

Szerződés szám : 2-03705-0000-2013

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban : NISZ Zrt.)

Székhelye: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Céggjegyzék: Cg. 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-44

Bankszámlaszám: K&H 10403239-00027183-00000001

Képviselő: Szabó Zoltán Attila vezérigazgató

a továbbiakban: Megrendelő

másrészről

MOLARIS Informatikai Fejlesztő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1138 Budapest, Váci út 135-139. A ép.

Céggjegyzékszám: 01 09 915400

Adószáma: 13761561-2-41

Bankszámlaszám: KDB Bank Zrtl, 13597539-12302010-00041169

Telefon: +361 238 0978

Telefax: +36 1 238 09789

Képviseli: Gajdos Ferenc

a továbbiakban: Vállalkozó

együttesen a továbbiakban Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Előzmények

A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság „Tanácsadás keretében a NISZ Zrt. részére dohánytermék-kereskedelem forgalmi adatainak online adatgyűjtését és központi feldolgozását lehetővé tevő rendszer beszerzésének előkészítése, műszaki támogatása” tárgyban a Kbt. 122. § (7) bekezdésének a) pontja szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le. Az eljárásban Vállalkozó, mint Ajánlattevő tette a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot, így Megrendelő a Vállalkozót nevezte meg az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel felek a jelen Vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik.

Felek megállapítják, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi Vállalkozó benyújtott ajánlata, és a lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és dokumentációja.

Vállalkozó, jelen szerződés aláírásával nyilatkozza, hogy teljes mértékben ismeri és a szerződés teljesítése során a legteljesebb mértékben figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen vállalkozási szerződés tárgyát annak megvalósítását érintő jogszabályokat, beleértve a hatósági és egyéb

előírásokat, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat is, valamint a Szerződés mellékletét képező műszaki leírásban foglaltakat.

1. Szerződés tárgya

1.1. Megrendelő megrendeli a Vállalkozótól **dohánytermék-kereskedelem forgalmi adatainak online adatgyűjtését és központi feldolgozását lehetővé tevő rendszer (a továbbiakban: Rendszer) beszerzésének előkészítését, a beszerzés és a rendszer használatba vételének támogatását** a jelen Szerződésben és a szerződés 1. számú Mellékletében (Műszaki leírás) meghatározott feltételek szerint.

1.2. A feladatok ellátásának módját és az egyes feladatcsoportok részletes meghatározását, a teljesítés során átadásra kerülő eredménytermékek részletes megjelölését, tartalmi követelményeit a szerződés 1. sz. mellékletét képező Műszaki leírás tartalmazza.

2. A szerződés hatálya

Felek a szerződést határozott időre kötik, azzal, hogy a szerződés a Felek általi aláírással lép hatályba és mindkét fél általi teljesítéskor szűnik meg.

1. szakasz teljesítési határideje: a szerződés aláírásától számított 30. nap
2. szakasz teljesítési határideje: az utolsó szakmai tárgyalás lezárultát követő 5. munkanap
3. Végteljesítési határidő: a Rendszer használatba vétele, legkésőbb 2013. december 31.

3. A szerződés teljesítésének ütemezése, teljesítés, teljesítésigazolás

3.1. Vállalkozónak az egyes szakaszok lezárulását követően írásban tájékoztatni kell Megrendelőt az elkészült feladatokról, illetve az ehhez a szakaszokhoz kapcsolódó eredménytermékeket 1-1 példányban elektronikusan szerkeszthető formában, valamint Pdf-formátumban és papíron is át kell adnia a Megrendelő arra kijelölt felelőse részére. Megrendelő a teljesítés jóváhagyásáról, vagy annak elutasításáról 15 munkanapon belül nyilatkozik. Amennyiben 15 munkanapon belül Megrendelő nem nyilatkozik a teljesítésigazolás jóváhagyottként tekinthető.

