

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (KEF azonosító: 20030, székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3. Cg.: 01-10-041633, Adószám: 10585560-2-44, bankszámlaszám: K&H 10403239-00027183-00000001, képviseli: Szabó Zoltán Attila vezérigazgató), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

a Hewlett-Packard Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság (KEF azonosító: 200274, székhely: 1117 Budapest, Alíz u. 1., Cg.: 01 09 904183, adószám: 14445710-2-44, bankszámlaszám: Citibank: 10800007-38336032-00000000, képviseli: Gonda Gábor ügyvezető), mint Szállító (a továbbiakban: Szállító) között (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye:

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2013/S086-145861 (2013.05.03.) (KÉ-7187/2013) szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „Számítógéprendszerek szállítására és kapcsolódó szolgáltatások teljesítésére 2013” tárgyban (1. számú részteljesítés) lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás első része eredményeképpen a Beszerző és a Szállító között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM).

KM azonosítószáma: KM0101-0120SZGR13

KM aláírásának dátuma: 2013. augusztus 26.

KM időbeli hatálya: 2017. augusztus 26.

KM keretösszege: 22.000.000.000 Ft + ÁFA

2. A szerződés tárgya:

2.1. A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része - „**Ajánlatkérő meglévő HP Service Manager rendszeréhez új funkciók kialakításának beszerzése (KM0101-0120SZGR13)**” tárgyú közbeszerzési eljárása - eredményeképpen, a Megrendelő – a hivatkozott KM tárgyat képező szolgáltatásokra vonatkozó – beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli Szállító elvállalja a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott feladatok teljesítését. Szállító jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott feladatait jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott szolgáltatások nyújtásával teljesíti.

2.2. A jelen szerződésben meghatározott szolgáltatást és számlakiállítást a **Hewlett-Packard Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság** (cégnév) teljesíti.

3. A szerződés teljesítési határideje:

3.1 Szállítónak jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott feladatait a szerződés aláírását követő 90 napon belül kell teljesítenie. Megrendelő előteljesítést elfogad.

- 3.2 Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés aláírását követő 10 munkanapon belül jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott feladatok megvalósítására vonatkozóan, közösen projektütemtervet készítenek, melyben meghatározzák a teljesítéssel kapcsolatos részfeladatokat, az egyes részfeladatok felelőseit, erőforrás szükségletét, valamint teljesítésének határidejét. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a projektütemtervben meghatározott határidők – a 3.1 pontban meghatározott teljesítési határidő kivételével – nem fix határidők, azok módosításához elegendő Felek jelen szerződés 15.1 pontjában meghatározott képviselőinek megállapodása.
- 3.3 Amennyiben valamely Félnél a jelen szerződés teljesítése során olyan körülmény áll elő, amely akadályozza jelen szerződésben meghatározott feladata teljesítését, ezen körülményről – az okok valamint az akadály elhárítása várható időtartamának megjelölésével – haladéktalanul köteles a másik Felet tájékoztatni.
- 3.4 A szerződést Felek határozott időre kötik. Jelen szerződés akkor szűnik meg, ha Felek jelen szerződésben meghatározott feladataikat teljesítik.

4. A teljesítés helye:

1145 Budapest, Róna u. 54-56.

5. A fizetendő ellenérték:

- 5.1. A jelen szerződés keretében nyújtott szolgáltatások árát, egységárát jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.
- 5.2. Szállítót megillető díj (a szerződés értéke) teljes összege a jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott árak alapján **5.259.000,- Ft + közbeszerzési díj + ÁFA, azaz Ötmillió-kettőszázötvenkilencezer forint + közbeszerzési díj + általános forgalmi adó.**
- 5.3. Az 5.2 pontban meghatározott ár tartalmazza mindazokat a díjakat, költségeket, amelyek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Szállítónál felmerülnek. A közbeszerzési díj alapja az Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 1,5% + ÁFA.
- 5.4. Szállító tudomásul veszi, hogy az őt megillető díj a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket, továbbá bármilyen jogátadás ellenértékét magában foglalja, ezért a Szállító más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, továbbá költségei megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti.

6. Fizetési feltételek:

- 6.1 A Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja.
- 6.2 Felek megállapodnak abban, hogy a Szállító egy darab számla benyújtására jogosult, a szerződésszerű teljesítését követően, a jelen pont előírásainak megfelelően. A Szállító – tekintettel arra, hogy jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ának hatálya alá tartozik – tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a Szállító számláját kizárólag az Art. 36/A. §-ban foglalt feltételek Szállító általi teljesítése esetén jogosult kifizetni. A jelen szerződés 5.2 pontjában meghatározott díjra a Szállító a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiállított számla ellenében a teljesítésigazolás

kiállítását követően jogosult. A számlán csak a keretmegállapodás hatálya alá tartozó termékek (szolgáltatások) szerepelhetnek.

