



NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.

Szerződésszám: 1025628

BSO-2022-000445

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Cím: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Cégjegyzék: Cg. 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-44

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10403239-00027183-00000001

Képviselő: Varga Dezső gazdasági vezérigazgató-helyettes és Nagy Róbert Tibor üzemeltetési vezérigazgató-helyettes

a továbbiakban: Megrendelő

másrészről a

Név: H.SZ.SZ. Humán és Számítástechnikai Szolgáltató Bt.

Székhely: 9700 Szombathely Babits Mihály utca 20.

Cégjegyzékszám: 18-06-104129

Adószám: 20793287-2-18

Bankszámlaszám: 72100251-14955233

Képviselő: Tancsics Ferenc ügyvezető

a továbbiakban: Vállalkozó,

együttesen a továbbiakban Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények

Megrendelő „*Külföldiek Magyarországi Munkavállalása (KMMV) alkalmazáshoz kapcsolódó támogatási (support) szolgáltatások ellátása*” tárgyú beszerzési eljárást folytatott le. Az eljárásban Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel felek a jelen Vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik. Felek megállapítják, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a (szerződéshez fizikailag nem csatolt) Vállalkozó által benyújtott ajánlat.

2. A szerződés tárgya

A Vállalkozó a Szerződés 1. számú mellékletében, a Műszaki Leírásban részletezettek szerinti, a Külföldiek Magyarországi Munkavállalása (KMMV) alkalmazáshoz kapcsolódó támogatási (support) szolgáltatások ellátását vállalja.

42

Szignátom
dr. Lénárt Ivett
jogtanácsos
NISZ Zrt.

3. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

3.1. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához és a szerződés teljesítéséhez szükséges szakértelemmel, szakmai tapasztalattal, gyakorlattal, valamint kellő szabad kapacitással, így a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére képes.

3.2. Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfeleléséért, szakszerűségéért és teljeskörűségéért. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű gondossággal jár el.

3.3. Vállalkozó köteles a feladatait a Szerződésben és a Műszaki leírásban leírtak szerint teljesíteni.

3.4. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni, e körben köteles Megrendelőt haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

3.5. Amennyiben a Szerződés teljesítése során olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy gátolja a Vállalkozót a megállapított határidőre történő teljesítésben, a Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem várható időtartamáról és okáról. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelősséggel tartozik.

3.6. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésből eredő feladatai teljesítésére a Vállalkozó – Megrendelő előzetes tájékoztatását követően – jogosult a felkérés ajánlattételre elnevezésű dokumentumban előírt alkalmasságnak megfelelő közreműködőt igénybe venni. Amennyiben a jelen Szerződésben meghatározott bármely szolgáltatást a Vállalkozó közreműködő útján teljesíti, akkor a közreműködő tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezte volna. Vállalkozó fokozott felelősséget vállal azért, hogy a jelen Szerződés teljesítésébe általa bevont személyekkel, közreműködőkkel munkájuk, hozzájárulásuk arányában elszámol. Megrendelőt fizetési kötelezettség – jelen Szerződésben szabályozottak szerint – kizárólag Vállalkozó irányában terheli.

3.7. Vállalkozó a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan késedelemért vagy hiányosságért, és az ebből fakadó kárért, amely abból ered, hogy feladatait nem a megfelelő határidőben, nem az adott helyzetben elvárható módon, vagy szakmailag nem megalapozottan teljesíti.

3.8. Vállalkozónak a jelen Szerződéssel érintett munkákat úgy kell megvalósítania, hogy az minden tekintetben megfeleljen a Műszaki Leírásban foglaltaknak, valamint annak gyors és kiváló minőségű elvégzése a lehető legnagyobb mértékben biztosított legyen.

4. Megrendelő jogai és kötelezettségei

4.1. Megrendelő a 2. pontban, illetve a Műszaki leírásban részletezett feladatok szerződésszerű teljesítése esetén a 6.1. pontban meghatározott díjat fizeti meg Vállalkozónak.

4.2. Megrendelő köteles az általa megrendelt feladat teljesítéséhez szükséges minden rendelkezésére álló információt, adatot, dokumentumot Vállalkozónak átadni a Vállalkozó részéről a Megrendelő felé közölt igénytől számított 2 munkanapon belül (kivéve, ha ezt harmadik személy joga kizárja). Megrendelő köteles a szerződéskötéskor hatályos Adatmentesítési Szabályzatának a szerződéses feladatok szempontjából releváns részeit a Vállalkozó számára megismerhetővé tenni.

4.3. Megrendelő szavatol azért, hogy - a Vállalkozó teljesítéséhez - általa a Vállalkozónak átadott információk, adatok, dokumentumok teljeskörűek és a valóságnak megfelelnek.

4.4. Megrendelő bármilyen, a szerződés teljesítésével kapcsolatos információt bekérhet a Vállalkozótól,

és jogosult azokat ellenőrizni.

4.5. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét bármikor ellenőrizni. A Megrendelő jogosult az elvégzendő feladatok végrehajtását, azok befejezését megelőzően is ellenőrizni.

5. A szerződés hatálya, teljesítés helye

5.1. A szerződés hatálybalépésének feltétele a természetes személyek adósságrendezési nyilvántartásához kapcsolódó, űrlapsablon szerkesztéséhez és űrlapkitöltő informatikai rendszer kialakításához szükséges infrastruktúra biztosításról és ezen alkalmazások üzemeltetéséről (Magáncsőd), jogszabállyal rendszeresített nyilvántartások kezelését biztosító központi infrastruktúra szolgáltatások nyújtásáról (Adatvagyon), Munkaerő Piaci Informatikai Szolgáltatások nyújtásáról (MEPISZ), mobil alkalmazások informatikai üzemeltetéséről (Mobilapp), és a Belügyminisztérium Rendészeti Vezető kiválasztási, Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály feladatai ellátása érdekében működtetett szakrendszerek üzemeltetéséről (BM RVVTF) szóló közszolgáltatási szerződés (Integrált Rendszerüzemeltetési KSZ) hatálybalépése.

5.2. Felek jelen Szerződést határozott időtartamra kötik. A Szerződés annak mindkét fél által történő aláírásának napján, de legkorábban 2022. július 13. napján lép hatályba és a hatálybalépésétől számított 12 hónapig tart. Amennyiben a Felek eltérő időpontban írják alá a Szerződést, akkor az a később aláíró fél aláírásának napján lép hatályba.

5.3. A szerződés hatálybalépésének feltétele az 5.1. pontban rögzített feltétel teljesülése. Az 5.1. pontban leírt feltétel bekövetkeztéről Megrendelő haladéktalanul tájékoztatja Vállalkozót.

5.4. A szerződés teljesítése – a feladat jellegéből következően – folyamatos, illetve igény szerinti teljesítést igényel.

5.5. A teljesítés helye: 1149 Budapest, Róna u. 54-56.

6. Vállalkozói díj

6.1. Vállalkozót a szerződésszerű teljesítés ellenértékeként havonta nettó 1.150.000,- Ft + áfa (azaz egymillió-egyszázötvenezer forint + általános forgalmi adó), azaz 12 hónapra összesen: 13.800.000,- Ft + ÁFA, azaz tizenhárommillió-nyolcszázezer forint + általános forgalmi adó teljes vállalkozói díj illeti meg.

A Felek rögzítik, hogy az általános forgalmi adó mértékére a teljesítéskor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Vállalkozó havonta egy darab számla benyújtására jogosult.

Tört időszak esetén a fizetendő díj a teljes tárgydíszaki díj naptári napok alapján számított időarányos része, de a fizetendő díj nem haladhatja meg a Szerződés szerinti teljes tárgydíszaki díj összegét.

