

Szerződésszám: 1025011

B50-2022-23



NISZ2203850

amely létrejött egyrészről a

## Vállalkozási keretszerződés

80001-586612022

### NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-44

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt.10403239-00027183-00000001

Képviselő: Nagy Róbert Tibor üzemeltetési vezérigazgató-helyettes és Varga Dezső gazdasági vezérigazgató-helyettes

a továbbiakban: Megrendelő

másrészről a

### Boda & Partners Kft.

Székhely: 1038 Budapest, Blanka Köz 4/b. I. 4

Cégjegyzékszám: 01-99-739000

Adószám: 13510664-2-41

Bankszámlaszám: 10700488-42748405-51100005

Képviselő: Dr. Boda György

a továbbiakban: Vállalkozó,

együttesen a továbbiakban Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

## 1. Előzmények

Megrendelő „*Előrejelzés a foglalkoztatottak várható számáról alkalmazás támogatása*” tárgyú beszerzési eljárást folytatott le. Az eljárásban Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel Felek a jelen Vállalkozási keretszerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik. Felek megállapítják, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a – Szerződéshez fizikailag nem csatolt – Vállalkozó által benyújtott ajánlat.

## 2. A szerződés tárgya

A Vállalkozónak a Szerződés 1. számú mellékletét képező Műszaki Leírásban foglalt alkalmazástámogatási és üzemeltetéstámogatási feladatokat kell ellátnia.

## 3. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

3.1. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához és a Szerződés teljesítéséhez szükséges szakértelemmel, szakmai tapasztalattal, gyakorlattal, valamint kellő szabad kapacitással, így a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére képes.

3.2. Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű gondossággal jár el.

3.3. Vállalkozó köteles a feladatait a Szerződésben és a Műszaki Leírásban leírtak szerint teljesíteni.

3.4. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni, e körben köteles Megrendelőt haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő

Szignálom  
dr. Egyházi Tímea  
Jogtanácsos  
NISZ Zrt.

célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

3.5. Amennyiben a Szerződés teljesítése során olyan körülmény áll elő, amely akadályozza vagy gátolja a Vállalkozót a megállapított határidőre történő teljesítésben, a Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem várható időtartamáról és okáról. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

3.6. Vállalkozó a teljesítésbe nem vonhat be – a Megrendelő hozzájárulása nélkül – alvállalkozót.

3.7. Vállalkozó a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan késedelemért vagy hiányosságért, és az ebből fakadó kárért, amely abból ered, hogy feladatait nem a megfelelő határidőben, nem az adott helyzetben elvárható módon, vagy szakmailag nem megalapozottan teljesíti.

#### **4. Megrendelő jogai és kötelezettségei**

4.1. A Megrendelő köteles minden olyan információt, elvárást, követelményt stb. a Vállalkozó részére biztosítani, melyek a hatékony és kiváló minőségű munka végzéséhez, a szerződés szerinti teljesítéshez szükségesek.

4.2. Helyszíni munkavégzés esetén Megrendelő biztosítja Vállalkozó bejutását az adott helyszínre.

4.3. Megrendelő bármilyen, a szerződés teljesítésével kapcsolatos információt bekérhet a Vállalkozótól, és jogosult azokat ellenőrizni.

4.4. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét bármikor ellenőrizni. A Megrendelő jogosult az elvégzendő feladatok végrehajtását, azok befejezését megelőzően is ellenőrizni.

#### **5. A szerződés hatálya, teljesítés helye**

5.1. Felek jelen szerződést határozott időtartamra kötik. A szerződés a mindkét Fél általi aláírás napján, de legkorábban 2022. május 20. napján lép hatályba és 12 hónapig tart. Amennyiben a Felek eltérő időpontban írják alá a szerződést, akkor az a később aláíró fél aláírásának napján lép hatályba.

5.2. A szerződés teljesítése – a feladat jellegéből következően – folyamatos teljesítést igényel.

5.3 A teljesítés helye: 1081 Budapest, Csokonai utca 3.

#### **6. Vállalkozói díj**

6.1. A szerződés szerinti támogatási feladatok ellenértékeként Vállalkozót havonta nettó 700 000,- Ft + ÁFA (azaz hétszázezer forint + általános forgalmi adó) vállalkozói díj illeti meg. Tört hónap esetén a fizetendő díj a tárgy havi díj naptári napokra számolt arányosított része.

6.2. A Műszaki Leírás 5.2. pontjában foglalt egyedi támogatási feladatok ellenértékeként Vállalkozót óránként 16 000,-Ft + ÁFA (azaz tizenhatezer forint + általános forgalmi adó) vállalkozói díj illeti meg. A szerződés időbeli hatálya alatt a Megrendelő összesen legfeljebb 230 óra egyedi támogatást jogosult igénybe venni. Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a 230 órát tartalmazó órakeretet a jelen szerződés időtartama alatt ne teljes mértékben hívja le. Vállalkozó jelen pontban foglaltakat elfogadja és kijelenti, hogy Megrendelővel szemben semmilyen jogcímenen kártérítési igényt nem érvényesít arra az esetre, ha Megrendelő a meghatározott órakeretet nem vagy nem teljesen használja fel.

6.3. A vállalkozói díj a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és díjat magában foglalja, Vállalkozó más jogcímenen további díj felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímenen nem igényelheti.

## 6.4. Fizetési feltételek

6.4.1. A vállalkozói díj az adott hónapban felmerült feladatok teljesítését követően, illetve egyedi támogatás igénybevétele esetén annak teljesítését követően, az elfogadott és aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat alapján, az elvégzett feladatok ellentételezésére benyújtott – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdés alapján kiállított – számla ellenében kerül kifizetésre banki átutalással, a számla kézhezvételétől számított 60 napon belül. Megrendelő lehetővé teszi az elektronikus számla befogadását is az [e\\_invoice@nisz.hu](mailto:e_invoice@nisz.hu) e-mail címen.

