



8 0001-5019 /2022

33



NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.

Szerződésszám: 1025617
BSO-2022-000236

Vállalkozási keretszerződés

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Cégjegyzékszám: 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-44

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10403239-00027183-00000001

Képviselő: Varga Dezső gazdasági vezérigazgató-helyettes és Nagy Róbert Tibor üzemeltetési vezérigazgató-helyettes

a továbbiakban: Megrendelő

másrészről a

GRC COMPUTER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1132 Budapest, Csanády u. 5.

Cégjegyzékszám: 01-09-735877

Adószám: 13451736-2-41

Bankszámlaszám: Budapest Bank Zrt. 10102103-54533400-01000007

Képviselő: Tatai Gergely ügyvezető

a továbbiakban: Vállalkozó,

együttesen a továbbiakban Felek között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények

Megrendelő „*Táblagépek, notebookok és asztali munkaállomások, valamint a hozzájuk tartozó perifériák javítása*” tárgyú beszerzési eljárást folytatott le. Az eljárásban Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel Felek a jelen Vállalkozási keretszerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik. Felek megállapítják, hogy jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi a (Szerződéshez fizikailag nem csatolt) Vállalkozó által benyújtott ajánlat.



2. A Szerződés tárgya

A Vállalkozó a Megrendelő által üzemeltetett táblagépek, notebookok és asztali munkaállomások, valamint a hozzájuk tartozó perifériák javítását vállalja, a Szerződés 1. számú mellékletét képező Műszaki Leírásban részletesen meghatározottak szerint.

3. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

3.1. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához és a Szerződés teljesítéséhez szükséges szakértelemmel, szakmai tapasztalattal, gyakorlattal, valamint kellő szabad kapacitással, így a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére képes.

3.2. Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljeskörűségéért. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű gondossággal jár el.

3.3. Vállalkozó köteles a feladatait a Szerződésben és a Műszaki Leírásban leírtak szerint teljesíteni.

3.4. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni, e körben köteles Megrendelőt haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

3.5. Amennyiben a Szerződés teljesítése során olyan körülmény áll elő, amely akadályozza vagy gátolja a Vállalkozót a megállapított határidőre történő teljesítésben, a Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem várható időtartamáról és okáról. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

3.6. Vállalkozó a teljesítésbe nem vonhat be – a Megrendelő hozzájárulása nélkül – közreműködőt.

3.7. Vállalkozó a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan késedelemért vagy hiányosságért, és az ebből fakadó kárért, amely abból ered, hogy feladatait nem a megfelelő határidőben, nem az adott helyzetben elvárható módon, vagy szakmailag nem megalapozottan teljesíti.

3.8. Vállalkozónak a jelen Szerződéssel érintett feladatokat úgy kell megvalósítania, hogy az minden tekintetben megfeleljen a Műszaki Leírásban foglaltaknak, valamint annak a gyors és biztonságos elvégzése a lehető legnagyobb mértékben biztosított legyen.

3.9. A szerződéses feladat elvégzéséhez szükséges anyagokat, kellékeket, szerszámokat Vállalkozó biztosítja. Vállalkozó szavatolja, hogy a feladat ellátása során felhasznált termékek, anyagok a szerződéses célnak minden tekintetben megfelelnek.

4. Megrendelő jogai és kötelezettségei

4.1. Megrendelő a 2. pontban, valamint a Műszaki Leírásban részletezett feladatok szerződésszerű teljesítése esetén a 6.1. pontban meghatározott vállalkozói díjat fizeti meg Vállalkozónak.

4.2. Megrendelő köteles az általa megrendelt feladat teljesítéséhez szükséges minden rendelkezésére álló információt, adatot, dokumentumot Vállalkozónak átadni a Vállalkozó részéről a Megrendelő felé közölt igénytől számított 2 munkanapon belül (kivéve, ha ezt harmadik személy joga kizárja). Megrendelő köteles a szerződéskötéskor hatályos Adatmentesítési Szabályzatának a szerződéses feladatok szempontjából releváns részeit a Vállalkozó számára megismerhetővé tenni. A Megrendelő köteles továbbá minden olyan feltételt, elvárást, követelményt stb. a Vállalkozó részére biztosítani, melyek a hatékony és kiváló minőségű munka végzéséhez, a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek.

4.3. Megrendelő szavatol azért, hogy - a Vállalkozó teljesítéséhez - általa a Vállalkozónak átadott információk, adatok, dokumentumok teljes körűek és a valóságnak megfelelnek.

4.4. Megrendelő bármilyen, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos információt bekérhet a Vállalkozótól, és jogosult azokat ellenőrizni.

4.5. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét bármikor ellenőrizni. A Megrendelő jogosult az elvégzendő feladatok végrehajtását, azok befejezését megelőzően is ellenőrizni.

5. A Szerződés hatálya, teljesítés helye

5.1. Felek jelen Szerződést határozott időtartamra kötik. A Szerződés a mindkét Fél általi aláírása napján lép hatályba és a nettó 14.900.000, -Ft, + ÁFA, azaz tizennégymillió-kilencszázezer forint + általános forgalmi adó keretösszeg kimerítésének napjáig, de legkésőbb a Szerződés hatálybalépésétől számított 24 hónapig tart. Amennyiben a Felek eltérő időpontban írják alá a Szerződést, akkor az a később aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba.

A Felek a vállalkozói díj kimerítésének napja alatt a keretösszegbe még beleférő utolsó egyedi megrendelés szerződésszerű teljesítése ellenértékének szerződésszerű megfizetése napját tekintik.

Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a fentiekben meghatározott keretösszeget a jelen pontban meghatározott időtartam alatt nem, vagy nem teljes mértékben hívja le. Vállalkozó jelen pontban foglaltakat elfogadja és kijelenti, hogy Megrendelővel szemben semmilyen jogcímen kártérítési igényt nem érvényesít arra az esetre, ha Megrendelő a meghatározott keretösszeget nem, vagy nem teljesen használja fel.