- 6.3 Az ellenérték kiegyenlítésére a szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő teljesítés esetén, a megfelelően kiállított és aláírt teljesítésigazolás alapján kiállított számla szerint a Kbt. 130. § (1), (3) és (6) bekezdéseiben meghatározottaknak megfelelően kerül sor. A benyújtandó számla kötelező melléklete a Felek teljesítés igazolására jogosultjai által aláírt teljesítésigazolás.
- 6.4 Szállító tudomásul veszi, hogy a szerződésszerű teljesítését követően benyújtott számla ellenértékét Megrendelő egyenlíti ki közvetlenül a Szállító bankszámlájára történő átutalással, a az előírásoknak megfelelően kiállított számla és mellékletei központi iktatóba érkezését követő 30 napon belül, figyelemmel a Kbt. 130. § (1) és (3) bekezdésében foglaltakra.
- 6.5 A számla szabályszerű kiállítása után a Szállítónak a számlát a Megrendelő nevére, a Megrendelő postafiók címére (1389 Budapest, Pf.: 133.) kell küldenie.
- 6.6 A Szállító a számlák az alábbiak szerint köteles kiállítani:
- a számlán szerepeltetni szükséges a szállított termékek (szolgáltatások) megnevezését, VTSZ/SZJ számát
 - a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződésszámot, valamint fizetési határidőként 30 napot;
 - a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot;
 - a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést;
 - a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. §-a szerinti előírásoknak;
- 6.7 Szállító nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Szállító adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 6.8 Amennyiben a Megrendelő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy Megrendelő a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi a Szállítónak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újratezdődik.

7. A teljesítés módja:

7.1 Megrendelő teljesítéssel kapcsolatos feladatai

- 7.1.1 Megrendelő jogosult a Szállítót jelen szerződés keretein belül utasítani. A Megrendelő jogosult a Szállító tevékenységét bármikor ellenőrizni. A Megrendelő jogosult az elvégzendő feladatok végrehajtását azok befejezését megelőzően is ellenőrizni. Szállító nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, hogy Megrendelő a tevékenységét nem vagy nem megfelelően ellenőrizte.
- 7.1.2 Megrendelő jelen szerződés aláírását követő 2 munkanapon belül átadja Szállítónak azon, rendelkezésére álló dokumentumokat, amelyek szükségesek Szállító jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez. Amennyiben Szállítónak az előzőekben meghatározottak szerint átadott dokumentumokon kívül további dokumentumra, információra, adatra (továbbiakban együtt: dokumentum) van szüksége, Megrendelő – amennyiben rendelkezésére áll – köteles a dokumentumot Szállító erre vonatkozó kérelme kézhezvételét követő 5 munkanapon belül Szállító rendelkezésére bocsátani.

7.1.3 A Megrendelő köteles biztosítani, hogy Szállító munkatársai előre egyeztetett időpontban, jelen szerződésben meghatározott feladataik teljesítése céljából a teljesítés helyére belépjenek, valamint Megrendelő berendezéseihez, szerveihez hozzáférjenek a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékig.

7.1.4 Megrendelő előzetes egyeztetést követően biztosítja Szállító munkavállalóinak a munkaidőn túli, valamint a hétvégén történő munkavégzést.

7.1.5 A Megrendelő konzultációs lehetőséget köteles biztosítani a Szállító számára egyeztetett időpontban. Megrendelő köteles továbbá biztosítani, hogy megfelelő számú szakembere – egyeztetett időpontban – Szállító rendelkezésére álljon.

7.1.6 Megrendelő köteles Szállító rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, adatot és dokumentumot, amely Szállító tevékenységének szakszerű és körültekintő ellátásához szükséges. Vita esetén Felek dokumentáltan, igazolható módon kötelesek rögzíteni azon adatoknak és információknak a körét, amelyek minimálisan szükségesek ahhoz, hogy Szállító szerződésszerűen tudjon teljesíteni.

7.2 Szállító teljesítéssel kapcsolatos feladatai

7.2.1 Szállító köteles a jelen szerződésben meghatározott feladatait magyar nyelven teljesíteni. Amennyiben jelen szerződés teljesítésébe Szállító olyan szakembert von be, aki a szerződés teljesítéséhez szükséges szinten nem beszél magyarul, Szállító köteles saját költségen tolmácsolást biztosítani.

7.2.2 Szállító kijelenti, hogy rendelkezik jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, jogosultságokkal.

7.2.3 Szállító felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért, szerződésszerűségéért és teljes körűségéért. Szállító köteles a szerződés szerinti kötelezettségeit a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, magas színvonalon teljesíteni.

7.2.4 Szállító jelen szerződésben meghatározott feladatait Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával, a Megrendelővel történő folyamatos egyeztetés mellett köteles ellátni. Szállító köteles minden olyan egyeztetésen, megbeszélésen részt venni, melyen Megrendelő a jelenlétét igényli.

7.2.5 Szállító köteles Megrendelőt haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Szállító felelős.

7.2.6 Amennyiben Megrendelő elmulasztja valamely jelen szerződésben meghatározott kötelezettsége teljesítését, Szállító köteles tájékoztatni Megrendelőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól. Megrendelő késedelme a Szállító egyidejű késedelmét kizárja.

7.2.7 Szállító köteles biztosítani a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges hardver és szoftver eszközöket (hordozható számítógépek, telefonok, nyomtató, a saját munkájához szükséges szoftverlicenck, stb.).

7.2.8 Szállító a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges szakképzett munkaerőt a szerződés időtartama alatt köteles biztosítani.

7.2.9 Szállítónak jelen szerződés keretében elkészítendő jelen szerződés 1. számú mellékletében valamint Megrendelő által jóváhagyott specifikációban meghatározott dokumentumokat 1

példányban papír alapon és 1 példányban elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) kell átadnia Megrendelőnek. Az elektronikus adathordozónak .pdf formátumban, valamint szerkeszthető formátumban is tartalmaznia kell a dokumentumokat.