6.4.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni szükséges a szállított termékek/szolgáltatások megnevezését, TESZOR számot
- a számlán szerepeltetni szükséges a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. nevét, címét, adószámát és az általa megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot, fizetési határidőként a számla kézhezvételétől számított 60 napot,
- a számlán fel kell tüntetni a Vállalkozó adószámát, bankszámlaszámot, a bank nevét,
- a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,
- a számlának meg kell felelnie a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-ában foglalt előírásoknak
- a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 58. §, 169. §, elektronikus számla esetén a 175. § szerinti előírásoknak.

6.4.3. Vállalkozó a számlát egy eredeti példányban köteles benyújtani a Megrendelő központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133.) vagy a 6.4.1. pont szerinti, a Megrendelő elektronikus számla befogadó e-mail címére ([e\\_invoice@nisz.hu](mailto:e_invoice@nisz.hu)). A 6.4.1. pontban meghatározott fizetési határidő a Megrendelő központi iktatójában történő kézhezvételtől vagy a Megrendelő elektronikus számla e-mail címére történő beérkezésétől számít. A számla kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított, és a Megrendelő részéről teljesítésigazolásra jogosult személyek által aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat (1. számú melléklet, 3. számú függeléke), és a Műszaki Leírásban meghatározott dokumentumok, ellenkező esetben a számla visszaküldésre kerül.

6.4.4. A Szerződés hatálya alatt Vállalkozó a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában, számlaszámában) bekövetkező változásokról 3 (három) naptári napon belül köteles Megrendelőt írásban értesíteni, valamint megküldeni a [treasury@nisz.hu](mailto:treasury@nisz.hu) e-mail címre.

6.4.5. Vállalkozó köteles nyilatkozni adatairól a 2. számú melléklet kitöltésével és a Megrendelő részére történő átadásával (Nyilatkozat Partner adatairól).

6.4.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja.

6.4.7. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje. Amennyiben a Megrendelő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi a Vállalkozónak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újratezdődik.

6.4.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszabály – így különösen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény vagy annak végrehajtási rendelete – Megrendelő pénzügyi teljesítését adóigazolás benyújtásához, illetve köztartozásmentes adatbázisban való szerepléshez köti, úgy Megrendelő ezen jogszabályok szerint jár el a kifizetés során.

## 7. A Szerződés teljesítése, határidők meghatározása

7.1. A szerződéses feladat teljesítettnek tekintendő, ha a Vállalkozó a Műszaki Leírásban rögzített és a konkrét eseti igénylésekben/bejelentésekben, illetve egyedi támogatás igénybevétele esetén a megrendelésben meghatározott feladatait szerződésszerűen teljesítette, és Megrendelő részéről sem

mennyiségi, sem minőségi kifogás nem merült fel, illetve kifogás esetén a Vállalkozó a hibát a megadott póthatáridőre kijavította.

7.2. A támogatás igénybevétele Megrendelő részéről a Megrendelő egyedi igényei/bejelentései, illetve egyedi támogatás igénybevétele esetén a megrendelés alapján történik, a Műszaki Leírásban, illetve a megrendelésben rögzített határidők szerint.

7.3. Vállalkozó a tárgyhónapot követő hónap 5. munkanapjáig köteles Megrendelőnek megküldeni a tárgyhónapban elvégzett és a Megrendelő által elfogadott feladatokról készült kimutatást és a Műszaki Leírásban rögzített egyéb dokumentációkat. Egyedi támogatás igénybevétele esetén a feladat elvégzéséről kiállított munkalapot a feladat elvégzését követő 5 munkanapon belül küldi meg Vállalkozó a Megrendelő részére.

7.4. Megrendelő köteles a 7.3. pontban meghatározott dokumentumok kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül Teljesítést Igazoló Bizonylatot kibocsátani, vagy a teljesítés el nem fogadásról nyilatkozni. Amennyiben Megrendelő kifogást emel (hibás teljesítés), a kifogás okairól írásban tájékoztatja Vállalkozót. Vállalkozó köteles a kifogásban foglaltak javítására a kifogásban meghatározott póthatáridőben.

7.5. Vállalkozó az adott teljesítésre vonatkozó számláját csak a Megrendelő által elfogadott és aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat kézhezvételét követően nyújthatja be a 6.4.3. pontban meghatározott címre. Megrendelő részéről teljesítésigazolásra az alábbi személyek együttesen jogosultak:

Név: Schäffer Tamás  
Beosztás: Munkaerőpiaci információs rendszerek üzemeltetési osztályvezető  
Telefon: +36 1 896 7694  
E-mail: [schaffer.tamas2@nisz.hu](mailto:schaffer.tamas2@nisz.hu)

Név: Morva Rudolf  
Beosztás: Információs rendszerek igazgató  
Telefon: +36 1 896 2677  
E-mail: [morva.rudolf@nisz.hu](mailto:morva.rudolf@nisz.hu)

## 8. Kötbér

8.1. Amennyiben Vállalkozó bármely, a szerződésben vagy a Műszaki Leírásban foglalt feladatot a Műszaki Leírásban vagy a Megrendelővel egyeztetett határidőre a szerződésben meghatározottak szerint nem teljesíti, akkor ez késedelmes teljesítésnek minősül. Ebben az esetben Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke késedelmes óránként – vagy naponként meghatározott határidő esetén naponta – a szerződés teljes nettó (12 hónapra jutó) összegének 0,5%-a. A késedelmi kötbér maximális mértéke a szerződés teljes nettó (12 hónapra jutó) összegének 10%-a.

