

Szerződésszám :2-03802-0000-2013

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Cím: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Cégjegyzék: Cg. 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-44

Bankszámlaszám: K&H 10403239-00027183-00000001

Képviselő: Szabó Zoltán Attila

a továbbiakban: **Megrendelő**

másrészről a

NETvisor Informatikai és Kommunikációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1119 Budapest, Petzvál József utca 56.

Cégjegyzékszám: 01-10-045730

Adószám: 14023059-2-43

Bankszámlaszám: CIB Bank 10700024-04684103-51100005

Képviselő: dr. Máthé János

továbbiakban: **Vállalkozó,**

együttesen a továbbiakban Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

Előzmények

A Megrendelő „EKOP-1.1.4-2013-2013-0001 Központosított Kormányzati Informatikai Rendszer kiterjesztése (KKIR2)” c. projekthez kapcsolódóan Köznet SCCD kiterjesztése az Okmányirodák és Kormányablakok eszköz rekonstrukciójának létesítési (roll-out) folyamatát támogatására érdekében társasági beszerzést folytat le.

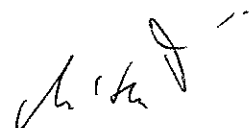
A Vállalkozó a Szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy teljes mértékben ismeri és a Szerződés teljesítése során a legteljesebb mértékben figyelembe veszi, elfogadja és betartja a Szerződés tárgyát, annak megvalósítását, valamint az elszámolások, kifizetések, ellenőrzések eljárási szabályait érintő valamennyi Európai Unió és magyar jogszabályt, beleértve az uniós támogatások felhasználására vonatkozó jogszabályokat is.

1. A szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja, hogy a Megrendelőnél Köznet SCCD kiterjesztését az Okmányirodák és Kormányablakok eszköz rekonstrukciójának létesítési (roll-out) folyamatát támogatására.

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi – a Szerződéshez fizikailag nem csatolt – vállalkozó ajánlata.

2. A Vállalkozó feladatai



A Vállalkozó feladatait részletesen az 1. számú melléklet tartalmazza.

3. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

3.1. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához és a szerződés teljesítéséhez szükséges szakértelemmel, szakmai tapasztalattal, gyakorlattal valamint kellő szabad kapacitással, így a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére képes.

3.2. Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfeleléséért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű gondossággal jár el.

3.3. Vállalkozó köteles a Szerződésben leírtak szerint teljesíteni.

3.4. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni, e körben köteles Megrendelőt haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

3.5. Amennyiben a Szerződés teljesítése során olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy gátolja a Vállalkozót a megállapított határidőre történő teljesítésben, a Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem várható időtartamáról és okáról. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelősséggel tartozik.

3.6. Vállalkozó a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan késedelemért vagy hiányosságért, és az ebből fakadó kárért, amely abból ered, hogy feladatait nem a megfelelő határidőben, nem az adott helyzetben elvárható módon, vagy szakmailag nem megalapozottan teljesíti.

3.7 Vállalkozó köteles Megrendelőt tevékenységéről és az ügy állásáról kívánsága, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen ha a Vállalkozó oldalán más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

3.18. Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan tudomására jutó körülményről, amely a szerződés kellő időre való teljesítését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

4. Megrendelő jogai és kötelezettségei

4.1. Megrendelő az 1. pontban meghatározott, valamint a 2. pontban részletezett feladatok szerződésszerű teljesítése esetén a 6.1. pontban meghatározott díjat fizeti meg Vállalkozónak.

4.2. Megrendelő köteles az általa megrendelt feladat teljesítéséhez szükséges minden rendelkezésre álló információt, adatot, dokumentumot Vállalkozónak a kölcsönösen egyeztetett határidőre átadni (kivéve, ha ezt harmadik személy joga kizárja, vagy korlátozza).

4.3. Megrendelő bármilyen, a szerződés teljesítésével kapcsolatos információt bekérhet a Vállalkozótól, és jogosult azokat ellenőrizni.

4.4. A Megrendelő köteles a Vállalkozó által átadott anyagokat haladéktalanul ellenőrizni és minőségi kifogásait az átvételtől számított 10 (tíz) munkanapon belül közölni.

4.5. Vállalkozó köteles nyilatkozni adatairól a 3. számú melléklet kitöltésével és jelen Szerződéshez

csatolásával.