3.2. Amennyiben az elvégzett feladatok és átvételre felajánlott eredménytermékek nem felelnek meg a szerződésben meghatározott kritériumoknak, vagy azt Megrendelő nem megfelelő minőségűnek találja (hibásteljesítés), Megrendelőnek a munka bármely részét (a szerződés 3.1 pontja szerinti tájékoztatásban szereplő bármely teljesítést vagy az átvételre felajánlott bármely irat vagy adatállomány jellegű eredményterméket) jogában áll visszautasítani a szerződés 3.1 pontja szerinti tájékoztatást követő 5 munkanapon belül. A visszautasítás indoklását Megrendelő köteles a Vállalkozó tudomására hozni, a hiba kijavítása érdekében. A Vállalkozó a hibát a felhívás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles kijavítani.

3.3. A Szerződés akkor minősül teljesítettnek, ha az elvégzett feladatok és az átvételre felajánlott

eredménytermékek mindenben megfelelnek a szerződésben és az 1. számú Mellékletben meghatározottaknak.

4. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 4.1. Megrendelő jogosult a Vállalkozót jelen Szerződés keretein belül utasítani.
- 4.2. Megrendelő köteles a Szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok Vállalkozó általi végrehajtásához szükséges intézkedéseket saját hatás- és felelősségi körében kiadni és végrehajtani.
- 4.3. A Megrendelő a Vállalkozó munkatársai számára folyamatosan biztosítja az általa kijelölt telephelyekre történő bejutást (belépő igazolvány) és a kijelölt munkatársakkal való konzultációt.
- 4.4. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét bármikor ellenőrizni. A Megrendelő jogosult az elvégzendő feladatok végrehajtását azok befejezését megelőzően is ellenőrizni.
- 4.5. Megrendelő bármilyen, a szerződés teljesítésével kapcsolatos információt bekérhet a Vállalkozótól, és jogosult azokat ellenőrizni.
- 4.6. A Megrendelő köteles a megbízás teljesítéséhez szükséges minden rendelkezésére álló információt, dokumentációt vagy egyéb anyagot a Vállalkozónak átadni, a Vállalkozó igénybejelentését követő három munkanapon belül.
- 4.7. A Megrendelő köteles az elvégzendő feladatokat érintő döntésekről, tervekről a Vállalkozót 5 munkanapon belül tájékoztatni.
- 4.8. A Megrendelő köteles biztosítani, hogy munkatársai a szerződés tárgyához kapcsolódó feladatokat a Vállalkozó szakembereivel együttműködve végrehajtsák.
- 4.9. A Megrendelő konzultációs lehetőséget köteles biztosítani a Vállalkozó számára a Megrendelő munkatársaival a Vállalkozó részéről a Megrendelő felé közölt igénytől számított 3 munkanapon belül.

5. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 5.1. Vállalkozó köteles a jelen szerződésben és annak melléleteiben meghatározott feladatokat teljesíteni. A Szerződés 1. pontjában megrendelt szolgáltatás hiánytalan teljesítése az 1. számú Mellékletben részletezett feladatok elvégzésével és az ott meghatározottak szerint a Vállalkozó által létrehozott irat vagy adatállomány jellegű eredménytermékek (mind az elektronikus, mind a papír) Megrendelő részére való átadásával történik. A Szerződés akkor minősül teljesítettnek, ha az elvégzett feladatok és az átvételre felajánlott eredménytermékek mindenben megfelelnek a szerződésben és az 1. számú Mellékletben meghatározottaknak.
- 5.2. Vállalkozó kijelenti, hogy – szerződés teljes időtartama alatt - a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, szakértelemmel, jogosultságokkal és kellő szabad kapacitással rendelkezik, így a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére képes.
- 5.3. Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfeleléséért, szakszerűségéért, szerződésszerűségéért és teljes körűségéért. A Vállalkozó köteles a tevékenységét a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végezni.

5.4. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával, a Megrendelővel történő folyamatos egyeztetés mellett köteles ellátni. Vállalkozó Megrendelő javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során. E körben köteles Megrendelőt haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

5.5. Amennyiben Megrendelő elmulasztja valamely kötelezettsége teljesítését, Vállalkozó tájékoztatja Megrendelőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól. Megrendelő késedelme a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.

