel. Ezen felül a szerződéskötést követően az adattárház átvizsgálása és naprakészvé tétele szükséges, ezen feladatok volumenét a korábbi üzemeltetési tapasztalatok alapján Ajánlatkérő 544 órában határozza meg.

5.1.1. RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS

Ajánlatkérő a fenti alkalmazás rendelkezésre állásának támogatását az alábbi mértékben, az alábbi üzemidőben várja el:

Az Ajánlatkérő az Ajánlattevőtől az alábbi rendelkezésre állási időt várja el:

- munkanapokon: 6:00 - 20:00 között,
- Munkaszüneti, szabadnapok és ünnepnapokon: nincs rendelkezésre állási idő.

A rendelkezésre állási időben szükséges a bejelentések fogadása:

Telefonos bejelentés kritikus, sürgősen elhárítandó problémák esetén rendelkezésre állási időben lehetséges. Ekkor a bejelentés és annak tudomásul vétele értelemszerűen egybeesik.

Egyéb problémák esetén elektronikus bejelentés bármikor lehetséges. Ha rendelkezésre állási időn kívül történik a bejelentés, akkor a probléma fogadásának ideje: a bejelentést követő rendelkezésre állási időszak kezdete.

5.1.2. HIBAFELTÁRÁS

- Hibabejelentések fogadása.
- Hibabejelentések kivizsgálása, a hiba behatárolása, a hibát feloldó megoldás megtalálása és a hiba elhárítása az Ajánlattevő feladata az Ajánlatkérővel történt engedélyeztetést követően.
- Az üzemeltetési vagy felhasználói tévedésekből, félreértelmezett jelenségből adódó hibabejelentések megmagyarázása, a helyes végrehajtás, helyes értelmezés magyarázatának átadása.

- A rendszer vagy konfiguráció beállításokból adódó hibák esetén a kapcsolódó telepítési és üzemeltetési leírások javítása, az Ajánlatkérővel történt egyeztetést követően.

Ajánlatkérő első körben megkísérli a hibák javítását. Amennyiben ezt nem tudja megtenni, akkor az alkalmazással kapcsolatos hibát az Ajánlatkérő Helpdesk rendszerén keresztül eljuttathatja az Ajánlattevőhöz az 5.1.1. pontban leírtak szerint. A hibabejelentésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a meghibásodásban érintett rendszer megnevezése,
- a meghibásodás időpontja (amennyiben egyértelműen meghatározható),
- a hibajelenség leírása (a bejelentőtől elvárható szakszerűséggel és részletességgel),
- a hibabejelentésig az Ajánlatkérő által tett intézkedések,
- a hiba prioritása (kategóriája),
- a hibát bejelentő személy neve,
- a meghibásodás helyszíne (ha releváns),
- a hibabejelentés ideje.

Hibakategóriák:

A hiba súlyossága	Meghatározása
Kritikus	a szolgáltatásba bevont alkalmazás leáll, vagy a rendeltetés-szerű használata lehetetlenné válik (példa: a funkciót biztosító modulok működése leáll, nem hozzáférhető, adatvesztés fordul elő).
Súlyos	olyan hiba, amelynek következtében az alkalmazás, vagy annak elemei részben működésképtelenek.
Normál	az a hiba, amely az alkalmazás alapvető folyamatainak működését nem gátolja, továbbá amelynek elhárítása főképp kényelmi funkciókkal segíti az alkalmazás jobb működését, illetve minden olyan, amely a kritikus és súlyos kategóriába nem sorolható.

Amennyiben Ajánlattevő a hiba minősítésével nem ért egyet, az okok megadásával kezdeményezheti a hiba prioritásának módosítását. A hiba prioritásának módosítása kizárólag az Ajánlatkérő hozzájárulásával lehetséges. A Felek szükség esetén egyeztetést tartanak a hiba prioritásának módosításáról. A jelen pont szerinti egyeztetések nem késleltethetik a hiba okának feltárását, és az esetlegesen megrendelt javítást sem.