5. A szerződés hatálya

Felek jelen szerződést határozott időre, azaz a jelen szerződés Felek általi aláírásától kezdődően 30 napos határidőre kötik azzal a kikötéssel, hogy a szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba és mindkét fél szerződés szerű teljesítésével szűnik meg.

6. Vállalkozói díj

6.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót szerződés szerű teljesítés esetén vállalkozói díj illeti meg, amelyet Megrendelő fizet meg.

A vállalkozói díj összege **7.840.000. Ft+ ÁFA, azaz hétmillió-nyolcszáznegyvenezer forint + ÁFA.**

6.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Vállalkozói díj a szerződés szerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket magában foglalja, ezért Vállalkozó más jogcímen további díj felszámítására nem jogosult, továbbá a megbízással összefüggésben felmerült költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti. Valamennyi, a Vállalkozó bankjánál felmerülő bankköltség a Vállalkozót terheli.

6.3. Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja.

6.4. A vállalkozói díjra Vállalkozó a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján számla ellenében jogosult, amit a Vállalkozó a Megrendelő által aláírt teljesítés igazolás (2. sz. melléklet) alapján, annak kiállítását követően állít ki és azzal együtt nyújt be a Megrendelőnek. A benyújtandó számla kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt teljesítés igazolás, ennek hiányában a számla visszaküldésre kerül

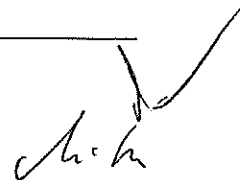
6.5. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő részéről a (rész)teljesítési tevékenységek kapcsán elvégzett feladatok ellentételezésére benyújtott számlák értéke az Európai Unió alapjából történő támogatásból az EKOP-1.1.4-2013-2013-0001 „Központosított Kormányzati Informatikai Rendszer kiterjesztése (KKIR2)” című kiemelt projekt költségvetése terhére ún. „utófinanszírozás” keretében a Megrendelő által közvetlenül Vállalkozónak kerülnek átutalással kifizetésre a számla a Megrendelő általi kézhezvételt követő 30. napon.

6.6. A Vállalkozó a teljesítésről két darab számlát állít ki, amelyet az EKOP támogatás prioritásának arányában megbont: EKOP 2. prioritás 86,61 % és EKOP 3.prioritás 13,39 %.

6.7. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlákat az alábbiak szerint köteles kitölteni: a számlát Megrendelő nevére (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) és címére kell kiállítani és postai úton annak postafiókcímére megküldeni, a számlákon szerepeltetni szükséges a tevékenység leírását és annak TEÁOR (SZJ / VTSZ) száma mellett a projekt EKOP (EKOP-1.1.4-2013-2013-0001) kódszámát, a Vállalkozó bankszámlaszámát, bankja címét, az adószámát és fizetési határidőként 30 napot, az EKOP támogatás mértékét forintban és százalékos arányban, illetve a fedezetet biztosító költségvetési sor (EKOP 2. prioritás 86,61%, EKOP 3. prioritás 13,39%) megjelölést, a számlákon fel kell tüntetni a „számla” elnevezést. A számlán szerepeltetni szükséges a jelen szerződés Megrendelő által adott nyilvántartási számát.

Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.

6.8. Vállalkozó minden számlát egy eredeti és egy másolati példányban köteles benyújtani.



6.9. A Szolgáltató, annak ellenére, hogy jelen szolgáltatás az értékhatára miatt nem közbeszerzésre kötelezett, benyújtandó számlái tekintetében önkéntesen aláveti magát a 2003. évi XCII. törvény Art. 36/A. §-ban foglalt feltételek teljesítésének és tudomásul veszi, hogy Megrendelő csak ezen feltételek teljesítése esetén köteles a teljesítésigazolással elismert számlái ellenértékét kifizetni.

6.10. Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a szerződés teljesítése folyamán a számlák kiállításával, illetve az alátámasztó dokumentumokkal kapcsolatban Vállalkozóval együttműködve az Európai Unió alapjaiból származó támogatások felhasználására vonatkozó előírásoknak megfelelő további követelményeket határozzon meg.