8.2. Amennyiben a Megrendelő a Szerződés 7.4. pontjában foglaltak szerint kifogással él, akkor a teljesítés hibás teljesítésnek minősül. Amennyiben Vállalkozó a kifogásban foglaltakat a Megrendelő által a kifogásban meghatározott póthatáridőben nem javítja ki, kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a póthatáridő lejártát követő naptól a hiba kijavításáig naponta a szerződés teljes nettó (12 hónapra jutó) összegének 1 %-a. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke a szerződés teljes nettó (12 hónapra jutó) összegének 20%-a.

8.3. Amennyiben Vállalkozó nem teljesít, úgy Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és meghiúsulási kötbért követelni. A meghiúsulási kötbér mértéke a szerződés teljes nettó (12 hónapra jutó) összegének 30 %-a.

8.4. A Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, és annak összegét a fentiekkel összhangban jogosult a vállalkozási díjba beszámítani.

8.5. Megrendelő a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és jogosult a 8.3. pont szerinti meghiúsulási kötbért követelni, amennyiben a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el.

8.6. Amennyiben a Vállalkozó megsérti a szerződésben megállapított titoktartási kötelezettségét, titoksértésenként, illetve adatsértésenként 1 000 000,- Ft (azaz egymillió forint) összegű kötbért köteles fizetni (titoksértési kötbér).

8.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6.187. §-ának (3) bekezdésére figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

8.8. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

## **9. A Szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése**

9.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást kizárólag írásban módosíthatják.

9.2. A Megrendelő a szerződést a teljesítésének megkezdése után bármikor indokolás nélkül azonnali hatállyal felmondhatja. Amennyiben Megrendelő a szerződést indokolás nélkül azonnali hatállyal felmondja, úgy köteles a Vállalkozó által már teljesített szolgáltatások ellenértékét Vállalkozó részére megfizetni. A Vállalkozó ezen felül semmilyen további követeléssel nem élhet Megrendelővel szemben.

9.3. A Megrendelő a szerződéstől a teljesítés megkezdése előtt elállhat, azt követően a teljesítésig a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben Vállalkozó bármely, jelen szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, így különösen:

- a) a teljesítési határidő lejártá elött nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a szolgáltatását az esedékességkor nem tudja teljesíteni, és a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében;
- b) a teljesítési határidő lejártá elött nyilvánvalóvá vált, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a hiba kijavítására vagy kicserélésre megfelelő határidőt tűzött, amely eredménytelenül telt el;
- c) bármely határidőt elmulaszt, és a Megrendelő által tűzött póthatáridő is eredménytelenül telik el, ideértve azt az esetet is, ha a késedelemmel érintett órák vagy napok száma miatt a Vállalkozóval szemben maximális mértékű késedelmi kötbér érvényesíthető;
- d) a Műszaki Leírásban foglalt bármely kötelezettségét hibásan teljesíti, és a hibát a Megrendelő által a kijavításra vagy kicserélésre tűzött határidőben sem javítja ki megfelelően, ideértve azt az esetet is, ha a hibás teljesítéssel érintett napok száma miatt a maximális mértékű hibás teljesítési kötbér érvényesíthető Vállalkozóval szemben;
- e) ha a Vállalkozóval szemben jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy büncselekmény miatt;
- f) a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, ellene felszámolási eljárás indul, illetve a Vállalkozó csőd-vagy végelszámolási eljárást kezdeményez;
- g) ha azt jelen szerződés rendelkezése lehetővé teszi.

Megrendelő gyakorolhatja a szerződésszegésből eredő jogait, illetve igényelheti kárainak megtérítését a 8.7. pontban foglaltak szerint.

A felmondást – ajánlott – tértivevényes levél formájában kell a másik félnek megküldeni.

9.4. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást indokolt esetben, közös megegyezéssel írásban megszüntethetik. Ebben az esetben a Felek közösen aláírt okiratban rendelkeznek a szerződés megszűnésével kapcsolatos elszámolásról, és a Feleknek a megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól.

9.5. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelő részére visszaszolgáltatni minden, a feladat teljesítésével kapcsolatosan részére átadott vagy birtokába jutott adatot, információt, dokumentumot, függetlenül az adathordozó jellegétől.

## 10. Kapcsolattartás

10.1. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

### Megrendelő részéről:

Név: Kaszás Szabolcs  
Beosztás: alkalmazásüzemeltető  
Telefon: +36 30 237 2950  
E-mail: [kaszas.szabolcs@nisz.hu](mailto:kaszas.szabolcs@nisz.hu)

### Vállalkozó részéről:

Név: Dr. Boda György  
Beosztás: Ügyvezető partner  
Telefon: +36 20 980 3258  
E-mail: [gyorgy.boda@bodaandpartners.com](mailto:gyorgy.boda@bodaandpartners.com)

10.2. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy megfelelő helyettesítésről haladéktalanul gondoskodnak. A kapcsolattartó változásáról megfelelő időben, írásban értesíti az érintett fél a másik felet.

10.3. Felek a kapcsolattartás módjára vonatkozóan elsődlegesen a kapcsolattartónak küldött és visszaigazolt e-mailekben történő kapcsolattartásban állapodnak meg.

10.4. Az e-mail útján egymásnak küldött üzeneteket mindkét fél írásos formának fogadja el. Az értesítés akkor válik joghatályossá, ha azt a címzett visszaigazoltan átvette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

10.5. Felek kijelentik, hogy minden esetben – még akkor is, ha az akadályt a másik félnek a közlés nélkül is ismernie kellett – kötelesek egymást értesíteni, ha a szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik.

