

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Nemzeti Infokommunikációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság (NISZ Zrt.)
székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3., cégjegyzékszám: 01-10-041633, adószám:
10585560-2-42, képviseli Szabó Zoltán Attila vezérigazgató, mint **Megrendelő** (a
továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a

VERITAN Hírközlési és Informatikai Tanúsító Kft., székhely: 1145 Budapest, Újvilág
utca 50-52. 7. em. 701., cégjegyzékszám: 01 09 737643, adószám: 13485098-2-42, képviseli:
Gyursánszky János, ügyvezető igazgató, mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: Vállalkozó),

együttesen **Felek** között az alábbi feltételek szerint.

Preambulum

A Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság „OSS/BSS/CRM mérnöki tervezési tevékenység az EKOP-2.2.4 kódszámú Kormányzati intézmények telephelyein végberendezések modernizációja c. kiemelt projekthez” tárgyban a Kbt. 122. § (7) bekezdésének a) pontja szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le, ahol a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot Vállalkozó tette és az eljárás nyerteseként Vállalkozót nevezte meg, melyre tekintettel Felek az alábbi szerződést (a továbbiakban Szerződés) kötik.

Megrendelő stratégiai céljainak eléréséhez a vállalati működést hatékony megoldásokkal és vállalatirányítási rendszerekkel kell támogatni, olyan IT alapú támogató rendszerekre van szükség, amelyek alkalmazásával a társaság képes lesz a jelenlegi szolgáltatásit az ügyfelek által elvárt egyenletesen magas színvonalon biztosítani, a társaság működésének költséghatékonysága a piacon is versenyképes árazást tesz lehetővé és rugalmasan, üzletileg elfogadható válaszidőkkel és ráfordításigény mellett lesz képes új szolgáltatások bevezetésére (time-to-market), kiépítésére (time-to-service) és SLA alapú nyújtására (costcontrol), számlázására (time-to-revenue).

Vállalkozó, jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy teljes mértékben ismeri és a szerződés teljesítése során a legteljesebb mértékben figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen vállalkozási szerződés tárgyát annak megvalósítását érintő valamennyi Európai Unió és magyar jogszabályt, beleértve a hatósági és egyéb előírásokat, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat is, valamint a Szerződés mellékletét képező műszaki leírásban foglaltakat.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen szerződés és a Támogatási szerződés között ellentmondás van, úgy a Támogatási szerződés rendelkezései az irányadóak. Tudomásul veszi továbbá, hogy jelen szerződés a Megrendelő és a Támogató által megkötött Támogatási szerződés jogi sorsát követi, vagyis annak hatályvesztése, módosulása, érvénytelensége, azzal megegyező joghatással bír jelen Szerződés hatályára, érvényességére, feltételeire.

Előzmények

Az NTG ügyfél adminisztrációra, a szolgáltatások számlázására és bevétel biztosításra (CABS, A/R) 2012. januárban alkalmazásslolgáltatásként (ASP) bevezetésre került a NISZ FusionR BSS rendszer. A vállalati gazdálkodási területen 2012. elején megújításra került az iScala főkönyvi rendszer, amelyet a BSS kontírozott számlázási adatokkal tölt. Az elektronikus iratkezelés támogatására bevezetésre került az ELO rendszer, amely jelenleg a beérkező számlák jóváhagyási és utalványozási folyamatát támogatja. Az EKG és KR technológiai rendszerek felügyeletét az EKG NMS hálózatmenedzsment, valamint több más gyártói és házi fejlesztésű rendszer látja el.

Elérendő szakterületi célok

A vállalati működést optimálisan támogató NISZ távközlési iBOSS keretrendszer (platform) kialakítása és teljes életciklus kezelése.

A platform megtervezése a szabványos NGOSS referencia architektúra (lazán kapcsolt, elosztott, komponens alapú rendszerek) és a vonatkozó iparági TM Forum/ITU-T/ETSI/ITIL ajánlások figyelembe vételével, integrációs módszerek és szoftver technológiák (EAI, Web Services, EJB, stb.) bevezetésével.