6.11. Vállalkozó a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul írásban tájékoztatni.

6.12. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás szerinti elszámolás tekintetében irányadónak tekintik a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet rendelkezéseit

7. A Szerződés teljesítése

7.1. A szerződési feladatok teljesítése során leszállítandó termékeket Felek az alábbiak szerint határozzák meg:

- Specifikáció pontosítása
- Személyrekordok betöltése
- KEKKH környezet kialakítása
- Folyamatok kialakítása (6 folyamat)
- CI formok, viszonyok kialakítása
- Incidenskezelés hangolás
- Sikeres tesztelés
- Megvalósulási dokumentálás
- 1 napos felhasználói oktatás és felkészülés

8. Kötbér

8.1. Amennyiben a Vállalkozó teljesítési határidőt elmulasztja és késedelmesen teljesít, a késedelem minden napjára a vállalkozási díj 1%-ának megfelelő kötbért köteles megfizetni. A kötbér maximális mértéke a vállalkozási díj **20 %-ig** terjedhet.

8.2. Megrendelő a kötbérösszegéről levelet küld Vállalkozó részére, és összegét jogosult a vállalkozási díjba beszámítani.

8.3 Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó megfelelő póthatáridő tűzése mellett jogosult a hibát kijavítani. Amennyiben a szolgáltatás a hiba kijavítása után sem alkalmas a felhasználásra, úgy a Megrendelő választása szerint elállhat a szerződéstől és érvényesítheti a késedelmi kötbért, vagy ismételt póthatáridő tűzése mellett ismételten felhívhatja a Vállalkozót a szerződésszerű teljesítésre.

9. Szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogok

9.1. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy a vállalkozási díj ellenében a Megrendelő a szerződés teljesítésével egyidejűleg határozatlan idejű, kizárólagos, korlátlan felhasználási jogot szerez valamennyi, jelen szerződés keretében létrejött és Megrendelő részére átadott, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó mű felett azzal, hogy Vállalkozót megilletik a szerző személyhez fűződő jogai, és Megrendelő szavatol azok érvényesítése tekintetében. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó által a jelen szerződés teljesítése során átadott anyagokat a Megrendelő szabadon felhasználhatja, többszörözheti, átdolgozhatja, harmadik személyre akár

ingyenesen, akár ellenérték fejében átruházhatja.

9.2. A Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy kizárja.

10. A Szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

10.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást kizárólag írásban módosíthatják.

10.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást, indokolt esetben közös megegyezéssel írásban megszüntethetik. Ebben az esetben a felek közösen aláírt okiratban rendelkeznek a szerződés megszűnésével kapcsolatos elszámolásról, és a feleknek a megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól.

10.3. Mind a Megrendelő, mind a Vállalkozó jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal írásban elállni, illetve a szerződést azonnali hatállyal történő felmondani, amennyiben a másik fél:

- csőd-, illetve végelszámolási eljárás hatálya alá kerül, vagy felszámolását jogerős bírósági határozattal elrendelték és ezáltal a szerződés teljesítése veszélybe kerül,
- jelen szerződésben meghatározott kötelezettségei teljesítésével ismételtlen késedelembe esik
- a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja és ezen magatartást a másik fél erre irányuló írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül sem orvosolja.

A felmondást - ajánlott-tértivevényes levél formájában kell a másik félnek megküldeni.

10.4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelő részére visszaszolgáltatni minden, a feladat teljesítésével kapcsolatosan részére átadott, vagy birtokába jutott dokumentumot függetlenül az adathordozó jellegétől.

11. Kapcsolattartás

11.1. Operatív kapcsolattartók

11.1.1. **Megrendelő részéről:**

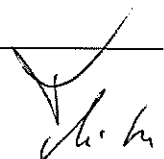
Név: Dénes Tibor
Beosztás: projektigazgató
Telefon: +36 30-949-1035
E-mail: denes.tibor@nisz.hu
cím.: 1148 Budapest, Róna u. 54-56

11.1.2. **Vállalkozó részéről:**

Név: Szedi Joó János
Beosztás: üzemeltetési igazgató
Telefon: +36 30-565-9451
E-mail: janos.szendi@netvisor.hu
cím: 1119 Budapest, Petzvál József u. 56.

11.2. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a Megrendelő részéről teljesítés igazolására az alábbi személy jogosult:

Név: Szász Attila
Beosztás: divízió igazgató
Telefon: +36 30 941 8664
E-mail: szasz.attila@nisz.hu
cím.: 1148 Budapest, Róna utca 54-56..