6.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket, továbbá bármilyen jogátadás ellenértékét magában foglalja, ezért a Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, továbbá költségei megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti.

6.3. Fizetési feltételek

6.3.1. A Vállalkozó a feladat szerződésszerű teljesítését követően a Megrendelő által aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat (2. számú melléklet) alapján, annak kiállítását követően állítja ki a számvitelről szóló

2000. évi C. törvény 167.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő számlát a támogatási (support) szolgáltatások tekintetében és azzal együtt nyújtja be a Megrendelőnek havonta, a tárgyhó lejártát követően. A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 58. § és 169. § szerinti előírásainak, és elektronikus számla benyújtás esetén a 175. § szerinti előírásoknak. A benyújtandó számla kötelező melléklete a jelen szerződés 7.8. pont előírásának megfelelően kiállított és aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat.

A Felek rögzítik, hogy Megrendelő a szerződés szerint kiállított és igazolt módon átadott/kézbesített, befogadható számla ellenértékét az igazolt kézhezvételtől számított 60 napon belül átutalással fizeti meg Vállalkozó pénzforgalmi számlájára. Vállalkozó a számlát a tárgyhónapot követően havonta utólag jogosult kiállítani.

Vállalkozó a késedelmes kiegyenlítés esetén a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult a késedelmi időre. Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Vállalkozó a számlát nem a 6.3.3. pontban meghatározott címre nyújtja be, vagy e-mail címre küldi meg, vagy a számla egyéb – jelen szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.

6.3.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni szükséges a szolgáltatások megnevezését, TESZOR számát,
- a számlán fel kell tüntetni a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság nevét, címét, adószámát és az általa megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot,
- fizetési határidőként a számla kézhezvételétől számított 60 napot,
- a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét és címét, valamint az adószámot,
- a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést.

6.3.3. Vállalkozó a számlát egy eredeti példányban köteles benyújtani a Megrendelő központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133.). Megrendelő lehetővé teszi az elektronikus számla befogadását az e_invoice@nisz.hu e-mail címére. A 6.3.1. pontban meghatározott fizetési határidő a Megrendelő központi iktatójába történő kézhezvételétől vagy az elektronikus számla e-mail befogadástól számít. A számla kötelező mellékletei az előírásnak megfelelően kiállított, a Megrendelő részéről teljesítésigazolásra jogosult személyek által aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat, valamint a teljesítés összefoglaló, ellenkező esetben a számla visszaküldésre kerül. Amennyiben a Megrendelő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatban (például a számla tartalmi, illetve formai okból nem befogadható, vagy nem került csatolásra valamely kötelező melléklet), úgy a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi a Vállalkozónak. A 60 napos fizetési határidő a befogadható számla beérkezésének napjától számítódik.

6.3.4. A Szerződés hatálya alatt Vállalkozó a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában, számlaszámában) bekövetkező változásokról 3 (három) naptári napon belül köteles Megrendelőt írásban értesíteni, valamint az értesítést a treasury@nisz.hu e-mail címre is megküldeni.

6.3.5. Vállalkozó köteles nyilatkozni adatairól a 3. sz. melléklet kitöltésével és a Megrendelő részére történő átadásával (Nyilatkozat Partner adatairól).

6.3.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja, így Vállalkozó előleg fizetési kérelmet Megrendelő felé nem nyújthat be.

6.3.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszabály – így különösen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, vagy annak végrehajtási rendelete - Megrendelő pénzügyi teljesítését adóigazolás benyújtásához, illetve köztartozásmentes adatbázisban való szerepléshez köti, úgy Megrendelő ezen

jogszabályok szerint jár el a kifizetés során.

6.3.8. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.

7. A Szerződés teljesítése, határidők meghatározása

7.1. A szerződési feladatok teljesítése a szerződés 5. pontjában, valamint 1. számú mellékletében meghatározott határidőig történik.

7.2. Hibabejelentés esetén Vállalkozó a szolgáltatási szint kategóriának megfelelő elvárt időn belül a szolgáltatás tárgyát képező eszközökhöz Megrendelő kapcsolattartójának (11.1. pont) egyidejű tájékoztatásával hibaelemzést és rendszer szintű beavatkozásokat végez. Egyéb feladatok tekintetében a Megrendelő kérése alapján kerül sor a feladatok ellátására.

7.3. Vállalkozó az 1. számú mellékletben részletezett rendelkezésre állási időperiódusokban folyamatosan elérhető ügyeleti rendszert köteles fenntartani állandó telefonos és e-mailes elérhetőséggel.

7.4. A felhasználói oldalról érkező hibabejelentések kezelése érdekében a Megrendelő hibabejelentését a Műszaki Leírásban meghatározott rendelkezésre állási időperiódusban folyamatosan a Vállalkozó alábbi elérhetőségeinek valamelyikén teheti meg:

Telefonszám: 06 30 9166 708

E-mail cím: tancsicsf51@gmail.com

Telefonos és e-mailes bejelentés esetén is szükséges, hogy a Helpdesk rendszerben rögzítésre kerüljön az adott hiba.

7.5. A hibajavítási szolgáltatás keretében Vállalkozó a bejelentett hibák elhárítását a Műszaki Leírásban meghatározottak szerint megkezdi és az abban szereplő időintervallumon belül elhárítja (SLA – Service Level Agreement).

7.6. A hibabejelentésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a hibajelenség leírása (a bejelentőtől elvárható szakszerűséggel és részletességgel),
- a hibabejelentésig Megrendelő által tett intézkedések,
- a hiba prioritása (kategóriája),
- a hibát bejelentő személy neve,
- a hibabejelentés ideje.

7.7. A hibajavítás menete:

7.7.1. A Megrendelő a 7.4 pontban leírt elérhetőségeken jelenti be a hibát a Vállalkozónak.

7.7.2. Vállalkozónak a hiba elhárítását követően haladéktalanul (legkésőbb a következő napon) tájékoztatnia kell Megrendelőt a hiba javításáról.

7.7.3. Vállalkozó a meghibásodások elhárítását a szerződésben és a műszaki leírásban foglalt rendelkezések szerint teljesíti. Amennyiben Vállalkozó kötelezettségét nem vagy késedelmesen teljesíti, Megrendelő jogosult a meghibásodás elhárítását harmadik személlyel elvégeztetni, melynek költségét Vállalkozó viseli.



7.8. Vállalkozó teljesítésének igazolása a Teljesítést Igazoló Bizonylat Megrendelő általi aláírásával történik, melynek feltétele a Vállalkozó által a havi elszámolási időszakról készített teljesítés összefoglaló elfogadása. A Vállalkozó a tárgyidőszakot követő hónap 5. munkanapjáig megküldi Megrendelőnek a Műszaki Leírásban rögzített teljesítés összefoglalót. A Megrendelő –a Vállalkozó szerződés szerű teljesítése esetén- a teljesítés összefoglaló alapján 5 munkanapon belül Teljesítést Igazoló Bizonylatot állít ki, melyet a Felek aláírásukkal látnak el.