10.6. Felek rögzítik, hogy a Felek által kijelölt kapcsolattartók személyében, illetve a 7.5. pontban meghatározott teljesítésigazolásra jogosult személyekben bekövetkező esetleges változások nem igényelnek szerződésmódosítást, a változásról a Felek 8 napon belül írásban értesítik egymást.

## 11. Titoktartás

11.1. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés tartalma, annak bármely kikötése, az abban foglalt műszaki, pénzügyi és egyéb információk nem hozhatók nyilvánosságra.

11.2. Vállalkozót, továbbá a Vállalkozó által a teljesítésbe bevont szakembereit titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során tudomására jutott minden tény, adat és valamennyi, a Megrendelő működését érintő információ tekintetében (Bizalmas információk).

11.3. Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítésbe bevont alkalmazottaival a titoktartási kötelezettséget betartatja és az alkalmazottakat csak titoktartási nyilatkozat aláírását követően foglalkoztatja a jelen szerződés keretében tartozó feladatok elvégzése során.

11/9  
d/p

#### 11.4. Nem minősülnek Bizalmas információnak az alábbiak

- Az információt a Vállalkozó már a közlés időpontjában ismeri,
- Az információk köztudomásúak és a nyilvánosság rendelkezésére állnak, kivéve, ha az ilyen ismertség vagy nyilvánosság a bizalmas információknak az átvevő részéről történő jogosulatlan kiadásából származik;
- Annak kiadását az átvevőtől törvény vagy egyéb jogszabály, bírósági határozat vagy más hatósági eljárás megköveteli.

11.5. A titoktartási kötelezettség – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – jelen szerződés megszűnése után 3 évig áll fenn.

## 12. Szerzői jogi rendelkezések, jogszavatosság

12.1. Szerződő Felek a jelen szerződés keretében létrejövő szellemi alkotásokkal (művekkel) kapcsolatos jogait és kötelezettségeiket a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) rendelkezései alapján az alábbiak szerint rendezik.

12.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés keretében létrejövő, a Vállalkozó munkavállalói által készített szellemi alkotások (művek) tekintetében az Szt. 30. § (1) bekezdése alapján, míg az általa igénybe vett közreműködők által készített szellemi alkotások (művek) tekintetében az ezen személyekkel kötött szerződések alapján a vagyoni jogok őt illetik, azokról szabadon rendelkezhet.

12.3. A Vállalkozó a jelen szerződés keretében létrejövő szellemi alkotások (művek) tekintetében a felhasználást teljeskörűen és kizárólagosan a Megrendelőnek engedélyezi. A jelen szerződéssel a Megrendelőnek biztosított felhasználási engedély területi korlátozás nélküli és határozatlan időtartamú, kiterjed valamennyi ismert felhasználási módra. Vállalkozó engedélyt ad Megrendelő részére a többszörözés keretében arra is, hogy a művet kép- vagy hangfelvételen rögzítse, illetve, hogy azt számítógépre vagy elektronikus adathordozóra másolja.

12.4. A Vállalkozó szavatolja, hogy a jelen szerződés keretében létrejövő, illetve a teljesítéshez felhasznált valamennyi szellemi alkotáson harmadik személynek nincsen olyan joga, így különösen szerzői joga, szomszédos joga vagy védjegye, amely a Megrendelőnek az adott művek jelen szerződés szerinti hasznosításához szükséges jogát korlátozná, vagy akadályozná.

12.5. Ha a Vállalkozó a fenti kötelezettségeinek nem tesz eleget, és ezért Megrendelő hasznosításhoz szükséges jogai sérülnek, úgy a Megrendelő felhívására Vállalkozó köteles a szükséges hozzájárulásokat saját költségére megszerezni. Amennyiben erre Megrendelő felhívására nem kerül sor, úgy Megrendelő jogosult a hozzájárulásokat a Vállalkozó költségére megszerezni, vagy a jelen szerződés szerint fizetendő vállalkozási díjat, illetve díjrészletet arányosan csökkenteni, illetve a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

12.6. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés keretében létrejövő szellemi alkotások (művek) felhasználásáért és a felhasználás további engedélyezéséért fizetendő ellenszolgáltatást a Megrendelő által megfizetendő, jelen szerződésben meghatározott vállalkozási díj tartalmazza, így a Vállalkozó ezt meghaladó díjazásra nem jogosult.

12.7. Amennyiben harmadik személy azon jogalaptól eredő követeléssel él, hogy a szerződés teljesítése során létrejövő eredménytermék, illetve a felhasználási engedély védelem alatt álló jogokat sért, a Vállalkozó és mindenkor jogutódja a Megrendelő ilyen igénye esetén, saját költségén jogvédelmet biztosít és átvállalja minden kártérítés és egyéb összeg megfizetését, joghátrány elhárítását, melynek megfizetésére, illetve viselésére a Megrendelőt kötelezik.

## 13. Vis Maior

13.1. A Vállalkozó nem felel azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy megghiúsulás vis maior eredménye.

13.2. A jelen pont értelmezése szempontjából felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Vállalkozónak nem felróható módon, érdekkörén kívül, Vállalkozó részéről elháríthatatlanul következnek be, és amelyek Vállalkozó szerződés szerű teljesítését akadályozzák vagy késleltetik, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre és az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen:

- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán stb.);
- b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
- c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- f) zendülés, rendzavarás, zavargások.

13.3. A vis maiorok közvetlen összefüggésben kell állnia a Vállalkozó tevékenységével, mely összefüggést Vállalkozónak írásban igazolnia szükséges.

13.4. Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetőek, erről Vállalkozó köteles a Megrendelőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.

13.5. A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződés szerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

13.6. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll a szerződéstől írásban elállni. Ez esetben mindkét fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

#### **14. Vegyes és záró rendelkezések**

14.1. Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos jogvitáikat megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben a felek a közöttük fennálló jogvitát 15 napon belül nem tudják rendezni, úgy bírósághoz fordulhatnak.

