

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

képviseli: Szabó Zoltán Attila),

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

valamint másrésztől a(z)

Molaris Informatikai Fejlesztő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1138 Budapest, Váci út 135-139. A ép. 6. em.

levelezési cím: 1138 Budapest, Váci út 135-139. A ép. 6. em.

cégjegyzékszám: 01-09-915400

adószám: 13761561-2-41

statisztikai számjel: 13761561-6201-113-01

számlavezető pénzügyintézet neve: KDB Bank Zrt.

bankszámlaszám: 13597539-12302010-00041169

képviseli: Gajdos Ferenc Zsolt),

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

(a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: **Felek**)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

1. Az 1422/2012. (X. 4.) Korm. határozatban nevesített „*Az integrált ügyfélszolgálatok interoperábilis informatikai infrastruktúrájának kialakítása*” EKOP 2.1.15. kódszámú kiemelt projektként történő meghatározására tekintettel Megbízó „*SOA szakértés, SOA elvű szoftver tervezés támogatása, személyre szabott ügyintézési felület tervezésében való részvétel*” „*Az integrált ügyfélszolgálatok interoperábilis informatikai infrastruktúrájának kialakítása*” „elnevezésű, EKOP 2.1.15 kódszámú kiemelt projekt keretében” elnevezéssel a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 122. § (7) bekezdésében foglaltak alapján hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárást indított megbízási szerződés megkötése céljából.
2. Felek jelen szerződés előzményeként rögzítik, hogy a beszerzés célja az EKOP 2.1.15 kódszámú, *Az integrált ügyfélszolgálatok interoperábilis informatikai infrastruktúrájának kialakítása* elnevezésű projekt – a jelen szerződésben is részletezett feladatokat magában foglaló – SOA szakértői tanácsadása, SOA elvű szoftver tervezési támogatása, személyre szabott ügyintézési felület tervezésében való részvétel.
3. Megbízó a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette és döntéséről az elbírálást követően a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően tájékoztatta az

ajánlattevőket. Megbízó közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő Megbízott lett.

4. Jelen megbízási szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:
 - ajánlattételi felhívás és dokumentáció (1. sz. melléklet),
 - kiegészítő tájékoztatás (2. sz. melléklet).
5. A Megbízott a Szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy teljes mértékben ismeri és a Szerződés teljesítése során a legteljesebb mértékben figyelembe veszi, elfogadja és betartja a Szerződés tárgyát, annak megvalósítását, valamint az elszámolások, kifizetések, ellenőrzések eljárási szabályait érintő valamennyi Európai Unió és magyar jogszabályt, beleértve az uniós támogatások felhasználására vonatkozó jogszabályokat is.
6. A Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen szerződés és a Támogatási szerződés között ellentmondás van, úgy a Támogatási szerződés rendelkezései az irányadóak. Tudomásul veszi továbbá, hogy jelen szerződés a Megbízó és a Támogató által megkötött Támogatási szerződés jogi sorsát követi, vagyis annak hatályvesztése, módosulása, érvénytelensége azzal megegyező joggal bír jelen Szerződés hatályára, érvényességére, feltételeire.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Megbízó a Megbízottat - az ajánlattételi felhívásnak és dokumentációnak és az ajánlatának megfelelően – az alábbi feladatok elvégzésével bízta meg:

„Az Elektronikus Közigazgatási Operatív Program 2011-2013. közötti időszakra szóló akciótervének elfogadásáról, az Elektronikus Közigazgatási Operatív Program 2009-2010. közötti időszakra szóló akciótervében szereplő egyes konstrukciók törléséről, és egyes kiemelt projektek nevesítéséről” szóló 1422/2012 (X.4.) számú Korm. határozatban a jelen konstrukció a 2. prioritáson belül 2.1.15-ös kódszámú kiemelt projektjeként nevesített, „Az integrált ügyfélszolgálatok interoperabilis informatikai infrastruktúrájának kialakítása” című projekt SOA szakértői tanácsadása, SOA elvű szoftver tervezési támogatása, amely az alábbiakat foglalja magában:

- a) a projekt előkészítési szakasza alatt [1. fázis]:
 - megvalósíthatósági tanulmány áttekintése, SOA elvek szerinti véleményezése;
 - személyre szabott ügyintézési felület közbeszerzés műszaki melléklet 1. verziójának elkészítése

- b) a projekt megvalósítási szakasza alatt [2. és 3. fázis]:

2. fázis: a megvalósíthatósági tanulmányban foglaltak részletes műszaki kifejtéséhez, személyre szabott ügyintézési felület közbeszerzés műszaki melléklet 2. verziójának elkészítéséhez szükséges szakértői támogatás biztosítása alábbi kompetenciákhoz:

- o SOA elvű kritikus szoftverek tervezése és megvalósítása
- o Ügyfélkapu
- o Magyarország.hu portál
- o Biztonságos dokumentum továbbítás szolgáltatás
- o Központi Rendszer rendszerintegráció és workflow,

illetve a tárgyalások során érkezett észrevételek alapján a műszaki melléklet 2. verziójának véglegesítése.

3. fázis: közbeszerzés(ek) támogatása

- Ajánlatok kiértékelésének támogatása
- Kérdések és válaszok kidolgozásának támogatása
- Tárgyalásokon való részvétel, javaslattevés és szakmai véleményezés

2. **Megbízott** *Az integrált ügyfélszolgálatok interoperabilis informatikai infrastruktúrájának kialakítása* című projekthez kapcsolódóan az alábbi teljes körű szakmai dokumentációkat adja át **Megbízónak**:

- A Személyre Szabott Ügyintézési Felület (SZÜF) kialakításának közbeszerzéséhez kapcsolódó műszaki leírás első verziója,
- A Személyre Szabott Ügyintézési Felület (SZÜF) kialakításának közbeszerzéséhez kapcsolódó műszaki leírás végleges verziója,
- A 3. fázishoz kapcsolódóan havonta eredménybeszámoló.

3. Az elvégzendő feladat keretében Megbízott vállalja a szakmai egyeztetéseken, tervezési és beszerzési megbeszéléseken való aktív részvételt és tanácsadást.

4. A szakmai dokumentációk elkészítéséhez Megbízott folyamatos egyeztetéseket folytat a Megbízó munkatársaival és szakértőivel.

5. Megbízott a megbízást elfogadja.

III. A TELJESÍTÉS HELYE ÉS IDEJE, A TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK

1. A teljesítés helye: a Megbízó székhelye.

2. Felek a szerződést a jelen szerződés felek általi kölcsönös aláírásától számított 6 hónapig tartó határozott időtartamra kötik.

3. A feladatokhoz kapcsolódó megvalósítási határidők az alábbiak:

- A Személyre Szabott Ügyintézési Felület (SZÜF) kialakításának közbeszerzéséhez kapcsolódó műszaki leírás első verziója:
Határidő: a szerződés aláírását követően 30 napon belül
- A Személyre Szabott Ügyintézési Felület (SZÜF) kialakításának közbeszerzéséhez kapcsolódó műszaki leírás végleges verziója:
Határidő: a SZÜF-höz kapcsolódó közbeszerzési eljárás tárgyalási szakaszának végéig
- A 3. fázishoz kapcsolódóan havonta eredménybeszámoló:
Határidő: minden hónap 5. munkanapjáig.

IV. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI. A TELJESÍTÉS MÓDJA.