5.2. A teljesítés helyszíne: 1149 Budapest, Róna u. 54-56. Megrendelő a Szerződés időtartama alatt fenntartja annak lehetőségét, hogy indokolt esetben más helyszínt is megjelöljön Budapest közigazgatási határán belül.

6. Vállalkozói díj

6.1. Vállalkozót a szerződés szerű teljesítés ellenértékéeként az 5.1. pontban meghatározott keretösszeg erejéig vállalkozói díj illeti meg, amely havonta utólag, a Teljesítést Igazoló Bizonylat (2. számú melléklet) alapján kerül kifizetésre az alábbiak szerint:

a) A havi rendelkezésre állási díj (átalánydíj) nettó 120.000,- Ft + ÁFA (azaz Egyszázhuszezer forint plusz általános forgalmi adó) havonta. Tört hónap esetén a fizetendő díj a tárgyhavi díj naptári napokra számolt arányosított része.

b) A javítási óradíj (munkadíj) óránként 8.000,- Ft + ÁFA (azaz Nyolcezer forint plusz általános forgalmi adó). A legkisebb időegység egy óra (60 perc/óra).

c) A bevizsgálási díj (havi 50 darabon felüli bevizsgálás esetén) óránként 8.000,- Ft + ÁFA (azaz Nyolcezer forint plusz általános forgalmi adó). A legkisebb időegység egy óra (60 perc/óra).

Felek rögzítik, hogy az általános forgalmi adó mértékére a teljesítéskor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

6.2. A vállalkozói díj a szerződés szerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és díjat magában foglalja, Vállalkozó más jogcímen további díj felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti.

6.3. Fizetési feltételek

6.3.1. Vállalkozó a tárgyhónapban szerződés szerűen elvégzett szolgáltatásokról - a 7.1. pontban meghatározott - munkalapok alapján a Műszaki Leírásban (1. sz. melléklet) meghatározott követelményeknek megfelelően kimutatást készít, mely tartalmazza a tárgyhónap első napján rendelkezésre álló keretösszeget, a tárgyhónapban elvégzett feladatok felsorolását, ezeknek a költségvonzatát, valamint a tárgyhónap utolsó napján rendelkezésre álló keretösszeget. Vállalkozó a tárgyhavi kimutatást és a kapcsolódó munkalap mellékleteket tárgyhónapot követő minden hónap 5. napjáig kötelezően megküld a Megrendelő részére, melyről szerződés szerű teljesítés elfogadása esetén Megrendelő 5 naptári napon belül Teljesítést Igazoló Bizonylatot (2. számú melléklet) állít ki, vagy kifogásait Vállalkozó részére írásban jelzi. Vállalkozó köteles a kifogásban foglaltak javítására a kifogásban meghatározott póthatáridőben.

Vállalkozó jelen Szerződés teljesítéséért öt megillető vállalkozói díjra (6.1 pont) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ában foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult, amelyet Vállalkozó a Megrendelő által aláírt, Teljesítést Igazoló Bizonylat (2. sz. melléklet) alapján, annak kiállítását követően, a mindenkori Áfa tv. szabályai szerint állít ki. A benyújtandó számla kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat (2. sz. melléklet), valamint az adott havi kimutatás.



NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számla értéke a Ptk. 6:130. § (1), (3) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően, a számla Megrendelő általi kézhezvételét követő 60 napon belül banki átutalással kerül kifizetésre. Amennyiben a számla tartalmi, illetve formai okokból nem befogadható a 60 napos fizetési határidő a befogadható számla beérkezésének napjától számítódik. A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 58. § és 169. § és elektronikus számla benyújtása esetén a 175. § szerinti előírásainak.

Vállalkozó tárgyhónapot követően havonta utólag egy darab számla benyújtására jogosult.

Vállalkozó a késedelmes kiegyenlítés esetén a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult a késedelmi időre. Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Vállalkozó a számlát nem a 6.3.3. pontban meghatározott címre nyújtja be, vagy e-mail címre küldi meg, vagy a számla egyéb – a Szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.

6.3.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni szükséges a szállított eszközök/szolgáltatások megnevezését, TESZOR számát,
- a számlán fel kell tüntetni a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság nevét, címét, adószámát, és az általa megadott belső azonosításra szolgáló jelen szerződésszámot,
- a fizetési határidőként a számla kézhezvételétől számított 60 napot,
- a számlán fel kell tüntetni a Vállalkozó adószámát, a bankszámlaszámát és a számlát vezető bank nevét, valamint
- a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést.

6.3.3. Vállalkozó a szabályszerűen kiállított számlát egy eredeti példányban köteles benyújtani a Megrendelő nevére és központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133.) vagy a Megrendelő lehetővé teszi az elektronikus számla befogadását a Megrendelő elektronikus számla e_invoice@nisz.hu e-mail címére. A 6.3.1. pontban meghatározott fizetési határidő a számla kézhezvételétől vagy az elektronikus számla érkeztetésétől számít.

A számla kötelező mellékletei az előírásnak megfelelően kiállított, a Megrendelő részéről teljesítésigazolásra jogosult személyek által aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat, valamint az adott havi kimutatás, ellenkező esetben a számla visszaküldésre kerül.

6.3.4. A szerződés hatálya alatt Vállalkozó a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában, számlaszámában) bekövetkező változásokról 3 (három) naptári napon belül köteles Megrendelőt írásban értesíteni, valamint megküldeni a treasury@nisz.hu e-mail címre.

6.3.5. Vállalkozó köteles nyilatkozni adatairól a 3. sz. melléklet kitöltésével és a Megrendelő részére történő átadásával (*Nyilatkozat Partner adatairól*).

6.3.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a jelen Szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja.