A teljesítés összefoglaló a 2. számú melléklet szerinti Teljesítést Igazoló Bizonylat mellékletét képezi. Megrendelő részéről teljesítésigazolásra az alábbi személyek együttesen jogosultak:

Név: Schäffer Tamás

Beosztás: Munkaerőpiaci információs rendszerek üzemeltetési osztályvezető

Telefon: +36 30 474 7872

E-mail: schaffer.tamas2@nisz.hu

Név: Morva Rudolf

Beosztás: Információs rendszerek igazgató

Telefon: +36 30 139 1814

E-mail: morva.rudolf@nisz.hu

7.9. Amennyiben a Megrendelő részére felkínált teljesítés nem szerződés szerű, Megrendelő kiegészítést, módosítást jogosult kérni, melyet Vállalkozónak el kell végeznie. A fentiekben meghatározott szolgáltatás akkor minősül teljesítettnek, amennyiben az adott teljesítésre előírt összefoglalót Megrendelő elfogadta szerződés szerű teljesítésként. Megrendelő 5 munkanapon belül vagy elfogadja az összefoglalót, vagy kifogást emelhet azzal kapcsolatban. A hiánypótlás vonatkozásában a Vállalkozó feladata akkor tekinthető teljesítettnek, amennyiben a Megrendelő által kért összefoglalóval kapcsolatban felmerült hiánypótlási igényben a Vállalkozó a részére meghatározott feladatokat maradéktalanul elvégezte, vagy amennyiben nem merül fel hiánypótlási igény. Megrendelő köteles a Vállalkozó tárgy hónapban elfogadott teljesítéséről szóló írásbeli összefoglaló kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül Teljesítést Igazoló Bizonylatot kibocsátani, vagy a teljesítés el nem fogadásáról nyilatkozni.

8. Kötbér

8.1. Szolgáltatási szint (SLA - Service Level Agreement) sértésnek minősül, ha a Vállalkozó a bejelentett hibát a jelen szerződésben, illetve a Műszaki Leírásban meghatározott határidőn belül nem hárítja el.

8.2. Amennyiben Vállalkozó (az SLA-val nem érintett) feladatok teljesítésekor a megállapított határidőt nem tarja be, akkor ez késedelmes teljesítésnek minősül. Ebben az esetben Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke késedelmes naponként a havi díj 1%-a.

8.3. SLA sértés esetén alkalmazandó késedelmi kötbérre vonatkozó szabályok:

- az SLA sértések számolása havonta újraindul,
- az adott hónapon belüli SLA sértések kötbér tételei összeadódnak,
- A kötbér alapja: a szolgáltatás havi nettó vállalkozási díja.
- A kötbér mértéke: SLA sértés esetén (elhárítási idő) esetenként és megkezdett naponként (24 óránként): 3%

8.4. A 8.2. és 8.3. pont szerinti késedelmi kötbér havi maximális mértéke: a havi díj 30%-a.

8.5. Amennyiben Megrendelő Vállalkozó munkavégzésével kapcsolatban kifogással él - például

- a hibajavítás megsérti a vonatkozó technológiai vagy szerződéses előírásokat, vagy
- az eredeti hibajelenség nem szűnik meg, illetve
- a teljesítés nem felel meg a szerződésben és a műszaki leírásban foglalt követelményeknek,
- egyes feladatokat, a feladatok összességét vagy az egész szerződést Vállalkozó nem teljesíti,



- hiányosan vagy
- nem megfelelő szakmai színvonalon teljesíti vagy
- Vállalkozó nem a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően,
- nem Megrendelővel kölcsönösen együttműködve látja el feladatát,
- nem az elvárt szakmai színvonalon teljesít -,

a teljesítés hibás teljesítésnek minősül.

8.6. Ha Vállalkozó a hibát a megrendelői kifogás (7.9. pont) alapján sem javítja ki, hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke 15%. A kötbér alapja a hibás teljesítéssel érintett hónap havi díja.

8.7. Vállalkozó jelen szerződés megkötésének megkezdése esetén a szerződés nettó értéke 30 %-ának megfelelő mértékű megkezdési kötbért köteles Megrendelőnek fizetni. Jelen szerződés megkötésének tekintendő amennyiben a Vállalkozó a szerződésben és a Műszaki Leírásban előírt követelményeket az esedékességtől számított 15 munkanapon belül nem teljesíti, úgy Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és megkezdési kötbért követelni.

8.8. Megrendelő a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és jogosult az előző pont szerint megkezdési kötbért követelni, amennyiben a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el.

8.9. Súlyos szerződésszegésnek minősülnek különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

- Vállalkozó adott hónapon belül egymást követő két alkalommal szolgáltatási szintsértést követ el;
- súlyos szerződésszegésnek minősül, ha Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott valamely kötelezettségének Megrendelő erre vonatkozó írásos felszólítása ellenére, az írásbeli felszólításban megadott határidőre nem tesz eleget;
- Vállalkozó munkatársai, illetve alkalmazottai megsértik a titoktartási kötelezettségüket;
- Vállalkozó általi szándékos károkozás esetén;
- Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül továbbá, ha ok nélkül elmulasztotta megkezdeni a munkavégzést, vagy felfüggesztette azt.

8.10. Amennyiben a Vállalkozó megsérti a Szerződésben megállapított titoktartási kötelezettségét, titoksértésenként, illetve adatsértésenként 1.000.000,- Ft (azaz egymillió forint) összegű kötbért köteles fizetni (titoksértési kötbér).

8.11. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:187. §-ára figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

8.12. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a kötbérfizetési kötelezettség alól a Ptk. 6:142. §-ban meghatározottak szerint mentesülhet.

8.13. A Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, és ennek összegét jogosult a vállalkozási díjba beszámítani.

8.14. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

9. Szerzői jogi rendelkezések, jogszavatosság

9.1. Szerződő Felek a Szerződés keretében létrejövő szellemi alkotásokkal (művekkel) kapcsolatos jogait és kötelezettségeiket a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Sztj.) rendelkezései alapján az alábbiak szerint rendezik.

9.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés keretében létrejövő, a Vállalkozó munkavállalói által készített szellemi alkotások (művek) tekintetében az Sztj. 30. § (1) bekezdése alapján, míg az általa igénybe vett közreműködők által készített szellemi alkotások (művek) tekintetében az ezen személyekkel kötött szerződések alapján a vagyoni jogok őt illetik, azokról szabadon rendelkezhet.

9.3. A Vállalkozó a Szerződés keretében létrejövő szellemi alkotások (művek) tekintetében a felhasználást teljeskörűen és kizárólagosan a Megrendelőnek engedélyezi. A Szerződéssel a Megrendelőnek biztosított felhasználási engedély területi korlátozás nélküli és határozatlan időtartamú, kiterjed valamennyi ismert felhasználási módra és a mű átdolgozására is. Vállalkozó engedélyt ad Megrendelő részére a többszörözés keretében arra is, hogy a művet kép- vagy hangfelvételen rögzítse, illetve, hogy azt számítógépre vagy elektronikus adathordozóra másolja. A Vállalkozó kifejezetten megengedi, hogy a Megrendelő harmadik személynek további engedélyt adjon a Szerződés keretében létrejövő szellemi alkotások (művek) felhasználására.

Amennyiben a Szerződés keretében a Vállalkozó által létrehozott szellemi alkotások (művek) szoftvernek minősülnek, úgy Vállalkozó a szellemi alkotások vagyoni jogát a Szerződéssel teljeskörűen Megrendelőre átruházza, és a teljesítéssel egyidejűleg a forráskódot átadja.

9.4. A Vállalkozó szavatolja, hogy a Szerződés keretében létrejövő, illetve a teljesítéshez felhasznált valamennyi szellemi alkotáson harmadik személynek nincsen olyan joga, így különösen szerzői joga, szomszédos joga vagy védjegye, amely a Megrendelőnek az adott művek a Szerződés szerinti hasznosításához szükséges jogát korlátozná, vagy akadályozná.