14.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vállalkozási jogviszonyra vonatkozó rendelkezései – az irányadók.

14.3. A szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza.

14.4. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül (részleges érvénytelenség), a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a Felek együttes írásbeli nyilatkozata alapján azt az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

14.5. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyanazon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

14.6. Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

14.7. A szerződés 3 eredeti példányban készült, melyből 2 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illeti. A szerződést Felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag



írták alá.

14.8. Ezen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléletek.

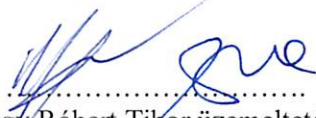
Melléletek:

1. számú melléklet: Műszaki Leírás
2. számú melléklet: Nyilatkozat partner adatairól

Budapest, 2022. 02. 23. ....

  
.....  
Vállalkozó

Budapest, 2022. 02. 18. ....

  
.....  
Nagy Róbert Tibor üzemeltetési  
vezérigazgató-helyettes és  
Varga Dezső gazdasági vezérigazgató-  
helyettes  
NISZ Nemzeti Infokommunikációs  
Szolgáltató Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság  
Megrendelő

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
1081 Budapest, Csokonai utca 3.  
Adószám: 10585560-2-44

51.



## Műszaki melléklet

### Bevezetés

A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. – továbbiakban NISZ Zrt. - Információs Rendszerek Igazgatóság Munkaerőpiaci Információs Rendszerek Üzemeltetés Osztály a 2014.12.31-én megszűnt, korábban a Nemzeti Munkaügyi Hivatal, jelenleg a kormányhivatalok és járási hivatalok foglalkoztatási szakterületek által működtetett, külön megállapodásban rögzített szakmai alkalmazásai és szakmai portáljai tekintetében a felügyelő minisztérium (Innovációs és Technológiai Minisztérium) előírásainak megfelelően gondoskodik az alkalmazások szükség szerinti alkalmazásüzemeltetéséről.

A feladat ellátása az alábbi jogszabályok felhatalmazása alapján történik:

- A központi üzemeltetés tekintetében a 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról,
- a Központi informatikai szakmai rendszerek, adatbázisok vagyongazdálkodási jogai tekintetében a 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról.

### Az Előrejelzés a foglalkoztatottak várható számáról alkalmazás bemutatása, funkciói

Internetes támogató rendszer a foglalkoztatottak várható számának előrejelzéséhez.

### Az alkalmazás általános architektúrája

- Az alkalmazás technológiája: PHP 5.4.32, Nginx 1.10.3
- Operációs rendszer: CentOS Linux 6.10 (Final)
- Adatbázis: MySQL

### A beszerzés tárgya

Ssz.	Szolgáltatási elem megnevezése	Mennyiség	Mennyiség egysége
1.	L2 szintű támogatási szolgáltatások az Előrejelzés a foglalkoztatottak várható számáról alkalmazás szolgáltatások üzembiztonságát és üzemfolytonosságát érintően szolgáltatási elem	12 hónap, havi	üzemeltetési díj ellenében (Ft/hó)
2.	Eseti L3 szintű támogatási szolgáltatás az Előrejelzés a foglalkoztatottak várható számáról alkalmazás szolgáltatások üzembiztonságát és üzemfolytonosságát érintően szolgáltatási elem	max. 230	óra

## Támogatási szolgáltatások

A szoftvertámogatási feladatok ellátásának keretében szükséges az Előrejelzés a foglalkoztatottak várható számáról alkalmazás rendszer üzemeltethetőségét biztosítani.

### 1.1. L2 szintű támogatási szolgáltatások a Központi Ügyintéző Karbantartó rendszer szolgáltatások üzembiztonságát és üzemfolytonosságát érintően szolgáltatási elem

A támogatási feladatok ellátásának keretében szükséges az Előrejelzés a foglalkoztatottak várható számáról rendszer működtetésének folyamatosságát támogatni a szerződés szerinti időtartamban.

#### 1.1.1. Rendelkezésre állás

Ajánlatkérő a fenti alkalmazás rendelkezésre állásának támogatását az alábbi mértékben, az alábbi üzemidőben várja el:

Az Ajánlatkérő az Ajánlattevőtől az alábbi készenléti időt várja el:

- hétköznap: 7:00-18:00 között,
- szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon: nincs készenléti idő.
- A fenti idő, az ünnepnapok miatti munkanap átcsoportosítás esetén, a helyettesített nap időbeosztása szerint értendő.

A Készenléti időben szükséges a bejelentések fogadása:

Telefonos bejelentés kritikus, sürgősen elhárítandó problémák esetén készenléti időben lehetséges. Ekkor a bejelentés és annak tudomásul vétele értelemszerűen egybeesik.

Egyéb problémák esetén elektronikus bejelentés bármikor lehetséges. Ha készenléti időn kívül történik a bejelentés, akkor a probléma fogadásának ideje: a bejelentést követő készenléti időszak kezdete.

#### 1.1.2. Hibafeltárás

- Hibabejelentések fogadása.
- Hibabejelentések vizsgálása, a hiba behatárolása, és a hibát feloldó megoldás megtalálása, javaslattétel a hiba elhárításának módjára, és amennyiben a hibaelhárítást az Ajánlattevő végzi, úgy a végrehajtáshoz szükséges becsült óraszám megadása.
- Az üzemeltetési vagy felhasználói tévedésekből, félreértelmezett jelenségből adódó hibabejelentések megmagyarázása, a helyes végrehajtás, helyes értelmezés magyarázatának átadása.
- A rendszer vagy konfiguráció beállításokból adódó hibák esetén a kapcsolódó telepítési és üzemeltetési leírások javítása.