11.3. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy megfelelő helyettesítésről haladéktalanul gondoskodnak. A kapcsolattartó változásáról megfelelő időben, írásban értesíti az érintette Fél másik Felet.

12. Titoktartás

12.1. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés tartalma, annak bármely kikötése, az abban foglalt műszaki, pénzügyi és egyéb információk nem hozhatók nyilvánosságra.

12.2. Vállalkozót, továbbá a Vállalkozó által a teljesítésbe bevont szakembereit titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során tudomására jutott minden tény, adat és valamennyi, a Megrendelő működését érintő információ tekintetében (Bizalmas információk).

12.3. Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítésbe bevont alkalmazottaival a titoktartási kötelezettséget betartatja és az alkalmazottakat csak a Titoktartási Nyilatkozat aláírását követően foglalkoztatja a jelen szerződés keretében tartozó feladatok elvégzése során.

12.4. A titoktartási kötelezettség – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik - jelen szerződés megszűnése után 5 évig áll fenn.

12.5. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-ának (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződések, illetőleg a gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználása tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír.

13. Vegyes és záró rendelkezések

13.1 Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos jogvitáikat megkísérik békés úton rendezni. Amennyiben a Felek a közöttük fennálló jogvitát 15 napon belül nem tudják rendezni, úgy bírósághoz fordulhatnak.

13.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv vállalkozási jogviszonyra rendelkezései – az irányadók.

13.3. A Szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza.

13.4. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

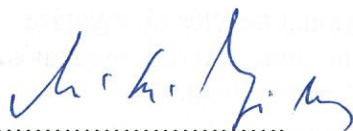
13.5. Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

13.6. A Szerződés 5 eredeti példányban készült, melyet a Felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Teljesítési igazolási bizonylat
3. számú melléklet: Nyilatkozat_partner_adatairól

Budapest, 2013. augusztus.,2.”.



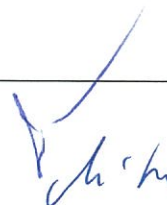
.....
Dr. Máthé János
vezérigazgató
NETvisor Zrt.
Vállalkozó



.....
Szabó Zoltán Attila
vezérigazgató
NISZ Zrt.
Megrendelő

NISZ Nemzeti Információs Szolgáltató
Részvénytársaság
Budapest, Csokonai utca 3.

NETvisor Zrt.
1119 Budapest, Petzvál József u. 56.
Tel.: 371-2700, Fax: 204-1684
Adószám: 14023059-2-43



1. számú melléklet: Műszaki leírás

Műszaki követelmények

A Köznet SCCD rendszerben kerül kialakításra - figyelembe véve a Köznet kialakítás korlátozó feltételeit - az igényeknek megfelelő folyamat kezelés támogatása.

A fejlesztésen belül 6 féle létesítési folyamat típus kerül megvalósításra, amely 4 folyamatára (lásd csatolt folyamatábrák) alapján kerül kialakításra.

A projekt implementációja során a rendszerbe személyrekordok (előzetes információk szerinti kapcsolattartók) betöltésére van szükség. Ezek a személy rekordok előzetesen betöltésre kerülnek egy Excel vagy xml fájlból, amely a személyek adatait egy, a rendszer által definiált formátumban tartalmazza. Ezek a személyek a rendszerbe belépni nem tudnak, így user rekord nem kerül létrehozásra (és az LDAP-ba sem kerülnek be). Egy személy betöltéséhez megadható adatok: vezetéknév, keresztnév, beosztás, e-mail, telefon, intézmény név/cím (a személyrekord megjegyzés mezőjében kerül átmenetileg tárolásra).

