



NISZ2203032

Szerz.szám: 1024737

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3
Cégbjegyzék szám: 01-10-041633
Adószám: 10585560-2-44
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt.10403239-00027183-00000001
Képviseli: Bancsics Ferenc
Képviselő titulusa: vezérigazgató
mint megrendelő (továbbiakban Megrendelő),

másrészről az

EURO ONE Számítástechnikai Zrt.

Cégbjegyzék száma: 01 10 041733
Adószáma: 10649297-2-44
Bankszámla száma: 10918001-00000057-22480051 UniCredit Bank
Képviselő eljárn: Kucska Árpád vezérigazgató
mint vállalkozó (a továbbiakban Vállalkozó)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

ELŐZMÉNYEK

1) Megrendelő „**A KAK információbiztonsági irányítási rendszerének testre szabása az Ajánlatkérő jelenlegi információbiztonsági tevékenységének, gyakorlatának, folyamatainak és szabályozási környezetének figyelembevételével**” tárgyában a Kbt. II. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le. Az eljárásban Megrendelő, Vállalkozót nevezte meg az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel felek a jelen Vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik.

2) Felek megállapítják, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a szerződéshez fizikailag nem csatolt alábbi dokumentumok: a lefolytatott közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumai, valamint Vállalkozó benyújtott ajánlata.

3) Vállalkozó, jelen Szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy teljes mértékben ismeri és a szerződés teljesítése során a legteljesebb mértékben figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen vállalkozási szerződés tárgyát, illetve annak megvalósítását érintő jogszabályokat, beleértve a hatósági és egyéb előírásokat, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat, valamint a Szerződés mellékleteiben foglaltakat is.

Megrendelő kijelenti, hogy a jelen Szerződés megkötését megelőzően, a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a Vállalkozóval közölt minden olyan – elsősorban műszaki feltételt és körülményt – amely a Szerződés teljesítése tekintetében lényeges információnak minősül, és ami kihatással lehet a jelen Szerződésben foglaltak teljesítésére.

4) A Felek közötti jogviszony tartalmát a Szerződés és annak mellékletei határozzák meg. A Szerződés törzsszövege, valamint mellékletei közötti ellentmondás esetén a Szerződés törzsszövegének rendelkezései alkalmazandóak. Felek kijelentik, hogy a Szerződés és mellékletei a közöttük lévő Szerződés valamennyi feltételét tartalmazzák, így a Szerződésbe és mellékleteibe nem foglalt, jelen Szerződés tárgyára vonatkozó korábbi megállapodások hatályukat veszítik (Teljességi záradék).

Szignálom
dr. Nagydaróci Roland
jogtanácsos
NISZ Zrt.

dr. Nagydaróci
Roland

Digitálisan aláírta: dr.
Nagydaróci Roland
Dátum: 2022.02.03
11:30:09 +01'00'

1

5) Felek kijelentik, hogy nem válik a Szerződés tartalmává minden szokás, amelynek alkalmazásában a felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak, továbbá minden olyan szokás és gyakorlat, melyet az adott üzletágban a hasonló jellegű Szerződés alanyai által széles körben ismernek és rendszeresen alkalmaznak.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Jelen Szerződés alapján Vállalkozó elvállalja a Műszaki leírásban (a továbbiakban: Műszaki leírás) szerinti feladatok ellátását.

1.2. A Vállalkozó által ellátandó feladatok részletes feltételeit, a feladatok elvégzésének módját, a szállítandó eredménytermékeket továbbá a teljesítés egyéb követelményeket a Szerződés 1. sz. mellékletét képező Műszaki leírás tartalmazza.

2. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, TELJESÍTÉS IDEJE, HELYE

2.1. Jelen szerződés az aláírással lép hatályba.

2.2. Vállalkozó köteles a Műszaki leírásban, valamint jelen szerződés törzsszövegében foglaltakat a Szerződés hatálybalépésétől számított 180 naptári napon belül elvégezni.

2.3. Vállalkozó köteles a Műszaki leírás szerint oktatásokat megtartani akként, hogy annak befejezésére a 2.2. szerinti határidő előtt sor kerüljön.

2.4. Teljesítés helye:

a) Vállalkozó a tevékenységét a b) – d) pontok kivételével Megrendelő 1135 Budapest, Csata u. 8. szám alatti telephelyén kell végeznie.

b) Vállalkozó jogosult a Műszaki leírás szerint készítendő dokumentumokat saját telephelyén is végezni.

c) Vállalkozó a kapcsolattartónak kötelese elektronikus levélben megküldeni a Műszaki leírás szerint készítendő dokumentumokat.

d) A Műszaki leírás szerinti oktatásokhoz Vállalkozó köteles budapesti helyszínt biztosítani és az oktatásokat ott megtartani, a Műszaki leírásban rögzített elvárások szerint.

2.5. Vállalkozó köteles a szerződés megkötésének a napján Megrendelő részére átadni a gyártó (vagy a gyártó magyarországi képviselete) által kiállított nyilatkozatot, mely szerint RSA Titanium Partner gyártói partneri minősítéssel rendelkezik. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben ezt elmulasztja, úgy Megrendelő jogosult meghíúsulási kötbér érvényesítése mellett elállni jelen szerződéstől.

3. VÁLLALKOZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

3.1. Vállalkozót megillető díj teljes összege: **32 375 000,- Ft + áfa, azaz Harminckétfélmillió-háromszázhetvenötezer forint + általános forgalmi adó.**

3.2. Felek rögzítik, hogy az áfa mértékére a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

3.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a 3.1. pontban meghatározott vállalkozói díj a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket magában foglalja, ezért a Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti. Valamennyi, a Vállalkozó bankjánál felmerülő bankköltség a Vállalkozót terheli.

3.4. Elszámolás, számlázás:

3.4.1. Vállalkozó számlát a 3.1. pont szerinti díj teljes összegével jogosult kiállítani a 3.4.2. pont alapján.

 2

3.4.2. Vállalkozó a szerződésszerű teljesítést igazoló Megrendelő által aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat (TIB - 2. számú melléklet) kiállítását követően jogosult számlát kiállítani. A TIB kiállításának feltétele a feladat szerződésszerű teljesítése.

3.5. Fizetési feltételek, teljesítés, teljesítésigazolás

3.5.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszabály – így különösen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, vagy annak végrehajtási rendelete - Megrendelő pénzügyi teljesítését adóigazolás benyújtásához, illetve köztartozásmentes adatbázisban való szerepléshez köti, úgy Megrendelő ezen jogszabályok szerint jár el a kifizetés során.

3.5.2. Vállalkozó a jelen szerződés 3.1. pontjában meghatározott díjra a Kbt. 135. § (1) (4) és (6) bekezdésében foglaltak szerint, a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdésére figyelemmel, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiállított számla ellenében az igazolt teljesítést követően jogosult, amit az Vállalkozó a Megrendelő által aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat (2. számú melléklet) alapján, annak kiállítását követően állít ki, és azzal együtt nyújt be a Megrendelőnek. Vállalkozó jelen szerződés teljesítéséről **egy számla kiállítására jogosult.**

3.5.3. A benyújtandó számla kötelező mellékletei az előírásnak megfelelően kiállított és mindkét Fél által aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat (2.sz melléklet) és a jelen szerződésben előírt további mellékletek (átadás-átvételi jegyzőkönyvek) aláírt formában.

3.5.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számla nettó értéke a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00025 azonosító számú projekt költségvetésének terhére ún. „szállítói finanszírozás” keretében kerül kifizetésre Vállalkozó részére. A számla áfa tartalmát közvetlenül Megrendelő utalja át a Vállalkozó részére a számla Megrendelő központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133.) történő beérkezését követő 15 napon belül. A szállítói finanszírozásból fakadó bármely fizetési késedelemért Megrendelő felelőséggel nem tartozik.

3.5.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Támogatási Szerződés szerint, a számla Teljesítést Igazoló Bizonylattal igazolt, Vállalkozót megillető nettó értékét a Megrendelő hiánytalan és hibátlan kifizetési kérelmének a Támogatóhoz történő beérkezését követő 30 napon belül a Támogató egyenlíti ki közvetlenül átutalással a Kbt. 135. § (1) és (4) bekezdéseiben valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendeletben (továbbiakban: Kormányrendelet) foglaltakra figyelemmel. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Támogató a Megrendelőt, mint kedvezményezettet hiánypótlásra szólíthatja fel. A fizetési határidőbe a hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be.

3.5.6. A számla szabályszerű kiállítása után az Vállalkozó a számlát a Megrendelő nevére és a Megrendelő központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133.) küldi. Vállalkozó biztosítja az elektronikus számla befogadásának lehetőségét is, az e_invoice@nisz.hu e-mail címen.

