

Megbízási szerződés

mely létrejött a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (NISZ Zrt., székhelye: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.; cégjegyzékszám: Cg. 01-10- 041633, adószáma: 10585560-2-44, pénzforgalmi jelzőszám:10403239-00027183-00000001, önálló cégjegyzésre jogosult képviselője: Szabó Zoltán Attila vezérigazgató), mint megbízó (a továbbiakban "Megbízó") és

az Remedios Zrt. (székhelye: 1063 Budapest, Bajnok utca 13., adószáma: 23037490-2-42, címe:1051 Budapest, Váci utca 38., pénzforgalmi jelzőszáma: 10300002-10568747-49020016, Szerződéskötésre jogosult képviselője: Karácsony László vezérigazgató, mint megbízott (a továbbiakban: "Megbízott");

a Megbízott és a Megbízó a továbbiakban egyenként "Fél" és együttesen "Felek" között a mai napon az alábbi feltételekkel.

Preambulum

Megbízó az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program (továbbiakban: EKOP) keretében a 4/2011 (I.28.) kormányrendelet szerint megkötött Támogatási Szerződés alapján finanszírozott EKOP-1.2.8-08-2008-0001 számú projekthez kapcsolódó „Elektronikus levéltár” című EKOP-1.2.8-08-2008-0001 azonosítószámú pályázat keretében műszaki szakértői támogatás biztosítása a megrendelő oldali műszaki feladatok elvégzéséhez” tárgyban a közbeszerzésekről szóló CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122. §. (7) bekezdés a) pontja alapján hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított, amelynek a nyertese a Remedios Zrt. lett.

Jelen szerződés (a továbbiakban: Szerződés) az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, különös tekintettel a végleges műszaki leírás (továbbiakban: Műszaki leírás, 1. számú melléklet), alapján jön létre a Felek között. A Szerződés értelmezésénél sorrendben a Szerződés rendelkezéseit és a Műszaki leírást, a tárgyalási jegyzőkönyveket, Remedios Zrt. ajánlatát, az ajánlattételi felhívás és dokumentáció rendelkezéseit kell figyelembe venni.

Felek megállapítják, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a lefolytatott beszerzési eljárás Ajánlattételi Dokumentációja, Megbízott ajánlata(i), a tárgyalási jegyzőkönyvek, melyek a szerződéshez fizikailag nem kerülnek csatolásra

A Megbízott a Szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy teljes mértékben ismeri és a Szerződés teljesítése során a legteljesebb mértékben figyelembe veszi, elfogadja és betartja a Szerződés tárgyát, annak megvalósítását, valamint az elszámolások, kifizetések, ellenőrzések eljárási szabályait érintő valamennyi Európai Unió és magyar jogszabályt, beleértve az uniós támogatások felhasználására vonatkozó jogszabályokat is.

1. A megbízás tárgya

1.1. Megbízott vállalja, hogy ellátja a preambulumban megjelölt projekthez kapcsolódóan a szakmai munkavégzés során szükséges szakértői feladatok ellátását, 1200 óra + 30% mennyiségben, a Szerződésben, a Műszaki leírásban (1. számú melléklet) meghatározottak szerint.

1.2. A fenti szolgáltatások teljes körű elvégzése esetén Megbízó a 6.1. pontban rögzített

megbízási óradíjat fizeti a Megbízottnak.

1.3 A feladatok elvégzésére vonatkozó határidők előzetes meghatározása kizárólag abban az esetben lehetséges, ha azt mindkét fél előzetesen írásban (e-mail) jóváhagyta.

2. A szerződés hatálya

A Felek a jelen szerződést határozott időre 2013. szeptember 15. napjáig, de legfeljebb 1560 szakértői órára, illetve a rendelkezésre álló keretösszeg (nettó 24.492.000 Ft) erejéig kötik, azzal hogy a szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

3. Megbízott jogai és kötelezettségei

3.1. A Megbízott a megbízást elfogadja és kijelenti, hogy – a szerződés teljes időtartama alatt - rendelkezik a tevékenysége folytatásához és a szerződés teljesítéséhez szükséges összes feltétellel, engedélyekkel, szakértelemmel, valamint kellő szabad kapacitással, így a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére képes.