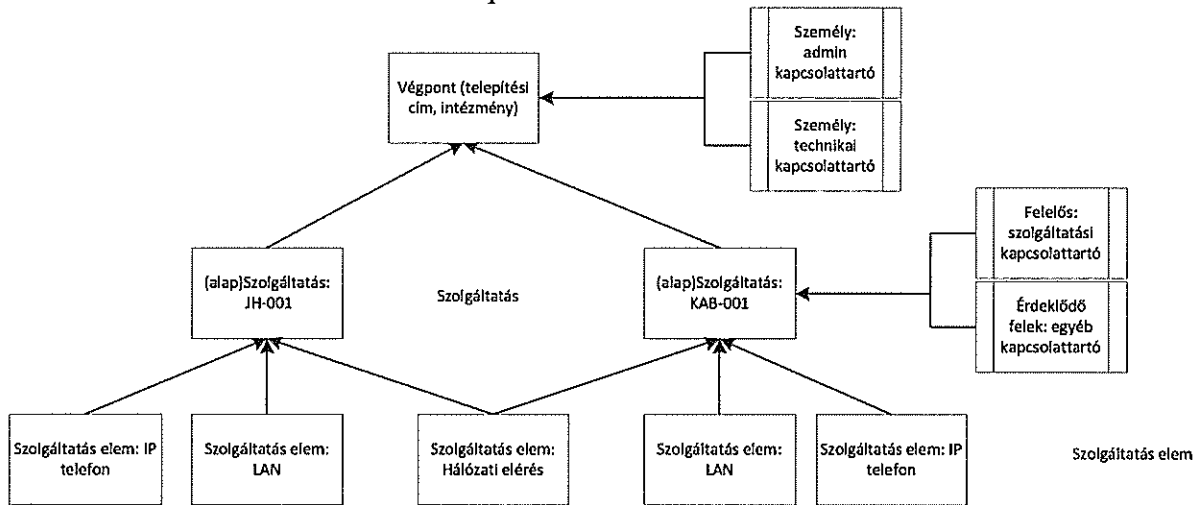
A Végpont objektum azonosítja a fizikai helyet, intézményt, a végpontokon a telepítési cím kerül feltüntetésre.

A Végponthoz elsősorban hozzárendelésre kerül az igényelt Szolgáltatás, amit SA (alapszolgáltatás) típusú konfigurációs elemmel valósítunk meg. Az igényelt Szolgáltatás konfigurációs elem jellegét (KAB, stb.) a konfigurációs elem osztályozása különbözteti meg.

A Szolgáltatást alkotó Szolgáltatás elemek (Hálózati hozzáférés, IP telefon, LAN, kliens, szerver) számára konfigurációs elem formokat hozunk létre, melyek felülete különböző mezőket tartalmazhat. Ezek a szolgáltatás elemek kapcsolódnak a Szolgáltatáshoz és azon keresztül a Végponthoz. A Hálózati hozzáférés konfigurációs elem feltüntetésre kerül az MVM Net access azonosító. Egy Szolgáltatás elem több Szolgáltatáshoz is kapcsolódhat (megosztott hálózati kapcsolat). A különböző konfigurációs elemek között a megfelelő viszony típusok kerülnek kialakításra.

A Végponthoz és a Szolgáltatás konfigurációs elemekhez kapcsolattartó személy rekordok tartoznak. A végponthoz egy admin és egy technikai kapcsolattartó, a Szolgáltatáshoz egy szolgáltatási kapcsolattartó (mely a konfigurációs elem felelősként kerül rögzítésre) és egyéb kapcsolattartók (melyek a konfigurációs elemre érdeklődő félként kerülnek rögzítésre) rögzíthetők.

Az említett rekordok és azok közti kapcsolatok az alábbi ábrán láthatók.



Az említettek alapján a rendszer osztályozási fája a következő osztályozási típusokkal bővül:

- KEKKH
 - Szolgáltatás
 - KAB
 - Okmányiroda
 - igény szerint bővíthető
 - Szolgáltatás elem
 - Hálózati hozzáférés
 - LAN
 - IP telefon
 - kliens (desktop PC, Laptop, stb.)
 - szerver
 - igény szerint bővíthető

A Végpontok, Személyek és Konfigurációs elemek adatainak és státuszainak módosítása manuálisan történik.

Az említett 6 folyamat Módosítás, Választerv, Munkaterv (JobPlan) felhasználásával kerül megvalósításra.