A NISZ távközlési iBOSS keretrendszerbe illeszkedő OSS/BSS/CRM támogatórendszer komponensek tervezése és implementálása szükséges és lehetséges mértékben a meglévő (előzmény) rendszerek felhasználásával, átalakításával.

A vállalat távközlési folyamatmenedzsmentjének (BPM) megteremtése a végtől-végig felügyelt és irányított főfolyamatok implementálásával és életciklus kezelésével.

E főfolyamatokból lebontott munkafolyamatok definiálása, konkrét résztevékenységek és szerepkörök/felelőségek meghatározása.

A vállalat távközlési szolgáltatói tevékenységének működési teljesítmény felügyeleti és kontroll igényét kielégítő BSC/KPI alapú mérő- és beavatkozó rendszer, valamint információ éhségét csillapító riportozási rendszer megtervezése.

1. A szerződés tárgya

1.1. Vállalkozó vállalja, hogy alábbi tanácsadói feladatokat a Szerződésben, és a közbeszerzési eljárásban beadott ajánlatában részletezettek szerint ellátja:

1.2.1.1.A tanácsadók bevonásával elérendő konkrét célok:

A Megrendelő távközlési OSS/BSS/CRM projektje által megfogalmazott célokhoz kapcsolódóan:

- informatika szakértői közreműködés biztosítása,
- informatikai koncepció (logikai és funkcionális) kialakítása,



- funkcionális specifikációk készítése a meglévő rendszerek meglévő moduljainak tovább fejlesztéséhez kapcsolódóan,
- követelményspecifikációk készítése a működéséhez szükséges, jelenleg meg nem lévő funkcionális modulok informatikai rendszereinek kiválasztásához,
- Megrendelő telekommunikációs szolgáltatások szolgáltatás-katalógusának és szolgáltatás definíciós lapok elkészítése.

1.2.1.2. Megrendelő a szakértői tanácsadói közreműködésre vonatkozó igényét és annak mennyiségét (szakértő napok száma) az igény felmerülése előtt 2 munkanappal köteles Vállalkozó kapcsolattartójának bejelenteni.

1.2.2. Nem tartozik a tanácsadói szolgáltatások közé:

- Az informatikai rendszerek bevezetéséhez kapcsolódó projektterv és formális beszerzési dokumentáció elkészítése,
- a Megrendelő informatikai szolgáltatások szolgáltatás-katalógusának elkészítése,
- Megrendelő működési folyamatainak és szolgáltatási modelljének, koncepciójának megtervezése.

1.3. A Vállalkozó által a tevékenység ellátása során az 1.2.1. pontban leírt célok elérése érdekében a következő feladatokat vállalja:

1.3.1. Rendszer specifikációk elkészítése (eredménytermékek leszállítása)

- Specifikációs workshopok előkészítése, funkcionális területek követelménycsoportjainak meghatározása ITIL/eTOM alapján.
- Specifikációs workshopok levezetése, igénykonszolidálás, véglegesítés/tisztázás, nyitott üzleti kérdések döntés előkészítése és a döntéseknek megfelelő bedolgozása a végleges specifikációba.
- Specifikációs dokumentumok elkészítése és leszállítása az 1.3.1.1. pontban meghatározott leszállítandó termékek listája szerint.