6.3.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszabály – így különösen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, vagy annak végrehajtási rendelete - Megrendelő pénzügyi teljesítését adóigazolás benyújtásához, illetve köztartozásmentes adatbázisban való szerepléshez köti, úgy Megrendelő ezen jogszabályok szerint jár el a kifizetés során.

6.3.8. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje. Amennyiben a Megrendelő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi a Vállalkozónak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újrakezdődik.

7. A Szerződés teljesítése, határidők meghatározása

7.1. Vállalkozó a Szerződésben meghatározott javítási és bevizsgálási feladatokat a Megrendelő eseti megrendelése alapján végzi el. A Felek az elvégzett javítási és bevizsgálási tevékenységeket minden esetben a Műszaki leírásban meghatározottak szerint munkalap aláírásával dokumentálják. Vállalkozó feladatainak teljesítési határideje az eseti megrendelések során a Műszaki Leírásban (1. sz. melléklet) meghatározottak szerint kerül megállapításra.

7.2. Vállalkozó köteles Megrendelő bejelentéseit e-mailben, munkanapokon, munkaidőben (H-CS: 8:00-17:00 óra között, P: 8:00-14:50 között) fogadni, 4 (négy) órán belül visszaigazolni és 2 (kettő) munkanapon belül az eszközt javításra átvenni vagy a javítást a helyszínen megkezdeni. Megrendelő olyan javításoknál biztosít lehetőséget a Vállalkozó részére a helyszíni munkavégzésre (a teljesítés helyén), melynél a javítási idő kevesebb, mint 1 óra/60 perc (pl. memória csere). A fentitől való eltérést minden esetben a Vállalkozó előzetesen írásban (e-mail) egyeztetni és jóváhagyatni köteles a Megrendelő képviselőjével.

Amennyiben a javításra nem a helyszínen kerül sor, úgy a meghibásodott eszköz elszállítása és visszaszállítása szállítólevéllel, vagy eszközmozgatási bizonylattal történik.

Vállalkozónak alapesetben a bejelentéstől számított 10 munkanap áll rendelkezésre a javításra. Ettől eltérő időt minden esetben a Vállalkozó előzetesen, írásban (e-mail) egyeztetni és jóváhagyatni köteles a Megrendelő képviselőjével.

Ha az előminősített eszköz javítási díja nem haladja meg a nettó 40.000,- Ft (negyvenezer forint) határösszeget, és Megrendelő nem jelzi előzetesen az egyedi Árajánlatkérésre vonatkozó igényét, akkor Vállalkozó jogosult a Megrendelő külön értesítése nélkül elvégezni a javítást.



NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.

Ha a javítási díj meghaladja a nettó 40.000 Ft (negyvenezer forint) határösszeget, és a Megrendelő előzetesen nem jelezte egyedi Árajánlatkérésre vonatkozó igényét, akkor a Vállalkozó általános Árajánlatot küld a Megrendelő képviselőjének e-mailen az eszköz javításra történő átvételét követő 4 munkanapon belül. A Megrendelő 10 munkanapon belül vagy elfogadja az ajánlatot, vagy visszautasítja.

7.3. A szerződéses feladat teljesítettnek tekintendő, ha a Vállalkozó a Megrendelő eseti megrendeléseinek megfelelő feladatait a Műszaki leírásban foglaltak alapulvételével, szerződésszerűen teljesítette, azt a Felek a 7.1. pont szerint dokumentálták, és Megrendelő részéről sem mennyiségi, sem minőségi kifogás nem merült fel, illetve kifogás esetén a Vállalkozó a hibát a megadott póthatáridőre kijavította.

7.4. Megrendelő részéről teljesítésigazolásra az alábbi személyek együttesen jogosultak:

Név: Tauber Endre
Beosztás: Infokommunikációs hálózatok osztályvezető
Telefon: +3617955430
E-mail: Tauber.Endre@nisz.hu

Név: Tóth Tibor István
Beosztás: Infokommunikációs technológiai igazgató
Telefon: +3617955657
E-mail: Toth.TiborIstvan@nisz.hu

8. Jótállás, szavatosság

8.1. Vállalkozó az egyes termékekre vonatkozó, a gyártók által biztosított jótállást vállal az általa beépített alkatrészek, eszközök vonatkozásában. A jótállási idő kezdete a Vállalkozó által szerződésszerűen beépített alkatrészek, eszközök beépítésének napja. Egyebekben a Vállalkozó szavatossági felelősségére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadóak.

8.2. Megrendelő kötelezettsége, hogy a jótállás időtartama alatt tudomására jutott hibát és az ezzel kapcsolatos minden körülményt Vállalkozóval haladéktalanul írásban közöljön.

9. Kötbér, kártérítés

9.1. Amennyiben Vállalkozó a Szerződésben meghatározott feladatokat olyan okból, amelyért felelős, a Szerződésben vagy az eseti megrendelésben megadott határidőre a Szerződésben meghatározottak szerint nem teljesíti, vagy egyéb, a Szerződésben meghatározott határidőt elmulaszt, akkor ez késedelmes teljesítésnek minősül. Ebben az esetben Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke minden megkezdett késedelmes nap után naponta 2%. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a. A késedelmi kötbér alapja a késedelemmel érintett szolgáltatás vagy termék nettó vállalkozói díja.

9.2. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó teljesítése vonatkozásában kifogással él, akkor a teljesítés hibás teljesítésnek minősül. Amennyiben Vállalkozó a kifogásolt hibákat a Megrendelő által a kifogásban meghatározott póthatáridőben nem javítja ki, kötbért köteles fizetni a hiba Megrendelő általi jelzésétől kezdődően a hiba kijavításáig terjedő időszak alatt minden hibás teljesítéssel érintett napra, amelynek mértéke a késedelmi kötbér mértékével megegyezik. A kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20%-a. A hibás teljesítési kötbér alapja (kötbéralap) a hibás teljesítéssel érintett szolgáltatás nettó vállalkozói díja.