7.2.10 Szállító anyagi felelősséggel tartozik Megrendelő tulajdonát képező berendezésekben okozott kárért, továbbá valamennyi alkalmazottja és alvállalkozója által okozott kárért. Szállító jelen szerződés teljesítésével összefüggésben okozott károkért a Ptk. szabályai szerint felel.

7.2.11 Szállító köteles a szerződés hatálya alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

7.2.12 Szállító jelen szerződés aláírásáig átadta Megrendelőnek a kitöltött Nyilatkozat Partner adatairól dokumentumot, mely jelen szerződéshez 3. számú mellékletként csatolásra került.

8. Átadás-átvételre vonatkozó előírások:

8.1 Átadás-átvételre vonatkozó általános előírások

8.1.1 Jelen szerződés teljesítése keretében elkészítendő eredménytermékeket Megrendelő átadás-átvételi eljárás keretében veszi át.

8.1.2 Az átadás-átvételtől minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- átadás-átvételi eljárás helye, ideje,
- Felek jelen lévő képviselőinek neve, beosztása,
- átvétellel érintett termék legfontosabb adatai (név, típus), példányszám (dokumentum esetében),
- átadás-átvételi eljárás legfontosabb eseményeinek rögzítése,
- Felek képviselői által rögzíteni kívánt adatok, tények,
- átadás-átvételi eljárás során észlelt hibák felsorolása, Felek képviselőinek a hibákkal kapcsolatos észrevételei, hibajavítással kapcsolatos megrendelői elvárások meghatározása,
- Megrendelő kifejezett nyilatkozata, hogy a terméket átveszi-e vagy sem,
- az átvétel megtagadása esetén az átvétel megtagadásának az indoka, valamint a megismételt átadás-átvételi eljárás időpontja,
- Felek képviselőinek aláírása.

8.1.3 Bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

8.1.4 Megrendelőnek az átadás-átvétel során nem kell vizsgálnia azokat a tulajdonságokat, amelyeknek a minőségét tanúsítják, vagy amelyekre a jótállás vonatkozik.

8.2 Tesztelésre vonatkozó speciális előírások

8.2.1 A szerződés keretében megvalósított funkciók átadás-átvétele tesztelés keretében történik, melynek során Megrendelő meggyőződik arról, hogy a megvalósított funkciók éles üzemi működésre alkalmasak-e. A tesztelés funkcionális elfogadási tesztelési terv (továbbiakban: tesztelési terv) alapján zajlik.

8.2.2 A tesztelés megkezdésének feltétele Szállító által készített tesztelési terv Megrendelő általi jóváhagyása, továbbá Megrendelő tesztben közreműködő szakemberei számára a megvalósított új

funkciókról szóló tájékoztatás megtartása. A tájékoztatásnak olyan mélységűnek kell lennie, hogy az alapján a szakemberek az elfogadási (UAT) tesztek érdemben végre tudják hajtani és a tesztek eredményeit értékelni (sikeres/nem sikeres) tudják.

8.2.3 A tesztelés során Megrendelő azt vizsgálja, hogy a megvalósított funkciók megfelelnek-e jelen szerződés 1. számú mellékletében, valamint Megrendelő által jóváhagyott specifikációban meghatározott előírásoknak.

8.2.4 Szállító köteles a tesztelés során minden szükséges tájékoztatást megadni a tesztelt funkciókkal és azok működésével kapcsolatban, illetve Megrendelő erre vonatkozó igénye esetén helyszíni támogatást nyújtani. A tesztelés során Megrendelő a tesztelt funkciók működését köteles megvizsgálni, annak környezeti kapcsolataival és integrációival együtt.

8.2.5 Sikeres a tesztelés, ha a 8.2.6 pontban meghatározott esetek egyike sem következik be a tesztelés során. A tesztelés során felmerült hibákat valamint a tesztelés legfontosabb eseményeit az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

8.2.6 Sikertelen a tesztelés és az átvételt Megrendelő megtagadja az alábbi esetek valamelyikének előfordulása esetén:

- az implementált funkciók nem a Műszaki leírásban és/vagy Megrendelő által jóváhagyott specifikációban foglaltaknak megfelelően működnek,
- a tesztelés során kritikus vagy súlyos hiba előfordul,
- funkcionális területenként egynél több átlagos hiba előfordul,
- funkcionális területenként kettőnél több mérsékelt hiba előfordul,
- valamely jelen szerződés 1. számú mellékletében és/vagy Megrendelő által jóváhagyott specifikációban meghatározott funkció hiányzik.

8.2.7 A tesztelés során felmerült hibák – a hiba jellege alapján – az alábbi hibaosztályokba sorolhatók:

Hibaosztály	Definíció
Kritikus	Teljes funkcionálisvesztés vagy adatok sérülése
Súlyos	Egy-egy alapvető fontosságú munkafolyamat ellátásának teljes vagy jelentős korlátozása
Átlagos	Nem alapvető fontosságú munkafolyamatok ellátásának teljes vagy jelentős, ill. alapvető fontosságú munkafolyamatok ellátásának részleges korlátozása
Mérsékelt	Nem alapvető fontosságú munkafolyamatok ellátásának részleges korlátozása, ill. minden olyan hiba, amelyre létezik vagy létrehozható észszerű műszaki vagy munkautasításban meghatározott kikerülő megoldás (workaround)

8.2.8 A hibák hibaosztályba sorolását Megrendelő tesztelésben közreműködő munkatársai végzik. Amennyiben Szállító valamely hiba hibaosztályba sorolásával nem ért egyet, ezen tényt valamint ezzel kapcsolatos észrevételeit az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítenie kell és Felek a kérdéstről egyeztetést tartanak.