1.3.1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja az alábbi termékek elkészítését a szerződésben foglaltak szerint:

| | LESZÁLLÍTANDÓ TERMÉKEK | SZERZŐDÉSES MÉRFÖLDKŐ | HATÁRIDŐ |
|---|--|-----------------------|--------------------|
| 1 | OSS/BSS/CRM IT architektúra terv elkészítése, benne nem funkcionális követelmények (MS Office dokumentumok) | I. | 2012. december 31. |
| 2 | OSS/BSS/CRM Light szolgáltatáskatalógus és szolgáltatás leíró lapok dokumentuma (MS Office dokumentumok) | I. | 2012. december 31. |
| 3 | OSS/SM meglévő rendszerek bővítéséhez kapcsolódó funkcionális követelmény specifikáció dokumentum (MS Office dokumentumok) | I | 2012. december 31. |
| 4 | BSS/CRM Light meglévő rendszerek bővítéséhez kapcsolódó funkcionális követelmény specifikációs dokumentum (MS Office dokumentumok) | I. | 2012. december 31. |
| 5 | OSS/BSS rendszerek integrációs és teszt terv (MS Office dokumentumok) | I. | 2012. december 31. |
| 6 | OSS rendszerek konszolidációs koncepció | II. | 2013. február 1. |

1.3.2. Szakértői közreműködésre vonatkozó elvárások a teljesítés során:

- Részvétel a távközlési OSS/BSS/CRM beszállítók kiválasztásában, a beszerzés műszaki dokumentációinak véglegesítésében.
- A szállítók által benyújtott ajánlati dokumentációk értékelése, a specifikációknak való megfelelés ellenőrzése.
- Az egyes OSS/BSS/CRM rendszerkomponensek bevezetésének szakmai támogatása.
- Részvétel az OSS/BSS/CRM rendszerek átvételi tesztjeiben, tesztelési tervek véleményezése, hibajavítások ellenőrzése, átvételi folyamat támogatása.
- A szállítók által szállítandó végleges rendszerdokumentumok ellenőrzése, elfogadásuk támogatása

2. A szerződés hatálya

2.1. A Szerződést Felek határozott időre kötik.

2.2. A szerződés hatályba lépésének feltétele a Támogatási Szerződés hatálybalépése, melynek tervezett időpontja 2012. december 15. Amennyiben a Támogatási Szerződés a jelen szerződés megkötésére lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában meghatározott szerződéskötési határidőt megelőzően hatályba lép, jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba.

2.3. A Szerződés a Felek általi aláírás napján lép hatályba, és az utolsó teljesítési határidő napján 2013. június 30-án, illetve mindkét fél szerződésszerű teljesítésével szűnik meg.

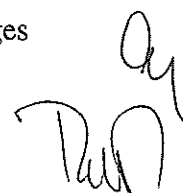
2.4. A munkakezdés napja a szerződéskötés napját követő munkanap.

3. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 3.1. A szerződés 1. számú mellékleteként csatolt műszaki leírásában (amely azonos az ajánlattételi dokumentáció V. fejezetében kiadott közbeszerzési műszaki leírással) foglaltak szerint köteles a vállalt feladatot elvégezni.
- 3.2. A Vállalkozó által elvégzett feladatoknak, létrehozott termékeknek olyannak kell lennie, hogy annak alapján Megrendelő feladatai érdemben megvalósíthatóak legyenek, a feladatok elvégzése, a termékek kidolgozottsága olyan mélységű legyen, hogy alkalmas legyen a Megrendelő céljai elérésének megvalósításához.
- 3.3. Vállalkozó a feladatait a Megrendelő munkatársaival és a Megrendelő által megnevezett egyéb szakértőkkel együttműködve köteles elvégezni.
- 3.4. Vállalkozó magas színvonalon, a szakmai követelmények teljes körű betartásával köteles eljárni a szerződés teljesítése, a szerződés alapján elkészítendő termékek, szolgáltatások nyújtása során.
- 3.5. Vállalkozó a termékeket a Szerződésben meghatározott határidőig elkészíti (5. pont), és azt Megbízónak átvétel és elfogadás végett elektronikusan adja át.
- 3.6. Vállalkozónak fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szerződést.
- 3.7. Vállalkozó köteles minden általában elvárható intézkedést megtenni a Szerződés határidőre történő - szakmailag kifogástalan - megvalósítása érdekében.
- 3.8. Vállalkozónak Megrendelő utasításai szerint kell eljárnia a feladat teljesítése során. Amennyiben a Vállalkozó megítélése szerint Megrendelő szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad, az utasítás kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül értesítenie kell erről a Megrendelőt, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megrendelő az utasítást fenntartja, és az utólag jogszerűtlennek vagy célszerűtlennek minősül, annak következményeit Megrendelő köteles viselni.
- 3.9. Vállalkozó köteles Megrendelőt tevékenységéről és a feladatai állásáról folyamatosan tájékoztatni. Ennek formája az elektronikus levelezés, rövid státusz és tervezett tevékenység riportok és a személyes megbeszélések.
- 3.10. Vállalkozó a Megrendelő által szervezett – a Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó - megbeszéléseken köteles részt venni és egyébként is köteles megfelelően közreműködni a Megrendelő feladataihoz kapcsolódó részfeladatok vitelében.

4. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 4.1. Megrendelő a munkakezdés napján tartandó nyitómegbeszélés keretében átadja Vállalkozó részére a szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat, dokumentumokat. A munkakezdés napja a Szerződés megkötését követő munkanap.
- 4.2. Megrendelőnek lehetőség szerint együtt kell működnie a Vállalkozóval a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kér tőle.
- 4.3. Megrendelő a szerződés teljesítése során a feladatok elvégzéséhez szükséges



állásfoglalásokat megfelelő időben megadja és részt vesz a Vállalkozó által kezdeményezett egyeztetéseken.

- 4.4. Megrendelő a Vállalkozó által igényelt jóváhagyást a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli (e-mail) igényétől számított 2 munkanapon belül rendelkezésre bocsátja.
- 4.5. Megrendelő rendszeresen és folyamatosan ellenőrzi a Szerződés teljesítésének folyamatát és állapotát.
- 4.6. Amennyiben Megrendelő valamely határidőt nem teljesíti, vagy egyébként nem biztosítja megfelelő időben a Vállalkozó teljesítéséhez szükséges információkat, utasításokat, iránymutatásokat, úgy a Megrendelő késedelmével a Vállalkozó teljesítésére irányadó határidők megfelelően meghosszabbodnak, melyről Felek kötelesek egyeztetni.

5. Teljesítési határidő és a szerződés teljesítése

5.1. A teljesítési határidők az alábbiak:

| | leszállítandó termékek | Szerződéses mérföldkő | határidő |
|---|--|-----------------------|--------------------|
| 1 | OSS/BSS/CRM IT architektúra terv elkészítése, benne nem funkcionális követelmények (MS Office dokumentumok) | I. | 2012. december 31. |
| 2 | OSS/BSS/CRM Light szolgáltatáskatalógus és szolgáltatás leíró lapok dokumentuma (MS Office dokumentumok) | I. | 2012. december 31. |
| 3 | OSS/SM meglévő rendszerek bővítéséhez kapcsolódó funkcionális követelmény specifikáció dokumentum (MS Office dokumentumok) | I | 2012. december 31. |
| 4 | BSS/CRM Light meglévő rendszerek bővítéséhez kapcsolódó funkcionális követelmény specifikációs dokumentum (MS Office dokumentumok) | I. | 2012. december 31. |
| 5 | OSS/BSS rendszerek integrációs és teszt terv (MS Office dokumentumok) | I. | 2012. december 31. |
| 6 | OSS rendszerek konszolidációs koncepció | II. | 2013. február 1. |

I. Az 1-5. pontokban megjelölt feladatok elvégzésére a teljesítés határideje: 2012. december 31.

Megrendelő előteljesítést elfogad.

II. A 6. pontban megjelölt feladatok elvégzésére a teljesítés határideje: 2013. február 1.

Megrendelő előteljesítést elfogad.

III. A szakértői szolgáltatások teljesítése a szerződés hatálybalépésétől 2013. június 30-ig folyamatos.

- IV. A szakértői tanácsadói közreműködést az igény szerinti napon kell megkezdeni és az ott megjelölt határidőben kell teljesíteni.