5.6. A Vállalkozó vállalja, hogy tevékenységéről és az ügyek állásáról a Megrendelőt rendszeresen, szóban és írásban egyaránt, a Megrendelővel egyeztetett formában tájékoztatja.

5.7. Ha a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy gátolja a Vállalkozót a határidőre történő teljesítésben, a Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem várható időtartamáról és okáról, az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelősséggel tartozik.

5.8. Vállalkozó a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan késedelemért, hibáért, hiányosságért, ill. kárért, amely abból ered, hogy feladatait nem a megfelelő határidőben, nem az adott helyzetben elvárható módon, hibásan, hiányosan vagy szakmailag nem megalapozottan, illetve a Megrendelő utasításai ellenére vagy nem a feladat kitűzésére irányadó dokumentumokban foglaltak szerint teljesíti.

5.9. Vállalkozó teljesítésében - a 5.10. pont szerinti kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett Vállalkozó alkalmasságának igazolásában. Az ajánlatban megnevezett alvállalkozók az alábbiak:

5.10. Amennyiben a 5.9. pontban megnevezett alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett Vállalkozó más alvállalkozót kíván a teljesítésbe bevonni, azt csak a Megrendelő hozzájárulásával teheti meg.

5.11. A hozzájárulás iránti igényt írásban a tervezett bevonás előtt legalább 15 nappal kell bejelenteni. A hozzájárulás megkérése során Vállalkozónak igazolnia kell, hogy az alvállalkozó módosításának igénye a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - állt be, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval. Igazolnia kell továbbá azt is, hogy a bevonni tervezett új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

5.12. Vállalkozó köteles Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alatt.

5.13. Vállalkozó, mint a Ptk. szerinti fővállalkozó az alvállalkozókkal maga köt szerződést, azok munkáját ellenőrzi, felügyelet alatt tartja, és szükség szerint összehangolja, ütemezi. Vállalkozó a jogszerűen igénybe vett alvállalkozókért (közreműködőért) úgy felel, mintha a teljesítés során maga járt volna el, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

5.14. Vállalkozó képviselőjében eljáró szakértők, a megbízással összefüggő feladataikat a legjobb szakmai tudásukkal látják el.

5.15. Vállalkozó elismeri, hogy úgy felel a Szerződés teljesítésében közreműködő alkalmazottai magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Vállalkozó magatartásai vagy cselekedetei lettek volna.

5.16. A Vállalkozó felel minden olyan kárért, amely a jelen Szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.

5.17. A Megrendelő teljes kártérítésre jogosult az olyan ténylegesen felmerült, igazolt, közvetlen kárai tekintetében, amelyeket a Vállalkozó szándékosan okozott.

5.18. Vállalkozó tevékenységéért önálló felelősséggel tartozik, a szerződés teljesítése során harmadik személyeknek okozott bármely esetleges kárért a Ptk. vonatkozó szabályai szerint tartozik felelősséggel.

6. Szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogok

6.1. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy a vállalkozási díj ellenében a Megrendelő a szerződés teljesítésével egyidejűleg határozatlan idejű, kizárólagos, korlátlan felhasználási jogot szerez valamennyi, jelen szerződés keretében létrejött és Megrendelő részére átadott, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó mű felett, azzal, hogy Vállalkozót megilletik a szerző személyhez fűződő jogai, és Megrendelő szavatol azok érvényesítése tekintetében. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó által a jelen szerződés teljesítése során átadott anyagokat a Megrendelő szabadon felhasználhatja, többszörözheti, átdolgozhatja, harmadik személyre akár ingyenesen, akár ellenérték fejében átruházhatja.

6.2. A Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy kizárja.

7. Vállalkozási díj

7.1. A Vállalkozót szerződésszerű teljesítés ellenértékeként Vállalkozási díj illeti meg, a következők szerint:

1. szakasz: 4.800.000,-
2. szakasz: 4.800.000,-
3. szakasz: 4.800.000,-

azaz összesen: 14.400.000,- Ft + ÁFA, azaz Tizennégymillió-négyszázezer forint + általános forgalmi adó.

7.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozási díj a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket, továbbá bármilyen jogátadás ellenértékét magában foglalja, ezért a Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti. Valamennyi, a Vállalkozó bankjánál felmerülő bankköltség a Vállalkozót terheli.