1. A Megbízott a jelen szerződés II. rész 2. pontjában meghatározott dokumentációk Megbízó részére történő átadása előtt a Megbízóval egyeztetni köteles.
2. Csak az a dokumentáció tekinthető véglegesnek, melyet a Megbízó előzetesen jóváhagyott, elfogadott.
3. A jelen szerződés II. rész 2. pontjában meghatározott végleges szakmai dokumentációkat Megbízott kettő (2) nyomtatott és egy (1) elektronikus példányban, szerkeszthető formátumban, magyar nyelven köteles a Megbízó rendelkezésére bocsátani.
4. Megbízott a 3. fázishoz kapcsolódó tevékenységéről havonta kimutatást „Beszámoló az elvégzett tevékenységről” (a továbbiakban: eredménybeszámoló) készít, amelyben feladatokra lebontva bemutatja az elvégzett tevékenységeket, részletes időkimutatással, amelynek alapján a Megbízó az elvégzett munkát nyomon követheti. Az időkimutatásban szerepelnek azon munkatársak, akik a vonatkozó időszak alatt munkát végeztek, tartalmazza óradíjukat és a kiszámlázott munkaórák számát, valamint az elvégzett munka leírását, felsorolja az elkészült és átadott dokumentumokat. A **eredménybeszámolót** minden hónap 5. munkanapjáig köteles Megbízó arra kijelölt képviselője részére átadni. Megbízó 5 munkanapon belül vagy elfogadja a kimutatást, vagy kifogást emelhet azzal kapcsolatban. Amennyiben Megbízó a teljesítés kapcsán kifogást emel, úgy a Megbízott köteles az abban foglaltaknak az ott meghatározott póthatáridőig eleget tenni.
5. A feladatok akkor tekinthetők teljesítettnek, ha a Megbízó képviselője a feladat elvégzését igazolta. A teljesítés igazolására Megbízó részéről **Fedorkó Tamás** jogosult.
6. A Megbízott a Megbízó utasításai szerint jár el. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságra - illetőleg szükség esetén e nélkül is – tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele válik szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
7. A Megbízott az általa igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.
8. A Megbízott köteles a megbízást megfelelő szakértelemmel és körültekintéssel, legjobb tudása szerint ellátni, összhangban a jogszabályokkal, a gyakorlatban általánosan elfogadott módszerekkel, eljárásokkal és az általánosan elismert szokásokkal és egyéb normákkal.
9. A Megbízó köteles a Megbízott szerződés szerű teljesítését elősegíteni, a szükséges információkat, kért adatokat megadni, a Megbízottal konzultálni és a Megbízott által kért, a jelen szerződés teljesítésével összefüggő döntéseket megfelelő időben meghozni.
10. Felek rögzítik, hogy szerződés szerű teljesítésnek kizárólag az a teljesítés tekinthető, amely maradéktalanul megfelel a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeknek, valamint az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, illetőleg a Megbízott által benyújtott ajánlatban foglaltaknak.

V. A MEGBÍZÁSI DÍJ

1. A Megbízottat a megjelölt tevékenysége elvégzéséért megbízási díj illeti meg, ami tartalmazza a Megbízott összes költségét. A megbízási díj összege mindösszesen 23 400 000,- Ft + ÁFA, azaz huszonhárommillió-négyszázezer forint + ÁFA.
A Megbízott az 1. és 2. fázis szakmai dokumentációihoz kapcsolódó teljesítésigazolások alapján egy-egy számlát állít ki. A 3. fázis szakértői teljesítéséhez havonta az elvégzett tevékenységet igazoló teljesítésigazolás alapján állítja ki számláit. A Megbízó a megbízási díjat a teljesítést követően forintban, banki átutalással teljesíti a Kbt. 130. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, a megbízott 13597539-12302010-00041169 számú bankszámlájára.
2. A megbízási díj a Megbízott a megbízással kapcsolatos minden költségét tartalmazza, így Megbízott a jelen pontban foglalt megbízási díjon felül semmiféle díjat nem számolhat fel a Megbízó felé.
3. A Megbízott előleget nem kérhet, a Megbízó előleget nem adhat.
4. Fizetési feltételek:

A Megbízott – tekintettel arra, hogy jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A §-ának hatálya alá tartozik – tudomásul veszi azt, hogy a Megbízó a Megbízott számláját kizárólag az Art. 36/A §-ban foglalt feltételek Megbízott általi teljesítése esetén jogosult kifizetni.

A megbízási díjra a Megbízott a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján, cégszerűen aláírt számla ellenében jogosult, amit a Megbízott a Megbízó által aláírt teljesítésigazolás alapján, annak kiállítását követően állít ki és azzal együtt nyújt be a Megbízónak.

A benyújtandó számla/részszámlák kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt teljesítésigazolás.