3.5.7. Vállalkozó a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlát a Megrendelő nevére (NISZ Zrt.) és címére kell kiállítani,
- a számlán szerepeltetni szükséges a szállított termékek, nyújtott szolgáltatások megnevezését, TE-SZOR számát,
- a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló jelen szerződés számot,
- fizetési határidőként a számla kézhezvételét követő 30 naptári napot,
- a számlán fel kell tüntetni az Vállalkozó bankszámlaszámát, a bank nevét, valamint az adószámát,
- a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,
- a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § és 175. § szerinti előírásoknak,

- a számlán fel kell tüntetni a projekt megnevezését: „Közigazgatási szakrendszerek egységes eléréséhez és interoperabilitásához központi alkalmazás szintű szolgáltatások biztosítása” és azonosító számát (KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00025)
- 3.5.8. Amennyiben Megrendelő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi Vállalkozónak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újra kezdődik.
- 3.5.9. A Szerződés hatálya alatt Vállalkozó a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában, számlaszámában) bekövetkező változásokról 3 (három) naptári napon belül köteles Megrendelőt írásban értesíteni, valamint megküldeni a treasury@nisz.hu e-mail címre.
- 3.5.10. Vállalkozó a számla késedelmes kiegyenlítése esetén a késedelmi időre a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint jogosult késedelmi kamatra.
- 3.5.11. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.
- 3.5.12. Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Vállalkozó a számlát nem a 3.5.6. pontban meghatározott címre nyújtja be, vagy a számla egyéb – jelen szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.
- 3.5.13. Vállalkozó a Szerződés aláírásakor köteles nyilatkozni adatairól az 3. sz. melléklet kitöltésével és a Megrendelő részére történő átadásával (Nyilatkozat Partner adatairól).
- 3.5.14. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező beszerzés a Kormányrendelet hatálya alá tartozik, és szállítói finanszírozás keretében kerül kiegyenlítésre, ezért Megrendelő a Kormányrendelet 118/A. § és 119. § alapján biztosítja az Vállalkozó részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.
- 3.5.15. A szállítói előleget (az előlegbekérő dokumentum Megrendelőhöz történő benyújtásán keresztül) Vállalkozó a Támogatótól (Irányító Hatóság) igényelheti. Megrendelő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Megrendelő részéről elfogadottnak kell tekinteni.
- 3.5.16. Előleg igénylésekor a megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig Vállalkozó mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól. Amennyiben 10 %-nál magasabb mértékű előleg kifizetésére kerül sor, Vállalkozó a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, az Irányító Hatóság javára szóló, a Kbt. 134. § (6) bekezdése a) pontja vagy a Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése szerint más biztosítékot nyújt vagy a Korm. rendelet 118/A. § (2a) bekezdés b) pontjának figyelembe vételével nem nyújt biztosítékot. Az előleg visszafizetési biztosítékának az előlegbekérő dokumentum benyújtásától az előleggel történő elszámolásig kell rendelkezésre állnia. Az előlegként igénybe vett összeg a teljesítést követően kiállított számla összegéből kerül levonásra oly módon, hogy a Megrendelő az előleget mindaddig beszámítja a kiállított számla végösszegébe, amíg az előleg teljes összege levonásra nem kerül.
- 3.5.17. Vállalkozó a jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.
- 3.5.18. Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

4. VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI



- 4.1. Vállalkozó köteles a jelen Szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott feladatokat teljesíteni.
- 4.2. Vállalkozó köteles a jelen szerződésben meghatározott valamennyi feladatát a jogszabályoknak, a jelen szerződésnek, valamint a jelen szerződés mellékleteinek megfelelően szerződésszerűen teljesíteni. Vállalkozó haladéktalanul közöl Megrendelővel minden olyan körülményt, amely a jelen szerződés teljesítését, eredményét és a teljesítési határidőt érdemben érinti, vagy befolyásolja.
- 4.3. Vállalkozó a Szerződés megkötésének időpontjában köteles Megrendelő számára valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a Szerződés teljesítésében.
- 4.4. Vállalkozó által megnevezett alvállalkozók listáját a 4. számú melléklet tartalmazza.
- 4.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe – a jelen pont szerinti módosítás esetén sem - olyan alvállalkozót, amely a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt áll.
- 4.6. Vállalkozó a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni ha
- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel vagy
- b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.
- 4.7. Vállalkozó kijelenti, hogy – Szerződés teljes időtartama alatt - a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, szakértelemmel, jogosultságokkal és kellő szabad kapacitással rendelkezik, így a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére képes.
- 4.8. Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfeleléséért, szakszerűségéért, szerződésszerűségéért és teljes körűségéért. A Vállalkozó köteles a tevékenységét a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végezni.
- 4.9. Vállalkozó feladatát Megrendelő utasításai szerint és érdekének megfelelően, a Megrendelővel történő folyamatos egyeztetés mellett, önállóan köteles ellátni, és e körben köteles Megrendelőt haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős. Amennyiben a figyelmeztetés ellenére kéri a Megrendelő az utasítása végrehajtását, minden ebből eredő felelősség illetve kár a Megrendelőt terheli.
- 4.10. A Vállalkozó vállalja, hogy tevékenységéről és az ügyek állásáról a Megrendelőt folyamatosan, szóban és írásban egyaránt, a Megrendelővel egyeztetett formában tájékoztatja.
- 4.11. Amennyiben Megrendelő elmulasztja valamely kötelezettsége teljesítését, Vállalkozó tájékoztatja Megrendelőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól.
- 4.12. Amennyiben a Szerződés teljesítése során Vállalkozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól. Felek kijelentik, hogy minden esetben – még akkor is, ha az akadályt a másik Félnak a közlés nélkül is ismernie kellett – kötelesek egymást írásban értesíteni, ha a Szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik.
- 4.13. Vállalkozó a jogszerűen igénybe vett alvállalkozóért (közreműködőért) úgy felel, mintha a teljesítés során maga járt volna el, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.



4.14. Vállalkozó tevékenységéért önálló felelősséggel tartozik, a Szerződés teljesítése során harmadik személyeknek okozott bármely esetleges kárért a Ptk. vonatkozó szabályai szerint tartozik felelősséggel.

4.15. Vállalkozó képviselőjében eljáró szakértők, a megbízással összefüggő feladataikat a legjobb szakmai tudásukkal látják el.

4.16. Vállalkozó elismeri, hogy úgy felel az Szerződés teljesítésében közreműködő alkalmazottai magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Vállalkozó magatartásai vagy cselekedetei lettek volna.

4.17. A szerződés és a szerződés teljesítése során keletkező összes leírás, dokumentáció, kezelési utasítás, levelezés és egyéb okmányok magyar nyelven készülnek. Megrendelő képviselőinek, illetve munkatársainak közreműködésével zajló szóbeli egyeztetések magyar nyelven történnek.

4.18. Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni a szakember, aki a közbeszerzési eljárásban értékelési szempontként került megjelölésre. Vállalkozó által a teljesítésbe bevonásra kerülő, CISA vizsgával rendelkező szakember:

Név: Hüvelyes Péter Ajánlat szerinti többlettapasztalat: 62 hó

4.19. Vállalkozó által a közbeszerzési eljárás során bemutatott szakember bevonásától nem lehet eltekinteni, ha az adott személy igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra. A hozzájárulás iránti igényt írásban a tervezett bevonás előtt legalább 15 nappal kell bejelenteni. A hozzájárulás megkérése során Vállalkozónak igazolnia kell jelen pont szerinti elvárások teljesülését.

4.20. Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni az olyan szervezet vagy szakember (a továbbiakban: szakember), aki a közbeszerzési eljárásban részt vett Vállalkozó alkalmasságának igazolásában kivéve, ha Vállalkozó e szakember nélkül vagy a helyette bevont új szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szakemberrel együtt felelt meg.

4.21. Amennyiben Vállalkozó külföldi adóilletőségűnek minősül, úgy köteles a Kbt. 136. § (2) bekezdése alapján a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

5. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. Megrendelő, a szerződésszerű teljesítés esetén a jelen Szerződésben meghatározottak szerinti vállalkozói díj megfizetésére köteles.

5.2. Megrendelő jogosult a Vállalkozót jelen Szerződés keretein belül utasítani.

5.3. Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét ellenőrizni, de az ellenőrzés a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését nem hátráltathatja, valamint az így feltárt esetleges hiányosságról a Vállalkozót tájékoztatni kell. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

5.4. Az átadás-átvétel mennyiségi és minőségi átvételből áll.

5.5. A mennyiségi átadás-átvétel során Vállalkozó átadja a következő dokumentumokat Megrendelő részére:

5.5.1. A Műszaki leírás szerinti 4.2. pont szerinti dokumentációkat.

5.5.2. A Műszaki leírás 5.-6. pontja szerinti jegyzőkönyveket az oktatásról – melyeknek

minimálisan tartalmazni kell a Műszaki leírás 6. pontja szerinti táblázatban megadott adatokat - továbbá az oktatásokon résztvevők nevét tartalmazó jelenléti íveket

5.6. Megrendelő a sikeres átvételt a sikeres átadásról készült átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával igazolja.

5.7. Megrendelő az átvételt megtagadja amennyiben nem kerültek teljes körűen átadásra az 5.5.1-5.5.2. pont szerint dokumentumok.

5.8. Az átvétel megtagadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben legalább az alábbiakat kell rögzíteni:

- az átadás-átvétel időpontja és helye,
- Felek jelen lévő képviselőinek neve és beosztása,
- az átvétel megtagadásának az indoka,
- Vállalkozó képviselőjének az átvétel megtagadásával kapcsolatos esetleges észrevétele,
- a megismételt átadás-átvételi eljárás időpontja,
- Felek képviselőinek aláírása.

5.9. Az átvétel megtagadása esetén Felek ismételt átadás-átvételi eljárást folytatnak le, melyre a jelen 5. fejezet vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

5.10. Minőségi átadás- átvétel keretében a Műszaki leírásban meghatározottak szerint Megrendelő tartalmilag ellenőrzi az 5.5. pont szerint átvett anyagokat, továbbá a Műszaki leírás szerint tesztelés során ellenőrzi, hogy a Műszaki leírásban foglaltakra sor került-e.

5.11. Megrendelő köteles a Műszaki leírás 4.2. pont szerinti eredménytermékeket áttekinteni 10 munkanapon belül a mennyiségi átadás-átvételhez képest és javításra visszaküldeni Vállalkozónak amennyiben annak tartalma nem áll összhangban a Műszaki leírással. A javításra visszaküldött anyag póhtárideje – ha a Felek másban nem állapodnak meg – 5 munkanap.

5.12. A mennyiségi-, valamint a minőségi átadás-átvételről készült jegyzőkönyv a TIB kötelező mellékletét képezi.

6. A TELJESÍTÉS MÓDJA

6.1. Megrendelő képviseletében a teljesítésigazolás kiállítására a 9.4. pontban megnevezett személyek jogosultak együttesen.

6.2. Vállalkozó feladatait a Műszaki leírás előírásai alapján köteles elvégezni és az ott felsorolt termékeket köteles átadni Megrendelő részére az 5. fejezetben foglaltak szerint.

7. SZERZŐDÉS MEGERŐSÍTÉSE, JÓTÁLLÁS

7.1. Vállalkozó késedelembe esik, ha a jelen Szerződés 2.2. meghatározott feladatait olyan okból, amelyért felelős, annak esedékességekor szerződésszerűen nem teljesíti (késedelmes teljesítés).

7.1.1. A késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. naptári napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. naptári napjától napi 1% mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a. A késedelmi kötbér alapja a nettó vállalkozói díj.