Szakértői napok igénybevételének rendje: Megrendelő 2 nappal a szakértői nap igénybevétele előtt írásban megküldi Vállalkozó kapcsolattartójának az igényt, melyet Vállalkozó írásban visszaigazol Megrendelő kapcsolattartójának. Vállalkozó köteles az esedékes szakértői nap 10 óráig megjelenni az igénybevételben megjelölt helyszínen.

5.2. A teljesítés helye: Budapest 1149 Róna u. 54-56.

Budapest 1135 Csata u. 8.

5.3. A szerződést a Vállalkozónak kell teljesítenie. A Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmassága igazolásában.

5.4. Amennyiben Vállalkozó a korábban megjelölt alvállalkozó helyett vagy mellett olyan alvállalkozót kíván a teljesítésbe bevonni, amelyet ajánlatában nem nevezett meg, a tervezett bevonás előtt köteles azt Megrendelőnek bejelenteni és Megrendelő hozzájárulását kérni. A bejelentéssel együtt Vállalkozónak nyilatkoznia kell arról, hogy a bevonni tervezett alvállalkozó nem áll közbeszerzési kizáró okok hatálya alatt.

5.5. Megrendelő olyan alvállalkozó cseréjéhez, amely a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában részt vett, csak akkor adja hozzájárulását, ha

- Vállalkozó igazolja, hogy a szerződéskötést követően, a szerződéskötéskor előre nem látható ok miatt olyan körülmény állt be, amely miatt új alvállalkozó bevonása szükséges, illetve,
- az ajánlatban megjelölt alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető,

feltéve mindkét esetben, hogy a Vállalkozó a megjelölt új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozójával együtt felelt meg.

6. Átadás –átvétel

6.1. Vállalkozónak legkésőbb az 5. pontban meghatározott napokon át kell adnia az 1.3. pont szerinti termékek végleges verzióját 2 nyomtatott és 1 elektronikus példányban, szerkeszthető formátumban magyar nyelven.

6.2. Megrendelő az átadott termékek és az elvégzett szolgáltatások szerződésben foglaltaknak való megfelelőségét az átadástól számított 15 napon belül megvizsgálja, és köteles nyilatkozni az elfogadásról vagy az elutasításról.

6.3. Amennyiben a teljesítés szerződésszerű, arról teljesítésigazolást állít ki.

6.4. Amennyiben a teljesítés nem szerződésszerű, Megrendelő a kifogásait a Vállalkozónak megküldi. Vállalkozó kötelezettsége, hogy a megrendelői kifogás alapján a kifogásban jelzett hiányosságot kiküszöbölje (a dokumentumot javítsa, átdolgozza vagy cserélje) a Megrendelő által megállapított határidőre.

6.5. Valamennyi jelentés, diagram, statisztika, adatbázis, stb. és az ezeket alátámasztó dokumentumok, amelyeket a Vállalkozó a szerződés teljesítése során állít össze, készít el vagy szerez meg a Megrendelő kizárólagos tulajdonába kerül. Vállalkozónak a szerződés teljesítésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot - az erre vonatkozó írásos teljességi nyilatkozattal együtt - Megrendelő részére.

7. A teljesítés igazolása

7.1. Megrendelő részéről a teljesítés igazolására jogosult személy: Dénes Tibor OSS/BSS Projektigazgató.

7.2. Vállalkozó az igénybe vett és teljesített szakértői napokról havonta összesítőt (riport) küld Megrendelő kapcsolattartójának, amelyben feladatokra lebontva bemutatja az elvégzett tevékenységeket, részletes időkimutatással, amelynek alapján a Megbízó az elvégzett munkát nyomon követheti. Az időkimutatásban szerepelnek azon munkatársak, akik a vonatkozó időszak alatt munkát végeztek, tartalmazza óradíjukat és a kiszámlázott munkaórák számát, valamint az elvégzett munka leírását, felsorolja az elkészült és átadott dokumentumokat. A kimutatást minden hónap 5. napjáig köteles Megbízó arra kijelölt képviselője részére átadni. Megbízó 5 munkanapon belül vagy elfogadja a kimutatást, vagy kifogást emelhet azzal kapcsolatban. Amennyiben Megbízó a teljesítés kapcsán kifogást emel, úgy a Megbízott köteles az abban foglaltaknak, az ott meghatározott póthatáridőig eleget tenni.