8. Elszámolás, számlázás

8.1. Vállalkozó szakaszonként 1 darab, azaz összesen 3 darab számla benyújtására jogosult.

Fizetési mérföldkövek:

- Beszerzés előkészítésének műszaki támogatása, 1. szakasz végleges, megrendelő által véleményezett, elfogadott eredménytermékei átadásra kerültek megrendelő részére.
- Beszerzés lebonyolításának műszaki támogatása, 2. szakasz eredménytermékei elkészültek, átadásra kerültek megrendelő részére.
- Implementáció műszaki támogatása, 3. szakasz eredménytermékei elkészültek, átadásra kerültek a megrendelő részére.

A számlák benyújtásának feltétele a Szerződés 3. pontja szerinti teljesítésigazolás (2. számú melléklet) Megrendelő részéről történő kiállítás. A TIB mellékletét képezi az átadott dokumentumok listája.

8.2. Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja.

8.3. Vállalkozó – tekintettel arra, hogy jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ának hatálya alá tartozik – tudomásul veszi azt, hogy a Vállalkozó számláját kizárólag az Art. 36/A. §-ban foglalt feltételek Vállalkozó általi teljesítése esetén – jogosult kifizetni.

8.4. A vállalkozási díjra Vállalkozó a Kbt. 130. § bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján, cégszerűen aláírt számla ellenében jogosult, amelyet a Vállalkozó a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás alapján, annak kiállítását követően állít ki és azzal együtt nyújt be a Megrendelőnek. A benyújtandó számlák kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt teljesítésigazolás.

8.4. A számla szabályszerű kiállítása után a Vállalkozó a számlát a Megrendelő nevére és a Megrendelő központi iktatójába küldi.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni szükséges a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság által megadott belső azonosításra szolgáló vállalkozási szerződés számot
- a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfatv.) 169. § szerinti előírásoknak.

A számla szabályszerű kiállítása után Vállalkozó a számlát postai úton a Megrendelő nevére és postafiók címére küldi.

A számlát Megrendelő a kézhezvételt követő 30 naptári napon belül egyenlíti ki. Vállalkozó a késedelmes kiegyenlítés esetén a Ptk. szerint jogosult késedelmi kamatra a késedelmi időre.

8.5. Vállalkozó a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

8.6. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.

9. Kötbér

9.1. Amennyiben a Vállalkozó a 3.2. pontban meghatározottak szerint hibásan teljesít és a hibás teljesítést a Megrendelő 3.2. pont szerinti felszólítása ellenére a 3.2. pontban meghatározott határidőben nem javítja ki, a Vállalkozó kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke naponként 0,5% , összesen maximum 10%. A kötbér alapja a hibásan teljesített szakasz nettó ellenértéke.

9.2. Amennyiben a Vállalkozó nem teljesít, úgy Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és a teljes nettó vállalkozási díj 20%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért követelni. Nemteljesítésnek minősül, amennyiben a Vállalkozó hibás teljesítés esetén a hiba kijavítása előzetes írásbeli felszólítás ellenére az ott meghatározott határidőt követő 10 napon belül sem történik meg.

9.3. A Megrendelő a kötbérigényről kötbérértékesítőt állít ki, és a számla összegét jogosult a vállalkozási díjba beszámítani.

9.4. Megrendelő a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és jogosult a 9.3 pont szerinti meghiúsulási kötbért követelni, amennyiben a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el.

9.5. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

9.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 246. §-ára figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem menetesíti a teljesítés alól.

10. Vis Major

10.1. A Vállalkozó nem sújtható kártérítéssel vagy a szerződéstől való elállással, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

A jelen pont értelmezése szempontjából a „vis maior” olyan esetekre vonatkozik, amely a Vállalkozó érdekkörén kívül és elháríthatatlanul következik be, neki fel nem róható. Ilyen esetek lehetnek különösen sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia a Vállalkozó tevékenységével és a bekövetkezett késedelmes teljesítéssel vagy meghiúsulással.