7.2. Amennyiben Vállalkozó ajánlatában, a 2. részzempont során „igen” választ adott úgy hibást teljesítést követ el, ha megszegi a Szerződés 4.18. pontjában meghatározott feladatát (szakember bevonása) olyan okból, amelyért felelős. A hibás teljesítési kötbér mértéke: napi 1%. Minden olyan nap hibás teljesítésnek minősül, amely során Vállalkozó nem tett eleget a 4.18. pont szerinti

kötelezettségének. Vállalkozót terheli annak bizonyítása, hogy a 4.18. pontban foglaltakat betartotta. A kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a. A kötbér alapja a nettó vállalkozói díj.

7.3. Vállalkozó jelen Szerződés céljának meghiúsulása esetén meghiúsulási kötbért fizetni.

7.3.1. Megrendelő jogosult a meghiúsulást megállapítani különösen a 11.8. pont szerinti esetben, továbbá akkor, ha a Vállalkozó késedelmes teljesítése vonatkozásában a Megrendelő által meghatározott póthatáridő olyan okból, amiért felelős eredménytelenül telik el, vagy a vállalkozói késedelem olyan mértékű, hogy az a Megrendelő oldalán teljesítéshez fűződő érdekmúlást eredményez, továbbá amennyiben a Megrendelő által kiszabott késedelmi kötbér eléri a kötbér maximumát és Megrendelő az említett okok bármelyike miatt a szerződést azonnali hatállyal felmondja, vagy attól eláll. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó Vállalkozói díj értékének 25%-a.

7.4. A Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, és annak összegét a fentiekkel összhangban jogosult a vállalkozási díjba beszámítani.

7.5. Megrendelő a Szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a Vállalkozó által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

7.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6.187. §-ának (3) bekezdésére figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

7.7. Felek tudomásul veszi a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésében foglaltakat.

7.8. Jótállás

7.8.1. Vállalkozó az általa jelen szerződés teljesítésének keretében nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban az igazolt teljesítés időpontjától számított 12 hónap időtartamig terjedő jótállási kötelezettséget vállal.

7.8.2. Felek tudomásul veszik a Ptk. 6:171-6:173. §-ban foglalt rendelkezéseket.

7.8.3. Vállalkozó az általa jelen szerződés keretében kellékszavatossággal tartozik azért, hogy a teljesítése keretében átadott termékek / nyújtott szolgáltatások minden tekintetben megfelelnek a jelen szerződésben meghatározott feltételeknek és műszaki követelményeknek, a megrendelői elvárásoknak, valamint a jogszabályi követelményeknek, a nyújtott szolgáltatások alkalmasak jelen szerződés céljának betöltésére.

7.8.4. Vállalkozó, a Megrendelő szavatossági vagy jótállási igényei teljesítésének köteles ingyenesen eleget tenni.

7.8.5. A jótállási, illetve szavatossági idő alatt Megrendelő által bejelentett jótállási, illetve szavatossági igények a jótállási, illetve a szavatossági idő lejárta után is érvényesíthetők.

7.9. Felek kijelentik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése nem jelenti harmadik személyekkel kötött egyéb szerződéseik megsértését. Kijelentik továbbá, hogy jelen szerződés megkötésének pillanatában nincs tudomásuk arról, hogy a jelen szerződés megkötése vagy teljesítése harmadik személyek jogait sértené.

7.10. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti feladatai teljesítése érdekében kizárólag jogtiszt szellemi termékeket használ fel, amelyek saját szellemi alkotását képezik, illetve amelyek tekintetében jogot szerzett azok jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelő felhasználására. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges valamennyi vagyoni értékű joggal (szerzői jog, védjegy, szabadalom, használati minta, ipari minta, know-how, licenc, stb.) rendelkezik, amelyek a jelen szerződés keretében által szállított dokumentumok és szolgáltatások vagy annak részei használatára vonatkozóan felmerülhetnek.

8. SZELLEMI ALKOTÁSOKKAL KAPCSOLATOS JOGOK

1. A Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy a Szerződés keretében általa létrehozott szerzői védelem alatt álló műveken nem áll fenn harmadik személyeknek olyan szerzői vagyoni/felhasználási joga, amely a Megrendelőnek jelen fejezet 2. pontban hivatkozott felhasználását korlátozná vagy akadályozná. Harmadik személy ilyen korlátozó vagy akadályozó igénnyel való fellépése esetén a Vállalkozó közvetlenül fellép a Megrendelő jogos érdekei védelmében.

2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelő számára a teljesítéssel egyidejűleg véglegesen átengedi jelen szerződés alapján létrejött szellemi alkotások teljes körű és korlátozásmentes felhasználási és hasznosítási jogát, beleértve az esetlegesen keletkező forráskódokat is. Kijelenti, hogy azokkal kapcsolatban sem a Vállalkozónak, sem harmadik személynek nincs és — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megrendelőt bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások felhasználásában, ideértve a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást, valamint az átdolgozást is. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságáért, illetve a kötelezettség teljesítéséért a Vállalkozó teljes kártérítési felelősséget vállal, egyben — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — hozzájárul a jelen szerződés alapján létrejött szellemi alkotásoknak, műveknek a Megrendelő és az általa megjelölt alfelhasználók általi felhasználásához (beleértve a fentiek szerinti felhasználási módokat is). A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét a Vállalkozó által meghatározott árak magukban foglalják.

3. A Vállalkozó az általa, jelen KM keretében, egyedileg fejlesztett szoftver részekre és a dokumentációra, a szoftver megfelelő hardver- és szoftverkörnyezetben történő telepítésére, futtatására, tárolására és archiválására területileg, időben és felhasználó számban — a jelen szerződés keretében átadott licenc(ek) felhasználói száma terjedelméig - korlátlan, kizárólagos felhasználási jogot ad a Megrendelő részére. A Megrendelő a Vállalkozó egyedi engedélye nélkül jogosult a jelen szerződés keretében egyedileg fejlesztett szoftver átdolgozására, feldolgozására, egyéb módosításra, illetőleg arra, hogy ezen feladatok elvégzésére harmadik személlyel szerződést kössön.

4. Vállalkozó az általa elkészített dokumentumokra területileg, időben és felhasználó számban korlátlan, kizárólagos felhasználási jogot ad a megrendelő részére, továbbá megrendelő alfelhasználási engedélyekre is kiterjedő felhasználási jogot kap kapcsolt vállalkozásai, illetve az állami szervek vonatkozásában. A Megrendelő a Vállalkozó egyedi engedélye nélkül jogosult a dokumentumok átdolgozására, feldolgozására, egyéb módosításra, illetőleg arra, hogy ezen feladatok elvégzésére harmadik személlyel szerződést kössön.

5. Vállalkozó — a dobozos, illetve kereskedelmi termékek kivételével — köteles a szoftver kifejlesztett mindenkori aktuális verziójának vállalkozó által a megrendelő részére készített forráskódját, továbbá ennek módosításához és auditálásához szükséges minden információt, dokumentációt átadni, amely esetben a forráskód a megrendelő tulajdonába kerül. A Megrendelő a jelen pont szerinti szoftver módosításaihoz a dokumentációt és a forráskódot jogosult korlátozás nélkül felhasználni, így a továbbfejlesztése tárgyában indított (köz)beszerzési eljárás során ezekbe a lehetséges Vállalkozóknak a szükséges mértékben betekintést engedhet, illetőleg a Megrendelőnek, illetve a nyertes ajánlattevőnek átadhatja a továbbhasznosítás lehetőségével.

6. Vállalkozó a szerződés teljesítése során végzett fejlesztésekhez készült forráskódot rendszeresen elhelyezett, részletes kommentekkel (objektumok és tagjaik közötti kapcsolat, hierarchia, be- és kimenetek stb.) köteles ellátni. A kód - kommentezés során a beszédes technikai elnevezések használata és a tisztán tagolt, rendezett kód, valamint a bővíthetőség és a kompatibilitási szempontok szem előtt tartása is Vállalkozó feladatát képezi.

8. Amennyiben Vállalkozó a szoftver elkészítéséhez más személyt is igénybe vesz, köteles a közreműködő természetes és jogi személyekkel olyan tartalmú szerződéseket kötni, hogy a felhasználási jogot megrendelő a megrendelő és vállalkozó közötti szerződésekből írt feltételekkel megszerezhesse.

9. KAPCSOLATTARTÁS

9.1. Felek kötelesek egy vagy több kapcsolattartót kijelölni a Megrendelő, illetve a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni. Felek jogosultak arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Felek új Kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni egymást. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos, és szerződésmódosítást nem igényel.

9.2. Felek képviselőiben a jelen Szerződéssel kapcsolatban érvényes jognyilatkozatot csak és kizárólag az alábbiakban meghatározott személyek tehetnek. A jelen Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő elküldés esetén tekinthető érvényesnek.

9.3. Jelen Szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Megrendelő részéről:

Név: Gál Ferenc

Beosztás: Senior elektronikus információbiztonsági referens

Telefon: +36302145642

E-mail: gal.ferenc@nisz.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Bartha Gábor

Beosztás: GRC csoportvezető

Telefon: +36 (20) 258-3103

E-mail: bartha.gabor@euroone.hu

9.4. Jelen Szerződésben szabályozott együttműködés során a Megrendelő részéről teljesítés igazolására (beleértve az egyes feladatok elfogadását igazoló teljesítés igazolás aláírását is) az alábbi személyek együttesen jogosultak:

Dömötör Csaba igazgató és Dukai-Kiss Gabriella osztályvezető

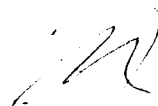
9.5. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak.

9.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: Értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

Az Értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

9.7. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.



9.8. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

10. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

10.1. Felek a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden tény, adatot és valamennyi, a működésüket érintő információt, üzleti titkot bizalmas, harmadik felek által meg nem ismerhető információknak tekintenek és ezen információk körére titoktartási kötelezettséget vállalnak a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt és azon túl is. A harmadik fél által meg nem ismerhető információt a másik fél írásbeli hozzájárulása nélkül egyik fél sem hozhatja nyilvánosságra vagy harmadik fél tudomására semmilyen formában. Ezen információkat Felek kizárólag a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használhatják. Amennyiben a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettségét valamelyik fél megszegi, úgy a sérelmet szenvedett fél a titoktartási kötelezettség megszegéséből származó igazolt kárának megtérítését követelheti a másik féltől.