9.5. Ha a Vállalkozó a fenti kötelezettségeinek nem tesz eleget, és ezért Megrendelő hasznosításhoz szükséges jogai sérülnek, úgy a Megrendelő felhívására Vállalkozó köteles a szükséges hozzájárulásokat saját költségére megszerezni. Amennyiben erre Megrendelő felhívására nem kerül sor, úgy Megrendelő jogosult a hozzájárulásokat a Vállalkozó költségére megszerezni, vagy a Szerződés szerint fizetendő vállalkozói díjat arányosan csökkenteni, illetve a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

9.6. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szerződés keretében létrejövő szellemi alkotások (művek) felhasználásáért és a felhasználás további engedélyezéséért fizetendő ellenszolgáltatást a Megrendelő által megfizetendő, a Szerződésben meghatározott vállalkozói díj tartalmazza, így a Vállalkozó ezt meghaladó díjazásra nem jogosult.

9.7. Amennyiben harmadik személy azon jogalapból eredő követeléssel él, hogy a Szerződés teljesítése során létrejövő eredménytermék, illetve a felhasználási engedély védelem alatt álló jogokat sért, a Vállalkozó és mindenkor jogutódja a Megrendelő ilyen igénye esetén, saját költségén jogvédelmet biztosít és átvállalja minden kártérítés és egyéb összeg megfizetését, joghátrány elhárítását, melynek megfizetésére, illetve viselésére a Megrendelőt kötelezik.

10. A Szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

10.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést kizárólag írásban módosíthatják.

10.2. A Megrendelő a Szerződést a teljesítésének megkezdése után bármikor indokolás nélkül azonnali hatállyal felmondhatja. Amennyiben Megrendelő a szerződést indokolás nélkül azonnali hatállyal felmondja, úgy köteles a Vállalkozó által már teljesített szolgáltatások ellenértékét Vállalkozó részére megfizetni. A Vállalkozó ezen felül semmilyen további követeléssel nem élhet Megrendelővel szemben.

10.3. A Megrendelő a Szerződéstől a teljesítés megkezdése előtt elállhat, azt követően a teljesítésig a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben Vállalkozó bármely, jelen Szerződésben foglalt kötelezettségét megszegi, így különösen:

- a) a teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a szolgáltatását az esedékességkor nem tudja teljesíteni, és a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében;
- b) a teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a hiba kijavítására vagy kicserélésre megfelelő határidőt tűzött, amely eredménytelenül telt el;
- c) Vállalkozó a jelen Szerződés rendelkezéseivel ellentétesen von be közreműködőt;
- d) a jelen Szerződésben foglalt bármely határidőt elmulaszt, és a Megrendelő által tűzött póthatáridő is eredménytelenül telik el;
- e) a jelen Szerződésben foglalt bármely kötelezettségét hibásan teljesíti, és a hibát a Megrendelő által a kijavításra vagy kicserélésre tűzött határidőben sem javítja ki megfelelően;
- f) ha a Vállalkozóval szemben jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- g) a Vállalkozó fizetéképtelenné válik, ellene felszámolási eljárás indul, illetve a Vállalkozó csőd- vagy végelszámolási eljárást kezdeményez;
- h) ha azt jelen Szerződés rendelkezése lehetővé teszi.

Megrendelő gyakorolhatja a szerződésszegésből eredő jogait, illetve igényelheti kárainak megtérítését a 8.11. pontban foglaltak szerint.

10.4. A Vállalkozó a Szerződéstől elállhat, amennyiben

- a) a Megrendelő célszerűtlen, illetve szakszerűtlen utasítást ad, és a Vállalkozó figyelmeztetése ellenére az utasítást fenntartja;
- b) ha a munkát kijelölt helyen kell végezni, és ezt a munkahelyet a Megrendelő alkalmas állapotban, a Vállalkozó által megszabott megfelelő határidőn belül nem bocsátja rendelkezésre.

Amennyiben a Vállalkozó elállására emiatt kerül sor, Vállalkozó kártérítésre is igényt tarthat.

A felmondást – ajánlott – tértivevényes levél formájában kell a másik félnek megküldeni.

10.5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést indokolt esetben, közös megegyezéssel írásban megszüntethetik. Ebben az esetben a Felek közösen aláírt okiratban rendelkeznek a Szerződés megszűnésével kapcsolatos elszámolásról, és a Feleknek a megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól.

10.6. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelő részére visszaszolgáltatni minden, a feladat teljesítésével kapcsolatosan részére átadott, vagy birtokába jutott adatot, információt, dokumentumot függetlenül az adathordozó jellegétől.

11. Kapcsolattartás

11.1. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Megrendelő részéről:

Név: Pomothy Beatrix
Beosztás: Alkalmazásüzemeltető
Telefon: +36303342115
E-mail: pomothy.beatrix@nisz.hu



Vállalkozó részéről:

Név: Tancsics Ferenc
Beosztás: ügyvezető
Telefon: 06 30 9166 708
E-mail: tancsicsf51@gmail.com

11.2. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy megfelelő helyettesítésről haladéktalanul gondoskodnak.

11.3. Felek a kapcsolattartás módjára vonatkozóan elsődlegesen a kapcsolattartónak küldött és visszaigazolt e-mailen történő kapcsolattartásban állapodnak meg.

11.4. Az e-mail útján egymásnak küldött üzeneteket mindkét fél írásos formának fogadja el. Az értesítés akkor válik joghatályossá, ha azt a címzett visszaigazoltan átvette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

11.5. Felek kijelentik, hogy minden esetben – még akkor is, ha az akadályt a másik félnek a közlés nélkül is ismernie kellett – kötelesek egymást értesíteni, ha a Szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik.

11.6. Felek rögzítik, hogy a Felek által a 11.1. pontban kijelölt kapcsolattartók személyében, illetve a 7.8. pontban meghatározott teljesítésigazolásra jogosult személyekben bekövetkező esetleges változások nem igényelnek szerződésmódosítást, a változásról a felek 8 napon belül írásban értesítik egymást.

12. Titoktartás

12.1. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés tartalma, annak bármely kikötése, az abban foglalt műszaki, pénzügyi és egyéb információk nem hozhatók nyilvánosságra.

12.2. Vállalkozót, továbbá a Vállalkozó által a teljesítésbe bevont szakembereit titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során tudomására jutott minden tény, adat és valamennyi, a Megrendelő működését érintő információ tekintetében (Bizalmas információk).

12.3. Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítésbe bevont alkalmazottaival a titoktartási kötelezettséget betartatja és ennek megfelelően foglalkoztatja az alkalmazottakat a jelen szerződés keretébe tartozó feladatok elvégzése során.

12.4. Nem minősülnek Bizalmas információnak az alábbiak

- Az információt a Vállalkozó már a közlés időpontjában ismeri,
- Az információk köztudomásúak és a nyilvánosság rendelkezésére állnak, kivéve, ha az ilyen ismertség vagy nyilvánosság a bizalmas információknak az átvevő részéről történő jogosulatlan kiadásából származik;
- Annak kiadását az átvevőtől törvény vagy egyéb jogszabály, bírósági határozat vagy más hatósági eljárás megköveteli.

12.5. A titoktartási kötelezettség – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik - jelen szerződés megszűnése után 5 évig áll fenn.

13. Vis Maior

13.1. A Vállalkozó nem felel azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy megghiúsulás vis maior eredménye.

13.2. A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Vállalkozónak nem felróható módon, érdekkörén kívül, Vállalkozó részéről elháríthatatlanul következnek be, és amelyek Vállalkozó szerződés szerű teljesítését akadályozzák vagy késleltetik, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen Szerződés aláírását követően jönnek létre és az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen:

- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán stb.);
- b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
- c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- f) zendülés, rendzavarás, zavargások.

13.3. A vis maiorra közvetlen összefüggésben kell állnia a Vállalkozó tevékenységével, mely összefüggést Vállalkozónak írásban igazolnia szükséges.

13.4. Amennyiben vis maior miatt a Szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetőek, erről Vállalkozó köteles a Megrendelőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a Szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.