10.2. Vis maior esetén, amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.

10.3. A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől elállni hátrányos jogi következmények nélkül oly módon, hogy a Vállalkozóhoz erről írásos értesítést küld.

11. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

11.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást kizárólag a Kbt. 132. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

11.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül és mind a Megrendelő, mind a Vállalkozó jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik fél (a Vállalkozó, illetőleg a Megrendelő):

- csőd-, illetve végelszámolási eljárás hatálya alatt áll, felszámolását jogerős bírósági határozattal elrendelték és ezáltal a szerződés teljesítése veszélybe kerül,
- a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja

11.3. Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha indokolt ok nélkül elmulasztotta megkezdeni, vagy felfüggesztette a munkavégzést, vagy olyan jelentős a késedelem, hogy a véghatáridőre való teljesítést kizárja.

11.3.1. Megrendelő jogosult és egyben köteles felmondani a szerződést, ha a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek („offshore cég”), vagy

a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. (Kbt. 125. § (5) bekezdés a) és b) pont).

11.3.2. Vállalkozó nem fizethet, illetve nem számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pont).

11.3.3. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles megismerhetővé tenni tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára és az 11.3.1. pontban foglalt ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul köteles értesíteni (Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pont).

11.4. A szerződésszegő fél köteles a másik félnek 15 naptári napon belül megtéríteni a szerződésszegéssel okozott igazolt kárát.

11.5. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelő részére visszaszolgáltatni minden, a feladat teljesítésével kapcsolatosan részére átadott, vagy birtokába jutott adatot, információt, dokumentumot függetlenül az adathordozó jellegétől.

12. Kapcsolattartás

12.1. Felek kötelesek egy vagy több kapcsolattartót kijelölni a Megrendelő, illetve a Vállalkozó jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni. Felek jogosultak arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Felek új Kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni egymást. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos.

12.2. Felek képviselőiben a jelen szerződéssel kapcsolatban érvényes jognyilatkozatot csak és kizárólag az alábbiakban meghatározott személyek tehetnek. A jelen Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban

meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő elküldés esetén tekinthető érvényesnek.

12.3. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Megrendelő részéről:

Név: Czeiner Katalin

Beosztás: projektigazgató

Telefon: +3617957072

Fax: +36 1 303 1000

E-mail: Czeiner.Katalin@nisz.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Bognár-Incze László

Beosztás: kereskedelmi igazgató

Telefon: +36 1 238 0978

Fax: + 36 1 238 09789

E-mail: bognar.laszlo@molaris.hu

12.4. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a Megrendelő részéről teljesítés igazolására az alábbi személy(ek) jogosultak:

Név: Czeiner Katalin

Beosztás: projektigazgató

Telefon: +3617957072

Fax: +36 1 303 1000

E-mail: Czeiner.Katalin@nisz.hu

12.5. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak.

12.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: Értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

Az Értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

12.7. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

12.8. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

13. Titoktartás

13.1. Vállalkozó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

13.2. Vállalkozó tudomással bír arról, hogy üzleti titokra hivatkozással nem lehet olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a közbeszerzési eljárás során a Kbt. 71. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre került, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

13.3. A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrizni, minden, bizalmasnak minősített információt, adatot vagy tényt bizalmasan kezelni.

13.4. A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

13.5. A szerződés teljesítése során a Vállalkozó tudomására jutott, a Megrendelő kezelésében lévő adatokat szigorúan bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit megtartva kezeli, nyilvánosságra nem hozza, nem teszi azokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé, valamint ezeket a Megrendelő érdekeivel ellentétes egyéb módon nem használja fel.

13.6. A Vállalkozó alkalmazottai és Vállalkozói felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lenni, és csak olyan mértékig megengedett, mely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.

13.7. Amennyiben jelen szerződés teljesítéséhez hozzátartozik valamely információ kiadása, a Vállalkozó kizárólag a Megrendelő által előzetesen, írásban kiadható információként közölt adatokat szolgáltathatja ki.

13.8. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni/ a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

14. Vegyes és záró rendelkezések

14.1. A Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

14.2. Ha az érintett felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására, hatáskörtől függően a Budai Központi Bíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

14.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv vállalkozási jogviszonyra rendelkezései – az irányadók.