3.2. A Megbízott a Megbízó nevében és képviselőként jár el. Jogait és kötelezettségeit a jelen szerződés és a hatályos jogszabályok rögzítik.

3.2. Megbízott feladatát Megbízó utasításai szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával, a Megbízóval történő folyamatos egyeztetés mellett köteles ellátni. Megbízott Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során. E körben köteles Megbízót haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha az célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felelős.

3.3. Amennyiben Megbízó elmulasztja valamely kötelezettsége teljesítését, Megbízott tájékoztatja Megbízót a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól. Megbízó késedelme Megbízott egyidejű késedelmét kizárja.

3.4. Megbízott vállalja, hogy tevékenységéről és az ügyek állásáról a Megbízottat rendszeresen, szóban és írásban egyaránt, a Megbízóval egyeztetett formában tájékoztatja.

3.5. Megbízott felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és az általa visszaigazolt feladat elvégzésének teljes körűségéért.

3.6. Megbízott köteles az 1. pontban meghatározott feladatainak ellátásához megfelelő számú humán erőforrást biztosítani. Köteles jelen szerződés teljesítésében részt venni mindazon alvállalkozó és szakember, aki az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában részt vett (Kbt. 128. § (2) bekezdés). A Megbízott képviselőként eljáró személyek, a megbízással összefüggő feladataikat a legjobb szakmai tudásukkal látják el. A Megbízott képviselőként – az az alábbi személyek vesznek részt a szerződés teljesítésében: Karácsony László, Sáfrán Zoltán, Arany András, Ravetzky Árpád, Váradi László, Szurap Miklós, Fóti Gergely, Várhegyi Péter, Fehér Tamás, Lakovich Nándor, Gaál István, Molnár Attila, Érsek-Obádovics Robin, Kulcsár Huba, Ványa László

3.7. Megbízott köteles biztosítani, hogy az Szerződés teljesítésében közreműködő személyek rendelkezzenek az 1. pontban részletezett feladatok elvégzéséhez szükséges szakértelemmel, jogosítványokkal, amelyet a megbízás időtartama alatt fenntartanak.

3.8. Megbízott elismeri, hogy úgy felel az Szerződés teljesítésében közreműködő alkalmazott, megbízott, bevont személyek magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartásai vagy cselekedetei lettek volna.

3.9. Megbízott teljesítésében - a 3.10. pont szerinti kivétellel - köteles közreműködni az olyan szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett Megbízott alkalmasságának igazolásában. Az ajánlatban megnevezett alvállalkozók, mint teljesítési segédek az alábbiak: *Bull Magyarország Kft. (1037 Budapest, Szépvölgyi út. 43.)*

3.10. Amennyiben a 3.9. pontban megnevezett alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett Megbízott más alvállalkozót kíván a teljesítésbe bevonni, azt csak a Megbízó hozzájárulásával teheti meg. A hozzájárulás iránti igényt írásban, a tervezett bevonás előtt legalább 8 nappal kell Megbízottnak bejelentenie. A hozzájárulás megkérése során Megbízottnak igazolnia kell, hogy az alvállalkozó módosításának igénye a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – állt be, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval. Igazolnia kell továbbá azt is, hogy a bevonni tervezett új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

3.11. Megbízott köteles Megbízónak a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alatt.

3.12. Megbízott az alvállalkozókkal maga köt szerződést, azok munkáját ellenőrzi, felügyelet alatt tartja, és szükség szerint összehangolja, ütemezi. Megbízott a jogszerűen igénybe vett alvállalkozókért (közreműködőért) úgy felel, mintha a teljesítés során maga járt volna el, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

3.13. A Megbízott felel minden olyan kárért, amely a jelen Szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.

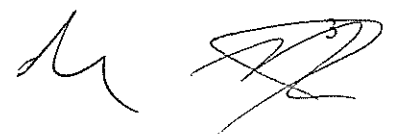
3.14. Megbízott a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan késedelemért, hibáért, hiányosságért, illetve kárért, amely abból ered, hogy feladatait nem a megfelelő határidőben, nem az adott helyzetben elvárható módon, hibásan, hiányosan, gondatlanul vagy szakmailag nem megalapozottan, illetve a Megbízó utasításai ellenére vagy nem a feladat kitűzésére irányadó dokumentumokban foglaltak szerint teljesíti.