13.5. A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződés szerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

13.6. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll a Szerződéstől írásban elállni. Ez esetben mindkét fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

14. Vegyes és záró rendelkezések

14.1 Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos jogvitáikat megkísérik békés úton rendezni. Amennyiben a Felek a közöttük fennálló jogvitát 15 napon belül nem tudják rendezni, úgy bírósághoz fordulhatnak.

14.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vállalkozási jogviszonyra rendelkezései – az irányadók.

14.3. A Szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza.

14.4. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül (részleges érvénytelenség), a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a Felek együttes írásbeli nyilatkozata alapján azt az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

14.5. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő



lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

14.6. A Szerződés keretén belül ellátandó feladat kapcsán megvalósuló adatkezelés szabályait a 4. számú melléklet (Adatvédelmi rendelkezések) tartalmazza.

14.7. Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

14.8. A Szerződés 3 eredeti példányban készült, melyet a Felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

14.9. Ezen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki Leírás
2. számú melléklet: Teljesítést Igazoló Bizonylat minta
3. számú melléklet: Nyilatkozat Partner adatairól
4. számú melléklet: Adatvédelmi rendelkezések

Budapest, 2022. 05. 05.

Budapest, 2022. 05. 11.



Varga Dezső gazdasági vezérigazgató-
helyettes és Nagy Róbert Tibor
üzemeltetési vezérigazgató-helyettes
NISZ Nemzeti Infokommunikációs
Szolgáltató Zrt.
Megrendelő



Tancsics Ferenc
ügyvezető
H.SZ.SZ. Bt.
Vállalkozó

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1081 Budapest, Csokonai utca 3.
Adószám: 10585560-2-44
51.

H.SZ.SZ. HUMÁN ÉS
SZÁMÍTÁSTECHNIKAI SZOLGÁLTATÓ BT.
9700 Szombathely, Babits M. u. 20.
Adószám:20793287-2-18

MŰSZAKI LEÍRÁS

Bevezetés

A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. – továbbiakban NISZ Zrt. - Információs Rendszerek Igazgatóság Munkaerőpiaci Információs Rendszerek Üzemeltetés Osztály a 2014.12.31-én megszűnt korábban a Nemzeti Munkaügyi Hivatal, jelenleg a kormányhivatalok és járási hivatalok foglalkoztatási szakterületek által működtetett, külön megállapodásban rögzített szakmai alkalmazásai és szakmai portáljai tekintetében a felügyelő minisztérium (Innovációs és Technológiai Minisztérium) előírásainak megfelelően gondoskodik az alkalmazások szükség szerinti alkalmazásüzemeltetéséről.

A feladat ellátása az alábbi jogszabályok felhatalmazása alapján történik:

- A központi üzemeltetés tekintetében a 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról,
- a Központi informatikai szakmai rendszerek, adatbázisok vagyongazdálkodási jogai tekintetében a 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról

1. A KMMV alkalmazás bemutatása, funkciói

Külföldiek magyarországi munkavállalását támogató alkalmazás. KMMV rendszerben történő fejlesztés a Kék Kártya a harmadik országbéli, meghatározott képzettségi szintű állampolgárok részére szakhatósági vélemény kiadása a munkavállalási engedélyhez.

A KMMV alkalmazás moduljai:

1. Román, bolgár állampolgárok magyarországi munkavállalásának engedélyezése
2. Engedélymentesség igazolása (Román, bolgár) Zöldkártya
3. Külföldiek magyarországi munkavállalásának engedélyezése
4. Csoportos keretengedély
5. Csoportos keretengedélyen alapuló egyéni munkavállalás engedélyezése
6. Engedélyhez nem kötött foglalkoztatás bejelentése
7. Engedélymentesség igazolása (Zöldkártya)
8. Szezonális munkavállalás engedélyezése
9. 355/2007(XII.23.) Korm. r. hatálya alá tartozó engedélyezés
10. Bejelentés külföldi engedélyhez nem kötött foglalkoztatásáról
11. EU Kék kártyához szakhatósági állásfoglalás
12. Összevont engedélyhez szakhatósági állásfoglalás (OIF)

13. Külföldiek magyarországi munkavállalásának engedélyezése
14. OIF értesítése szakh. vizsg. nélküli összevont eng. kiadásáról (OIF)
15. Szezonális munkavállalás engedélyezése
16. Összevont szezonális engedélyhez szakhatósági állásfoglalás (OIF)
17. Vállalaton belül áthelyezési célú összevont engedélyezés (OIF)
18. Hosszú távú mobilitási engedély (OIF)
19. Rövid távú mobilitási engedélyről OIF értesítése (OIF)
20. Kutatással összefüggő összevont engedély kiadásáról OIF értesítés (OIF)

Az OIF (Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság) modulok (12, 14, 16, 17, 18, 19, 20) esetén a kapcsolattartás kormányhivatalok és az OIF között Hivatali Kapun keresztül történik. A Hivatali Kapun keresztül átadott-átvett üzenetek leválogatását az IMAP rendszer végzi.

Az 1-9 modulok nem kezelnek már új adatokat, a meglévő adatok kezelésére és statisztikai lekérdezések céljából szükséges fenntartani.

2. Az alkalmazás általános architektúrája

- Szerver architektúra: Oracle 10g adatbázis,
- Kliens architektúra: Oracle Forms 6i kliens.
- Adatbázis: Oracle 10g és 11g

3. A beszerzés tárgya

Ssz.	Szolgáltatási elem megnevezése	Mennyiség	Mennyiség egysége
1.	L2 szintű támogatási szolgáltatások a KMMV alkalmazás szolgáltatások üzembiztonságát és üzemfolytonosságát érintően szolgáltatási elem, szerződéskötéstől, de legkorábban 2022.07.13-tól	12	hónap

4. Támogatási szolgáltatások

A szoftvertámogatási feladatok ellátásának keretében szükséges a KMMV alkalmazás rendszer üzemeltethetőségét biztosítani.

4.1. L2 szintű támogatási szolgáltatások a KMMV rendszer szolgáltatások üzembiztonságát és üzemfolytonosságát érintően szolgáltatási elem

A támogatási feladatok ellátásának keretében szükséges a KMMV alkalmazás rendszer működtetésének folyamatosságát támogatni a szerződés szerinti időtartamban.

Az alkalmazásüzemeltetés támogatási feladatokhoz hozzá tartozik a KMMV rendszer 10-20 moduljainak jogszabályi háttér vizsgálata és javaslattevél a rendszerben eszközölnendő igazgatási és működési módosításokra.

4.1.1. Rendelkezésre állás

Ajánlatkérő a fenti alkalmazás rendelkezésre állásának támogatását az alábbi mértékben, az alábbi üzemidőben várja el:

Az Ajánlatkérő az Ajánlattevőtől az alábbi készenléti időt várja el:

- hétköznap: 7:00-18:00 között,
- szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon: nincs készenléti idő.
- A fenti idő, az ünnepnapok miatti munkanap átcsoportosítás esetén, a helyettesített nap időbeosztása szerint értendő.

A Készenléti időben szükséges a bejelentések fogadása:

Telefonos bejelentés kritikus, sürgősen elhárítandó problémák esetén készenléti időben lehetséges. Ekkor a bejelentés és annak tudomásul vétele értelemszerűen egybeesik.

Egyéb problémák esetén elektronikus bejelentés bármikor lehetséges. Ha készenléti időn kívül történik a bejelentés, akkor a probléma fogadásának ideje: a bejelentést követő készenléti időszak kezdete.