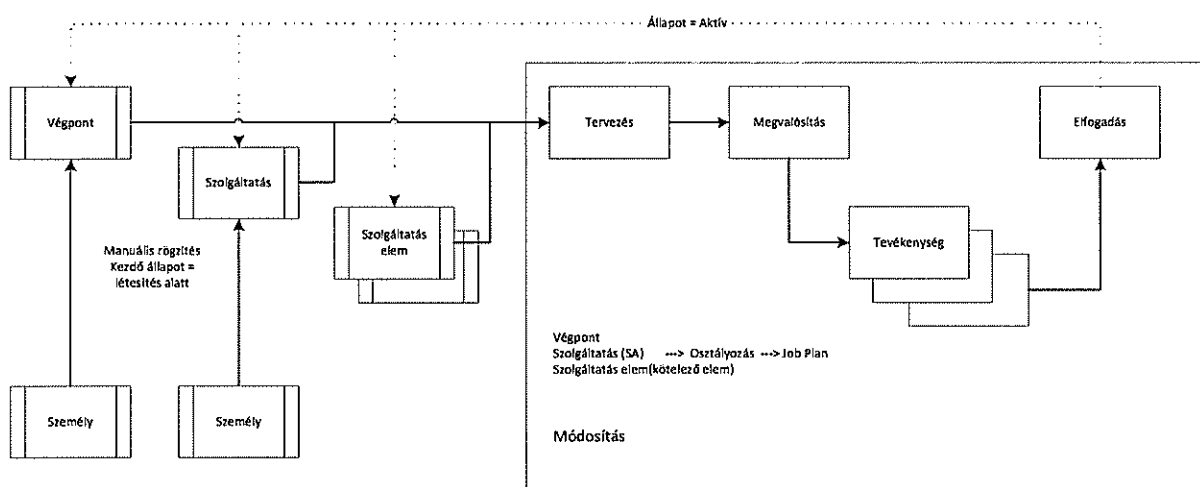
A kialakított létesítési folyamatok a következőképpen fognak működni.

- A Módosítás előzményeként
 - kézzel felvételre kerül a végpont, a szükséges szolgáltatás konfigurációs elemek (KAB, OI, stb.), a telepítendő szolgáltatási elem konfigurációs elemek, valamint az érintett személyek (természetesen csak abban az esetben, ha még nem léteznek a rendszerben)
 - a rekordok közti kapcsolatok kézzel beállításra kerülnek
 - az újonnan létrehozott végpont/szolgáltatás/szolgáltatási elem „Létesítés alatt” állapotba kerül, a korábban létező rekordok állapota nem változik
- Módosítás létrehozása, amin rögzítésre kerül az érintett végpont, a szolgáltatás és a szolgáltatás elem, valamint eldől a módosítás osztályozása, mely alapján később Job Plan indul.
- A Módosításra a Job Plan taszkjai a folyamat során automatikusan felkerülnek, melyeket a módosítás kezelője a folyamat további döntéseinek megfelelően

Handwritten signature/initials

módosít, kitölti a Tevékenységek hiányzó felelőseit (ahol azt a Job Plan alapján nem lehetett meghatározni korábban).

- A módosítás folyamatban (INPRG) állapotában a taszkok az előre definiált sorrendben kiosztásra kerülnek a taszk felelősének. A folyamat tevékenységeit kézzel kell kezelni, nem kerülnek megvalósításra integrációs hívások. A Módosítás a végponton és a konfigurációs elemeken egyszerű változtatásokat végezhetnek.
- A Módosítás elfogadás fázisában az újonnan létesített végpont/szolgáltatás/szolgáltatás elem aktív állapotba kerül.
- Ha a Módosítás meghiúsul, az újonnan létesített végpont/szolgáltatás/szolgáltatás elem meghiúsult állapotba kerül, a módosítás által érintett aktív végpont/szolgáltatás/szolgáltatás elem állapota nem változik.



A Módosításhoz illetve a Tevékenységekhez csatolható konfigurációs fájl vagy ezek gyűjtőhelyére mutató link (pl. PC image-et tartalmazó URL külső szerveren elhelyezve).

Riportolni a Módosítás (Közzet esetén is használt) állapotait lehet, illetve a Tevékenységek állapotát. A Job Plan-ben használt Tevékenységek nevét megkülönböztethető módon célszerű meghatározni.

A létesítés irányító csapat az SCCD dashboard-on kialakításra kerülő speciális szűrőkön követheti nyomon a kiadott feladatokat. 3 szűrő kerül kialakításra, az egyik a folyamatban lévő Tevékenységeket mutatja, a másik azokat a Tevékenységeket, ahol a megadott cél határidő túllépés történt, a harmadik azokat a Módosításokat mutatja, amelyek átlépték a létesítési határidőt.

A Tevékenységeken lehetőség van fájl (bizonylat) csatolására és munkanapló bejegyzések (egyeztetési információk, stb..) rögzítésére, dátum és szerző automatikus kitöltésével.