Ajánlattevőnek a hiba okát az alábbiakban meghatározottak szerint, a támogatás rendelkezésre állási időszak alatt kell feltárnia:

A hiba súlyossága	A bejelentés fogadása (Reakció idő, óra)	A hibaelhárítás megkezdése (reakció idő, óra)	Hibaelhárítás befejezése (reakció, óra)
Kritikus hiba	1	2	4
Súlyos hiba	4	6	8
Normál hiba	8	16	32

A megadott határidők számítása szempontjából a rendelkezésre állási időnek a 5.1.1 pontban jelzettek szerinti időintervallumát kell figyelembe venni.

5.1.3. ADATOK KIOLVASÁSA, TISZTÍTÁSA, SZŰRÉSE, JAVÍTÁSA A FORRÁSRENDSZEREKBŐL

Feladatok: Azon adatkocka tekintetében, mely egyedi ETL folyamattal bír, a kocka frissítésének érdekében az egyedi ETL folyamatok üzemeltetése, a meghatározott időszaki (pl. havi, heti, napi) betöltések elvégzése. A betöltési hibák ellenőrzése és javítása/javításra átadása.

- adatkinyerési eljárások futtatása,
- transzformációs és javító eljárások futtatása
- betöltési eljárások futtatása
- ETL folyamat összeillesztése

Betöltések típusa: Napi inkrementális betöltés az IR forrásrendszerből, az IR forrás Oracle rendszerre felépített az Adattárház Oracle szerver oldalán létrejövő materializált view logokból felépítve, ECDA (Enterprise Connect Data Access Option for Oracle) kapcsolaton keresztül egy ASE 16 (SAP Adaptive Server Enterprise) OLTP szerverbe töltődnek be az adatok. Az ASE 16 adatbázisból proxy táblákon keresztül ODBC kapcsolattal kerülnek át az adatok az SAP IQ 16 szerverbe.

Betöltések főbb tennivalói:

- Az áttöltések helyességének ellenőrzésére batch-ek futtatása.
- Az áttöltő és ellenőrző batch-ek log-jainak ellenőrzése.
- A betöltési eljárások folyamatos üzemeltetése.

A tárgyhavi betöltő eljárásokat további működtetés céljából az ajánlattevő az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja a tárgyhavi Teljesítés összefoglaló mellékleteként.

5.1.4. AZ ELLÁTÁS, KÉPZÉS, TÁMOGATÁS, ÁLLÁSKERESŐK ÉS KÖZFOGLALKOZTATÁS SZERZŐDÉSEK ADATKOCKÁK ÜZEMELTETÉSE

Feladatok: Havi záráshoz kapcsolódó, egyedi fejlesztésű adatbetöltő- és transzformációs rendszer üzemeltetése, az adatszolgáltatás alapját képező relációs és multidimenzionális adatállományok rendszeres (minden hónap 20-án megkezdendő) frissítése, ellenőrzése és hibajavítás.

Részletesen:

A BM **közfoglalkoztatás havi szerződések** adatszolgáltatás üzemeltetése, betöltési és adat transzformációs eljárások beillesztése az egyedi adatbetöltő- és transzformációs keretrendszerbe, rendszeres havi statisztika biztosítása.

Az ellátás, képzés, támogatás havi zárásaihoz kapcsolódó, egyedi adatbetöltő- és transzformációs rendszer üzemeltetése, az adatszolgáltatás alapját képező relációs és multidimenzionális adatállományok rendszeres (minden hónap 20-án megkezdendő) frissítése, ellenőrzése és hibajavítás.

Adatkinyerés: A fenti adatkörök átalakításokhoz kötődő IR adatkinyerések és adatátöltések végzése (c) pont szerint).