3.15. Megbízott tevékenységéért önálló felelősséggel tartozik, a szerződés teljesítése során harmadik személyeknek okozott bármely esetleges kárért a Ptk. vonatkozó szabályai szerint tartozik felelősséggel.

3.16. Megbízott nem felel azokért a károkért, melyek a Megbízó hibás vagy hiányos adatszolgáltatására, információira vezethetők vissza.

3.17. Megbízott köteles a Megbízónak 15 napon belül megtéríteni a szerződésszegéssel okozott igazolt kárát.

4. Megbízó jogai és kötelezettségei



4.1. Megbízó a szerződés aláírásával egyidejűleg, továbbá igényfelmerülés alapján a teljesítési határidőig folyamatosan, Megbízott rendelkezésére bocsátja a feladat ellátásához szükséges információkat.

4.2. Megbízó köteles biztosítani, hogy munkatársai a szerződés tárgyához kapcsolódó feladatokat a Megbízott szakembereivel együttműködve végrehajtsák.

4.3. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízott tevékenységének ellátásához biztosítja a szükséges dokumentumok hozzáférhetőségét.

4.4. Megbízó a Megbízott munkatársai számára folyamatosan biztosítja az általa kijelölt telephelyekre történő bejutást és a kijelölt munkatársakkal való konzultációt.

4.5. A teljesítés helye Megbízó, valamint konzorciumi partnereinek (Magyar Nemzeti Levéltár, Budapest Főváros Levéltára) székhelyei és budapesti telephelyei.

4.6. Megbízó jogosult Megbízottat jelen Szerződés keretein belül utasítani, de nem jogosult a Megbízott belső munkaszervezését meghatározni, illetve az egyes személyek által elvégzendő feladatokat meghatározni.

Megbízó fenntartja magának a jogot, hogy Megbízott azon szakértői tekintetében, akik munkavégzésével szemben indokolt kifogás merül fel, a szakember cseréjét kérje. Megbízott köteles az új, az igényelt szakterületen és a témában is megfelelő ismeretekkel rendelkező szakértő munkavégzését – a Megbízó előzetes egyetértésével, a Kbt. 128. § figyelembe vételével – változatlan feltételekkel, 5 munkanapon belül biztosítani. Csere esetén (külön költség felszámítása nélkül) a Megbízott kötelezettsége az új szakértő munkavégzésre való felkészítése.

4.7. Megbízó a jogosult Megbízott tevékenységét bármikor ellenőrizni. Felek rögzítik, hogy Megbízott nem mentesül a felelősség alól, ha Megbízó az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

4.8. A Megbízó bármilyen, a szerződés teljesítésével kapcsolatos információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.

4.9. Megbízó jogosult egyoldalú írásbeli jognyilatkozatával, legfeljebb a teljes szerződéses óramennyiséghez (1200 óra) képest további, legfeljebb 30% mértékű (azaz 360 óra) megrendelést adni Megbízó részére (e pont alkalmazásában a továbbiakban: lehívás). A lehívást Megbízó kizárólag írásban gyakorolhatja és kizárólag jelen szerződés megszűnését megelőzően. A lehívás Megbízó igénye szerint akár több részletben is történhet azzal, hogy nem haladhatja meg a 360 órát. Amennyiben Megbízó élni kíván a lehívási jogával, úgy arról legalább 2 munkanappal korábban értesítenie kell Megbízottat.