7.3. A Vállalkozótól megrendelt eredménytermékek (5.1 pont I.-II.) teljesítés igazolásához az eredménytermék átadás-átvételére vonatkozó, a 6. pontban leírt eredményes átadás-átvételt követően jogosult.

7.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy számlát csak teljesítésigazolás birtokában nyújthat be.

8. Vállalkozási díj és fizetési feltételek

8.1. Megrendelő a fentiekben körülírtak Szerződésben meghatározott módon történő igazolt teljesítése esetén jogosult számlát benyújtani

- a) az 5.1 pont I. rész teljesítését követően nettó 12.900.000 Ft + mindenkor esedékes ÁFA, azaz nettó tizenkétmillió-kilencszázezer forint + mindenkor esedékes ÁFA
- b) az 5.1. pont II. rész teljesítését követően nettó 2.160.000 Ft + mindenkor esedékes ÁFA, azaz nettó kettőmillió-százhatvanezer forint + mindenkor esedékes ÁFA
- c) az 5.1. pont III.-IV részben leírt szakértői szolgáltatások teljesítését követően havonta jogosult számlát benyújtani.

8.2. A szakértői napok száma és a leszállított termékek összértéke nem érheti el a nettó 25 000 000 Ft-ot.

8.3. A szakértői keretnapidíj: 82.000Ft/nap. Megrendelő nem vállal kötelezettséget a szakértői keret teljes igénybevételére.

8.4. Töredéknapi 8 (nyolc) munkaóra után kerülhet elszámolásra és kifizetésre.



- 8.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozási díj a szerződés szerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket, továbbá valamennyi jogátadás ellenértékét magában foglalja, ezért a Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti.
- 8.6. Vállalkozó – tekintettel arra, hogy jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ának hatálya alá tartozik – tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Vállalkozó számláját kizárólag az Art. 36/A. §-ban foglalt feltételek Vállalkozó általi teljesítése esetén – jogosult kifizetni.
- 8.7. A vállalkozási díjra a Vállalkozó a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, cégszerűen aláírt számla ellenében jogosult, amit a Vállalkozó a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás alapján, annak kiállítását követően állít ki és nyújt be a Megrendelőnek.
- 8.8. A számlát a hatályos jogszabályok szerint kell kiállítani.
- 8.9. A benyújtandó számla kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt teljesítés igazolás.
- 8.10. A számla szabályszerű kiállítása után a Vállalkozó a számlát a Megrendelő nevére és a Megrendelő központi iktatójába küldi.
- 8.11. A szállító tudomásul veszi, hogy a számla nettó értéke az Európai Unió alapjából történő támogatásból az EKOP-2.2.4 sz. „Kormányzati intézmények telephelyein végberendezések modernizációja” című kiemelt projekt terhére ún. „szállítói finanszírozás” keretében a Közreműködő Szervezet által közvetlenül a Szállítónak kerül kifizetésre.
- 8.12. A Szállító tudomásul veszi, hogy a Támogatási szerződés szerint, a fenti szállítói díjat a Megrendelő hiánytalan és hibátlan kifizetési kérelmének a Közreműködő Szervezethez történő beérkezését követően 30 napos halasztott fizetési határidőn belül a Közreműködő Szervezet egyenlíti ki közvetlenül a Szállító bankszámlájára történő átutalással. A Szállító tudomásul veszi, hogy a Közreműködő szervezet a Megrendelőt, mint kedvezményezettet hiánypótlásra szólíthatja fel. A fizetési határidőbe a hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be.
- 8.13. A számlák ÁFA tartalmát közvetlenül a Megrendelő utalja át a Szállító részére a számla a Megrendelő központi iktatójába történő beérkezését követő 15 napon belül.
- 8.14. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:
- Tekintettel arra, hogy a támogatás folyósítása két prioritásból történik, ezért a teljesítés során a Vállalkozó minden költségételt (számlát) 86,61 – 13,39% arányban megoszt, és ennek megfelelően teljesítésenként két számlát nyújt be a fenti megosztásban szabályszerűen kiállítva az adott teljesítéshez kapcsolódóan meghatározott Megrendelő nevére és címére.
 - a számlán szerepeltetni szükséges a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. által megadott belső azonosításra szolgáló vállalkozási szerződés számot
 - a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § szerinti előírásoknak.
 - a számlákon szerepeltetni szükséges a szállított eszközök megnevezése, VTSZ/SZJ száma mellett a projekt teljes azonosító számát (EKOP-2.2.4), a fizetési határidőként a 45 napot, az EKOP támogatás mértékét forintban és százalékos arányban, illetve a fedezetet biztosító költségvetési sor (EKOP 2. prioritás 86,61%, EKOP 3. prioritás 13,39%) megjelölést

