

Egyszerűsített foglalkoztatás bejelentése bárholnan, mobilalkalmazással Új munkavállaló hozzáadása

Kérjük, válassza ki a menüből a “Munkavállalók” menüpontot!!

Nyomja meg a jobb alsó sarokban a “hozzáadás” ikont!

Adja meg a munkavállaló alapadatait!

Töltse ki a havi bevalláshoz szükséges könyvelői adatokat!

Adja meg a munkavállaló címét!

A jobb felső sarokban a pipa ikon megnyomásával ön sikeresen beállította az új munkavállalót.

Az alkalmazás többi funkciójának megismeréséhez tekintse meg a további videóinkat is!