5. Teljesítés, teljesítésigazolás

5.1. Megbízott köteles a Szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok elvégzésére.

5.2. Megbízott a teljesítés során elkészítendő dokumentumokat 1-1 példányban elektronikusan szerkeszthető formában és papíron is átadja a Megbízó arra kijelölt felelőse részére.

5.3. Megbízott tevékenységéről havonta kimutatást „Beszámoló az elvégzett tevékenységről” (a továbbiakban: kimutatás) készít, amelyben feladatokra lebontva bemutatja az elvégzett tevékenységeket, részletes időkimutatással, amelynek alapján a Megbízó az elvégzett munkát nyomon követheti. Az időkimutatásban szerepelnek azon munkatársak, akik a vonatkozó időszak alatt munkát végeztek, a kiszámlázott munkaórák számát, valamint az elvégzett munka leírását,

felsorolja az elkészült és átadott dokumentumokat. A kimutatást minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig köteles Megbízó arra kijelölt képviselője részére átadni. Megbízó 8 naptári napon belül elfogadja a kimutatást, vagy kiegészítést kérhet illetve kifogást emelhet azzal kapcsolatban. Amennyiben Megbízó a teljesítés kapcsán kifogást emel, úgy a Megbízott köteles az abban foglaltaknak, az ott meghatározott póthatáridőig eleget tenni.


5.4. Megbízó köteles az 5.3. pont szerinti határidőben vagy póthatáridőben benyújtott kimutatás kézhezvételétől számított 5 naptári napon belül teljesítésigazolást kibocsátani, vagy a teljesítés el nem fogadásáról nyilatkozni.

5.5. A Megbízó képviseletében a teljesítésigazolás kiállítására a 7.4. pontban megnevezett személy jogosult. A teljesítésigazolást akkor jogosult kiállítani, amennyiben elfogadja a Megbízott teljesítéséről szóló kimutatást, és Megbízott csatolta az összes Megbízó által előírt elkészítendő dokumentumot.

5.6. Megbízottnak a szerződés időtartama alatt rendelkezésre kell állnia, azonban számlát csak a teljesítésigazolás alapján igazolt tényleges teljesítésekre vonatkozóan nyújthat be.

6. Megbízási díj és fizetési feltételek

- 6.1 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott szerződés szerű teljesítés esetén megbízási díj illeti meg, amelyet Megbízó fizet meg.
A megbízási díj összege (szakértői óradíj): 15.700 HUF/óra/fő + ÁFA.
A szerződés alapján kifizethető megbízási díj összege nem haladhatja meg a nettó 24.492.000 Ft-ot (keretösszeg).
Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízási díj a szerződés szerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket magában foglalja, ezért Megbízott más jogcímen további díj felszámítására nem jogosult, továbbá a megbízással összefüggésben felmerült költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti. Valamennyi, a Megbízott bankjánál felmerülő bankköltség a Megbízottat terheli.
- 6.2 Megbízó havonta jogosult számlát kiállítani az addig elvégzett tevékenységéről. Az 5. pontban foglalt rendelkezéseket minden egyes benyújtandó számla esetében alkalmazni kell.
- 6.3 Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § szerint havonkénti elszámolásban állapodnak meg, így az 1.1. pontban meghatározott feladat (részfeladatok) teljesítéséről Megbízó a Szerződés 5. pontjában meghatározottak szerint havonta készülő teljesítésigazolás kiállítása útján nyilatkozik, illetve szükség esetén közli kifogásait a Megbízottal.
- 6.4 A Szerződés hatálya alatt a Megbízott a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában) bekövetkező változásokról 8 (nyolc) naptári napon belül köteles a Megbízót írásban értesíteni. Az értesítés elmulasztása esetén a számlát a Megbízó visszautasíthatja.
- 6.5 Megbízó a kifizetéseket az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36./A. § rendelkezéseinek figyelembe vételével teljesíti.
- 6.6 A Megbízotti díjra a Megbízott a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, cégszerűen aláírt számla ellenében jogosult, amit a Megbízott a Megbízó által aláírt, jelen szerződés 2. számú mellékletét képező teljesítésigazolás alapján, annak kiállítását követően állít ki és azzal együtt nyújt be a Megbízónak.
- 6.7 A benyújtandó számla kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt



teljesítésigazolás. A Szállító előleget nem kérhet, Megbízó pedig előleget nem adhat.