- a számlákon fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot
- a számlákon fel kell tüntetni a „számla” elnevezést
- szállítói finanszírozás esetén a szállítói számla támogatási értékének meg kell haladnia a nettó egymillió forintot.

Vállalkozó a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.

A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a szerződés teljesítése folyamán a számlák kiállításával kapcsolatban az Európai Unió alapjaiból származó támogatások felhasználására vonatkozó előírásoknak megfelelő további követelményeket határozzon meg.

A szállítói finanszírozásból fakadó bármely esetleges fizetési késedelemért Megrendelő felelősséggel nem tartozik.

9.A számla kiegyenlítése

Vállalkozó nem teljesítése esetén a Megrendelő a vállalkozási díjat - még az esetleges teljesítés arányában sem – nem fizeti ki, a Vállalkozó a vállalkozási díj megfizetését nem kérheti.

10. Szerződésszegés

10.1. Vállalkozó szerződésszegést követ el, ha késedelmesen vagy egyáltalán nem teljesíti a szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.

10.2. Késedelem és meghiúsulás:

- Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén a Megrendelőt késedelmi kötbér illeti meg, melynek mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 0,1 % a kötbéralapra vetítetten. A kötbér alapja a jelen szerződés 8.1. pontjában meghatározott nettó vállalkozási díj.
- Meghiúsulási kötbért köteles a Vállalkozó fizetni, ha a teljesítést a szerződés aláírását követő 10. napig nem kezdi meg és késedelmét nem menti ki. A meghiúsulási kötbér összege a 8.1. pont szerinti nettó vállalkozási díj 20 %-a.

10.3. Megrendelő jogosult érvényesíteni kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

11. A szerződés megszüntetése

11.1. A szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

11.2. Megrendelő azonnali hatállyal jogosult megszüntetni (elállás) a szerződést az alábbi esetekben:

- a. a 10.2. pont szerint fizetendő kötbér összege eléri vagy meghaladja a nettó vállalkozási díj 20 %-át;
- b. Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a szerződés maga ilyenként jelöl meg, vagy amely a szerződés határidőre, megkívánt minőségben történő teljesítését veszélyezteti);
- c. a Vállalkozó ismételt felszólítására sem teljesíti a Megrendelő által adott utasításokat;
- d. Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét.

11.3. Vállalkozó azonnali hatályú felmondással jogosult megszüntetni a szerződést, ha Megrendelő fizetéseképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, vagy felfüggeszti gazdasági tevékenységét.

11.4. Megrendelő azonnali hatállyal jogosult és köteles felmondani a szerződést, amennyiben a Kbt. 125. § (5) bekezdésben felsorolt esetek valamelyike felmerül.