Ajánlatkérő első körben megkísérli a hibák javítását. Amennyiben ezt nem tudja megtenni, akkor az alkalmazással kapcsolatos hibát az Ajánlatkérő Helpdesk rendszerén keresztül eljuttathatja az Ajánlattevőhöz. A hibabejelentésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a meghibásodásban érintett rendszer megnevezése,
- a meghibásodás időpontja (amennyiben egyértelműen meghatározható),
- a hibajelenség leírása (a bejelentőtől elvárható szakszerűséggel és részletességgel),
- a hibabejelentésig az Ajánlatkérő által tett intézkedések,
- a hiba prioritása (kategóriája),

- a hibát bejelentő személy neve,
- a meghibásodás helyszíne (ha releváns),
- a hibabejelentés ideje.

Amennyiben a rendszerbe beavatkozás szükséges, úgy Ajánlattevőnek az Ajánlatkérővel történő egyeztetését követően, Ajánlatkérő engedélyezteteti a beavatkozást az RBK rendszerben. A beavatkozás csak az engedélyezési folyamat végeztével, az engedélyezett időpontban hajtható végre. Ez vonatkozik az összes környezetre.

Hibakategóriák:

A hiba súlyossága	Meghatározása
Kritikus	a szolgáltatásba bevont alkalmazás vagy üzleti szempontból kritikus alrendszere leáll, vagy a rendeltetésszerű használata lehetetlenné válik (példa: a funkciót biztosító modulok működése leáll, nem hozzáférhető, adatvesztés fordul elő).
Súlyos	olyan hiba, amelynek következtében az alkalmazás, vagy annak elemei részben működésképtelenek.
Normál	az a hiba, amely az alkalmazás alapvető folyamatainak működését nem gátolja, továbbá amelynek elhárítása főképp kényelmi funkciókkal segíti az alkalmazás jobb működését, illetve minden olyan hiba, amely a kritikus és súlyos kategóriába nem sorolható.

Amennyiben Ajánlattevő a hiba minősítésével nem ért egyet, az okok megadásával kezdeményezheti a hiba prioritásának módosítását. A hiba prioritásának módosítása kizárólag az Ajánlatkérő hozzájárulásával lehetséges. A Felek szükség esetén egyeztetést tartanak a hiba prioritásának módosításáról. A jelen pont szerinti egyeztetések nem késleltethetik a hiba okának feltárását, és az esetlegesen megrendelt javítást sem.

Amennyiben a hiba feltárása során megállapítást nyer, hogy a meghibásodott rendszer érintett programjának, programrészének javítása hosszabb időt vesz igénybe, a hiba egyszerű konfigurálással nem javítható, az Ajánlattevő a hiba elhárítására elkerülő megoldást javasol, és ezzel egyidejűleg a hibajavításra vonatkozó ajánlatát is megadja. A hibajavításra vonatkozó ajánlat kezelése nem képezi ezen feladat részét, hanem külön megrendeléssel kezelendő az 5.2 pont szerint.

Ajánlattevőnek a hiba okát az alábbiakban meghatározottak szerint, a támogatás készenléti időszak alatt kell feltárnia:

A hiba súlyossága	A bejelentés fogadása (Reakció idő, óra)	A hibaelhárítás megkezdése (reakció idő, óra)	Hibaelhárítás befejezése (reakció, óra)
Kritikus hiba	1	2	4
Súlyos hiba	4	6	8
Normál hiba	8	16	32

A megadott reakcióidők számítása szempontjából a készenléti idő az 5.1.1 pontban jelzettek szerint biztosítandó.

## 1.2. Eseti L3 szintű támogatási és hibaelhárítási szolgáltatás az ELŐREJELZÉS A FOGLALKOZTATOTTAK VÁRHATÓ SZÁMÁRÓL alkalmazás rendszer üzembiztonságát és üzemfolytonosságát érintően szolgáltatási elem

A szerződés időtartama alatt az Ajánlatkérő jogosult maximum 230 óra egyedi támogatás igénybevételére. A támogatási feladatokhoz szükséges óraszámot az Ajánlatkérő egyedi megrendeléssel hívja le, amelyet az Ajánlattevő jelen műszaki leírás 1. számú függelékében szereplő Munkalap alkalmazásával teljesítés igazol.

Az Ajánlatkérő az eseti megrendelőkön szereplő adatokra, különös tekintettel az elvégzendő feladatokra, azok határidejére, a feladat elvégzésére fordítandó óra mennyiségre vonatkozólag előzetesen egyeztet.

Minden eseti megrendelésen szereplő feladat tekintetében átadandók a megtervezett és elvégzett tevékenységeket, illetve javaslatokat tartalmazó dokumentációk. A dokumentációkat az Ajánlatkérő minőségileg ellenőrzi és megfelelőség esetén elfogadja.

Az Ajánlatkérő nem köteles a jelen pontban szereplő óraszám teljes, vagy részleges lehívására.

A javítások elvégzésénél, illetve az elkerülő megoldás alkalmazásával elhárított, de végleges megoldásként a rendszer fejlesztésével megoldható javításnál tekintettel kell lenni a felmerült hiba esetleges jótállási kötelezettség alá tartozására. Ilyen esetekben a javítás elvégzése annak a vállalkozásnak a feladata, amelyik az adott alkalmazást fejlesztette, illetve akit terhel a jótállási kötelezettség. Ajánlattevő feladata ekkor a hiba behatárolásáig, és a javítás szükségességének igazolásáig, jelzésig terjed. A teljesítés feltétele minden esetben a forráskód átadása az adott verzió megjelölésével, amennyiben a forráskódok változtak az adott időszakban.