- 6.8 A Felek rögzítik, hogy a Megbízó részéről a (rész)teljesítési tevékenységek kapcsán elvégzett feladatok ellentételezésére benyújtott számlák értéke az Európai Unió alapjából történő támogatásból az EKOP-1.2.8-08-2008-0001 sz. „Elektronikus Levéltár” című kiemelt projekt költségvetése terhére ún. „utófinanszírozás” keretében a Megbízó által közvetlenül Megbízottnak kerülnek átutalással kifizetésre a számla a Megbízó általi kézhezvételt követő 30. napon.
- 6.9 A (rész)számla szabályszerű kiállítása után a Megbízott a (rész)számlát Megbízó nevére, Megbízó központi iktatójába küldi.
- 6.10 A Megbízott a teljesítésről két darab számlát állít ki, amelyet az EKOP támogatás prioritásának arányában megbont: EKOP 2. prioritás 86,61 % és EKOP 3.prioritás 13,39 %.
- 6.11 A számlákon szerepeltetni szükséges:
- a számlákon szerepeltetni szükséges a tevékenység leírását és annak SZJ száma mellett a mellett a projekt EKOP (EKOP-1.2.8-08-2008-0001) kódszámát, a Megbízott bankszámlaszámát, bankja címét, az adószámát és fizetési határidőként 30 napot, az EKOP támogatás mértékét forintban és százalékos arányban, illetve a fedezetet biztosító költségvetési sor (EKOP 2. prioritás 86,61%, EKOP 3. prioritás 13,39%) megjelölést.
 - a számlákon fel kell tüntetni a „számla” elnevezést
 - a számlán szerepeltetni szükséges a jelen szerződés nyilvántartási számát.
- 6.12 A Megbízó fenntartja a jogot, hogy a szerződés teljesítése folyamán a számlák kiállításával kapcsolatban az Európai Unió alapjaiból származó támogatások felhasználására vonatkozó előírásoknak megfelelő további követelményeket határozzon meg.
- 6.13 A Megbízott a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni.
- 6.14 Amennyiben Megbízó késedelembe esik a megbízási díj kifizetésével, Megbízott a Ptk. 301/A.§ szerinti mértékű késedelmi kamatra jogosult.
- 6.15 A Megbízott a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megbízót haladéktalanul írásban tájékoztatni.
- 6.16 Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás szerinti elszámolás tekintetében irányadónak tekintik a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet rendelkezéseit

7. Felek közötti kapcsolattartás

7.1. Felek kötelesek egy vagy több kapcsolattartót kijelölni a Megbízó, illetve a Megbízott jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni. Felek jogosultak arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Felek új Kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni egymást. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos és nem igényli a szerződés módosítását.

7.2. Felek képviselőjében a jelen szerződéssel kapcsolatban érvényes jognyilatkozatot csak és kizárólag az alábbiakban meghatározott személyek tehetnek. A jelen Szerződéssel kapcsolatos

kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő elküldés esetén tekinthető érvényesnek.

7.3. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Megbízó részéről:

Név: Tóth Péter
Beosztás: projektigazgató
Mobiltelefon: +36 30 320 4435
Email: toth.peter@nisz.hu

Megbízott részéről:

Név: Kulcsár Huba
Beosztás: Projektvezető
Mobiltelefon: 0620-970-7997
E-mail: kulcsar.huba@remedios.hu

7.4. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a Megbízó részéről teljesítés igazolására az alábbi személy(ek) jogosult(ak):

Név: Kozák Gyula
Beosztás: fejlesztési ágazati igazgató
Mobiltelefon: +36306855649
Email: kozak.gyula@nisz.hu

7.5. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek (7.3. 7.4. pontok) elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak.