11.5. A szerződés 11.2., 11.3. és 11.4. pont szerinti megszüntetésének a másik félhez intézett írásos nyilatkozattal kell történnie.

12. Kapcsolattartás

12.1. Megrendelő részéről kapcsolattartásra jogosult:

Név: Dénes Tibor
Beosztás: OSS/BSS Projektigazgató
Tel: +36 30 949-1035
Fax: +361 459-4281
e-mail: denes.tibor@nisz.hu

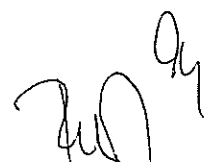
12.2. Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult:

Név: Gyursánszky János
Beosztás: ügyvezető igazgató
Tel: +36/1-210-5522
Fax: +36/1-210-5522
e-mail: gyursanszky@veritan.hu

12.3. Vállalkozó köteles írásban – haladéktalanul – értesíteni a Megrendelőt a megadott kapcsolattartójának, illetve kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról. Az értesítés elmulasztásából eredő valamennyi következményt Vállalkozónak kell viselnie.

13. Szerzői jogi rendelkezések

A teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson Megrendelő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Megrendelő egyidejűleg jogot szerez az alkotás (terv, tanulmány) átdolgozására.



14. Jogszatosság

Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a szerződés teljesítését, eredményének hasznosítását illetve felhasználását akadályozza, korlátozza vagy sérti. Amennyiben harmadik személy igényt érvényesít Megrendelővel szemben, Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt minden jogkövetkezmény alól mentesíti.

15. A szerződés módosítása

A szerződés módosítására kizárólag írásban és a Kbt. 132. §-ában foglalt feltételek teljesülése esetén van lehetőség.

16. Egyéb rendelkezések

16.1. Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a szerződések lényeges tartalmát nem lehet üzleti titokként kezelni, továbbá a támogatást nyújtó és a kormányzati ellenőrző szervezetek és az Állami Számvevőszék jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.

16.2. Vállalkozó és valamennyi közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megrendelő nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását – jogszabályban előírt kötelezettség kivételével – sem a Vállalkozó, sem közreműködői nem közölhetnek a szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, illetve nem hozhatják azokat nyilvánosságra. Vállalkozó és közreműködője a szerződés keretein kívül nem használhatja fel a szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, specifikációs dokumentumokat.

16.3. Vállalkozó és közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megrendelővel szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely miatt Megrendelő a szerződéstől elállhat. A szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megrendelőt.

16.4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Kbt. 125. § (4) bekezdésére tekintettel nem fizet, illetve nem számol el olyan költségeket a szerződés teljesítésével kapcsolatban, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek meg nem felelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

16.5. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a

Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíti.

16.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog rendelkezési az irányadók, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény.

16.7. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés értelmezésével, teljesítésével, megszegésével, megszűnésével vagy bármely rendelkezésének érvénytelenségével kapcsolatban felmerülő jogvitáik rendezését békés úton megkísérlik. Amennyiben a Felek közötti vita 30 napon belül békés úton nem rendezhető, Felek a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerinti illetékes bíróság előtt jogosultak igényüket érvényesíteni.

A szerződés fizikailag nem csatolt elválaszthatatlan részét képező mellékletei:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Ajánlattételi felhívás és dokumentáció
3. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata

A szerződést a felek elolvasás és egyező értelmezés után, mint akaratuknak mindenben megfelelőt öt (5) példányban írták alá.

Budapest, 2012. december 23.


.....
Szabó Zoltán Attila
vezérigazgató
NISZ Zrt.
Megrendelő

Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1081 Budapest, Csokonai u. 3.

I.


.....
Gyursánszky János
ügyvezető igazgató
VERITAN Kft.

VERITAN
Vállalkozó
HÍRKÖZLESI ÉS INFORMATIKAI
TANÜSTVÉ KFT.
1145 Budapest, Újvilág u. 50-52.
Adószám: 13485098-2-42
Közösségi adószám: HU 13485098