Amennyiben a rendszerbe beavatkozás szükséges, úgy az Ajánlattevőnek az Ajánlatkérővel történő egyeztetését követően, Ajánlatkérő engedélyeztetni a beavatkozást az RBK rendszerben. A beavatkozás csak az engedélyezési folyamat végeztével, az engedélyezett időpontban hajtható végre. Ez vonatkozik az összes környezetre.

Amennyiben a rendszer fejlesztése válik szükségessé, úgy ezzel párhuzamosan az alkalmazások új funkciókkal kiegészített dokumentációinak átadása alapfeladat.

Különös tekintettel az alábbi feladatok kezelendőik az ebben a pontban leírt óraszám terhére:

- Az 5.1.2 pont szerinti a hibabejelentés kivizsgálása során megállapított hibaelhárítási tevékenység végrehajtása
- Eseti lekérdezések állományokból
- Megrendelésre a rendszerek jelenlegi üzemeltetési folyamatainak áttekintése, javaslattétel az esetleges változtatásokra – verziókezelés, üzemeltetési környezet megvizsgálása, tesztelés, integrációs tesztelés, telepítési és éles beállítási folyamatok támogatása, dokumentálás területeken.
- Adatkezelő és felhasználók által kért módosítások, konfigurálások végrehajtásában történő segítségnyújtás, illetve annak végrehajtása.
- Szakértői közreműködés a felhasználói jogosultságok kezelésében, felvitelében, törlésében és módosításában. A tevékenység végrehajtásához az Ajánlatkérő kérheti az Ajánlattevő közreműködését, amelyet az Ajánlattevő az Ajánlatkérővel egyeztetett időpontban személyesen vagy telefonon köteles megadni.
- Adatfeltöltés, migráció, adattisztítás (igény esetén)
- Adatfeltöltés (kezdeti): a szoftveralkalmazás adatbázisának adatokkal történő feltöltése.

- Migráció: az eltérő forrásból (rendszerből) származó hasonló tartalmú adatok integrációja egy másik rendszerbe.
- Adattisztítás: az a tevékenység, amikor a migrálni kívánt adatokat valamilyen előre meghatározott módon módosítjuk. Akkor szükséges, ha a rendszerben hibás adatok szerepelnek, hibák történnek az adatbázisokból való átvétel alatt, vagy bizonyos paraméterekkel rendelkező adatokra nincs szükség.
- Konzultáció:
  - Üzleti folyamatok felmérése, specifikációk készítése, egyeztetése.
  - Egyedi ügyfél igények megismerése, rendszerezése, kezelése, tervezési feladatok végrehajtása.
  - Technikai koncepciók kialakítása és fejlesztése.
  - Alkalmazásoptimalizálás.
  - Dokumentációk elkészítésében való részvétel, illetve készítés.

#### 1.2.1. Eseti lekérdezések adatbázisból

Arra jogosult harmadik fél kérésére statisztikai célú lekérdezések elkészítése, melynek futtatását az Ajánlatkérő végzi el.

#### 1.2.2. Eseti módosítások adatbázison

Amennyiben olyan módosítás, hibajavítás válik szükségessé, ami az éles adatbázison módosítást, törlést eredményez, akkor az ehhez szükséges lekérdezést az arra jogosult harmadik fél általi elkészítését követően, Ajánlatkérő az arra jogosult harmadik fél kérésére futtat le az adatbázison.

#### 1.2.3. Hibakeresés és elhárítás

- a) Hibabejelentések kivizsgálása, a hiba behatárolása, és a hibát feloldó megoldás megtalálása, intézkedés a hiba elhárítására. A hiba elhárítása azt jelenti, hogy a rendszer tovább működtethető, a támogatott folyamat folytatható, a megakadt tevékenység elvégezhető.
- b) Az üzemeltetési vagy felhasználói tévedésekből, félreértelmezett jelenségből adódó hibabejelentések megmagyarázása, a helyes végrehajtás, helyes értelmezés magyarázatának átadása.
- c) Hibabehatárolás és a javítás szükségességének alátámasztása, amennyiben a meghibásodott rendszer jótállási ideje a meghibásodás időpontjában még nem járt le. Ajánlattevő feladata ekkor a hiba behatárolásáig, és a javítás szükségességének igazolásáig, jelzéséig terjed. A teljesítés feltétele minden esetben a forráskód átadása az adott verzió megjelölésével, amennyiben a forráskódok változtak az adott időszakban. Jelen pont szerinti esetben a hiba javítását a jótállásra kötelezett szervezet végzi, amely részére Ajánlatkérő továbbítja Ajánlattevő jelen pont szerinti tájékoztatásában foglaltakat.
- d) Az adatbázisba bekerült, és az alkalmazások működésében zavart okozó adathibák helyreállítását végző javító scriptek írása és átadása.
- e) A rendszer vagy konfiguráció beállításokból adódó hibák esetén a kapcsolódó telepítési és üzemeltetési leírások javítása.

#### 1.2.4. A hibabejelentések kivizsgálása, a hiba behatárolása, és a hibát feloldó megoldás megtalálása, intézkedés a hiba elhárítására

A hiba elhárítása azt jelenti, hogy a rendszer tovább működtethető, a támogatott folyamat folytatható, a megakadt tevékenység elvégezhető. Amennyiben a hibát okozó jelenség

véglegesen csak fejlesztéssel orvosolható, akkor a rendszer javításának és a javított verzió kiadásának fejlesztési munkái külön eljárás keretébe tartoznak.

Jótállási kötelezettség alá eső hiba, illetve elkerülő megoldással elhárított bonyolultabb javítást igénylő hiba esetén a hiba körülírása és jelzése a javítás elvégzésére kötelezett cég kapcsolattartója felé.