9.3. Amennyiben Vállalkozó nem teljesít, vagy súlyos szerződésszegést követ el, úgy Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és megghiúsulási kötbért követelni. A megghiúsulási kötbér mértéke a teljes nettó keretösszeg 30 %-a.

9.4. Amennyiben a Vállalkozó megsérti a Szerződésben megállapított titoktartási kötelezettségét, titoksértésenként, illetve adatsértésenként 1.000.000, - Ft (azaz egymillió forint) összegű kötbért köteles fizetni (titoksértési kötbér).

9.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:187. §-ára figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

9.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a kötbérfizetési kötelezettség alól a Ptk. 6:142. §-ában meghatározottak szerint mentesülhet.

9.7. A Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, és annak összegét jogosult a vállalkozói díjba beszámítani.

9.8. Amennyiben a Vállalkozó a szerződés teljesítése során a Megrendelőnek kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a kártérítési kötelezettség alól a Ptk. 6:142. §-ában meghatározottak szerint mentesülhet.

9.9. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

10. A Szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

10.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést kizárólag írásban módosíthatják.

10.2. A Megrendelő a Szerződést a teljesítésének megkezdése után bármikor indokolás nélkül azonnali hatállyal felmondhatja. Amennyiben Megrendelő a szerződést indokolás nélkül azonnali hatállyal felmondja, úgy köteles a Vállalkozó által már teljesített szolgáltatások ellenértékét Vállalkozó részére megfizetni. A Vállalkozó ezen felül semmilyen további követeléssel nem élhet Megrendelővel szemben.

10.3. A Megrendelő a Szerződéstől a teljesítés megkezdése előtt elállhat, azt követően a teljesítésig a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben Vállalkozó bármely, jelen Szerződésben foglalt kötelezettségét megszegi, így különösen:

- a) a teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a szolgáltatását az esedékességkor nem tudja teljesíteni, és a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében;
- b) a teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a hiba kijavítására vagy kicserélésre megfelelő határidőt tűzött, amely eredménytelenül telt el;
- c) Vállalkozó a jelen Szerződés rendelkezéseivel ellentétesen von be közreműködőt;
- d) a jelen Szerződésben foglalt bármely határidőt elmulaszt, és a Megrendelő által tűzött póthatáridő is eredménytelenül telik el, ideértve azt az esetet is, ha a késedelemmel érintett napok száma miatt a Vállalkozóval szemben maximális mértékű késedelmi kötbér érvényesíthető,
- e) a jelen Szerződésben foglalt bármely kötelezettségét hibásan teljesíti, és a hibát a Megrendelő által a kijavításra vagy kicserélésre tűzött határidőben sem javítja ki megfelelően, ideértve azt az esetet is, ha a hibás teljesítéssel érintett napok száma miatt a Vállalkozóval szemben maximális mértékű hibás teljesítési kötbér érvényesíthető;
- f) ha a Vállalkozóval szemben jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- g) a Vállalkozó fizetéképtelenné válik, ellene felszámolási eljárás indul, illetve a Vállalkozó csőd- vagy végelszámolási eljárást kezdeményez;
- h) ha azt jelen Szerződés rendelkezése lehetővé teszi.

Megrendelő gyakorolhatja a szerződésszegésből eredő jogait, illetve igényelheti kárainak megtérítését a 9.5. pontban foglaltak szerint.

10.4. A Vállalkozó a Szerződéstől elállhat, amennyiben a Megrendelő célszerűtlen, illetve szakszerűtlen utasítást ad, és a Vállalkozó figyelmeztetése ellenére az utasítást fenntartja. Amennyiben a Vállalkozó elállására emiatt kerül sor, Vállalkozó kártérítésre is igényt tarthat.

A felmondást – ajánlott – tértivevényes levél formájában kell a másik félnek megküldeni.

10.5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést indokolt esetben, közös megegyezéssel írásban megszüntethetik. Ebben az esetben a Felek közösen aláírt okiratban rendelkeznek a Szerződés megszűnésével kapcsolatos elszámolásról, és a Feleknek a megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól.

10.6. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelő részére visszaszolgáltatni minden, a feladat teljesítésével kapcsolatosan részére átadott, vagy birtokába jutott készüléket, adatot, információt, dokumentumot függetlenül az adathordozó jellegétől.



NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.

11. Kapcsolattartás

11.1. Jelen Szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Megrendelő részéről:

Név: Szakács Zsolt
Beosztás: Csoportkoordinátor
Telefon: +3617954048; +36304360728
E-mail: Szakacs.Zsolt@nisz.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Tatai Gergely
Beosztás: ügyvezető
Telefon: +36 20 357 1531
E-mail: szerviz@grc.hu

11.2. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy megfelelő helyettesítésről haladéktalanul gondoskodnak.

11.3. Felek a kapcsolattartás módjára vonatkozóan elsődlegesen a kapcsolattartónak küldött és visszaigazolt e-mailek történéseiben állapodnak meg.

11.4. Az e-mail útján egymásnak küldött üzeneteket mindkét fél írásos formának fogadja el. Az értesítés akkor válik joghatályossá, ha azt a címzett visszaigazoltan átvette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

11.5. Felek kijelentik, hogy minden esetben – még akkor is, ha az akadályt a másik félnek a közlés nélkül is ismernie kellett – kötelesek egymást értesíteni, ha a Szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik.

11.6. Felek rögzítik, hogy a Felek által a 11.1. pontban kijelölt kapcsolattartók személyében, illetve a 7.4. pontban meghatározott teljesítésigazolásra jogosult személyekben bekövetkező esetleges változások nem igényelnek szerződésmódosítást, a változásról a felek 8 napon belül írásban értesítik egymást.

12. Titoktartás

12.1. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés tartalma, annak bármely kikötése, az abban foglalt műszaki, pénzügyi és egyéb információk nem hozhatók nyilvánosságra.

12.2. Vállalkozót, továbbá a Vállalkozó által a teljesítésbe bevont szakembereit titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során tudomására jutott minden tény, adat és valamennyi, a Megrendelő működését érintő információ tekintetében (Bizalmas információk).