8.2.9 Szállító köteles a tesztelés során végrehajtott módosításokkal összhangban szükségessé váló módosításokat a vonatkozó dokumentációkban átvezetni. A módosított dokumentációk átvételére a 8.3 pont rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.2.10 Amennyiben a megismételt tesztelés is sikertelen, Megrendelő választása szerint további kijavítást kérhet vagy a meghiúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett – választása szerint – elállhat jelen szerződéstől vagy azonnali hatállyal felmondhatja azt.

8.3 Dokumentumok átadás-átvételére vonatkozó speciális előírások

8.3.1 A dokumentumok átadás-átvétele során Megrendelő azt vizsgálja, hogy az átadott dokumentum megfelel-e a jelen szerződés 7.2.9 pontjában meghatározott formai valamint a jelen szerződés I. számú mellékletében és Megrendelő által jóváhagyott specifikációban adott dokumentummal szemben meghatározott tartalmi követelményeknek.

8.3.2 Amennyiben az átadott dokumentum megfelel jelen szerződés 7.2.9 pontjában meghatározott formai követelménynek, Megrendelő a dokumentum átvételéről átvételi elismervényt állít ki.

8.3.3 Az átvett dokumentumot Megrendelő 5 munkanapon belül véleményezi. Megrendelő valamely dokumentum elfogadását megtagadhatja, ha az nem felel meg adott dokumentummal szemben meghatározott tartalmi követelményeknek.

8.3.4 Dokumentum véleményezése esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyvben (8.1.2.pont) az átadás-átvételi eljárás új időpontja helyett a javított dokumentum átadásának időpontját kell rögzíteni. A javított dokumentum véleményezésére a 8.3.2-8.3.3 valamint jelen pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

9. Teljesítésigazolás:

9.1 Szállító jelen szerződésben meghatározott feladatait teljesíti, ha a jelen szerződés 1. számú mellékletében valamint Megrendelő által jóváhagyott specifikációban meghatározott valamennyi eredménytermék átadás-átvétele sikeresen lezárult, továbbá Szállító az éles üzemi működés megkezdését követően 7 napig az éles üzemi indulását támogatta jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározottak szerint.

9.2 Szállító a 9.1 pont szerinti teljesítést követően haladéktalanul köteles átadni Megrendelő jelen szerződés 15.2 pontjában meghatározott képviselőjének a jelen szerződés keretében átadandó eredménytermékek átadás-átvételét igazoló jegyzőkönyveket, továbbá az éles üzemi indulás szerződés szerű támogatását igazoló megrendelői nyilatkozatot.

9.3 Megrendelő a 9.2 pontban meghatározott dokumentumok átvételét követő 2 napon belül kiállítja a teljesítésigazolást (a teljesítésigazolás mintáját jelen szerződés 4. számú melléklete tartalmazza). Megrendelő a teljesítésigazolás kiállítását mindaddig megtagadhatja, míg Szállító a 9.2 pontban meghatározott dokumentumokat nem vagy nem teljes körűen adja át.

10. Felhasználói jogok, jogszatosság:

10.1 Jelen szerződés 5.2 pontjában meghatározott ellenérték megfizetésével Megrendelő megszerzi valamennyi, jelen szerződés keretében létrejött és Megrendelő részére átadott, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó mű (továbbiakban: mű) vagyoni jogát, azzal, hogy ezen művek személyhez fűződő jogai Szállítót illetik, és Megrendelő szavatosságot vállal azok érvényesítése tekintetében.

10.2 Szállító szavatosságot vállal azért, hogy a jelen szerződés keretében egyik művön sem áll fenn harmadik személyeknek olyan joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy akadályozza.

- 10.3 Szállító kijelenti és garantálja, hogy a jelen szerződés teljesítése során átadásra kerülő művek saját termékei vagy azok felett jelen szerződés teljesítésének vonatkozásában jelen szerződésben meghatározottak teljesítéséhez szükséges mértékű, - a jogosultságnak más részére történő, jelen szerződésben szabályozottak szerinti továbbadási jogát is magában foglaló – rendelkezési jogosultságokkal rendelkezik.
- 10.4 Szállító szavatolja, hogy amennyiben jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez más személyt is igénybe vesz, ezen természetes és jogi személyekkel olyan tartalmú szerződéseket köt, melyek Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését és gyakorlását lehetővé teszik, illetve nem korlátozzák vagy akadályozzák.
- 10.5 A 10.2 -10.4 pontban szabályozott felelősségvállalások (jogszavatossági vállalás) Szállítót jelen szerződés megszűnését követően is terhelik. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszavatossági nyilatkozat esetén a Megrendelő – a kártérítési igényének fenntartása és a meghíúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett – a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.
- 10.6 Szállító vállalja, hogy félként vesz részt minden, Megrendelő ellen jelen szerződéssel összefüggésben szabadalom bitorlás vagy szerzői jog megsértése miatt indított eljárásban. Szállító köteles továbbá megtéríteni Megrendelő jelen pont szerinti eljárásokkal kapcsolatban felmerült minden kárát és költségét.