A Felek rögzítik, hogy a Megbízó részéről a (rész)teljesítési tevékenységek kapcsán elvégzett feladatok ellentételezésére benyújtott számlák értéke az Európai Unió alapjából történő támogatásból az EKOP-2.1.15 kódszámú kiemelt projekt költségvetése terhére ún. „utófinanszírozás” keretében a Megbízó által közvetlenül Megbízottnak kerülnek átutalással kifizetésre a számla a Megbízó általi kézhezvételt követő 30. napon.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a számlákat az alábbiak szerint köteles kitölteni:

- a számlát Megbízó nevére (Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) és címére kell kiállítani és a központi iktatójába benyújtani,
- a számlákon szerepeltetni szükséges a tevékenység leírását és annak VTSZ/SZJ/TEÁOR száma mellett a projekt EKOP (EKOP-2.1.15) kódszámát, a Megbízott bankszámlaszámát, a bankjának nevét és címét, az adószámát és fizetési határidőként 30 napot.
- A Megbízott a teljesítésről két darab számlát állít ki, amelyet az EKOP támogatás prioritásának arányában megbont: EKOP 1. prioritás 86,61% és EKOP 3.prioritás 13,39%.
- a számlákon fel kell tüntetni a „számla” elnevezést, részszámla esetén pedig a „részszámla” kifejezést.

A Megbízó fenntartja a jogot, hogy a szerződés teljesítése folyamán a számla kiállításával kapcsolatban az Európai Unió alapjaiból származó támogatások felhasználására vonatkozó előírásoknak megfelelő további követelményeket határozzon meg.

A Megbízott a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni.

VI. BIZALMAS INFORMÁCIÓKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. A Feleknek a szerződés teljesítése során tudomására jutott minden információ, tény, adat és birtokba került irat bizalmas információnak tekintendő.
2. Megbízott gondoskodik a teljesítés során tudomására jutott adatok, információk bizalmas kezeléséről, azok megfelelő védelméről, egyben kötelezettséget vállal arra, hogy ezeket az adatokat, információkat csak a jelen szerződés teljesítése esetén, a teljesítéshez indokolt mértékben.
3. A Felek vállalják, hogy bizalmas információt a jelen szerződés időtartama alatt és annak megszűnését követően harmadik személynek nem adnak át a másik fél kifejezett írásbeli engedélye nélkül, kivéve, ha azt jogszabályi rendelkezés lehetővé teszi.
4. A Felek vállalják, hogy alkalmazottaikat, munkatársaikat, megbízottaikat és egyéb közreműködőiket tájékoztatják a bizalmas információk kezelésére vonatkozó kötelezettségekről.
5. A jelen fejezetben megjelölt kötelezettségeket megszegő fél minden olyan kárért felel amely e kötelezettségek megszegésének következtében a másik félnél felmerült.

VII. A SZERZŐDÉSSZEGÉS EGYES ESETEI. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE ÉS MÓDOSÍTÁSA

1. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólagosan az alábbi eseteket:
 - o a titoktartási kötelezettség bármely Fél általi megszegése;
 - o ha bármelyik fél saját felróható magatartása következtében kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik;
 - o ha a Megbízott ismételten hibásan teljesít.
2. A másik fél súlyos szerződésszegése esetén a jelen szerződést bármely fél jogosult azonnali hatállyal írásban felmondani.
3. Felmondás esetén a Megbízottat az elvégzett tevékenység mértékének megfelelő arányú díjazás illeti meg.
4. Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
 - a) a Megbízott gazdálkodó szervezetben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező

gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

5. A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Megbízott a szerződés megszűnésétől számított 5 (öt) munkanapon belül köteles Megbízó részére visszaadni minden, a Megbízó által a Megbízott számára a szerződés teljesítése érdekében átadott dokumentációt, adatot és azok másolatait stb., valamint a Megbízó számára a jelen szerződés szerinti kötelezettségei teljesítése kapcsán készített anyagot.
6. Jelen szerződés módosítása a Kbt. 132. §-ában meghatározottak alapján történhet.