12.3. Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítésbe bevont alkalmazottaival a titoktartási kötelezettséget betartatja és ennek megfelelően foglalkoztatja az alkalmazottakat a jelen Szerződés keretében tartozó feladatok elvégzése során.

12.4. Nem minősülnek Bizalmas információnak az alábbiak

- Az információt a Vállalkozó már a közlés időpontjában ismeri,
- Az információk köztudomásúak és a nyilvánosság rendelkezésére állnak, kivéve, ha az ilyen ismertség vagy nyilvánosság a bizalmas információknak az átvevő részéről történő jogosulatlan kiadásából származik;
- Annak kiadását az átvevőtől törvény vagy egyéb jogszabály, bírósági határozat vagy más hatósági eljárás megköveteli.

12.5. A titoktartási kötelezettség – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – jelen Szerződés megszűnése után 5 évig áll fenn.

13. Vis Maior

13.1. A Vállalkozó nem felel azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy megghiúsulás vis maior eredménye.

13.2. A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Vállalkozónak nem felróható módon, érdekkörén kívül, Vállalkozó részéről elháríthatatlanul következnek be, és amelyek Vállalkozó szerződésszerű teljesítését akadályozzák vagy késleltetik, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen Szerződés aláírását követően jönnek létre és az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen:

- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán stb.);
- b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
- c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- f) zendülés, rendzavarás, zavargások.

13.3. A vis maioroknak közvetlen összefüggésben kell állnia a Vállalkozó tevékenységével, mely összefüggést Vállalkozónak írásban igazolnia szükséges.

13.4. Amennyiben vis maior miatt a Szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről Vállalkozó köteles a Megrendelőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a Szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.

13.5. A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

13.6. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll a Szerződéstől írásban elállni. Ez esetben mindkét fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

14. Vegyes és záró rendelkezések

14.1. Felek a jelen Szerződéssel kapcsolatos jogvitákat megkísérik békés úton rendezni. Amennyiben a Felek a közöttük fennálló jogvitát 15 napon belül nem tudják rendezni, úgy bírósághoz fordulhatnak.

14.2. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vállalkozási jogviszonyra vonatkozó rendelkezései – az irányadók.

14.3. A Szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza.

14.4. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen Szerződés bármely rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül (részleges érvénytelenség), a Szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a Felek együttes írásbeli nyilatkozata alapján azt az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

14.5. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen Szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyanazon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen Szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

14.6. A Szerződés keretén belül ellátandó feladat kapcsán megvalósuló adatkezelés szabályait a 4. számú melléklet (Adatvédelmi rendelkezések) tartalmazza.

14.7. Felek jelen Szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

14.8. A Szerződés 3 eredeti példányban készült, melyből 2 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illeti. A Szerződést Felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.



NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.

14.9. Ezen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléletek.

Melléletek:

1. számú melléklet: Műszaki Leírás
2. számú melléklet: Teljesítést Igazoló Bizonylat
3. számú melléklet: Nyilatkozat Partner adatairól
4. számú melléklet: Adatvédelmi rendelkezések

Budapest, 2022. 05.02.

Budapest, 2022. 05.05.

Varga Dezső
gazdasági

vezérigazgató-helyettes
NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Megrendelő

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató

Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1081 Budapest, Csokonai utca 3.

Adószám: 10585560-2-44

51.

Nagy Róbert Tibor
üzemeltetési

vezérigazgató-helyettes

Tatai Gergely
ügyvezető

GRC COMPUTER Kereskedelmi és
Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Vállalkozó

GRC Computer Kft.
Bp. Csanády u. 5.
Adsz.: 13451736-2-41

1. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez

MŰSZAKI LEÍRÁS

Tárgy: NISZ Zrt. által üzemeltetett táblagépek, notebookok és asztali munkaállomások, valamint a hozzájuk tartozó perifériák javítása

I. Alapinformációk

Nyertes Ajánlattevőnek, az Ajánlatkérő által üzemeltetett táblagépek, notebookok és asztali munkaállomások, valamint a hozzájuk tartozó perifériák, azaz hardver eszközök - (pl. dokkoló, billentyűzet, monitor, projektor, töltő/ tápegység, stb.), átalánydíjas, garanciális időn túli javítási szolgáltatását kell biztosítania. A javítási szolgáltatásba beleértendő a meghibásodott eszköz javítása, illetve az Ajánlatkérő szolgáltatásának zavartalan fenntartása.

Az Ajánlatkérő által üzemeltetett nagyságrend Asztali és Notebook konfiguráció esetében összesen kb. 30.000 db, Táblagépek száma összesen 6000 db. Ezek nagy része az Ajánlatkérő tulajdona, kisebb részben Intézményi tulajdon. Az állomány gyártói szempontból inhomogén, kategóriát tekintve többségében Brand és üzleti célú eszközök összessége teszi ki.

Az Ajánlatkérő törekszik arra, hogy a kölcsönös gazdaságossági szempontok miatt:

- a hibás eszközök kezelése az Ajánlattevő felé ne egyenként, hanem ütemezetten, kontingensekbe szervezve történjen meg, ugyanakkor kivételes és sürgős esetekben ettől eltekinthet,
- a hibás eszközöket a saját előminősítése során lehetőségeit és egyéb körülményeket mérlegelve a nem gazdaságos javítású eszközöket előre kiszűrje.

Ugyanezen szempontok következményeképpen, az Ajánlatkérő elvárja, hogy a számára átadott árajánlatokban kerüljön feltüntetésre, ha egy adott eszköz javíttatása az Ajánlattevői szakvélemény szerint „nem gazdaságos” státusszal bír.