10.2. A 10.1. pont szerinti titoktartási kötelezettség nem vonatkozik

- az olyan információkra, melyek köztudomásúak és a nyilvánosság rendelkezésére állnak, kivéve, ha a nyilvánosságra kerülésük abból származik, hogy valamelyik fél a titoktartási kötelezettségét megszegte;

- az olyan információkra, melyek kiadását jogszabály, különösen a Kbt. 43. § (3) bekezdése és a Kbt. 44. § (2) bekezdése, továbbá jogerős bírósági vagy hatósági döntés kötelezően előírja.

10.3. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót arról, hogy amennyiben a Szerződésben rögzített feladatok ellátásához Vállalkozó részére minősített adat megismerése vagy felhasználása válik szükségessé, úgy ebben az esetben a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben foglaltak és a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendeletben foglaltak alapján járnak el.

10.4. Felek a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes, illetve különleges adatok vonatkozásában az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően járnak el. Fenti titoktartási és adatvédelmi rendelkezéseknek az alvállalkozókkal és a szakemberekkel való ismertetése és betartatása a Tervező feladata és felelőssége.

10.5. Felek teljes felelősséggel tartoznak a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszik, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a másik fél jogosult a jelen Szerződéstől azonnali hatállyal elállni/ a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

10.6. A Vállalkozó alkalmazottai és Vállalkozói felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lenni, és csak olyan mértékig megengedett, mely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.

11. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE, FELMONDÁSA

11.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

11.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül és mind a Megrendelő, mind a Vállalkozó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik fél (a Vállalkozó, illetőleg a Megrendelő) a jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan

magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja, illetve olyan szerződésszegést követ el, amelyhez jelen szerződés a felmondás lehetőségét írja elő.

11.3. Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés Megrendelő részéről történő felmondása, elállása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

11.4. A szerződésszegő fél köteles a másik félnek 15 naptári napon belül megtéríteni a szerződésszegéssel okozott igazolt kárát.

11.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelő részére visszaszolgáltatni minden, a feladat teljesítésével kapcsolatosan részére átadott, vagy birtokába jutott adatot, információt, dokumentumot függetlenül az adathordozó jellegétől.

11.6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szerződés olyan okból szűnik meg, amiért Vállalkozó nem felelős, úgy Felek kötelesek egymással elszámolni.

11.7. Megrendelő a Kbt. 143. § szerinti esetben a szerződést felmondhatja vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat.

11.8. Megrendelő a 2.5. pont szerinti gyártói nyilatkozat át nem adása esetén jogosult a szerződéstől elállni. Megrendelő indokolt esetben, egy alkalommal jogosult 5 munkanapos – de legfeljebb a Kbt. 131. § (5) bekezdése szerinti ajánlati kötöttség utolsó napját nem meghaladó időtartamú - póthatáridőt tűzni a nyilatkozat benyújtására. A határidő eredménytelen eltelte esetén Megrendelő köteles elállni a szerződéstől.

12. VIS MAIOR

12.1. A Vállalkozó nem felel azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

12.2. A jelen pont értelmezése szempontjából a „vis maior” olyan esetekre vonatkozik, amely a Vállalkozó érdekkörén kívül és elháríthatatlanul következik be, neki fel nem róható. Ilyen esetek lehetnek különösen sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, más természeti vagy ipari katasztrófák, karantén korlátozások és szállítási embargó. A vis maioroknak közvetlen összefüggésben kell állnia a Vállalkozó tevékenységével és a bekövetkezett késedelmes teljesítéssel vagy meghiúsulással, mely összefüggést Vállalkozónak írásban igazolnia szükséges.

12.3. Amennyiben vis maior miatt a Szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről Vállalkozó köteles a Megrendelőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a Szerződés teljesítésének további módjáról. Vis maior esetén, amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.

12.4. A Szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll a Szerződés nem teljesített részétől elállni hátrányos jogi következmények nélkül oly módon, hogy a Vállalkozóhoz erről írásos értesítést küld és a Felek a már teljesített szolgáltatásokkal és azok ellenértékével elszámolnak egymás felé. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

13. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13.1. A Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a Szerződés

keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

13.2. Ha az érintett felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a Szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására, hatáskörtől függően a Budai Központi Bíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

13.3. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvre és a Kbt-re - rendelkezései az irányadók.

13.4. A jelen Szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek jelen Szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

13.5. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen Szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen Szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

13.6. Jelen Szerződés 3 eredeti példányban készült, melyet a felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás (a közbeszerzési eljárás műszaki leírása)
2. számú melléklet: Teljesítést Igazoló Bizonylat
3. számú melléklet: Nyilatkozat Partner adatairól
4. számú melléklet: Nyilatkozat a nyertes ajánlattevő jelen szerződés aláírásakor ismert alvállalkozói
5. számú melléklet: Kbt. 136. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazás (külföldi adóilletőségű Vállalkozó esetén)

Budapest, 2022. február *OP*

Budapest, 2022. február *21*

Megbízó részéről:

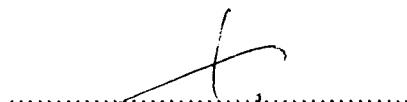
Megbízott részéről:



Bacsics Ferenc

vezérigazgató

**NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**



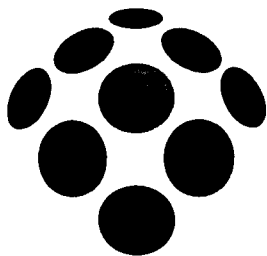
Kucska Árpád

vezérigazgató

EURO ONE Számítástechnikai Zrt.

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1031 Budapest, Csokonai utca 3.

1.



N I S Z
NEMZETI INFOKOMMUNIKÁCIÓS
SZOLGÁLTATÓ ZRT.

**Műszaki leírás „A KAK információbizton-
sági irányítási rendszerének testre sza-
bása az Ajánlatkérő jelenlegi informá-
cióbiztonsági tevékenységének, gyakor-
latának, folyamatainak és szabályozási
környezetének figyelembevételével”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

Tartalom

<u>1</u>	<u>Bevezetés</u>	17
1.	<u>1.1</u> <u>Részvevők</u>	17
<u>2</u>	<u>Az ajánlatkérés tárgya</u>	18
<u>3</u>	<u>Általános követelmények, kötöttségek</u>	19
2.	<u>3.1</u> <u>Szakmai tapasztalatot igénylő kötöttségek</u>	19
3.	<u>3.2</u> <u>Jogszabályi környezet</u>	19
4.	<u>3.3</u> <u>Definíciók és fogalmak</u>	20
<u>4</u>	<u>Szakértői támogatás keretében Ajánlattevő által elvégzendő feladatok és szállítandó dokumentumok</u>	21
5.	<u>4.1</u> <u>Megvalósítandó folyamatok</u>	21
6.	<u>4.2</u> <u>A támogató eszközre (GRC rendszer) vonatkozóan elkészítendő dokumentációk:</u>	21
7.	<u>4.3</u> <u>Ősfeltöltés</u>	22
8.	<u>4.4</u> <u>Tervezési megszorítások</u>	22
9.	<u>4.5</u> <u>Kialakítandó rendszerrel kapcsolatos elvárások</u>	22
<u>5</u>	<u>Oktatás</u>	23
10.	<u>5.1</u> <u>Üzemeltetői oktatás</u>	23
11.	<u>5.2</u> <u>Felhasználói oktatás</u>	23
12.	<u>5.3</u> <u>Adminisztrátori oktatás</u>	23
<u>6</u>	<u>Függelék</u>	24
13.	<u>6.1</u> <u>RSA Archer GRC rendszer testreszabása során implementálandó feladatok</u>	24
•	<u>6.1.1</u> <u>Elektronikus információs rendszerek nyilvántartása</u>	24
•	<u>6.1.2</u> <u>KAK fizikai elemek, eszköznyilvántartás (SAP szerinti eszközléltár)</u>	25

•	<u>6.1.3</u>	<u>KAK szolgáltatáskatalógus</u>	
	25		
•	<u>6.1.4</u>	<u>Társasági szolgáltatáskatalógus</u>	
	25		
•	<u>6.1.5</u>	<u>Társasági szabályzatok nyilvántartás</u>	
	27		
•	<u>6.1.6</u>	<u>KAK folyamatok nyilvántartása</u>	
	27		
•	<u>6.1.7</u>	<u>Társasági folyamatkatalógus nyilvántartás</u>	
	27		
•	<u>6.1.8</u>	<u>NISZ Zrt. munkatársainak alapadatainak nyilvántartása</u>	
	29		
•	<u>6.1.9</u>	<u>NISZ Zrt. szervezeti felépítésének nyilvántartása a SZEAT rendszerből</u>	
	29		
•	<u>6.1.10</u>	<u>KAK átmeneti környezetére vonatkozó kockázatok betöltése</u>	
	29		
•	<u>6.1.11</u>	<u>Kockázatfelmérési törzsadatok</u>	
	30		
•	<u>6.1.12</u>	<u>Tenantok nyilvántartása</u>	
	32		
•	<u>6.1.13</u>	<u>Információbiztonság irányítási rendszer (IBIR) felmérés</u>	
	33		
•	<u>6.1.14</u>	<u>Információbiztonság irányítási rendszer (IBIR) Alkalmazhatósági nyilatkozat</u>	
	<u>riport készítése</u>		33
14.	<u>6.2</u>	<u>KÚRT SeCube rendszer testreszabása során implementálandó feladatok</u>	
	33		
•	<u>6.2.1</u>	<u>OVI táblák betöltése</u>	
	33		
15.	<u>6.3</u>	<u>A dokumentációk részletes tartalma</u>	
	33		

Bevezetés

A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NISZ Zrt.), mint a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltató, üzemelteti a kormányzati célú hálózatokat és infrastruktúrákat, köztük a KÖFOP - „Közigazgatás informatikai infrastruktúrájának konszolidálása a költségek csökkentése érdekében” projekt keretében a Kormányzati Adatközpont (továbbiakban: KAK) infrastruktúráját.