Az NFSZ éles Adattárház **ellátás, képzés, támogatás és közfoglalkoztatás szerződések** egyedi fejlesztésű adatbetöltő- és transzformációs eljárásaihoz, relációs és multidimenzionális adatállományaihoz kapcsolódó szolgáltatás elvégzése: hibamegelőzés, hibajelzések fogadása a megrendelőtől.

Adatkocka frissítés: Az IBM Cognos Transformer modellek alapján rendszeres havi adatkockák frissítése.

Adatok publikálása: A legenerált adatkockák publikálása az IBM Cognos Teszt szerverre. A minisztériumi jóváhagyás (BM, ITM) után az adatkockák publikálása az éles IBM Cognos szerverre. Ha a

minisztériumok részéről hibajelzés érkezik, a modelleket javítani szükséges, az adatkockákat újra kell generálni és publikálni az általuk megadott instrukciók alapján, külön egyeztetett időpontig.

5.2. ESETI L3 SZINTŰ TÁMOGATÁSI SZOLGÁLTATÁS A MUNKAERŐPIACI ADATTÁRHÁZ IBM Cognos ALKALMAZÁS ÜZEMBIZTONSÁGÁT ÉS ÜZEMFOLYTONOSSÁGÁT ÉRINTŐEN SZOLGÁLTATÁSI ELEM

A szerződés időtartama alatt az Ajánlatkérő jogosult maximum 250 óra egyedi támogatás igénybevételeire. A támogatási feladatokhoz szükséges óraszámot az Ajánlatkérő egyedi megrendeléssel hívja le, a teljesítés igazolása a jelen műszaki leírás 1. számú függelékében szereplő Munkalap alkalmazásával történik.

Az Ajánlatkérő egyedi megrendelésen szereplő adatokra, különös tekintettel az elvégzendő feladatokra, azok határidejére, a feladat elvégzésére fordítandó óraszámra vonatkozólag előzetesen egyeztet Ajánlattevővel.

Minden egyedi megrendelésen szereplő feladat tekintetében átadandók a megtervezett és elvégzett tevékenységeket, illetve javaslatokat tartalmazó dokumentációk. A dokumentációkat az Ajánlatkérő minőségileg ellenőrzi és megfelelőség esetén elfogadja a Munkalap aláírásával.

Az Ajánlatkérő nem köteles a jelen pontban szereplő óraszám teljes, vagy részleges lehívására.

Amennyiben az Adattárház rendszerbe beavatkozás szükséges (például hibaelhárítás, változáskezelés, telepítés stb. címén), úgy az Ajánlattevőnek az Ajánlatkérővel történő egyeztetését követően Ajánlatkérő engedélyeztetni a beavatkozást az RBK rendszerben. A beavatkozás csak az engedélyezési folyamat végeztével, az engedélyezett időpontban hajtható végre.

Az alábbi feladatok kezelhetők az ebben a pontban leírt óraszám terhére:

- Eseti lekérdezések állományokból
- A telepítés végrehajtásához Ajánlatkérő kérheti az Ajánlattevő közreműködését. A telepítés végrehajtását Ajánlattevő előre egyeztetett és az RBK rendszerben is engedélyezett időpontban végzi el, Ajánlatkérő felügyelete mellett.
- Az Adattárház rendszer jelenlegi üzemeltetési folyamatainak áttekintése, javaslattétel az esetleges változtatásokra – verziókezelés, üzemeltetési környezet megvizsgálása, tesztelés, integrációs tesztelés, telepítési és éles beállítási folyamatok támogatása, dokumentálás területeken.
- Adatkezelő és felhasználók által kért módosítások, konfigurálás végrehajtásában történő segítségnyújtás, illetve annak végrehajtása.
- Szakértői közreműködés a felhasználói jogosultságok kezelésében, felvitelében, törlésében és módosításában. A tevékenység végrehajtásához az Ajánlatkérő kérheti az Ajánlattevő közreműködését, amelyet az Ajánlattevő az Ajánlatkérővel egyeztetett időpontban személyesen vagy telefonon köteles megadni.
- Konzultáció
 - Üzleti folyamatok felmérése, specifikációk készítése, egyeztetése.
 - Egyedi ügyfél igények megismerése, rendszerezése, kezelése, tervezési feladatok végrehajtása.
 - Technikai koncepciók kialakítása.
 - Alkalmazásoptimalizálás.
 - Dokumentációk elkészítésében való részvétel, illetve készítés.