II. Fogalomértelmezés:

1. *A havi rendelkezésre állási díj az Ajánlattevő által megajánlható havi átalány, amely magába foglalja:*
 - a hibás és javított eszközök összes szállítási díját és a teljesítési helyen végzett javításokkal járó mozgást, legalább havi 4 alkalom ki-és beszállításra számítva,
 - az eszközök bevizsgálásának költségét,
 - minden egyéb költséget, amelyet a javítás nem tartalmaz.

A szerződés keretében Ajánlatkérő elvárja - átalánydíjba tartozó bevizsgáláson felüli - további eszköz bevizsgálási lehetőségét, külön díjazás fejében. Így a havi átalánydíjba értendő maximális bevizsgálások számát 50 db-ban határozza meg.

2. Maga a *javítás* fogalma alatt értendő, amikor az adott eszközön egy időben, egy vagy több javítási művelet történik, amellyel a felmerült hibák összessége elhárításra fog kerülni (pld. a hibás kijelző és a sérült burkolat együtt javítása; hibás ventilátor és RAM egyidejű javítása, stb.).
3. A *határösszeg*, amely alatt az Ajánlattevő az Ajánlatkérő értesítése nélkül végezheti el a javítást vagy javításokat, amennyiben azt maga is gazdaságosnak ítéli meg.
4. *Egyedi és általános árajánlat:*
 - *Egyedi árajánlatról* akkor beszélünk, amikor az Ajánlatkérő külön jelzi szándékát adott javítás esetében. Ebben az adott eszközök, részletezett javítási díjainak feltüntetése szükséges, eszközönként külön-külön Ajánlattevői ajánlatban. Érvényessége legalább 30 naptári nap. Ettől eltérő időtartam alkalmazása közös egyeztetés részét képezi.
 - *Általános árajánlatra* minden határösszeget meghaladó jóváhagyandó eszközjavítás esetében van szükség, amelyet az Ajánlatkérő visszaigazolással jóváhagy. Több eszköz lehet egy megküldött ajánlaton belül, listaszerűen, de minden esetben eszközönként részletes. Érvényessége legalább 10 munkanap. Ettől eltérő időtartam alkalmazása közös egyeztetés részét képezi.
5. A *javítási díj* a javítás viszonylatában az alábbi elemeket tartalmazhatja:
 - a felhasznált alkatrészecskék vagy/és anyagok árát,
 - a felhasznált javítási óradíj (munkadíj) összességét.

III. Teljesítés helye

Ajánlatkérő telephelye:

1149 Budapest, Róna u. 54-56.

A szerződés időtartama alatt, az Ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy indokolt esetben esetleg más helyszínt is megjelöljön Budapest közigazgatási határán belül.

IV. Ajánlattevő javítási folyamatban történő feladatai

1. Ajánlatkérő képviselőjétől e-mailen történő hibabejelentését, az Ajánlattevő munkanapokon és munkaidőben (hétfőtől csütörtökig 8-17 óra között, pénteken 8-14:50 között) 4 órán belül visszaigazolja az Ajánlatkérő felé, majd a megadott helyszínen legkésőbb 2 munkanapon belül az Ajánlattevő átveszi javításra az előminősített eszközt. A meghibásodott eszköz elszállítása és visszaszállítása szállítólevéllel vagy eszközmozgatási bizonylattal történhet. Az Ajánlatkérő lehetőséget biztosít a helyszíni munkavégzésre is (a teljesítés helyén) az Ajánlattevő részére olyan javításoknál, melynél a javítási idő kevesebb, mint 60 perc (pl. memória csere). A fentitől való eltérést minden esetben az Ajánlattevő előzetesen, írásban (e-mail) egyeztetni és jóváhagyatni köteles az Ajánlatkérő képviselőjével.
2. Amennyiben a javításra nem a helyszínen kerül sor, az eszköz átadásának megtörténtét dokumentálják (eszközmozgás és munkalap dokumentáció), az eszköz adatainak megjelölésével, továbbá az Ajánlattevő vállalja, hogy az egyes hibabejelentésekről, illetve hibajavításokról egyenként Munkalapot vezet, melynek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
 - o hibabejelentés időpontja,
 - o a hibás eszköz azonosító adatai (gyártmány, típus, gyári szám, leltári szám),
 - o hibajavítás megkezdésének és befejezésének időpontja,
 - o hibajavítás helyszíne,
 - o annak a hibabejelentésnek a száma, amellyel a meghibásodás bejelentése megtörtént,
 - o hibajavítás keretében elvégzett munka felsorolása,
 - o hibajavítás során Ajánlatkérő által biztosított, esetlegesen kicserélt alkatrészek felsorolása és gyártói garancia ideje,
 - o meghibásodás oka (hibajelenség),
 - o hibajavítást végző szakember(ek) neve, beosztása.
3. Ajánlattevőnek alapesetben a bejelentéstől számított 10 munkanap áll rendelkezésre a javításra. Ettől eltérő időt minden esetben az Ajánlattevő előzetesen, írásban (e-mail) egyeztetni és jóváhagyatni köteles az Ajánlatkérő képviselőjével.
4. Ha az előminősített eszköz javítási díja, nem haladja meg a nettó 40.000 Ft határösszeget, és Ajánlatkérő nem jelzi előzetesen az egyedi Árajánlatkérésre vonatkozó igényét, akkor Ajánlattevő jogosult az Ajánlatkérő külön értesítése nélkül elvégezni a javítást.
5. Ha a javítási díj meghaladja a nettó 40.000 Ft határösszeget, és az Ajánlatkérő előzetesen nem jelezte egyedi Árajánlatkérésre vonatkozó igényét, akkor az Ajánlattevő általános Árajánlatot küld az Ajánlatkérő képviselőjének e-mailen az eszközjavításra történő átvételét követő 4 munkanapon belül. Az Ajánlatkérő 10 munkanapon belül vagy elfogadja az ajánlatot, vagy visszautasítja.