Az operatív program során a központi közigazgatási rendszerek összekapcsolásával, a szakrendszerek és nyilvántartások együttműködésének javításával az állampolgárok jelentős szolgáltatási szint növekedést, gyorsabb ügyintézés, olcsóbb közigazgatási szolgáltatási rendszert fognak tudni használni. A projekt során a nemzeti adatvagyon is jelentős mértékben központosításra kerül, melynek biztonságáról fokozottan gondoskodni kell.

Az információbiztonsági jogszabályoknak történő megfelelést folyamatosan biztosítani és fenntartani, valamint igazolni szükséges a Kormányzati Adatközpont szolgáltatásait igénybe vevő ügyfelek és a hatóság (Nemzeti Kibervédelmi Intézet) részére is. Ennek érdekében a fejlesztés során az információbiztonsági irányítási rendszer (a továbbiakban: IBIR) létrehozásával, valamint az irányítási rendszer jelentős részét automatizáló, a folyamatos üzletmenet biztosításával kapcsolatba hozható erőforrások és folyamatok kezelését megvalósító IBIR támogató informatikai biztonsági irányítás, kockázat és megfelelés felügyeleti rendszer (a továbbiakban: **GRC** rendszer) került telepítésre, ezáltal létrejött az a környezet, amely a védelmi rendszert vertikálisan teljesen átfogva szabályozhat, irányíthat és kontrollálhat.

Résztevők

Az ajánlatkérés meghatározása során résztvevőnek tekintjük a projekt vezetőjét, a NISZ Zrt. Elektronikus Információbiztonsági Igazgatóság (EIBI) munkatársait, valamint az Ajánlattevő cég részéről a GRC rendszer tesztesztelését végző munkatársait.

Az ajánlatkérés tárgya

A KAK információbiztonsági irányítási rendszerének testreszabása az Ajánlatkérő jelenlegi információbiztonsági tevékenységének, gyakorlatának, folyamatainak és szabályozási környezetének figyelembevételével.

Az ajánlatkérés magában foglalja:

- az Ajánlatkérőnél alkalmazott módszertan – beleértve a tevékenységeket, folyamatokat és szabályozási környezetet – felülvizsgálatát, az azokkal kapcsolatos javító intézkedések megfogalmazását;
- az Ajánlatkérő gyakorlatában nem szereplő, de az IBIR teljes értékű működéséhez szükséges módszertanok kifejlesztését, az Ajánlatkérő szervezeti adottságaihoz igazított bevezetését és oktatását oly módon, hogy a szerződés befejezését követően az IBIR rendszert és a támogató eszközt (GRC rendszer) az Ajánlatkérő belső emberi erőforrásainak felhasználásával lehessen zavartalanul működtetni;
- az Ajánlattevő által biztosított használati esetek implementálását az Ajánlatkérő által alkalmazott szoftver infrastruktúrán,
- a támogató eszköz (GRC rendszer) hatékony működéséhez szükséges adatforrások (pl.: szolgáltatáskatalógus, kockázat-felmérési törzsadatok, organizációs adatok, stb.) és azok információtartalmának, egységes, közös adatbázisba történő integrációját;
- a támogató eszköz (GRC rendszer) ősfeltöltését a KAK-ba migrálandó szakrendszerre vonatkozóan és demonstrációját az Ajánlatkérő által megnevezett rendszerkörnyezetre;
- a kialakított irányítási rendszer életciklus alapú működési feltételeinek támogatását.

A fenti ajánlatkérés követelményeit a NISZ Zrt. által korábban beszerzett és feltelepített RSA Archer GRC és KÜRT SeCube rendszereire kell kiterjeszteni.

Általános követelmények, kötöttségek

A GRC rendszernek támaszkodni szükséges a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. mindenkorai szabályzataira, különösen a mindenkorai Információbiztonsági kockázatmenedzsment szabályzatra, melyeket a nyertes ajánlattevő betekintéssel ismerhet meg 3 nappal a szerződés hatályba lépését követően.

A GRC rendszer konfigurálását, testre szabását, fejlettebb funkciói beállítását, illetve finomhangolását a NISZ Zrt.-vel egyeztetve az Ajánlattevő cég szakemberei hajtják végre.

A GRC rendszer hatékony működéséhez szükséges adatforrások és azok információtartalmának, egységes, közös adatbázisba történő integrációja szintén az Ajánlattevő cég feladata.

Szakmai tapasztalatot igénylő kötöttségek

Az Ajánlattevő cégnek biztosítani kell az RSA Archer GRC és a KÜRT SeCube rendszeréhez (Összefoglalva: GRC rendszer) köthető szaktudást és gyakorlati tapasztalatot, ami a projekt végrehajtása során nélkülözhetetlen.

Az Ajánlattevőnek rendelkezni kell RSA Titanium Partner gyártói partneri minősítéssel. Az erről szóló gyártó (vagy a gyártó magyarországi képviselője) által kiállított nyilatkozatot az ajánlat részeként csatolnia kell.

Az Ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy a kivitelezést végző szakembereik a munka elvégzéséhez megfelelő gyártói vizsgákkal rendelkeznek, amelyek:

RSA Archer Suite

- RSA SE Associate in Archer
- RSA SE Professional in Archer
- RSA SE Master in Archer
- Sales Associate - RSA Archer Suite

ISACA Certification

- Certified Information Systems Auditor (CISA)

A rendszert úgy kell testre szabni, hogy egy jövőbeni információbiztonsági auditon is megfeleljen, ezért szükséges CISA tanúsítvánnyal rendelkező munkatársat bevonni. Elsősorban jelen dokumentum 4. pontjának bevezetésében és a 4.5 pontban megfogalmazott követelmények esetében fontos a CISA auditor bevonása.

Jogszabályi környezet

- Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (továbbiakban: lbtv.),
- Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII.15.) BM rendelet (továbbiakban: 41/2015. BM rendelet),

- A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltató információbiztonsággal kapcsolatos feladatköréről szóló 186/2015. (VII. 13.) Korm. rendelet,
- A kormányzati célú hálózatokról 346/2010. (XII.28.) Korm. rendelet,
- A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokat egyedi szolgáltatási megállapodás útján igénybe vevő szervezetekről, valamint a központi szolgáltató által üzemeltetett vagy fejlesztett informatikai rendszerekről szóló 7/2013. (II. 26.) NFM rendelet,
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény,
- Egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet,
- A Kormányzati Adatközpont működéséről szóló 467/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet,
- A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (Mavtv.).

Definíciók és fogalmak

A használt definíciók és fogalmak ebbe az ajánlatkérésbe nem kerülnek be, mert a 3.2 jogszabályi környezet fejezetben felsorolt jogszabályokban, az MSZ ISO 27000 szabványcsaládban kerültek meghatározásra, melyek jelen követelmények specifikálása során alkalmazásra kerülnek.

Szakértői támogatás keretében Ajánlattevő által elvégzendő feladatok és szállítandó dokumentumok

A GRC rendszer mint támogató eszköz testreszabásának egyik kiemelt célja, hogy az implementálás során kialakított módszerek későbbi alkalmazásával az irányítási rendszer hatókörébe vont erőforrások és folyamatok gyorsan, szabványosított formában módosíthatók legyenek és a hatókör kiterjeszhető legyen, valamint, hogy az IBIR rendszert és a GRC rendszert az Ajánlatkérő belső emberi erőforrásainak felhasználásával lehessen zavartalanul működtetni.

Megvalósítandó folyamatok

A NISZ Zrt. által használt GRC rendszer testreszabása során az alábbi folyamatokat kell beilleszteni a rendszer(ek)be.

- NISZ Zrt. szervezeti egységek és tenantok nyilvántartása és karbantartása
- Elektronikus információs rendszerek nyilvántartása és karbantartása
- Vagyonelemek nyilvántartása és karbantartása
- Szolgáltatáskatalógusok nyilvántartása és karbantartása
- Folyamatkatalógusok nyilvántartása és karbantartása
- Szabályzatok nyilvántartása és karbantartása
- Kockázatfelmérés- és kezelés

A támogató eszközre (GRC rendszer) vonatkozóan elkészítendő dokumentációk:

- Ütemterv
- Adminisztrátori kézikönyv;
- Üzemeltetési kézikönyv;
- Felhasználói kézikönyv;
- Rendszerbiztonsági terv;
- Tesztelési terv;
- Tesztforgatókönyv;
- Tesztelési jegyzőkönyv;
- DRP;
- Oktatási terv;
- Oktatási jegyzőkönyvek;
- Írott és elektronikus oktatási anyag.

Jelen pontban felsorolt dokumentációk részletes tartalmát a függelék tartalmazza.

Fent felsoroltakon kívül az Ajánlattevő által a támogató eszköz (GRC rendszer) üzemeltetéséhez szükségesnek tartott, javasolt további dokumentációkat is Ajánlatkérő rendelkezésére bocsáthat. Ajánlattevőnek a megajánlott termékekkel/szolgáltatásokkal kapcsolatban leszállított dokumentációkat elektronikus (szerkeszthető, nem szkennelt) formában magyar nyelven kell átadnia.

Az így elkészített és átadott dokumentációkat Ajánlatkérő szabadon, korlátozás nélkül felhasználhatja saját céljaira.

Ösfeltöltés

Az ösfeltöltés során a 0. és 0. pontban meghatározott törzs és tranzakciós adatokat a GRC rendszerbe az Ajánlattevő cég munkatársai feltöltik, a feltöltés minőségét a NISZ Zrt., EIBI munkatársai ellenőrzik.

Tervezési megszorítások

A NISZ Zrt. által használt GRC rendszereken, a testreszabás során módosított modulokban a felhasználói képernyőn található valamennyi címke, felugró ablak, információs buborék magyar nyelven jelenjen meg.