11. Jótállás:

- 11.1 Szállító a jelen szerződés keretében átadott művekre valamint jelen szerződés keretében elvégzett munkákra 12 hónap jótállást vállal. A jótállási idő kezdete a jótállással érintett mű átvételének az időpontja.
- 11.2 Szállító garantálja, hogy a jótállási idő alatt a műszaki leírásban szereplő funkciók használatában valamint azok használatából adódóan keletkező hibákat kijavítja.
- 11.3 Megrendelő jótállással kapcsolatos bejelentését munkaidőben (munkanapokon 08:00-17:00 óra között) írásban teheti meg Szállító alábbi elérhetőségein:
- e-mail cím: niszhpsmsupport@hp.com
 - fax szám: +36 (1) 229 9000
- 11.4 A hibabejelentésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
- hibabejelentés időpontja,
 - hiba besorolása a megfelelő hibaosztályba,
 - hibajelenség rövid leírása,
 - hibabejelentő neve, elérhetősége, beosztása.
- 11.5 A működés során felmerülő hibák hibaosztályba sorolására a jelen szerződés 8.2.7 pontjának rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 11.6 Szállítónak a hibát a hiba osztályától függően az alábbiak szerint kell elhárítania:

<i>Hibaosztály</i>	<i>Elhárítási idő (bejelentéstől számítva órában, amelybe csak az eltelt munkaidő számít bele)</i>
Kritikus	4 óra
Súlyos	8 óra
Átlagos	24 óra
Mérsékelt	40 óra

11.7 A hibaelhárítás elfogadásáról Megrendelő tesztelés keretében dönt, melynek lefolytatását követően írásban tájékoztatja Szállítót a javítás elfogadásáról vagy elutasításáról. Amennyiben Megrendelő a javítást nem fogadja el, az előzőek szerinti tájékoztatásában meg kell adni a javítás elutasításának indokát valamint a megismételt tesztelés időpontját.

11.8 A jótállási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget Szállító viseli.

12. Kötbér:

12.1 Amennyiben jelen szerződés 3.1 pontjában meghatározott határidőig Szállító neki felróható okból jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott feladatait nem teljesíti, – az erre okot adó körülmény jellegétől (késedelem, vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

12.2 A késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1%. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a

A késedelmi kötbér alapja jelen szerződés nettó értéke (jelen szerződés 5.2 pontjában meghatározott nettó érték).

12.3 A hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20%-a. A hibás teljesítési kötbér alapja jelen szerződés nettó értéke (jelen szerződés 5.2 pontjában meghatározott nettó érték).

12.4 Jelen szerződés Szállítónak felróható meghiúsulása esetén Szállító meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke jelen szerződés nettó értékének (jelen szerződés 5.2 pontjában meghatározott érték) 25 %-a. Jelen szerződés meghiúsultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Szállító súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy Megrendelő jelen szerződéstől Szállító súlyos szerződésszegése miatt eláll.

12.5 Felek rögzítik, hogy figyelemmel a KM X.2.2. pontjára, ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.

12.6 Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, melynek összegét jogosult a Szállítót megillető díjba beszámítani. Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbér összegét a szállítói díjból visszatartani a Kbt. szabályainak betartásával.

12.7 Szállító tudomásul veszi, hogy a Megrendelő – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 246. §-ára figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi illetőleg hibás teljesítési kötbér megfizetése nem menetesíti a teljesítés alól.

13. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

13.1 Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

13.2 Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 132. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

13.3 Megrendelő jogosult Szállító súlyos szerződésszegése esetén Szállítóhoz intézett írásbeli értesítésével a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a) Szállító a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
- b) a késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér eléri a maximumot,
- c) Szállító valamely – az a)-b) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.

13.4 Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést azonnali hatályú felmondással, a Kbt. 125. § (4) – (5) bekezdésében meghatározott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén felmondani. Jelen pont szerinti felmondás esetén Szállító a szerződés megszűnése előtt teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

13.5 Bármelyik Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.

13.6 Szállító Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítésével azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el Megrendelő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Szállító írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.

13.7 Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

13.8 Az azonnali hatályú felmondás a jótállás és a szerzői jogi rendelkezések hatályát nem érinti.

14. Titoktartás

14.1 Szállító vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

14.2 Felek kötelesek jelen szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat valamint tényeket bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé.

14.3 Amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Szállítónak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg.

14.4 Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik Félnek Szállító által szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozók, feltéve, hogy jelen szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Megrendelőnek.

14.5 Szállító teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult – választása szerint - a jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

15. Felek közötti kapcsolattartás

15.1 Jelen szerződésben Felek szakmai kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

a) Megrendelő részéről:
Név: Váncsa Julianna
Beosztás: vezető szakértő
Mobiltelefon szám: +36306609717
Telefonszám: +3617957504
E-mail cím: Vancsa.Julianna@nisz.hu

a) Szállító részéről:
Név: Kerekes József
Beosztás: Account Manager
Mobiltelefon szám: 36304745904
Telefonszám: 36304745904
Fax szám: 3612299000
E-mail cím: jozsef.kerekes@hp.com

15.2 Jelen szerződésben Megrendelő részéről teljesítés igazolására jogosult személy:

Név: Opre Zoltán
Beosztás: vezérigazgató-helyettes
Mobiltelefon szám: +36303740606
Telefonszám: +36179557166
E-mail cím: Opre.Zoltan@nisz.hu

15.3 Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 15.1-15.2 pontban meghatározott kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Szerződő felek megállapodnak, hogy a 15.1-15.2 pontban meghatározott kapcsolattartók/teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos.