VIII. A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. A Megbízott felelős a Megbízóval szemben a szerződés alapján vállalt kötelezettségei hibátlan, azaz az előírásoknak, a szakmai szokásoknak és a tevékenység végzésére vonatkozó egyéb normáknak megfelelő teljesítéséért.
2. A Megbízottnak felróható okból bekövetkező, 10 (tíz) napot meghaladó késedelmes teljesítés, illetőleg az 5 (öt) napon belül sem korrigálható hibás teljesítés esetén a Megbízott kötbér- és kártérítési kötelezettséggel tartozik.
3. A kötbért a Megbízó akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megbízó érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.
4. A Megbízottnak felróhatóan késedelmes vagy hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. A Megbízott késedelmes és hibás teljesítés esetén köteles a teljesítésre póthatáridőt vállalni. A póthatáridő elmulasztásával a kötbérfizetési kötelezettség újból keletkezik.
5. Ha a Megbízott a Megbízó megfelelő határidőt tartalmazó felszólítására sem vállal póthatáridőt, vagy a póthatáridő eredménytelenül telt el, a Megbízó – érdekmúlás bizonyítása nélkül – a szerződéstől elállhat és érvényesítheti kötbér- és kártérítési igényét.
6. A kötbér esedékessé válik:
 - o késedelem esetén, amikor a késedelem megszűnik, a póthatáridő lejár, vagy a kötbér eléri a legmagasabb mértéket;
 - o hibás teljesítés esetén: attól az időponttól kezdődően, amikor a Megbízó erről tudomást szerez.
7. A kötbér mértéke:
 - o a Megbízott felróható késedelmes teljesítés esetén a kötbér napi mértéke a nettó megbízási díj 0,1 %-a, maximuma a nettó megbízási díj 10 %-a;
 - o hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke – ha a Megbízó kijavítást, vagy újbóli elvégzést igényel, – a nettó megbízási díj 15 %-a.

8. Ha a jelen szerződésben meghatározott teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy Megbízott a vállalt feladatait csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a jelen szerződés további teljesítése a Megbízónak már nem állna érdekében, Megbízó – kötbér- és kártérítési igényének fenntartása mellett – a szerződéstől elállhat.
9. A Megbízó jogosult a kötbér összegét a Megbízott esedékes díjába beszámítani, azzal, hogy a Megbízó a megbízási díjból eredő tartozásával szemben csak a Megbízott által elismert, egynemű és lejárt követelést számíthatja be.

IX. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A jelen szerződés teljesítése során a Felek kölcsönös együttműködésre kötelesek.
2. A szerződő Felek a szerződéssel kapcsolatban szükségessé váló valamennyi jognyilatkozatot írásban teszik meg.
3. Felek a keretszerződés teljesítésének időtartamára az alábbi személyeket jelölik ki, a folyamatos kapcsolattartásra:

Kapcsolattartó a Megbízó részéről:

név: Pándi Boglárka
cím: 1135 Budapest, Csata utca 8.
telefonszám: 1 459-4207
e-mail: pandi.boglarka@nisz.hu

Kapcsolattartó a Megbízott részéről:

név: Bognár-Incze László
cím: 1138 Budapest, Váci út 135-139. A ép. 6. em.
telefonszám: +36 (70) 320 4153
e-mail: bognar.laszlo@molaris.hu

4. Ha a Felek részéről a fentiekől eltérően más személy jogosult joghatályos nyilatkozattételre, illetve a Felek más kapcsolattartót jelölnek ki, kötelesek erről írásban egymást haladéktalanul, de legkésőbb 72 (hetvenkettő) órán belül tájékoztatni.
5. Megbízott a Kbt. 125. § (4) bekezdésével összhangban kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
6. 5.9. Megbízott a Kbt. 125. § (4) bekezdésével összhangban kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
7. A Felek a szerződésből eredő jogviták esetén tárgyalás útján történő békés megegyezésre törekednek.

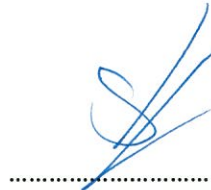
8. Jelen szerződés 5 (öt) eredeti, egymással tartalmilag és formailag mindenben megegyező példányban készült, amelyet a Felek az alulírott helyen és napon, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írnak alá.

Budapest, 2013. február 11.



Vállalkozó

Molaris Kft.
1138 Budapest Váci út 135-139. A.ép.
Adószám:13761561-2-41
Cégb.:01-09-915400



Megrendelő

Szabó Zoltán Attila