Kialakítandó rendszerrel kapcsolatos elvárások

Jelenleg a NISZ Zrt. munkatársai a Társaság mindenkor hatályos szabályzataiban előírt információbiztonság irányítási rendszerével kapcsolatos feladatok jelentős részét MS Excel táblák használatával végzik el. A kialakítandó rendszerrel kapcsolatos elvárásnak tekintendő, az információbiztonság irányítási rendszerhez kapcsolódó MS Excel táblák teljes körű kiváltása a GRC rendszer használatával. A kialakítandó rendszerrel kapcsolatos elvárásoknak tekintjük, ha a NISZ Zrt. munkatársai teljes egészében képesek lesznek a PDCA ciklusokban a GRC rendszerben vagyonelemeket rögzíteni, a kockázatokat azonosítani, elemezni és értékelni, a szükséges intézkedési terveket meghatározni és nyomon követni.

A kialakítandó rendszerrel kapcsolatos elvárások tekintjük, hogy a NISZ Zrt. munkatársai képesek legyenek a GRC rendszerbe az alábbi törzs és tranzakciós adatokat önállóan importálni, rögzíteni és importálás során rendszeresen napra készen tartani, frissíteni:

- Elektronikus információs rendszerek nyilvántartása
- KAK fizikai elemek, eszköznyilvántartás (SAP szerinti eszközleltár)
- KAK szolgáltatáskatalógus
- Társasági szolgáltatáskatalógus
- Társasági szabályzatok nyilvántartás
- KAK folyamatok nyilvántartása
- Társasági folyamatkatalógus nyilvántartás
- NISZ Zrt. munkatársainak alapadatainak nyilvántartása
- NISZ Zrt. szervezeti felépítésének nyilvántartása a SZEAT rendszerből
- KAK átmeneti környezetére vonatkozó kockázatok betöltése
- Kockázatfelmérési törzsadatok
- Tenantok nyilvántartása
- Információbiztonság irányítási rendszer (IBIR) Alkalmazhatósági nyilatkozat riport készítése

A kialakítandó rendszerrel kapcsolatos elvárásnak tekintjük, hogy a NISZ Zrt. munkatársai képesek legyenek a törzsadat attribútumok karbantartására (attribútum felvétel, módosítás, törlés)

A kialakítandó rendszerrel kapcsolatos elvárásnak tekintjük, hogy a NISZ Zrt. munkatársai képesek legyenek a GRC rendszerből az Alkalmazhatósági Nyilatkozatot elkészíteni.

Oktatás

A támogató eszköz (GRC rendszer) felhasználóinak, üzemeltetőinek és adminisztrátorainak a rendszerben beállított szerepkörüknek és jogosultságuknak megfelelően differenciált oktatást kell biztosítani. Az oktatással kapcsolatos ütemezést és az azon való részvételt dokumentálni kell.

Az oktatási tervet, amely tartalmazza a képzés tematikáját, valamint a javasolt ütemezést előzetesen be kell mutatni az Ajánlatkérőnek elfogadásra.

Az oktatások során jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az oktatónak is alá kell írnia.

Üzemeltetői oktatás

Budapesti, Ajánlattevő által biztosított helyszínen, Ajánlatkérő max. 10 szakembere részére megtartott, 1 napos (6 óra/nap) magyar nyelven tartandó képzés szükséges, mely során az ajánlott eszközök telepítéséhez, karbantartáshoz, napi üzemeltetéséhez, továbbá a támogató eszköz (GRC rendszer) üzemeltetés támogatásában való használatához (hibajelzések, eseménykövetés, elemzés előkészítés) szükséges szaktudást adja át.

Az oktatáson résztvevők az Ajánlatkérő üzemeltetési, illetve üzemeltetést támogató operátorai.

Felhasználói oktatás

Budapesti, Ajánlattevő által biztosított helyszínen, Ajánlatkérő max. 10 szakembere részére megtartott, 3 napos (6 óra/nap) magyar nyelven tartandó képzés szükséges, mely során a támogató eszköz (GRC rendszer) rendeltetésszerű használatához szükséges szaktudást adja át.

Az oktatáson résztvevők az Ajánlatkérő IBIR működtetésében részt vevő szakemberei.

Adminisztrátori oktatás

Budapesti, Ajánlattevő által biztosított helyszínen, Ajánlatkérő max. 10 szakembere részére megtartott, 3 napos (6 óra/nap) magyar nyelven tartandó képzés szükséges, mely során a támogató eszköz (GRC rendszer) adminisztrálásához szükséges szaktudást adja át.

Az oktatáson résztvevők az Ajánlatkérő biztonsági szakértői, illetve üzemeltetést támogató operátorai.

Függelék

RSA Archer GRC rendszer testreszabása során implementálandó feladatok

Törzsadat-kezeléssel, tranzakciós rekordokkal összefüggő kialakítás

Elektronikus információs rendszerek nyilvántartása

Az RSA Archer GRC rendszernek az alábbi információkkal kell rendelkeznie.

Sorszám:	#1
Attribútumok felsorolása:	<ul style="list-style-type: none">• Feladat/Szolgáltatás/Rendszer/Nyilvántartás Kijelölése Jogszabály Szerződés stb. alapján• Jogszabályok, Rendelet• Hivatkozott egyéb jogszabály• Rövid név• Megnevezés• Bizalmasság• Sértetlenség• Rendelkezésre állás• Biztonsági osztály• Első osztályba sorolás időpontja• EIR Adatkezelő szervezet (tulajdonos)• Előd intézmény• EIR Adatgazda (szervezeti egység és vezetője az adatkezelő szervezetnél)• EIR Adatfeldolgozó szervezet• Nemzeti adatvagyron hiv.• EIR Státusz• NISZ szolgáltatás• Környezet• Szolgáltatás rétegek és szolgáltatói• Van OVI táblája?• elAppid• Appazon• Alkalmazás környezet• Alkalmazás állapot• Alkalmazás, alkalmazásrendszer megnevezése• Alk., alk. rendszer rendeltetése, rövid leírása• Alk.-ban, alk.rendszerben kezelt, feldolgozott adatok fajtája• Alkalmazást igénybe vevő szervezet• Alkalmazás elhelyezkedése (gépterem)• Információ forrás• NISZ szolgáltatásnyújtásban (üzemeltetésben) érintett igazgatósága, osztálya, csoportja• Az intraneten is elérhető Alkalmazás katalógusban szereplő tevékenységek• NISZ részéről az üzemeltetésért felelős osztályvezető (és ha van, csoportvezető)• Szolgáltatás menedzser• Alkalmazás (külső) Fejlesztőjének Megnevezése, Feladatköre, Kapcsolattartója

- Alkalmazás (külső) Üzemeltetőjének Megnevezése, Feladatköre, Kapcsolattartója
- Adatkezelési feladat meghatározása (jogszabály esetén annak megjelölése is)
- Alkalmazás Menedzser
- NAVASZ projektben érintett

KAK fizikai elemek, eszköznyilvántartás (SAP szerinti eszközleltár)

Az RSA Archer GRC rendszernek az alábbi információkkal kell rendelkeznie.

Attribútumok felsorolása:

- Leltárszám
- Hardver Eszköz Neve
- Sorozatszám
- NISZ gyártási szám
- Megrendelés
- Szülőeszköz
- Funkcionális Részleg
- Műszaki hely megnevezése
- Raktárhely
- Raktárhely megnevezése
- Rack Elhelyezkedése
- Átvevő
- Gyártó
- Anyagcsoport megnev.
- Szállító neve

KAK szolgáltatáskatalógus

Az RSA Archer GRC rendszernek az alábbi információkkal kell rendelkeznie.

Attribútumok felsorolása:

- Termék/Szolgáltatás Név
- Szolgáltatás típusa
- Hozzá tartozó Főszolgáltatás
- Hozzá tartozó Alsószolgáltatás
- Hozzá tartozó Kiegészítő Szolgáltatás

Társasági szolgáltatáskatalógus

Az RSA Archer GRC rendszernek az alábbi információkkal kell rendelkeznie.

Sorszám: #4

Attribútumok felsorolása:

- Termék/Szolgáltatás Név

Társasági szabályzatok nyilvántartás

Az RSA Archer GRC rendszernek az alábbi információkkal kell rendelkeznie.

Szabályzatok

Attribútumok felsorolása:

- Szabályzat Azonosító
- Verzió
- Közzététel Dátuma
- Szabályzat Név
- Rövidített Név
- Felelős Funkcionális Részleg
- Intranet Hivatkozás
- Extranet Hivatkozás
- Kategória

KAK folyamatok nyilvántartása

Az RSA Archer GRC rendszernek az alábbi információkkal kell rendelkeznie.

Folyamatok

Attribútumok felsorolása:

- Folyamat Neve

Társasági folyamatkatalógus nyilvántartás

Az RSA Archer GRC rendszernek az alábbi információkkal kell rendelkeznie.

Folyamatkatalógus

Attribútumok felsorolása:

- Folyamat szint
- A folyamat szabályozását előíró jogszabály
- A folyamat szabályozását előíró irányítási rsz./ projekt/ belső szabályozó eszköz
- Szabályozásért felelős szakterület (folyamatszponzor) (vigh, önálló ágazat/igazgatóság)
- Szabályozásért felelős folyamatgazda szervezeti egység
- Szabályozásban (részben) közreműködő folyamatgazda szervezeti egység
- Meglévő belső szabályozó eszköz megnevezése
- Meglévő belső szabályozó eszköz hatálybalépési dátuma
- Meglévő szabályozó eszköz státusza
- Átdolgozandó szabályozó eszköz kiadására előírt/vállalt határidő
- Tervezett belső szabályozó eszköz
- Tervezett szabályozó eszköz státusza
- Tervezett szabályozó eszköz kiadására előírt/vállalt határidő
- Megjegyzés/ Indoklás

NISZ Zrt. munkatársainak alapadatainak nyilvántartása

Az RSA Archer GRC rendszernek az alábbi információkkal kell rendelkeznie.



- Attribútumok felsorolása:**
- SZEAT ID
 - Hivatkozási Név
 - Funkcionális Részleg
 - Munkakör
 - Email (Munkahelyi)
 - Közvetlen Felettes

NISZ Zrt. szervezeti felépítésének nyilvántartása a SZEAT rendszerből

Az RSA Archer GRC rendszernek az alábbi információkkal kell rendelkeznie.