4.1.2. Hibafeltárás

- Hibabejelentések fogadása.
- Hibabejelentések kivizsgálása, a hiba behatárolása, és a hibát feloldó megoldás megtalálása, javaslattétel a hiba elhárításának módjára, és amennyiben a hibaelhárítást az Ajánlattevő végzi, úgy a végrehajtáshoz szükséges becsült óraszám megadása.
- Az üzemeltetési vagy felhasználói tévedésekből, félreértelmezett jelenségből adódó hibabejelentések megmagyarázása, a helyes végrehajtás, helyes értelmezés magyarázatának átadása.
- A rendszer vagy konfiguráció beállításokból adódó hibák esetén a kapcsolódó telepítési és üzemeltetési leírások javítása.

Ajánlatkérő első körben megkísérli a hibák javítását. Amennyiben ezt nem tudja megtenni, akkor az alkalmazással kapcsolatos hibát az Ajánlatkérő Helpdesk rendszerén keresztül eljuttathatja az Ajánlattevőhöz. A hibabejelentésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a meghibásodásban érintett rendszer megnevezése,
- a meghibásodás időpontja (amennyiben egyértelműen meghatározható),
- a hibajelenség leírása (a bejelentőtől elvárható szakszerűséggel és részletességgel),
- a hibabejelentésig az Ajánlatkérő által tett intézkedések,
- a hiba prioritása (kategóriája),
- a hibát bejelentő személy neve,
- a meghibásodás helyszíne (ha releváns),
- a hibabejelentés ideje.

Amennyiben a rendszerbe beavatkozás szükséges, úgy Ajánlattevőnek az Ajánlatkérővel történő egyeztetését követően, Ajánlatkérő engedélyeztetni a beavatkozást az RBK rendszerben. A beavatkozás csak az engedélyezési folyamat végeztével, az engedélyezett időpontban hajtható végre. Ez vonatkozik az összes környezetre.



Hibakategóriák:

A hiba súlyossága	Meghatározása
Kritikus	a szolgáltatásba bevont alkalmazás vagy üzleti szempontból kritikus alrendszere leáll, vagy a rendeltetésszerű használata lehetetlenné válik (példa: a funkciót biztosító modulok működése leáll, nem hozzáférhető, adatvesztés fordul elő).
Súlyos	olyan hiba, amelynek következtében az alkalmazás, vagy annak elemei részben működésképtelenek.
Normál	az a hiba, amely az alkalmazás alapvető folyamatainak működését nem gátolja, továbbá amelynek elhárítása főképp kényelmi funkciókkal segíti az alkalmazás jobb működését, illetve minden olyan, amely a kritikus és súlyos kategóriába nem sorolható.

Amennyiben Ajánlattevő a hiba minősítésével nem ért egyet, az okok megadásával kezdeményezheti a hiba prioritásának módosítását. A hiba prioritásának módosítása kizárólag az Ajánlatkérő hozzájárulásával lehetséges. A Felek szükség esetén egyeztetést tartanak a hiba prioritásának módosításáról. A jelen pont szerinti egyeztetések nem késleltethetik a hiba okának feltárását, és az esetlegesen megrendelt javítást sem.

Amennyiben a hiba feltárása során megállapítást nyer, hogy a meghibásodott rendszer érintett programjának, programrészének javítása hosszabb időt vesz igénybe, a hiba egyszerű konfigurálással nem javítható, az Ajánlattevő a hiba elhárítására elkerülő megoldást javasol, és ezzel egyidejűleg a hibajavításra vonatkozó ajánlatát is megadja. A fejlesztési ajánlat kezelése nem képezi jelen beszerzés tárgyát. Ajánlattevőnek a hiba okát az alábbiakban meghatározottak szerint, a támogatás készenléti időszak alatt kell feltárnia:

A hiba súlyossága	A bejelentés fogadása (Reakció idő, óra)	A hibaelhárítás megkezdése (reakció idő, óra)	Hibaelhárítás befejezése (reakció, óra)
Kritikus hiba	1	2	4
Súlyos hiba	4	6	8
Normál hiba	8	16	32

A megadott reakcióidők számítása szempontjából a készenléti idő a 5.1.1 pontban jelzettek szerint biztosítandó.

Amennyiben a rendszer fejlesztése válik szükségessé, úgy ezzel párhuzamosan az alkalmazások új funkciókkal kiegészített dokumentációinak átadása alapfeladat.

4.1.3. Eseti lekérdezések adatbázisból

A statisztikai lekérdezések elősegítésére statisztikai célú lekérdezések végrehajtása. Ilyen típusú lekérdezéseket kizárólag az üzemidőt követően, illetve az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: ITM) által biztosított időablakban végezhető Ajánlatkérő beleegyezésével. Amennyiben a lekérdezés sürgőssége miatt a ITM kéri, akkor a lekérdezések nap közben is futtathatók, de a lekérdezést ilyen esetben Ajánlatkérő végzi el.

4.1.4. Eseti módosítások adatbázison

Amennyiben olyan módosítás, hibajavítás válik szükségessé, ami az éles adatbázison módosítást, törlést eredményez, azt Ajánlatkérő jóváhagyásával és előzetes validációjával, amennyiben az alkalmazás működésében kiesést is okoz, akkor Ajánlatkérő validációt követően az ITM beleegyezésével lehet futtatni. Fentiek alól kivétel az OIF felé hivatali kapun keresztül

küldendő adatok újra küldése, amelyet a rendszer alapértelmezésben letilt. AZ OIF rendszer nem megfelelő működése miatt azonban több esetben szükséges az adatok újra küldése.

4.1.5. Ügyintézői hibák kezelése

A KMMV programrendszerben szabályozva van az ügyintézők által az ügy adott állapotában elvégezhető tevékenység. Segítséget kell nyújtani ügyintézők által elkövetett eljárási hibák kijavításában. Értve ez alatti jogi és informatikai segítségnyújtást is. A segítségnyújtási kéréseket Ajánlatkérő juttatja el Ajánlattevőnek, amelyre Ajánlattevő Ajánlatkérőnek válaszol.

4.1.6. Hivatali kapu

A hivatali kapun, illetve a hivatali kapuról érkező küldeményeket kezelő szerveren (továbbiakban HKP szerver) előforduló esetleges hibák, lassulások kivizsgálásában való részvétel. Azok elhárításra vonatkozó szaktanácsadás, illetve javítás kidolgozása. A HKP szerver működésének napi ellenőrzése, ezzel kapcsolatos bejelentések kivizsgálása

4.1.7. Hibakeresés és elhárítás

- a) Hibabejelentések kivizsgálása, a hiba behatárolása, és a hibát feloldó megoldás megtalálása, intézkedés a hiba elhárítására. A hiba elhárítása azt jelenti, hogy a rendszer tovább működtethető, a támogatott folyamat folytatható, a megakadt tevékenység elvégezhető.
- b) Az üzemeltetési vagy felhasználói tévedésekből, félreértelmezett jelenségből adódó hibabejelentések megmagyarázása, a helyes végrehajtás, helyes értelmezés magyarázatának átadása.
- c) Hibabehatárolás és a javítás szükségességének alátámasztása, amennyiben a meghibásodott rendszer jótállási ideje a meghibásodás időpontjában még nem járt le. Ajánlattevő feladata ekkor a hiba behatárolásáig, és a javítás szükségességének igazolásáig, jelzéséig terjed. A teljesítés feltétele minden esetben a forráskód átadása az adott verzió megjelölésével, amennyiben a forráskódok változtak az adott időszakban. Jelen pont szerinti esetben a hiba javítását a jótállásra kötelezett szervezet végzi, amely részére Ajánlatkérő továbbítja Ajánlattevő jelen pont szerinti tájékoztatásában foglaltakat.
- d) Az adatbázisba bekerült, és az alkalmazások működésében zavart okozó adathibák helyreállítását végző javító scriptek írása és átadása.
- e) A rendszer vagy konfiguráció beállításokból adódó hibák esetén a kapcsolódó telepítési és üzemeltetési leírások javítása.