6. Teljesítés igazolása

Az 5.1 pontban szereplő feladatok esetében a számlázás havonta teljesítésigazolás Ajánlatkérő általi jóváhagyását követően történik. A teljesítés igazolásához az Ajánlattevő kimutatást küld az adott hónapban végzett feladatokról a 2. számú függelékben lévő Teljesítés összefoglaló szerint, csatolva a feladatvégrehajtás során keletkezett dokumentációkat. A kimutatást az Ajánlatkérő szakmai kapcsolattartója írja alá.

Az 5.2 pontban leírt feladatok esetében a számlázás a teljesítésigazolás Ajánlatkérő általi jóváhagyását követően, az egyedi megrendelések alapján történik. A teljesítés igazolásához az Ajánlattevőnek a munkavégzés tényét és az átadott eredménytermékeket rögzítő igazolást (ld. 1. számú függelék) kell csatolnia, amelynek teljesítését az Ajánlatkérő szakmai kapcsolattartója aláírásával igazolja.

Munkalap

Megrendelő cég neve:	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
Szolgáltatást megrendelő neve, beosztása:	
Szolgáltatást végző cég neve:	
Megrendelő száma:	
Munkavégzés határideje:	
Munkavégzés befejezésének időpontja:	

Munkaráfordítás:	óra
------------------	-----

Elvégzett feladatok, tevékenység leírása:	
<p>Igazolom, hogy a megrendelésben, megállapodásban meghatározott feltételeknek megfelelő teljesítés részben/teljes mértékben* megtörtént.</p>	
Dátum:	Szolgáltatást végző aláírása:

A Megrendelő nevében a teljesítéshez szükséges feladatok elvégzését és a teljesítés egyéb feltételeinek történő megfelelést elismerem, azokat elfogadom.	
Dátum:	Név, aláírás:

*a megfelelő rész aláhúzandó!

A munkalap a szakmai teljesítés igazolás kötelező mellékletét képezi.

Teljesítés összefoglaló

1. Szolgáltatási szerződés megnevezése

2. Teljesítési időszak

3. Teljesítés helyszíne(i)

4. Teljesítés mennyisége

Termékazonosító	Termék (szolgáltatás) megnevezése	Mennyiség, mennyiségi egység	Kapcsolódó bejelentés- és hibaazonosító száma

5. Teljesítés értékelése – mért szolgáltatási szint (SLA)

Szerződés szerinti szolgáltatás megnevezése	Elvárt SLA	Adott időszakra teljesült SLA

6. Bejelentések és rendszeres tevékenységek összefoglaló

Bejelentés azonosító	Szállító oldali bejelentés azonosító	Bejelentő	Bejelentés nyitás időpontja	Bejelentés tárgya	Prioritás	Bejelentés státusza	Megoldás időpontja	Kapcsolódó RBK(-k) azonosító száma	Megjegyzés

7. Tételes hiba jelentés összefoglaló

Bejelentés azonosító	Szállító oldali azonosító	Bejelentő	Hibajegy nyitás időpontja	Hiba tárgya	Prioritás (Kritikus, Súlyos, Normál)	Hibajegy státusza	Hibaelhárítás időpontja	Kapcsolódó RBK(-k) azonosító száma	Megjegyzés