- Attribútumok felsorolása:**
- SZEATID
 - Szülői Kapcsolat Időpontja
 - Hivatalos megnevezés
 - Rövidítés
 - Rövid megnevezés
 - Maximális létszám
 - Ellátási szint ID
 - Érvényesség kezdete

KAK átmeneti környezetére vonatkozó kockázatok betöltése

Az RSA Archer GRC rendszernek az alábbi információkkal kell rendelkeznie.



- Attribútumok felsorolása:**
- KAK átmeneti környezetére vonatkozó kockázatok MS Excel táblázatának importálása a NISZ Zrt. GRC rendszerébe, és a hozzá kapcsolódó GRC rendszer testreszabása

Kockázatfelmérési törzsadatok

Az RSA Archer GRC rendszernek az alábbi információkkal kell rendelkeznie.

Sorszám:	#1.1
Attribútumok felsorolása:	<ul style="list-style-type: none">• Funkcionális Részleg• Vagyonelem típus főkategória<ul style="list-style-type: none">○ V1_Környezeti_infrastruktúra○ V2_Hardver○ V3_Adathordozók○ V4_Dokumentumok○ V5_Szoftver○ V6_Adatok○ V7_Személyek○ V8_Rendszer• Vagyonelem típus alkategória<ul style="list-style-type: none">○ V1.1 - Terület/épület○ V1.2 - A rendszer elemeinek elhelyezésére szolgáló helyiségek○ V1.3 - Tároló helyiségek mágneses adathordozók, papíráruk, dokumentációk, alkatrészek stb. tárolására○ V1.4 - Átviteli vezetékek az épületben és az épületen kívüli területeken egyaránt○ V1.5 - Hálózati áramellátás○ V1.6 - Generátoros áramellátás○ V1.7 - Akkumulátoros áramellátás○ V1.8 - Vízellátás○ V1.9 - Klimatizálás○ V1.10 - Csatorna○ V1.11 - Világítás○ V1.12 - Belépés-ellenőrző eszközök○ V1.13 - Megfigyelő rendszer○ V1.14 - Tűzvédelmi berendezések○ V1.15 - Vízvédelmi berendezések○ V1.16 - Betörésvédelmi berendezések○ V1.17 - Egyéb biztonsági berendezések, amelyek a védelmi intézkedések nyomán létesültek○ V2.1 - Asztali munkaállomások○ V2.2 - Mobil eszközök○ V2.3 - Periféria eszközök○ V2.4 - Vezetékes telefon○ V2.5 - Cserélhető adattároló eszközök

- V2.6 - Vezetékes hálózati eszközök,
- V2.7 - Vezeték nélküli hálózati eszközök
- V2.8 - Speciális biztonsági berendezések
- V2.9 - Szerverek
- V3.1 - Raktározott állapotú szoftvert tartalmazó adathordozók
- V3.2 - Biztonsági másolatok
- V3.3 - Munkakópiák
- V3.4 - Archív adatokat tartalmazó adathordozók
- V3.5 - Jegyzőkönyvi adatok
- V3.6 - Eredeti és felszabadított adathordozók
- V4.1 - Kezelési, felhasználási utasítások a hardverre, a rendszerszoftverre, az alkalmazói programokra vonatkozóan
- V4.2 - Üzemi előírások, amelyek általánosan biztosítják a számítógép rendes üzemelését
- V4.3 - Jegyzőkönyvi dokumentációk
- V4.4 - Oktatási dokumentációk
- V4.5 - Egyéb dokumentációk
- V5.1 - Alkalmazói szoftverek
- V5.2 - Üzemelő rendszerszoftverek
- V5.3 - Virtualizációs szoftverek, virtuális gépek
- V5.4 - Pótlólagos szoftverek
- V6.1 - Adatok a bevitel/beadás folyamatában
- V6.2 - Adatok a feldolgozás folyamatában
- V6.3 - Tárolt adatok
- V6.4 - Adatok a kivetel folyamatában
- V6.5 - Adatok a kommunikáció folyamatában
- V7.1 - Az üzemeltetéshez szükséges személyek
- V7.2 - Őrző/felügyelő személyzet
- V7.3 - Segédszemélyzet
- V8.1 - Rendszer
- Azonosított Fenyegetés
- Azonosított Sérülékenység
- Mitigáló Kontroll Eljárások
- Velejáró Valószínűség
- Velejáró Valószínűség Indoklás
- Velejáró Kár (Hatás)
- Velejáró Hatás Indoklás
- Velejáró Kockázat - Minőségi

- Számított Velejáró Kockázat - Minőségi
- Súlyozás (Velejáró Kockázat)
- Üzleti Folyamatok

Tenantok nyilvántartása

Az RSA Archer GRC rendszernek az alábbi információkkal kell rendelkeznie.

Sorszám: #12

**Attribútumok fel-
sorolása:**

- Szervezet
- Rövidítés
- Ügyfél-menedzser
- Leírás
- Telco szolgáltatás menedzser
- IT szolgáltatás menedzser
- Támogató
- Ügyfél azonosító
- SZEAT ID

Információbiztonság irányítási rendszer (IBIR) felmérés

Attribútumok fel-sorolása: Dokumentumok, bejárások és interjúk segítségével fel kell mérnie a KAK környezet jelenlegi állapotát, gap analízist kell végeznie és javaslatot kell tennie a sikeres IBIR tanúsításhoz szükséges intézkedések (adminisztratív, fizikai és logikai) megtételére.

Információbiztonság irányítási rendszer (IBIR) Alkalmazhatósági nyilatkozat riport készítése

Az RSA Archer GRC rendszernek az alábbi riportkészítési funkcióval rendelkeznie kell.

Attribútumok fel-sorolása: Az MSZ ISO/IEC 27001:2014 szabvány törzsrésze szerint az IBIR-ben Alkalmazhatósági nyilatkozatot kell készíteni.

KÜRT SeCube rendszer testreszabása során implementálandó feladatok

OVI táblák betöltése

A KÜRT SeCube GRC rendszernek az alábbi információkkal kell rendelkeznie.

Attribútumok fel-sorolása:

- 41/2015 BM rendelet szerinti osztályba sorolás és védelmi intézkedés űrlap valamennyi attribútuma.
- a csatolt táblázatban meghatározott 100 darab EIR-hez tartozó OVI táblát be kell tölteni a GRC rendszerbe.

A dokumentációk részletes tartalma

Ütemterv:

- felmérési feladatok és határideje
- szükséges installációs feladatok és határideje
- konzultációs, ill. dokumentációs feladatok és határideje
- tervezési feladatok és határideje és határideje
- tesztelési tervek és forgatókönyvek és határideje
- oktatási feladatok és határideje
- támogatási-, követési feladatok és határideje

Adminisztrátori kézikönyv:

- Cél és hatókör
- Fogalmak és rövidítések
- Szükséges kompetenciák
- A rendszer áttekintése
- Az adminisztrátori funkciók leírása
- Adminisztrátori felületek
- Adminisztrátor dashboard

- Adminisztrátori tevékenységek
- Alkalmazások, kérdőívek és solution-ok
- Felhasználók és hozzáférés ellenőrzés
- Kommunikációs eszközök
- Adatintegráció
- Adatcsomagolás
- Riportolás
- Workspaces, dashboards
- Rendszer testreszabása
- Keresés és riportkészítés az adminisztrátorok számára
- Karbantartási tevékenységek
- Biztonsági funkciók
- A rendszer konfigurálása
- Konfigurációs paraméterek
- Application builder
- Kérdőívek
- Mezők
- Workflow
- Workflow vs. Advanced Workflow
- Felhasználói hozzáférés ellenőrzés
- Kommunikációs eszközök
- Adatintegráció
- Hibaelhárítás
- Hibaüzenetek
- Hibaelhárítási tevékenységek részletes ismertetése

Sorszám	#DOK
Üzemeltetési kézikönyv	<ul style="list-style-type: none"> • Cél és hatókör • Fogalmak és rövidítések • Szükséges kompetenciák • Üzemeltetési feladatok • Általános üzemeltetési feladatok leírása • Rendszeresen elvégzendő feladatok leírása • Teljesítmény hangolása • A rendszer elvárt teljesítmény-mutatói • Rendszeresen elvégzendő tevékenységek a performancia optimális szinten tartásához • A szervereken szükséges jogosultságok az üzemeltetési feladatok elvégzéséhez • A működés ellenőrzéséhez szükséges lépések • Frissítések • Frissítések típusai és rendszeressége • A frissítések telepítésének lépései • Mentés, visszaállítás • Mentés és visszaállítási terv, illetve ezen beállítások indokai • Archiválás

- Visszaállításhoz szükséges mentendő objektumok megnevezése a mentés módjának megadásával
- Naplózás
- A naplóállományok helye, kezelésük és ellenőrzésük módjai
- Eseménynapló és alkalmazás logolási beállítások és paraméterek leírása
- Menedzsment funkciók ismertetése
- Rendszermenedzsment eszközök ismertetése, beállításai
- Központi konfiguráció, menedzsment
- Rendszermonitoring
- Hibaelhárítás
- Váratlan események kezelése
- Hibaelhárítási foratókönyvek
- Hibaüzenetek listája
- Az üzemeltetéshez javasolt dokumentációk felsorolása
-

2.3.1.1. #DOK

Felhasználói kézikönyv

- Cél és hatókör
- Fogalmak és rövidítések
- A rendszer általános bemutatása
- Szerepkörök, a felhasználók csoportosítása
- Felhasználói funkciók
- Bejelentkezés és navigáció
- Bejelentkezés
- Homepage és kedvencek felület
- Workspace
- Dashboard
- Feladatok szerkesztése
- Feladat létrehozása és hozzárendelése
- Feladat teljesítése
- Rekordok kezelése
- Rekord létrehozása
- Rekord törlése
- Munkafolyamatok (Workflow)
- Keresések
- Keresés lefuttatása
- Jelentések és diagramok
- Használati esetek
- Konfiguráció, hibaelhárítás
- Felhasználói konfigurációk lehetősége
- Konfigurációs paraméterek
- Felhasználói információk frissítése
- Lokalizáció és nyelvi beállítások módosítása
- A jelszó módosítása
- E-mail feliratkozások kezelése
- Jellemző hibalehetőségek és azok megoldása

- Hibaüzenetek
- Hibaelhárítási tevékenységek
- Függelék
- Csatolmányok
- Ábrák és táblázatok jegyzéke