14.4. A jelen szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

14.5. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen

jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

14.6. Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, melyet a felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

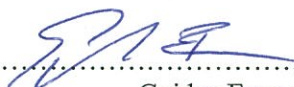
Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Teljesítés igazolási bizonylat
3. számú melléklet: Partnerfelvételi adatlap

Budapest, 2013. 2013. 06.26.....



.....
Szabó Zoltán Attila
vezérigazgató
NISZ Zrt.
Megrendelő



.....
Gajdos Ferenc
ügyvezető
MOLARIS Kft.
Vállalkozó

Molaris Kft.
1138 Budapest Váci út 135-139. A. ép.
Adószám: 13761561-2-41
Cégb.: 01-09-915400

MŰSZAKI LEÍRÁS

(Az ajánlattételi dokumentáció V. számú fejezete)

Tárgy: Tanácsadás keretében a NISZ Zrt. részére dohánytermék-kereskedelem forgalmi adatainak online adatgyűjtését és központi feldolgozását lehetővé tevő rendszer beszerzésének előkészítése, műszaki támogatása.

Kifejtés:

Nemzeti Dohánykereskedelmi Nonprofit Zrt. (Továbbiakban ND Zrt.) részére biztosítandó dohánytermék-kereskedelem forgalmi adatainak online adatgyűjtését és központi feldolgozását lehetővé tevő rendszer beszerzésének előkészítése, műszaki támogatása keretében elvégzendő tevékenységek 3 szakaszra bonthatók:

1. szakasz: beszerzés előkészítése

- Interjúk a ND Zrt. munkatársaival
 - Fő folyamatok felmérése
 - Készlet forgalmi adat fogadása Nemzeti dohányboltokból
 - Adat publikálás piaci adat elemző cégnek
 - Adat publikálás a NAV felé
 - Adat publikálás ND Zrt. ellenőrzési osztálya részére
 - Cikktörzs karbantartása
 - Cikktörzs publikálása Nemzeti Dohányboltok felé
 - Trafik törzsadatok, jogosultságok és adatkapcsolatok karbantartása
 - Szerepkörök és feladataik, felelősségük, hatáskörük meghatározása
 - Adatgyűjtő és feldolgozó rendszer funkcionális és nem funkcionális követelményeinek meghatározása
- Egyeztetés támogatása a rendszerből adatot fogadó ND Zrt. partnerekkel (*NAV, piaci adat elemző cég*)
 - Adatgyűjtő és feldolgozó rendszer funkcionális és nem funkcionális követelményeinek meghatározása
- Interjúk a NISZ Zrt. munkatársaival
 - Infrastruktúra üzemeltetési területtel üzemeltetésre való átvétel feltételeinek egyeztetése
 - Fejlesztési területtel projekt módszertani követelmények egyeztetése
- Interjúk alapján az adatgyűjtő és feldolgozó rendszer beszerzéséhez szükséges műszaki tartalom alapját képező funkcionális és nem funkcionális követelményeket megfogalmazó dokumentum elkészítése, véleményeztetése ND és NISZ Zrt. munkatársaival, dokumentum véglegesítése a vélemények alapján. A dokumentum elvárt tartalmi elemei:
 - Fogalomtár
 - Feladat ismertetése, célkitűzés
 - A rendszer fő összetevőinek a meghatározása
 - Funkcionális követelmények
 - Fő folyamatok szerinti bontásban
 - Adatkörök meghatározása külső rendszerek felé
 - Nem funkcionális követelmények
 - Rendszer architektúra