6. Egyedi javítási árajánlatkérés esetén, az Ajánlatkérő alapesetben a kézhezvételtől számított 30 naptári napon belül nyilatkozik ennek elfogadásáról vagy visszautasításáról. Indokolt esetben az ettől való eltérés lehetőségét fenntartja, amelyet írásban (e-mail) egyeztet az Ajánlattevő képviselőjével.
7. Elutasítás esetén az eszközt vissza kell szállítani az Ajánlatkérő Árajánlatot elutasító levelében szereplő helyszínre, az értesítéstől számított 5 munkanapon belül. Ettől eltérő időt minden esetben a Vállalkozó előzetesen, írásban (e-mail) egyeztetni és jóváhagyatni köteles az Ajánlatkérő képviselőjével.
8. Az Ajánlattevő vállalja, hogy minden hónap 5.-ig tételes összesítést küld (munkalapok, összesítő táblázat) az előző hónapban végzett munkálatokról az ajánlatkérő képviselőjének.

V. Garancia, biztonsági előírás

- Ajánlattevő vállalja, hogy a javítási folyamat során felhasznált termékek vagy alkatrészek újak, a beépítést megelőzően sehol nem használtak igazolhatóan, továbbá a megadott gyártói műszaki paramétereknek megfelelnek, vagy azzal legalább egyenértékűek és teljes kompatibilitással bírnak.
- Ajánlattevő elfogadja, hogy az Ajánlatkérő biztonsági előírásai következtében, a hibától függetlenül az eltávolítható adathordozó eszközök (pl. HDD, SSD, memóriakártya), illetve SIM kártyák nem kerülnek átadásra az Ajánlattevő részére.
- Az Ajánlatkérő elvárja, hogy az eszközök szállítása az Ajánlattevő saját megoldásaként és nem külső „futár” igénybevételével történik, továbbá az átvett eszközök tekintetében teljes felelősséggel tartozik a lehetséges káreseményeket tekintve.
- A javítási szolgáltatással kapcsolatos szavatosság és a beépített alkatrészek, eszközök gyártói garancia biztosítása az Ajánlattevőt terheli.



NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.

Az Ajánlattevő havi összesített kimutatásának minimálisan elvárt formátuma (összesítő táblázat)

Havi kimutatás – NISZ Zrt.	Időszak:	
Munkalap száma	Javítási vagy bevizsgálási díj nettó Ft összege	Megjegyzés
Minta	Minta	Minta
Minta	Minta	Minta
Minta	Minta	Minta
Összesen (HUF):		
Rendelkezésre állás díja (HUF):		
Végösszeg (HUF):		



2. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.
6-NY2 Teljesítést igazoló bizonylat 2.0

TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT

Kiállítás helye:		Kiállítás dátuma:	
Vállalkozó/ Szállító cég neve:			
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója)	Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója)	
	Szakmai kapcsolattartó neve, beosztása:		
Szerződés/Megrendelés tárgya:			
Megrendelő szerződés/Megrendelés száma (SZL):			
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma/időszaka ¹ :			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés ² :			

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel/ a szerződésben foglaltaktól eltérően a Megjegyzésben részletezett eltérésekkel történt³. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):			
<i>a szerződésben meghatározott egyéb devizában</i>	Devizanem:		Érték:
Az elfogadott teljesítésből visszatartott kötbér (Ft):			

Megrendelő képviselője (1)

Megrendelő képviselője (2)

¹ A megfelelő aláhúzendó, és az aláhúzásnak megfelelően kitöltendő.

² A nem szerződésszerű teljesítés tényének feltüntetése itt jelölhető. Ennek kitöltése esetén a Vállalkozó/Szállító részére a nyomtatvány mellékleteként az 1. számú függelék Kötbérértesítő megküldése is szükséges.

³ A megfelelő szövegrész aláhúzással jelölendő.



+36 1 459 4200



info@nisz.hu



nisz.hu



3. számú melléklet a nyilvántartási
számú szerződéshez

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.

6-NY4 Nyilatkozat Partner adatairól 2.0

NYILATKOZAT PARTNER ADATAIRÓL

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): GRC Computer Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): GRC Computer Kft.
Cégjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb.....szám (megfelelő aláhúzóval): 01-09-735877		
Adószám: 13451736-2-41		Uniós adószám: HU13451736
Kapcsolattartó adatai		
Név: Tatai Gergely		Beosztás: ügyvezető
Telefonszám: +36 20 357 1531		E-mail cím: szerviz@grc.hu
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házsám): 1132 Budapest, Csanády u. 5.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házsám):		
Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns:		
Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házsám):		
Cégnév:		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házsám):		
Számlavezető bank		
Neve: Budapest Bank Zrt.		
Bankszámla száma: 10102103-54533400-01000007		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: Nem	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q)]: Nem	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]: Nem
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: Nem Milyen tevékenység alapján:	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: Nem	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: Nem Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: Nem		

Kelt. 2022.09.05.

Cégszerű aláírás

GRC Computer Kft.
Bp. Csanády u. 5.
Adsz.: 13451736-2-41



ADATVÉDELMI RENDELKEZÉSEK

I. Bevezetés

A Megrendelő és a Vállalkozó között létrejött Szerződésben foglalt szolgáltatások nyújtása során a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR rendelet) 28. cikkének (3) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a Megrendelő és a Vállalkozó az alábbi adatvédelmi rendelkezések megtartását vállalják.

II. Az adatfeldolgozás célja

A szerződésben megjelölt, a szerződés tárgyát képező tevékenységek ellátása. A tevékenység ellátásához kapcsolódóan személyes adatok feldolgozása valósul meg.

III. Az adatfeldolgozás tárgya

1. A szerződés szerinti Vállalkozói kötelezettségek teljesítése a szerződés tárgyát képező eszközök javítása során végzendő feladatokat érintően.
2. Az adatfeldolgozási feladattal érintett személyes adatok típusa: a szerződéses feladatok elvégzése, az eszközök javítása során megismert személyes adatok (pl. név, telefonszám, fénykép, GPS jel, stb.); az érintettek kategóriái: a Megrendelő és munkavállalói.
3. A szerződés keretében Megrendelő a GDPR rendelet 4. cikkének 8. pontja szerinti Adatfeldolgozónak, a Vállalkozó pedig További Adatfeldolgozónak minősül.