15.4 Szerződő Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

15.5 Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

15.6 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel valamint jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban

meghatározott esetekben azonban a kézbestés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

16. Vis Maior

16.1 A Szállító nem felel azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

16.2 A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Szállítónak nem felróható módon, érdekkörén kívül, Szállító részéről elháríthatatlanul következnek be és amelyek Szállító szerződésszerű teljesítését akadályozzák. Ilyen esetek lehetnek különösen sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások a teljesítés helyén. A vis maioroknak közvetlen összefüggésben kell állnia a Szállító tevékenységével, mely összefüggést Szállítónak írásban igazolnia szükséges.

16.3 Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről Szállító köteles a Megrendelőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Szállítónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.

16.4 Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől elállni. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

17. Egyéb rendelkezések

17.1 Jelen szerződés főszövegének és mellékleteinek ellentmondása esetén a szerződés fő szövegének rendelkezését kell alkalmazni. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Szállító között létrejött fent hivatkozott KM, és az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Szerződés keretében teljesítendő feladatok (Műszaki leírás)
2. számú melléklet: Szerződés keretében nyújtandó szolgáltatások, azok egységára, ára (Szállító ajánlata részeként benyújtott ajánlattételi lap)
3. számú melléklet: Nyilatkozat Partner adatairól
4. számú melléklet: Teljesítésigazolás

17.2 Felek rögzítik, hogy jogviszonyukra a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései irányadók, tekintettel arra, hogy a Szállító által kötött KM olyan, a Ptk. 50. § (1) bekezdése szerinti fennálló kötelemnek minősül, amely a 2013. évi V. törvény (Ptk.) hatályba lépése előtt került megkötésre és erre tekintettel a KM és az 1959. évi IV. törvény rendelkezései a Kbt-ben szabályozottak szerint jelen szerződés során kötelezően alkalmazandóak.

17.3 Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás folytán érvénytelenné válna, úgy ezen tény a szerződés többi rendelkezésének érvényességét nem érinti.

17.4 Szállítónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés

keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

17.5 Ha Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

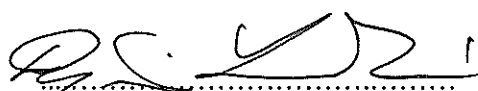
17.6 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog rendelkezései az irányadók.

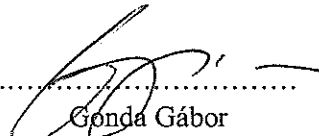
17.7 A jelen szerződés Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

17.8 Ha bármelyik Fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

Jelen szerződés 17 számozott pontból és 4 számozott mellékletből áll, 5 eredeti példányban készült, melyből 4 példányt Megrendelő, 1 példányt Szállító kap. Jelen szerződést Felek elolvastak, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Budapest, 2014. 12. 22.

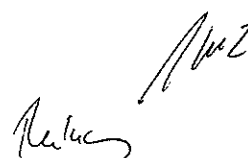

.....
Szabó Zoltán Attila
vezérigazgató
NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1081 Budapest, Eszék utca 3.
1.


.....
Gondá Gábor
Ügyvezető
Hewlett-Packard Informatikai Korlátolt
Felelősségű Társaság
Szállító

Hewlett-Packard Informatikai Korlátolt
1117 Budapest, Aliz utca 1.
Adószám: 14445710-2-44



1.



MŰSZAKI LEÍRÁS

**„Ajánlatkérő meglévő HP Service Manager rendszeréhez új funkciók kialakításának beszerzése
(KM0101-0120SZGR13)”**

HP SM új funkciók kialakítása

Műszaki leírás

1. Az ajánlatkérés célja

A NISZ Zrt., hatékonyabb működési mód kialakítása érdekében, új, ITIL v3 alapú funkciókkal illetve funkciócsoportokkal kívánja bővíteni a használatban lévő, jelenlegi, HP Service Management (a továbbiakban: HP SM) rendszert és ezzel integráltan működő, további rendszerekre épülő szolgáltatás támogatást (munkaerő-ráfordítás kezelés, tudáskezelés).

Jelen pályázat célja, hogy olyan egyenszilárd rendszertámogatás jöjjön létre, amely biztosítja, hogy az üzleti funkciók, a meglévő és jövőbeni szolgáltatási funkciók és az üzemeltetési funkciók, valamint egységes irányítási és ellenőrzési pontok kialakításával a NISZ működésében hatékonyság javulás, ügyfeleinek körében magasabb elégedettségi szint valósuljon meg.

2. A projekt végrehajtásának módszere

A projekt egyes témaköreinek megoldását minden esetben az alábbiak szerint kell végrehajtani:

- funkciók elemzése
- tervezés
- HW/SW környezetek szükséges mértékű módosítása
- részletes specifikáció elkészítése
- a NISZ Zrt. által elfogadott részletes specifikáció alapján elvégzett implementáció
- szállítói tesztelés
- felhasználói, üzemeltetői és adminisztrátori rendszerdokumentáció kiegészítése, egységes szerkezetben való megjelenítése
- átvételi tesztelés (UAT)
- éles üzemi indulás támogatása

3. A feladatok elvégzéséhez az Ajánlatkérő részéről az alábbi közreműködés van tervezve:

- Felelős kapcsolattartók kijelölése, erőforrásának tervezése a projektben
- Az egyes témakörökben rendelkezésre álló dokumentációk rendszerezett átadása
- Projekttermékek (szállítandók) véleményezése, tesztelése és elfogadása
- Szükséges döntések meghozatala

4. Projekt hatóköre, specifikáció

A kialakítandó új funkciókra a szállító specifikációt készít, amelyet a NISZ Zrt. számára elfogadásra benyújt. Az elfogadott specifikáció alapján történik az implementáció. Az alábbi fejezetek az érintett területeket, és az elvárt fontosabb funkciókat tartalmazzák.