Amennyiben a rendszerbe beavatkozás szükséges, úgy az Ajánlattevőnek az Ajánlatkérővel történő egyeztetését követően, Ajánlatkérő engedélyezteteti a beavatkozást az RBK rendszerben. A beavatkozás csak az engedélyezési folyamat végeztével, az engedélyezett időpontban hajtható végre. Ez vonatkozik az összes környezetre.

A telepítést Ajánlatkérő végzi el. A telepítés végrehajtásához kérheti Ajánlattevő közreműködését, amelyet Ajánlattevő egyeztetett időpontban személyesen vagy telefonon köteles megadni az Ajánlatkérőnek.

### **Teljesítés igazolása**

Az 5.1 pontban szereplő feladatok elvégzése havi átalánydíj ellenében történik. A számlázás havonta teljesítésigazolás Ajánlatkérő általi jóváhagyását követően történik. A teljesítés igazolásához az Ajánlattevő Teljesítést igazoló bizonylatot (ld. 3. számú függelék) és kimutatást küld az adott hónapban végzett feladatokról a 2. számú függelékben lévő Teljesítés összefoglaló szerint, csatolva a feladatvégrehajtás során keletkezett dokumentációkat. A kimutatást az Ajánlatkérő szakmai kapcsolattartója írja alá.

Az 5.2 pontban leírt feladatok esetében a számlázás a teljesítésigazolás Ajánlatkérő általi jóváhagyását követően, az egyedi megrendelések alapján történik. A teljesítés igazolásához az Ajánlattevőnek a munkavégzés tényét és az átadott eredménytermékeket rögzítő igazolást (ld. 1. számú függelék) valamint Teljesítést igazoló bizonylatot (ld. 3. számú függelék) kell csatolnia, amelynek teljesítését az Ajánlatkérő szakmai kapcsolattartója aláírásával igazolja.

### **Fogalmak, meghatározások**

**Támogatás készenléti idő (Készenléti idő):** Az Ajánlatkérő által megkövetelt támogatási időszak és kapcsolódó szolgáltatások rendelkezésre állási elvárása.

**Probléma fogadási idő:** A probléma bejelentése és a bejelentés tudomásul vétele (probléma fogadása) között eltelt idő.

**A hibafeltárás befejezési ideje:** A probléma fogadása és a hiba feltárása között eltelt idő.

**Elhárítási idő:** A probléma elhárítás megkezdése és befejezése között eltelt idő.

# Munkalap

Megrendelő cég neve:	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
Szolgáltatást megrendelő neve, beosztása:	
Szolgáltatást végző cég neve:	
Megrendelő száma:	
Munkavégzés határideje:	
Munkavégzés befejezésének időpontja:	

Munkaráfordítás:	óra
------------------	-----

Elvégzett feladatok, tevékenység leírása:	
<p>Igazolom, hogy a megrendelésben, megállapodásban meghatározott feltételeknek megfelelő teljesítés részben/teljes mértékben* megtörtént.</p>	
Dátum:	Szolgáltatást végző aláírása:

<p>A Megrendelő nevében a teljesítéshez szükséges feladatok elvégzését és a teljesítés egyéb feltételeinek történő megfelelést elismerem, azokat elfogadom.</p>	
Dátum:	Név, aláírás:

\*a megfelelő rész aláhúzendó!

A munkalap a szakmai teljesítés igazolás kötelező mellékletét képezi.



# Teljesítés összefoglaló

Szolgáltatási szerződés megnevezése

Teljesítési időszak

Teljesítés helyszíne(i)

Teljesítés mennyisége

Termékazonosító	Termék (szolgáltatás) megnevezése	Mennyiség, mennyiségi egység	Kapcsolódó bejelentés- és hibaazonosító száma

Teljesítés értékelése – mért szolgáltatási szint (SLA)

Szerződés szerinti szolgáltatás megnevezése	Elvárt SLA	Adott időszakra teljesült SLA



## TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT

<b>Készült</b>			
Hely:	Budapest	Dátum:	
<b>Jelen vannak:</b>			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
<b>Megrendelő:</b> NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.		Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója)	Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója)
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:			
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más ..... ) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):			
<i>a szerződésben meghatározott egyéb devizában</i>	Devizanem:		Érték:
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia, kötbér (Ft):			

-----  
 Szállító képviselője

-----  
 Megrendelő képviselője (1)

-----  
 Megrendelő képviselője (2)



NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató

H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.

6-NY6 Nyilatkozat Partner adatairól 1.0

## NYILATKOZAT PARTNER ADATAIRÓL

<b>Azonosító adatok:</b>		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): Boda & Partners Kft.		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): B&P
Cégjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb.....szám (megfelelő aláhúzendő): 01-09-739000		
Adószám: 13510664-2-41		Uniós adószám:
<b>Kapcsolattartó adatai</b>		
Név: Dr. Boda György		Beosztás: Ügyvezető partner
Telefonszám: +36 20 980 3258		E-mail cím: gyorgy.boda@bodaandpartners.com
<b>Cím</b>		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 1038 Budapest, Blanka Köz 4/b, I.4		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 1184, Budapest, XVIII. Hengersor u. 12/a		
Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns:		
Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Cégnév:		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
<b>Számlavezető bank</b>		
Neve: City Bank		
Bankszámla száma: 10700488-42748405-511000005		Bankszámla devizaneme: Forint
<b>Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyek sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)</b>		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169. § (h)]:	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169. § (p,q)]:	Önszámlázás [áfa tv. 169. § (l)]:
Fordított adózás [áfa tv. 169. § (n)]: Milyen tevékenység alapján:	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]:	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]:	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]:	EVA [2002. évi XLIII. törvény]:

Kelt. 2022. 03. 23.

  
Cégszerű aláírás