4.1.8. A hibabejelentések kivizsgálása, a hiba behatárolása, és a hibát feloldó megoldás megtalálása, intézkedés a hiba elhárítására

A hiba elhárítása azt jelenti, hogy a rendszer tovább működtethető, a támogatott folyamat folytatható, a megakadt tevékenység elvégezhető. Amennyiben a hibát okozó jelenség véglegesen csak fejlesztéssel orvosolható, akkor a rendszer javításának és a javított verzió kiadásának fejlesztési munkái külön eljárás keretébe tartoznak.

Jótállási kötelezettség alá eső hiba, illetve elkerülő megoldással elhárított bonyolultabb javítást igénylő hiba esetén a hiba körülírása és jelzése a javítás elvégzésére kötelezett cég kapcsolattartója felé.

Amennyiben a rendszerbe beavatkozás szükséges, úgy az Ajánlattevőnek az Ajánlatkérővel történő egyeztetését követően, Ajánlatkérő engedélyeztetni a beavatkozást az RBK rendszerben.



A beavatkozás csak az engedélyezési folyamat végeztével, az engedélyezett időpontban hajtható végre. Ez vonatkozik az összes környezetre.

A telepítést Ajánlatkérő végzi el. A telepítés végrehajtásához kérheti Ajánlattevő közreműködését, amelyet Ajánlattevő egyeztetett időpontban személyesen vagy telefonon köteles megadni az Ajánlatkérőnek.

5. Teljesítés igazolása

Az 5.1 pontban szereplő feladatok szerződésszerű elvégzése esetén Ajánlattevőt havi átalánydíj illeti meg, melynek részletes szabályait a Felek által aláírt vállalkozási szerződés tartalmazza. A számlázás havonta, a teljesítésigazolás Ajánlatkérő általi jóváhagyását követően történik. A teljesítés igazolásához az Ajánlattevő Teljesítést igazoló bizonylatot (ld. 3. számú függelék) és kimutatást küld az adott hónapban végzett feladatokról a 2. számú függelékben lévő Teljesítés összefoglaló szerint, csatolva a feladatvégrehajtás során keletkezett dokumentációkat. A kimutatást, illetve teljesítést igazoló bizonylatot az Ajánlatkérő szakmai kapcsolattartója írja alá.

Fogalmak, meghatározások

Támogatás készenléti idő (Készenléti idő):

Ajánlatkérő által megkövetelt támogatási időszak és kapcsolódó szolgáltatások rendelkezésre állási elvárása az alábbi:

- hétköznap: 7:00-18:00 között,
- szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon: nincs készenléti idő.
- A fenti idő, az ünnepnapok miatti munkanap átcsoportosítás esetén, a helyettesített nap időbeosztása szerint értendő.

Probléma fogadási idő:

A probléma bejelentésének és a bejelentés tudomásul vétele (probléma fogadása) között eltelt idő. Telefonos bejelentés kritikus, sürgősen elhárítandó problémák esetén készenléti időben lehetséges. Ekkor a bejelentés és annak tudomásul vétele értelemszerűen egybeesik. Telefonos bejelentés esetén a bejelentést 1 órán belül írásban meg kell ismételni.

Egyéb problémák esetén elektronikus bejelentés bármikor lehetséges. Ha készenléti időn kívül történik a bejelentés, akkor a probléma fogadásának ideje: a bejelentést követő készenléti időszak kezdete.

Válaszadási idő:

A probléma fogadás és az elhárítás megkezdés között eltelt idő.

Elhárítási idő:

A probléma elhárítás megkezdése és befejezése között eltelt idő.

Verziótelepítések:

Ajánlattevő verzió-telepítéseket csak abban az esetben hajthat végre, ha Ajánlatkérő arra engedélyt ad. Az engedély megadásának ideje nem számít bele a végrehajtási időbe. Az engedélyt Ajánlatkérő kapcsolattartója adja meg emailen. Egyéb esetben a verziókat Ajánlatkérő telepíti.

Munkalap

Megrendelő cég neve:	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
Szolgáltatást megrendelő neve, beosztása:	
Szolgáltatást végző cég neve:	
Megrendelő száma:	
Munkavégzés határideje:	
Munkavégzés befejezésének időpontja:	

Munkaráfordítás:	óra
------------------	-----

Elvégzett feladatok, tevékenység leírása:

Igazolom, hogy a megrendelésben, megállapodásban meghatározott feltételeknek megfelelő teljesítés részben/teljes mértékben* megtörtént.

Dátum:	Szolgáltatást végző aláírása:
--------	-------------------------------

A Megrendelő nevében a teljesítéshez szükséges feladatok elvégzését és a teljesítés egyéb feltételeinek történő megfelelést elismerem, azokat elfogadom.

Dátum:	Név, aláírás:
--------	---------------

*a megfelelő rész aláhúzendó!

A munkalap a szakmai teljesítés igazolás kötelező mellékletét képezi.

Teljesítés összefoglaló

1. Szolgáltatási szerződés megnevezése

2. Teljesítési időszak

3. Teljesítés helyszíne(i)

4. Teljesítés mennyisége

Termékazonosító	Termék (szolgáltatás) megnevezése	Mennyiség, mennyiségi egység	Kapcsolódó bejelentés- és hibaazonosító száma

5. Teljesítés értékelése – mért szolgáltatási szint (SLA)

Szerződés szerinti szolgáltatás megnevezése	Elvárt SLA	Adott időszakra teljesült SLA



2. sz. melléklet
NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.
6-NY2 Teljesítést igazoló bizonylat 2.0

TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT

Kiállítás helye:		Kiállítás dátuma:	
Vállalkozó/ Szállító cég neve:			
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója)	Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója)	
	Szakmai kapcsolattartó neve, beosztása:		
Szerződés/Megrendelés tárgya:			
Megrendelő szerződés/Megrendelés száma (SZL):			
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma/időszaka ¹ :			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés ² :			

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel/ a szerződésben foglaltaktól eltérően a Megjegyzésben részletezett eltérésekkel történt³. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):			
<i>a szerződésben meghatározott egyéb devizában</i>	Devizanem:	Érték:	
Az elfogadott teljesítésből visszatartott kötbér (Ft):			

.....
Megrendelő képviselője (1)

.....
Megrendelő képviselője (2)

¹ A megfelelő aláhúzendő, és az aláhúzásnak megfelelően kitöltendő.

² A nem szerződésszerű teljesítés tényének feltüntetése itt jelölhető. Ennek kitöltése esetén a Vállalkozó/Szállító részére a nyomtatvány mellékleteként az 1. számú függelék Kötbérértesítő megküldése is szükséges.

³ A megfelelő szövegrész aláhúzással jelölendő.



3. sz. melléklet
NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.
6-NY4 Nyilatkozat Partner adatairól 2.0

NYILATKOZAT PARTNER ADATAIRÓL

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): H.SZ.SZ. Humán és Számítástechnikai Szolgáltató Bt.		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): H.SZ.SZ. Bt.
Céggjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb.....szám (megfelelő aláhúzendő): 18-06-104129		
Adószám: 20723987-2-18		Uniós adószám:
Kapcsolattartó adatai		
Név: Tancsics Ferenc		Beosztás: ügyvezető
Telefonszám: 06 30 9166 708		E-mail cím: tancsicsf@gmail.com
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 9700 Szombathely Babits Mihály utca 20.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns:		
Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Cégnév:		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Számlavezető bank		
Neve: Takarékbank Zrt.		
Bankszámla száma: 72100251-14955233		Bankszámla devizaneme: Forint
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyek sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: igen	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q,)]:	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]:
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: Milyen tevékenység alapján:	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]:	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]:		

Kelt.....