Sorszám: #DOKS

Rendszerbiztonsági terv

- Cél és hatókör
- Fogalmak és rövidítések
- A rendszer ismertetése
- A rendszer megvalósításának célja és hatóköre
- A rendszer megvalósításának környezete
- Az informatikai biztonság tervezése
- BMR41 szerinti osztályba sorolás és védelmi intézkedések
- Rendszer védelmi környezete
- A biztonság értékelése
- A rendszerben nem kezelt, kiemelt kockázatok
- A rendszer bemutatása
- Rendszer (biztonsági) architektúra
- A rendszer alapfeladatai (szolgáltatásai) és alapfunkciói
- A rendszer által kezelt adatok
- Kapcsolat más elektronikus információs rendszerekkel
- A rendszer felhasználói
- A felhasználó azonosítása, hitelesítése
- Igénybe vett üzemeltetési környezet szolgáltatások
- Integráció üzemeltetést támogató eszközökhöz
- Integráció üzleti támogató eszközökhöz
- Működés-folytonosság biztosítása (itscp, drp)
- A rendszer műszaki dokumentációi
- Műszaki specifikáció / pad / mesterterv
- Tervezési dokumentációk
- Átadás-átvétel dokumentációi
- Képzési / oktatási dokumentációk
- Üzembehelyezési / üzemeltetési dokumentáció
- Folyamatos informatikai szolgáltatás (itscp), helyreállítási terv (drp)
- Felhasználói dokumentáció
- Szolgáltatási szerződés, szolgáltatási szint megállapodás (sla)
- A rendszer működési/megvalósítási környezete
- Szolgáltatási / csatlakozási szerződés
- Rendszer működési / üzemeltetési környezete
- Rendszeres üzemeltetési feladatok
- Szerződött partnerek által végzett karbantartási feladatok
- Üzemeltetési események kezelése
- Fizikai adathordozók védelme üzemeltetési események kezelése
- A rendszer védelmi intézkedései
- Adminisztratív védelmi intézkedések

- Szervezeti szintű alapfeladatok
- Kockázatelemzés
- Rendszer és szolgáltatás beszerzés
- Üzletmenet-folytonosság tervezése (BCP)
- A biztonsági események kezelése
- Emberi tényezőket figyelembe vevő – személy – biztonság
- Tudatosság és képzés
- Fizikai védelmi intézkedések
- Fizikai és környezeti védelem
- Logikai védelmi intézkedések
- Általános védelmi intézkedések
- Tervezés
- Rendszer és szolgáltatás beszerzés
- Biztonsági elemzés
- Tesztelés, képzés és felügyelet
- Konfigurációkezelés
- Karbantartás
- Adathordozók védelme
- Azonosítás és hitelesítés
- Hozzáférés ellenőrzése
- Rendszer- és információsértetlenség
- Naplózás
- Rendszer- és kommunikációvédelem
- A rendszer biztonsági és funkcionális komponensei

Tesztelési terv

- Cél és hatókör
- Fogalmak és rövidítések
- Tesztelési megközelítés
- A tesztelés módszertana, eljárásrendje
- A tesztelés eszközkészlete
- Manuális tesztelés
- Automata tesztelés
- Hibakezelés
- A hibakezelés folyamata
- Tesztmenedzsment eszköz
- Release menedzsment
- Tesztkörnyezet
- Szervezet
- Szerepkörök és felelősségek
- Tesztípusok
- Megvalósítási fázis
- Fejlesztői komponens teszt
- Fejlesztői integrációs teszt
- Átadási fázis
- Integrációs (interfész) teszt

- Rendszerteszt
- Üzemeltetési teszt
- Performancia teszt
- Biztonsági teszt
- Átvételi - végfelhasználói teszt
- Katastrófa elhárítási teszt
- Éles teszt
- Regressziós tesztek
- Teljes körű mentés-visszaállítási / Migrációs tesztek
- A követelmények verifikálása
- Követelmények – tesztesetek megfeleltetés táblázat
- Tesztesetek – követelmények megfeleltetés táblázat
- Elfogadási kritériumok

Sorszám: #DOK7

**Testforgató-
könyv**

- Bevezetés
- A dokumentum célja
- A tesztelési feladat ismertetése
- Érintett rendszerek/funkciók/folyamatok
- Kapcsolódó dokumentumok
- Tesztkörnyezetek
- Tesztelésben résztvevők és felelősségük
- Végrehajtandó tesztípusok
- Teszteszközök
- Előfeltételek és feltételezések
- Ütemezés
- Tesztesetek
- Integrációs - interfész teszt

Sorszám: #DOK8

**Tesztelési jegyző-
könyv**

- Integrációs - interfész teszt
- Rendszerteszt - funkcionális teszt
- Üzemeltetési teszt
- Performancia teszt
- Katastrófa elhárítási teszt
- Teljes körű mentés-visszaállítási / Migrációs tesztek
- A tesztelés kiértékelése
- Összesített eredmény kimutatás a hibákról
- Hibák kategorizálása
- Szöveges összefoglalás
- Jóváhagyások

Sorszám: #DOK9

DRP

- Cél és hatókör
- Fogalmak és rövidítések

- A rendszer alapadatai
- Helyreállítás
- Újjáépítés új helyszínen
- Helyreállítást végző munkatársak

Oktatási terv

- Cél és hatókör
- Fogalmak és rövidítések
- Tárgyi és személyi feltételek
- Tárgyi feltételek
- Személyi feltételek
- Az oktatás résztvevői
- Oktatási anyagok
- Az oktatás terjedelme és módszere
- Az oktatás típusa
- Oktatási tematika
- Oktatási forráskönyvek
- Üzemeltetői oktatás
- Felhasználói oktatás
- Adminisztrátori oktatás
- Napirend
- Az oktatás végrehajtása
- Szerepkörök, felelőségek, feladatmegosztás
- Az oktatások adminisztrációjának folyamata
- Miként követik, riportolják az oktatás előrehaladását, az oktatással kapcsolatos tevékenységeket?

Oktatási jegyzőkönyvek

- Oktatási jegyzőkönyv
- Dátum (oktatás kezdete, vége, vizsga tervezett dátuma)
- Helyszín
- Oktató neve
- Oktatás tárgya (az oktatási tervben felsorolt oktatás elnevezések alapján)
- Vizsgaköteles (Igen/Nem)
- Résztvevők névsora/szervezet/Aláírás
- Vizsgaeredmény lap (oktatási jegyzőkönyv melléklete)
- Dátum
- Helyszín
- Vizsgáztató neve
- Vizsga tárgya (az oktatási tervben felsorolt oktatás elnevezések alapján)
- Vizsgáló neve/szervezet/Aláírás
- Vizsgaeredmény (megfelelt/nem felelt meg)
- Értékelőlap
- Az oktatás témája

- Az oktatás időpontja
- Az oktatást tartó neve
- Hallgatói értékelések, javaslatok
- Tájékoztatás, szervezés módja
- Képzés tartalma (tananyagok, alkalmazott módszerek)
- Oktató(k) munkája
- Képzések és szolgáltatások tárgyi feltételei
- Összegző értékelés
- Egyéb észrevételek

Sorszám: #DOK12

Írott és elektronikus oktatási anyag

- Szerver beállítások
- Adatbáziskonfigurációs beállítások
- DRP / Adatbázis mentése, visszaállítása
- RSA Archer szolgáltatások
- Archer Control Panel
- Archer Control Panel alapjai
- Telepítési beállítások
- Példánykezelés
- Plugins
- Telepítés / Rendszerfrissítés
- Hibaelhárítási technikák
- Tudásbázisok
- Online dokumentáció
- Kapcsolatfelvétel a támogatással



NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.
6-NY3 Teljesítést igazoló bizonylat 1.0

TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT

Készült			
Hely:		Dátum:	
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.		Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója)	Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója)
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:			
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakéreshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):			
<i>a szerződésben meghatározott egyéb devizában</i>	Devizanem:	Érték:	
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia, kötbér (Ft):			

.....
Szállító képviselője

.....
Megrendelő képviselője (1)

.....
Megrendelő képviselője (2)



+36 1 459
4200



info@nisz.hu



nisz.hu

Nyilatkozat Partner adatairól

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően):): EURO ONE Számítástechnikai Zrt.		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően):): EURO ONE Számítástechnikai Zrt.
Cégjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb szám (megfelelő aláhúzendő): 01-10-041733		
Adószám: 10649297-2-44		Uniós adószám: HU10649297
Kapcsolattartó adatai		
Név: Bartha Gábor		Beosztás: GRC csoportvezető
Telefonszám: +36 (20) 258-3103		E-mail cím: bartha.gabor@euroone.hu
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 1145 Budapest, Újvilág utca 50-52.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám): Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns		
Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám): Cégnév:		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Számlavezető bank		
Neve: UniCredit Bank		
Bankszámla száma: 10918001-00000057-22480051		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyek sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: Nem	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q,)]: Nem	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]: Nem
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: Nem Milyen tevékenység alapján: -	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: Nem	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: Nem Milyen tevékenység alapján: -
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: Nem	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: Nem	EVA [2002. évi XLIII. törvény]: Nem

Kelt:.....

.....
Cégszerű aláírás

A nyertes ajánlattevő jelen szerződés aláírásakor ismert alvállalkozói

1. A közbeszerzési eljárásban nevesített alvállalkozó(k):

KÜRT Információbiztonsági és Adatmentő "zártkörű" Részvénytársaság

1118 Budapest, Rétköz utca 5.

M.1. A) pont II. szakember biztosítása

Vállalkozó a szerződés teljesítésébe köteles bevonni a jelen pontjában megnevezett alvállalkozó(ka)t.

2.A teljesítésbe bevonni kívánt, a közbeszerzési eljárásban nem nevesített alvállalkozók:

a) Alvállalkozó neve:.....

Alvállalkozó székhelye/címe:.....

Alvállalkozó feladata:.....

Nyilatkozom, hogy a jelen pontban nevesített alvállalkozó(k) nem áll(nak) a közbeszerzési eljárás során előírt kizáró okok hatálya alatt.

Budapest, 2022.

.....
Kucska Árpád
vezérigazgató
EURO ONE Számítástechnikai Zrt.