Módosítás osztályozása az alábbiak szerint bővül:

- KEKKH
 - Aktív LAN felmérés-tervezés-kivitelezés
 - Passzív LAN felmérés-tervezés-kivitelezés
 - CE eszköz üzembe helyezés
 - Kliens telepítés
 - Szerver telepítés
 - IP telefon telepítés

Létrehozáshoz kapcsolódó egyéb feladatok:

- Dashboard átalakítások

- Tevékenységeken egy listás mező létrehozása a tevékenységet végző csoport rögzítésére
- Személycsoport, biztonsági csoport felvétele (aki a létesítési taszkokat kezeli), személyek besorolása, jogosultságok beállítása az említett biztonsági csoportra
- Form módosítások (további mezők felvétele), listás mező értékkészleteinek módosítása, bővítése
- Osztályozási fa létrehozása, osztályozástól függően alkalmazódó JobPlan-ek létrehozása (csak egyszerű, soros taszkokat tartalmaznak integrációk nélkül)
- Eszkalációk, értesítések beállítása
- Incidens kezeléshez kapcsolódó hangelési feladatok
- Tesztelés

Megkötések:

- Riportolás gyári ad hoc riportokkal történik
- Hibabejelentés felvétele, incidens kezelése a Közhálós folyamattal
- Egy tevékenységnek egy tevékenységet végző csoportja lehet
- Eszközzgazdálkodás funkciók nem kerülnek implementálásra
- Egy konfigurációs elem egy végponthoz tartozhat

A megvalósítás tartalmazza a dokumentációkövetést, tesztelést, illetve az új funkciók oktatását is.

Függelék: NISZ OI KAB létesítés folyamatára (külön csatolva)

2. számú melléklet

MIE-75913/3

Teljesítést Igazoló Bizonylat

Készült			
Hely:		Dátum:	
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve: NETvisor Zrt.	Képviselő neve, beosztása: Szendi Joó János üzemeltetési igazgató		
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Képviselője1 neve, beosztása: (ezen TIB aláírója)	Képviselője2 neve, beosztása: (ezen TIB jóváhagyója)	
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:		Ügyfél száma:	
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő igazolja, hogy a csatolt mellékletben (szállító levél, berendezés lista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) szereplő részletezettségnek megfelelő terméket/szolgáltatást a Vállalkozó/Szállító a Megrendelő telephelyére szállította, / a Vállalkozó/Szállító a szolgáltatást elvégezte. A teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja. A számla mellékletét együttesen kell, hogy képezze ezen TIB és a fentebb aláhúzott mellékletek egy-egy példánya. Csak így nyújtható be a Megrendelőnek.

Elfogadott nettó teljesítmény érték Ft:			
<i>a szerződésben meghatározott egyéb devizában</i>	Devizanem:		Érték:
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia Ft :		Esedékessége(dátum):	

.....
Szállító képviselője

.....
Megrendelő képviselője1

.....
Megrendelő képviselője2

Ph

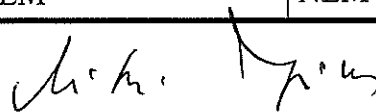
Ph

Nyilatkozat Partner adatairól

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): NETvisor Informatikai és Kommunikációs Zártkörűen Működő részvénytársaság.		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): NETvisor Zrt.
Céggjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb szám (megfelelő aláhúzendő): 01-10-045730		
Adószám: 14023059-2-43		Uniós adószám: HU14023059
Kapcsolattartó adatai		
Név: Dr. Máthé János		Beosztás: vezérigazgató
Telefonszám: 30-9903500		E-mail cím: janos.mathe@netvisor.hu
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 1119 Budapest, Petzvál József utca 56.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
<i>Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns</i>		
Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 1119 Budapest, Petzvál József utca 56. Cégnév: NETvisor Zrt.		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 1119 Budapest, Petzvál József utca 56.		
Számlavezető bank		
Neve: CIB Bank Zrt.		
Bankszámla száma: 10700024-04684103-51100005		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: NEM	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q)]: NEM	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]: NEM
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: NEM Milyen tevékenység alapján:	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: NEM	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: NEM Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	EVA [2002. évi XLIII. törvény]: NEM

Dátum: Budapest, 2013. augusztus

Cégszerű aláírás:



PH

NETvisor Zrt.
1119 Budapest, Petzvál József u. 56.
Tel: 371-2700, Fax: 204-1664
Adószám: 14023059-2-43