Cégszerű aláírás
**H.SZ.SZ. HUMÁN ÉS
SZÁMÍTÁSTECHNIKAI SZOLGÁLTATÓ BT.**
9700 Szombathely, Babits M. u. 20.
Adószám: 20793287-2-18

ADATVÉDELMI RENDELKEZÉSEK

I. Bevezetés

A Megrendelő és a Vállalkozó között létrejött Szerződésben foglalt szolgáltatások nyújtása során a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR rendelet) 28. cikkének (3) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a Megrendelő és a Vállalkozó az alábbi adatvédelmi rendelkezések megtartását vállalják.

II. Az adatfeldolgozás célja

A szerződésben megjelölt, a szerződés tárgyát képező tevékenységek ellátása. A tevékenység ellátásához kapcsolódóan személyes adatok feldolgozása valósul meg.

III. Az adatfeldolgozás tárgya

1. A szerződés szerinti Vállalkozói kötelezettségek teljesítése a szerződés tárgyát képező Külföldiek Magyarországi Munkavállalása (KMMV) alkalmazáshoz kapcsolódó támogatási (support) szolgáltatások ellátása során végzendő feladatokat érintően.
2. Az adatfeldolgozási feladattal érintett személyes adatok típusa és az érintettek kategóriái: a szerződéses feladatok elvégzése során kezelt személyes adatok, a tárgyban KMMV alkalmazáson fellelhető külföldi munkavállalók személyes adatai (neve, anyja neve, születési helye, ideje, lakcíme, tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe, arcképe, magyarországi munkavégzéssel kapcsolatos személyes adatai, stb.)
3. A szerződés keretében Megrendelő a GDPR rendelet 4. cikkének 8. pontja szerinti Adatfeldolgozónak, a Vállalkozó pedig További Adatfeldolgozónak minősül.

IV. Az Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei

4. Adatfeldolgozó ellenőrizheti További Adatfeldolgozónál a Szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.
5. Adatfeldolgozó adatkezelési műveleteket határozhat meg További Adatfeldolgozó részére a Szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

6. Adatfeldolgozónak a Szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos adatkezelési műveletekre vonatkozó utasításai jogszerűségéért Adatfeldolgozót terheli felelősség.

V. A További Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, díjazás

7. További Adatfeldolgozó köteles a feladatait az Adatfeldolgozó írásbeli utasításai szerint és az Adatfeldolgozó érdekeinek megfelelően teljesíteni. További Adatfeldolgozó az Adatfeldolgozó utasításaitól csak halaszthatatlan esetekben, az Adatfeldolgozó érdekében és késedelem nélküli értesítése mellett térhet el.
8. További Adatfeldolgozó köteles az Adatfeldolgozó figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt írásban felhívni, ha azt észleli, hogy Adatfeldolgozó célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásáért További Adatfeldolgozó felelős, és az e felelősségi körében okozott kárt További Adatfeldolgozó köteles megtéríteni.
9. A Szerződés szerinti feladatok ellátása során További Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag az Adatfeldolgozó részére hasznosítható, harmadik személy részére nem továbbítható.
10. További Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, az adatokat kizárólag az Adatfeldolgozó rendelkezései szerint dolgozhatja fel, illetve az Adatfeldolgozó rendelkezései szerint köteles azokat tárolni, illetve megőrizni.
11. További Adatfeldolgozó kizárólag a Szerződés tárgyát képező technikai adatkezelési és adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.
12. További Adatfeldolgozó köteles az Adatfeldolgozó által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani a GDPR rendelet 32. cikkében foglaltak szerint.
13. Amennyiben További Adatfeldolgozó számára a Szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy További Adatfeldolgozó haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül írásban értesíti az Adatfeldolgozót a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.
14. Amennyiben az érintett tájékoztatást kér a További Adatfeldolgozótól vagy az Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben az Adatkezelő köteles megadni. A További Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 3 napon belül továbbítani Adatfeldolgozó részére, aki azt továbbítja Adatkezelő felé. Amennyiben az érintett adatai helyesbítését, törlését, korlátozását, vagy hordozását kérelmezi, illetve tiltakozik adatai kezelése ellen, További Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 3 napon belül továbbítani Adatfeldolgozó részére, aki azt továbbítja Adatkezelő felé. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani az Adatfeldolgozót a döntésnek megfelelő intézkedések megtételére, megjelölve annak határidejét is. Amennyiben a döntés a További Adatfeldolgozó tevékenységét érinti, erről a További Adatfeldolgozót az Adatfeldolgozó értesíti.

15. További Adatfeldolgozó köteles az Adatfeldolgozót tevékenységéről folyamatosan tájékoztatni, a feladatai teljesítése során Adatfeldolgozóval együttműködni, elősegíteni az érintetti jogok gyakorlását, továbbá segíteni az Adatfeldolgozót a GDPR rendelet 32-36. cikkeiben előírt kötelezettségeinek teljesítésében.
16. További Adatfeldolgozó az adatfeldolgozási tevékenység végrehajtásáért külön díjazásban nem részesül.

VI. A szerződés módosítása, megszűnése esetén megtartandó előírások

17. Jelen adatvédelmi rendelkezéseket Adatfeldolgozónak és További Adatfeldolgozónak a közöttük létrejött Szerződés fennállásáig, illetve a titoktartásra vonatkozó rendelkezésekben előírt időtartamig kell megtartani.
18. Amennyiben a Szerződés időbeli hatályának leteltét megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, További Adatfeldolgozó köteles Adatfeldolgozó rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatfeldolgozó, vagy az Adatfeldolgozó által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatfeldolgozó rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatfeldolgozó részére átadni.

VII. Együttműködés, kapcsolattartás

19. A Felek az adatvédelmi, adatfeldolgozási feladatok teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek e feladatok teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni.
20. A Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket elektronikus levél formájában fogadják el egymástól azzal, hogy az elektronikus levél csak akkor minősül kézbesítettnek, ha annak kézbesítését a címzett vagy a levelezési rendszer az elküldést követően visszaigazolja. Bármely fél által észlelt, a feladatok teljesítését lehetetlenné tevő akadály felmerülése esetén azonban az értesítést aláírt ajánlott vagy tértivevényes levélben is meg kell erősíteni azzal, hogy Felek a levelet ajánlott küldemény esetében a feladást követő 10. munkanapon kézbesítettnek tekintik.
21. Az adatvédelmi, adatfeldolgozási feladatokkal kapcsolatos kérdésekben nyilatkozattételre és szakmai kapcsolattartásra a Szerződésben kijelölt személyek jogosultak.

VIII. Titoktartás

22. Az adatvédelmi, adatfeldolgozási feladatok teljesítésével kapcsolatos, vagy valamely félre, különösen annak működésére, szervezetére vonatkozó információ, illetőleg minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás bizalmas információnak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a Felek hivatali érdekeit sértené, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette, azzal, hogy önmagában a jelen pont Szerződésbe foglalása nem minősül a szükséges intézkedések megtételének.



23. További Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatfeldolgozó által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak az Adatfeldolgozó előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.
24. A titoktartási kötelezettség További Adatfeldolgozót a Szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.
25. További Adatfeldolgozó tudomásul veszi az Infotv. 26. §-ában, 27. § (3)–(3b) bekezdésében és az 1. *melléklet* III. rész 4. pontjában foglaltakat, amelyek alapján a Szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalt az Adatfeldolgozó még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.