6-NY4 Nyilatkozat Partner adatairól 2.0

NYILATKOZAT PARTNER ADATAIRÓL

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): VIR Vezetői Információs Rendszerek Szolgáltató Zrt.		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): VIR Vezetői Információs Rendszerek Zrt.
Céggjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb.....szám (megfelelő aláhúzendő): 01 10 047147		
Adószám: 23477827-2-43		Uniós adószám: HU 23477827
Kapcsolattartó adatai		
Név: Csörsz Andrea		Beosztás: cégvezető
Telefonszám:+36 20 823 5581		E-mail cím:csorsz.andrea@virzt.hu
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): Magyarország 1111 Budapest Budafoki út 15. IV.em. 2/B		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns:		
Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám): Magyarország 1111 Budapest Budafoki út 15. IV.em. 2/B		
Cégnév: VIR Vezetői Információs Rendszerek Szolgáltató Zrt.		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám): Magyarország 1111 Budapest Budafoki út 15. IV.em. 2/B		
Számlavezető bank		
Neve: K&H Bank Zrt. 216 Budapest (1051 Budapest, József Attila utca 24.; 01 10 041043)		
Bankszámla száma: 10402166-50526768-78851002		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyek sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: IGEN	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q,)]: NEM	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]: NEM
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: Milyen tevékenység alapján: NEM	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: NEM	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: NEM Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM		

Kelt. Bp. 2022.02.21.

Cégszerű aláírás

VIR
Vezetői Információs Rendszerek Zrt.
1111 Budapest, Budafoki 15. 4. em. 2/b
Adósz.: 23477827-2-43



-NY2 Teljesítést igazoló bizonylat 2.0

teljesítést igazoló bizonylat

Kiállítás helye:		Kiállítás dátuma:	
Vállalkozó/ Szállító cég neve:			
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója)	Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója)	
	Szakmai kapcsolattartó neve, beosztása:		
Szerződés/Megrendelés tárgya:			
Megrendelő szerződés/Megrendelés száma (SZL):			
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti ütem/dátuma/időszaka ¹ :			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés ² :			

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel/ a szerződésben foglaltaktól eltérően a Megjegyzésben részletezett eltérésekkel történt³. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):			
<i>a szerződésben meghatározott egyéb devizában</i>	Devizanem:		Érték:
Az elfogadott teljesítésből visszatartott kötbér (Ft):			

Megrendelő képviselője (1)



+36 1 459 4200

Megrendelő képviselője (2)



info@nisz.hu



nisz.hu

¹ A megfelelő aláhúzendő, és az aláhúzásnak megfelelően kitöltendő.

² A nem szerződésszerű teljesítés tényének feltüntetése itt jelölhető. Ennek kitöltése esetén a Vállalkozó/Szállító részére a nyomtatvány mellékleteként az 1. számú függelék Kötbérértesítő megküldése is szükséges.

³ A megfelelő szövegrész aláhúzással jelölendő.

Vállalkozó átláthatósági nyilatkozata

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglalt feltételnek való megfelelésről

Nyilatkozattevő:

Cégnév: VIR Vezetői Információs Rendszerek Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 15. IV.em 2/B

Céggjegyzékszám: 01-10-047147

Adószám: 23477827-2-43

Képviselő: Csörsz Andrea

Jelen okirat aláírásával nyilatkozom, hogy az általam képviselt VIR Vezetői Információs Rendszerek Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. 3. § (1) bekezdés 1. pontja⁴ szerinti átlátható szervezet.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról köteles vagyok a DKÜ Zrt-t haladéktalanul írásban értesíteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést a DKÜ Zrt. jogosult felmondani, vagy attól elállni.

Budapest, 2022. 02. 21.

VIR
Vezetői Információs Rendszerek Zrt.
1111 Budapest, Budafoki út 15. 4. em. 2/b
Adósz.: 23477827-2-43

(céggjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

⁴ 3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. *átlátható szervezet:*

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belső jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmossa és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vizitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vizitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

ak