4.1 Szolgáltatásmenedzsment területen

- 4.1.1 Adott ellátott intézménytől bejelentett valamennyi jegy megtekinthetővé tétele webes kliens felületen
- 4.1.2 A HP Service Manager 9.32 által kiküldött értesítő levelek konszolidációja, az értesítő funkcionalitás optimalizálása a felhasznált erőforrásra nézve
- 4.1.3 Az SLA számítás egyszerűbb karbantartásának megvalósításához karbantartási felület kialakítása és betöltő táblák létrehozása
- 4.1.4 HP SM - CTI (Computer Telephony Integration) interfész optimalizálása vastag kliens, illetve különböző böngésző programok használatához
- 4.1.5 HP SM teljes rendszer szintű unload készítése
- 4.1.6 Teljes HP SM teszt és fejlesztői rendszer frissítése az éles rendszerről
- 4.1.7 Javascript létrehozása, amely script fut, amikor a bejelentés státusz „Bejelentőre vár”-ra változik és az Activity táblából az adott bejelentésre vonatkozó utolsó "Bejelentőre vár" rekord tartalmát paraméterként visszaadja
- 4.1.8 Nyitott munkalapot tartalmazó Incidens lezárásának megakadályozását célzó funkció kialakítása a HP SM-ben
- 4.1.9 Nyitott változásfeladatot tartalmazó Változás objektumok Incidens lezárásának megakadályozását célzó funkció kialakítása a HP SM-ben
- 4.1.10 Abban az esetben, ha a kezelő megnyomja az incidensen a mentés gombot, a rendszer kéri a mentés indoklását, ezt a frissítési kérést meg szüntetése.

4.2 Ismeretmenedzsment területén

- 4.2.1 Tudásbázis funkcióinak kiterjesztése: .docx, .xlsx, .html, .pdf típusú csatolt fájlok indexelése és kereshetővé tétele a HP SM rendszerben.

4.3 Munkaidő ráfordítás menedzsment területen

- 4.3.1 Az elszámolási tételek jóváhagyásakor, a tétellistában az elszámolási tételen levő megjegyzés mező megjelenítése.
- 4.3.2 Az incidensből, bejelentésből, változából, munkalapból és változásfeladatból automatikusan generált elszámolási tételek esetén a jegy azonosítóján felül a jegyen lévő Tárgy, Leírás, Intézmény, Szolgáltatási szerződés megnevezése mezők legyenek felmásolva az elszámolási tételre. Amennyiben egy mező nem értelmezett változásfeladaton vagy munkalapon, úgy a másolás az érintett változás/incidens objektumról történjen.
- 4.3.3 A megoldónkénti tömeges jóváhagyás megvalósítása úgy, hogy a jóváhagyó képernyőn, egy megoldó kiválasztása után, tételeinek listázásakor, a tételek kiválaszthatóak, majd egy gombnyomással jóváhagyhatóak legyenek.
- 4.3.4 A jóváhagyási tételeken egy új checkbox bevezetése, amely segítségével a megoldó egy elszámolási tételt véglegesnek jelölhet.

5. Tesztelés (UAT)

A megvalósított funkciókat integráltan, a rendszer egészére vonatkozóan kell tesztelni. Ez a

specifikáció alapján elkészített funkcionális elfogadási tesztelési terv mentén, az előírt funkcionális tesztkörnyezetben történő megvalósítását követően történik. A tesztelési terv (teszt-esetek) elkészítése a szállító feladata, jóváhagyása pedig NISZ-é. A tesztelést megelőzően a tesztelést végző kulcsfelhasználók számára a specifikáció alapján ismertetni kell az implementálásra került új funkcionálisitást. A tesztelés akkor tekinthető sikeresnek, ha az új funkciókra vonatkozó UAT tesztesetekben semmilyen hiba nem lép fel, valamint nem történik kritikus ill. súlyos hiba a tesztek során, s funkcionális területenként max. 1 átlagos (az alapvető funkciók elvégzését érdemben nem gátló) és max. 2 kisebb jelentőségű (mérsékelt) (a nem alapvető funkciók elvégzését sem gátló) Bármely, az új funkcionális implementálásából adódó hiba lép fel, azok kijavítása Szállító feladatát képezi, és feltétele a teljesítés igazolásának.

6. Éles üzem indítása

A sikeres elfogadási (UAT) tesztek után történik az új funkciók átvitele az éles rendszerbe.