- Elvárt rendelkezésre állás
 - Biztonsági követelmények
 - Migrációs követelmények
 - Üzemeltetés támogatása, ügyfélszolgálat
 - Projekt módszertan, minőségbiztosítás
 - Dokumentációs követelmények
 - Oktatás
- Eredmények prezentálása, véglegesítése.
1. szakasz során előálló eredménytermékek
 - Fő folyamatokról készített folyamatábrák
 - ND Zrt.-nél kialakításra kerülő szerepköröket leíró dokumentum (nem munkaköri leírás)
 - Adatgyűjtő és feldolgozó rendszer funkcionális és nem funkcionális követelményeit megfogalmazó dokumentum
 - Összefoglaló prezentáció
 2. szakasz: beszerzés támogatása
 - Közbeszerzés műszaki támogatása, ND Zrt. igényeinek képviselője
 - Maximum 3 ajánlat kiértékelésének támogatása, ajánlatokat értékelő dokumentumok összeállítása
 - Kérdések és válaszok kidolgozásának támogatása (maximum 3 ajánlattevőre vonatkozóan)
 - Ajánlattevőként maximum 3 szakmai tárgyaláson való részvétel, szakmai vélemény megfogalmazása a tárgyaláson tapasztaltakról
 2. szakasz során előálló eredménytermékek
 - Ajánlatokat kiértékelő dokumentumok
 - Beszerzés során felmerült műszaki kérdésekre megfogalmazott javasolt válaszok
 - Szakmai tárgyalásokat értékelő dokumentumok
 3. szakasz: rendszer használatba vételének támogatása
 - Implementáció során a ND Zrt. alábbi projekt feladatainak műszaki előkészítése, támogatása
 - Tesztelés
 - Rendszer használat megkezdése
 - Vállalkozó által javasolt tesztelési forgatókönyvek, tesztelési folyamatok szakmai értékelése, véleményezése, kiegészítése
 - 1. ND Zrt. munkatársai által végrehajtott tesztelési kör támogatása
 3. szakasz során előálló eredménytermékek
 - Véglegesített folyamat és szerepkör leírások
 - Tesztelési forgatókönyvek szakmai értékelése
 - 1. ND Zrt. munkatársai által végrehajtott tesztelési kör dokumentációja

MIE-75913/E

Teljesítést Igazoló Bizonylat

Készült			
Hely:		Dátum:	
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság		Képviselőjel neve, beosztása: (ezen TIB aláírója)	Képviselője2 neve, beosztása: (ezen TIB jóváhagyója)
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:		Ügyfél száma:	
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő igazolja, hogy a csatolt mellékletben (szállító levél, berendezés lista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) szereplő részletezettségnek megfelelő terméket/szolgáltatást a Vállalkozó/Szállító a Megrendelő telephelyére szállította, / a Vállalkozó/Szállító a szolgáltatást elvégezte. A teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja. A számla mellékletét együttesen kell, hogy képezze ezen TIB és a fentebb aláhúzott mellékletek egy-egy példánya. Csak így nyújtható be a Megrendelőnek.

Elfogadott nettó teljesítmény érték Ft:			
<i>a szerződésben meghatározott egyéb devizában</i>	Devizanem:		Érték:
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia Ft :		Esedékessége (dátum):	

.....
Szállító képviselője
Ph

.....
Megrendelő képviselője1

.....
Megrendelő képviselője2
Ph

Nyilatkozat Partner adatairól

Azonosító adatok:		
Teljes név <i>(cégjegyzéknek megfelelően):</i>		Rövid név <i>(cégjegyzéknek megfelelően):</i>
Céggjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb.....szám <i>(megfelelő aláhúzendő):</i>		
Adószám:		Uniós adószám:
Kapcsolattartó adatai		
Név:		Beosztás:
Telefonszám:		E-mail cím:
Cím		
Székhely <i>(ország, irányítószám, város, utca, házsám):</i>		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől <i>(ország, irányítószám, város, utca, házsám):</i>		
<i>Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns</i>		
Számla küldési cím <i>(ország, irányítószám, város, utca, házsám):</i>		
Cégnév:		
Számlázási cím <i>(ország, irányítószám, város, utca, házsám):</i>		
Számlavezető bank		
Neve:		
Bankszámla száma:		Bankszámla devizaneme:
Különös adózásra vonatkozó információk <i>(adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)</i>		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]:	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q.)]:	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]:
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: Milyen tevékenység alapján:	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]:	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]:	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]:	EVA [2002. évi XLIII. törvény]:

Dátum:.....

Cégszerű aláírás:

PH