IV. Az Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei

4. Adatfeldolgozó ellenőrizheti További Adatfeldolgozónál a Szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.
5. Adatfeldolgozó adatkezelési műveleteket határozhat meg További Adatfeldolgozó részére a Szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.
6. Adatfeldolgozónak a Szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos adatkezelési műveletekre vonatkozó utasításai jogszerűségéért Adatfeldolgozót terheli felelősség.

V. A További Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, díjazás

7. További Adatfeldolgozó köteles a feladatait az Adatfeldolgozó írásbeli utasításai szerint és az Adatfeldolgozó érdekeinek megfelelően teljesíteni. További Adatfeldolgozó az Adatfeldolgozó utasításaitól csak halaszthatatlan esetekben, az Adatfeldolgozó érdekében és késedelem nélküli értesítése mellett térhet el.
8. További Adatfeldolgozó köteles az Adatfeldolgozó figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt írásban felhívni, ha azt észleli, hogy Adatfeldolgozó célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásáért További Adatfeldolgozó felelős, és az e felelősségi körében okozott kárt További Adatfeldolgozó köteles megtéríteni.
9. A Szerződés szerinti feladatok ellátása során További Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag az Adatfeldolgozó részére hasznosítható, harmadik személy részére nem továbbítható.
10. További Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, az adatokat kizárólag az Adatfeldolgozó rendelkezései szerint dolgozhatja fel, illetve az Adatfeldolgozó rendelkezései szerint köteles azokat tárolni, illetve megőrizni.
11. További Adatfeldolgozó kizárólag a Szerződés tárgyát képező technikai adatkezelési és adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.
12. További Adatfeldolgozó köteles az Adatfeldolgozó által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani a GDPR rendelet 32. cikkében foglaltak szerint.
13. Amennyiben További Adatfeldolgozó számára a Szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy További Adatfeldolgozó haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül írásban értesíti az Adatfeldolgozót a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.
14. Amennyiben az érintett tájékoztatást kér a További Adatfeldolgozótól vagy az Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben az Adatkezelő köteles megadni. A További Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 3 napon belül továbbítani Adatfeldolgozó részére, aki azt továbbítja Adatkezelő felé. Amennyiben az érintett adatai helyesbítését, törlését, korlátozását, vagy hordozását kérelmezi, illetve tiltakozik adatai kezelése ellen, További Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 3 napon belül továbbítani Adatfeldolgozó részére, aki azt továbbítja Adatkezelő felé. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani az Adatfeldolgozót a döntésnek megfelelő intézkedések megtételére, megjelölve annak határidejét is. Amennyiben a döntés a További Adatfeldolgozó tevékenységét érinti, erről a További Adatfeldolgozót az Adatfeldolgozó értesíti.
15. További Adatfeldolgozó köteles az Adatfeldolgozót tevékenységéről folyamatosan tájékoztatni, a feladatai teljesítése során Adatfeldolgozóval együttműködni, elősegíteni az érintetti jogok gyakorlását, továbbá segíteni az Adatfeldolgozót a GDPR rendelet 32-36. cikkeiben előírt kötelezettségeinek teljesítésében.

16. További Adatfeldolgozó az adatfeldolgozási tevékenység végrehajtásáért külön díjazásban nem részesül.

VI. A szerződés módosítása, megszűnése esetén megtartandó előírások

17. Jelen adatvédelmi rendelkezéseket Adatfeldolgozónak és További Adatfeldolgozónak a közöttük létrejött Szerződés fennállásáig, illetve a titoktartásra vonatkozó rendelkezésekben előírt időtartamig kell megtartani.
18. Amennyiben a Szerződés időbeli hatályának leteltét megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, További Adatfeldolgozó köteles Adatfeldolgozó rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatfeldolgozó, vagy az Adatfeldolgozó által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatfeldolgozó rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatfeldolgozó részére átadni.

VII. Együttműködés, kapcsolattartás

19. A Felek az adatvédelmi, adatfeldolgozási feladatok teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek e feladatok teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni.
20. A Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket elektronikus levél formájában fogadják el egymástól azzal, hogy az elektronikus levél csak akkor minősül kézbesítettnek, ha annak kézbesítését a címzett vagy a levelezési rendszer az elküldést követően visszaigazolja. Bármely fél által észlelt, a feladatok teljesítését lehetetlenné tevő akadály felmerülése esetén azonban az értesítést aláírt ajánlott vagy tértivevényes levélben is meg kell erősíteni azzal, hogy Felek a levelet ajánlott küldemény esetében a feladást követő 10. munkanapon kézbesítettnek tekintik.
21. Az adatvédelmi, adatfeldolgozási feladatokkal kapcsolatos kérdésekben nyilatkozattételre és szakmai kapcsolattartásra a Szerződésben kijelölt személyek jogosultak.

VIII. Titoktartás

22. Az adatvédelmi, adatfeldolgozási feladatok teljesítésével kapcsolatos, vagy valamely félre, különösen annak működésére, szervezetére vonatkozó információ, illetőleg minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás bizalmas információnak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a Felek hivatali érdekeit sértené, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette, azzal, hogy önmagában a jelen pont Szerződésbe foglalása nem minősül a szükséges intézkedések megtételének.
23. További Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatfeldolgozó által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak az Adatfeldolgozó előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

24. A titoktartási kötelezettség További Adatfeldolgozót a Szerződés teljesítésére, illetőleg megszüntetésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.
25. További Adatfeldolgozó tudomásul veszi az Infotv. 26. §-ában, 27. § (3)–(3b) bekezdésében és az 1. *melléklet* III. rész 4. pontjában foglaltakat, amelyek alapján a Szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalt az Adatfeldolgozó még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.