Feladatok:

- A tesztkörnyezetben már implementált és letesztelt új funkcionálisok, testreszabások, konfigurációk, beállítások átvitele az éles rendszerbe.
- Éles adatok szükség szerinti feltöltése (az implementált funkciótól függő módszerrel)
- Helyszíni jelenlét és támogatás az éles indulás napján
- Az éles indulást követő 7 naptári nap során kiemelt támogatás: kritikus vagy súlyos hiba esetén a javítás (munkaidőben) 4 munkaórán órán belüli megkezdése

7. Szállítandók

- 7.1 A területenkénti bontásban felsorolt új funkciók jóváhagyott (területenkénti) specifikációja
- 7.2 Az érintett rendszerek üzemeltetési, adminisztrátori és felhasználói dokumentumainak az új funkcionálisokkal bővített, frissített kiadása
- 7.3 Implementált funkciók a fenti területenkénti bontásban felsoroltaknak megfelelően
- 7.4 Éles üzem indítása és támogatása (részletesen lásd fentebb)



Hewlett-Packard Informatikai Kft.
1117 Budapest, Aliz utca 1.
1519 Budapest 112, Pf. 301
Cg. 01-09-9041B3
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
www.hp.hu

Tel 36 1 229-9999
Fax 36 1 229-9000

1/a sz. űrlap

**AJÁNLATI ÁR RÉSZLETEZÉSE
AJÁNLATTÉTELI LAP¹**

Ajánlattevő neve: Hewlett-Packard Informatikai Kft.
Székhelye: 1117 Budapest, Aliz u. 1.

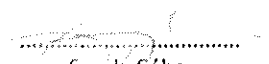
„Ajánlatkérő meglévő HP Service Manager rendszeréhez új funkciók kialakításának beszerzése (KM0101-0120SZGR13)” tárgyú közbeszerzési eljárás a verseny újbóli megnyitásával

KEF kód (Termékazono- sító)	Termék / szolgáltatás megnevezése	Mennyisé- g	Mennyisé- gi egység	Nettó egység ár	Nettó ár	Termékhez tartozó specifikáció
HPSSZGR2013 S019	Rendszer koncepcionális tervezés (vezető konzultáns) (Hardver) - HP szolgáltatás	3	FT / nap	425 000 Ft	1 275 000 Ft	Rendszer koncepcionális tervezés (vezető konzultáns) (Hardver) - HP szolgáltatás
HPSSZGR2013 S203	Rendszerfelügyeleti megoldás tervezése	16	FT / óra	25 000 Ft	400 000 Ft	Rendszerfelügyeleti megoldás tervezése
HPSSZGR2013 S121	Rendszer integráció - HP szolgáltatás	24	FT / óra	25 000 Ft	600 000 Ft	Rendszer integráció - HP szolgáltatás
HPSSZGR2013 S119	Rendszerfejlesztés és -paraméterezés (Hardver) - HP szolgáltatás	136	FT / óra	19 000 Ft	2 584 000 Ft	Rendszerfejlesztés és -paraméterezés (Hardver) - HP szolgáltatás
HPSSZGR2013 S172	Vezetőmérnöki konzultáció, munkaidőben 8.00-17.00 között (Ft/óra) - HP szolgáltatás	16	FT / óra	25 000 Ft	400 000 Ft	Vezetőmérnöki konzultáció, munkaidőben 8.00-17.00 között (Ft/óra) - HP szolgáltatás
					5 259 000 Ft	

A megajánlott szolgáltatásokat 27 % ÁFA és 1,5 % közbeszerzési díj terheli.

Budapest, 2014. november 27.

Hewlett-Packard Informatikai Kft.


Gonda Gábor
ügyvezető

¹A táblázat sorainak száma bővíthető

Hewlett-Packard Informatikai Kft.
1117 Budapest, Aliz utca 1.
Cg. 01-09-9041B3



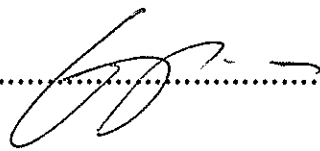
10003

Nyilatkozat Partner adatairól

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): Hewlett-Packard Informatikai Kft.		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): Hewlett-Packard Informatikai Kft.
Céggjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb.....szám (megfelelő aláhúzendő): 01-09-904183		
Adószám: 14445710-2-44		Uniós adószám: HU14445710
Kapcsolattartó adatai		
Név: Kerekes József		Beosztás: Account Manager
Telefonszám: 36304745904		E-mail cím: jozsef.kerekes@hp.com
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): Magyarország, 1117, Budapest, Aliz u. 1.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
<i>Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns</i>		
Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Cégnév:		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Számlavezető bank		
Neve: Citibank		
Bankszámla száma: 10800007-38336032-00000000		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: NEM	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q)]: NEM	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]: NEM
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: Milyen tevékenység alapján: NEM	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: NEM	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: NEM Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	EVA [2002. évi XLIII. törvény]: NEM

Dátum: Bp. 2014.12.22

Cégszerű aláírás: PH



MIE-75913/3

Teljesítést Igazoló Bizonylat

Készült			
Hely:		Dátum:	
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:	Képviselő neve, beosztása:		
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Képviselőjel neve, beosztása: (ezen TIB aláírója)	Képviselője2 neve, beosztása: (ezen TIB jóváhagyója)	
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:		Ügyfél száma:	
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő igazolja, hogy a csatolt mellékletben (szállító levél, berendezés lista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) szereplő részletezettségnek megfelelő terméket/szolgáltatást a Vállalkozó/Szállító a Megrendelő telephelyére szállította, / a Vállalkozó/Szállító a szolgáltatást elvégezte. A teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja. A számla mellékletét együttesen kell, hogy képezze ezen TIB és a fentebb aláhúzott mellékletek egy-egy példánya. Csak így nyújtható be a Megrendelőnek.

Elfogadott nettó teljesítmény érték Ft:			
<i>a szerződésben meghatározott egyéb devizában</i>	Devizanem:		Érték:
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia Ft :		Esedékessége(dátum):	

.....
Szállító képviselője

.....
Megrendelő képviselőjel

.....
Megrendelő képviselője2

Ph

Ph