7.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: Értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és


- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

Az Értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

7.7. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

7.8. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

8. Szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogok



8.1. Megbízott jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy a megbízási díj ellenében a Megbízó a szerződés teljesítésével egyidejűleg kizárólagos, harmadik személyeknek átadható, időbeli és területi korlátozás nélküli felhasználási jogot szerez valamennyi, jelen szerződés keretében létrejött és Megbízó részére átadott, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó mű felett, azzal, hogy Megbízottat megilletik a szerző személyhez fűződő jogai, és Megbízó szavatol azok érvényesítése tekintetében. Szerződő felek megállapodnak, hogy Megbízott által a jelen szerződés teljesítése során átadott anyagokat Megbízó szabadon felhasználhatja, többszörözheti, átdolgozhatja, harmadik személyre akár ingyenesen, akár ellenérték fejében átruházhatja.

8.2. Megbízott szavatol azért, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Megbízó jelen Szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy kizárja.

9. Szerződésszegés, kötbér

9.1. Amennyiben a Megbízott a Szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok teljesítésekor a Megbízó által adott eseti feladat meghatározásokban meghatározott feladatot az ott megadott határidőre neki felróható okból nem teljesíti, akkor ez késedelmes teljesítésnek minősül. Ebben az esetben Megbízott késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke késedelmes naponként: 100.000,- Ft.

9.2. Amennyiben a Megbízó az 5. pontban meghatározottak szerint kifogással él az elkészült dokumentumokkal kapcsolatban, akkor a teljesítés hibás teljesítésnek minősül. Ha Megbízott a hibát a Megbízó 5. 3. pont szerinti kifogásában foglalt póthatáridőben nem javítja ki, kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke 100.000,- Ft hibás teljesítésenként.

9.3. Amennyiben a Megbízott nem teljesít, úgy Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és 2 millió, azaz kétmillió forint meghiúsulási kötbért követelni. Nemteljesítésnek minősül, amennyiben a Megbízott késedelme a 9.1 pontban meghatározott határidő esetében eléri a 10 munkanapot vagy amennyiben hibás teljesítés esetén a hiba kijavítása a kifogásban meghatározott határidőt követő 10 napon belül sem történik meg. Valamennyi jogcímen összesen érvényesíthető kötbér összege nem haladhatja meg a 3 millió, azaz hárommillió forintot.

9.4. A Megbízó a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, és ennek összegét jogosult a megbízási díjba beszámítani, a Kbt. 130. § (6) bekezdése szerint.

9.5. Megbízó a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és jogosult a 9.3 pont szerinti meghiúsulási kötbért követelni, amennyiben a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el.

Súlyos szerződésszegésnek minősülnek különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

- egymás követően kettőnél több határidőt elmulaszt
- amennyiben a Megbízott olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősül továbbá, ha ok nélkül elmulasztotta megkezdeni a munkavégzést, vagy felfüggesztette azt.

9.6. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megbízó részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megbízót szerződésszegés következményeként megilletik.

9.7. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 246. §-ára figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

10. Vis Maior

10.1. A Megbízott nem felel azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Megbízottnak nem felróható módon, érdekkörén kívül, Megbízott részéről elháríthatatlanul következnek be és amelyek Megbízott szerződés szerű teljesítését akadályozzák. Ilyen esetek lehetnek különösen sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások a teljesítés helyén. A vis maioroknak közvetlen összefüggésben kell állnia a Megbízott tevékenységével, mely összefüggést Megbízottnak írásban igazolnia szükséges.

10.2. Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről Megbízott köteles a Megbízót írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Megbízó egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Megbízottnak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.

10.3. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megbízónak jogában áll a szerződés nem teljesített részétől írásban elállni. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

11. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

11.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást kizárólag a Kbt. 132. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

11.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül és mind a Megbízó, mind Megbízott jogosult a szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani, ha a másik fél:

- csőd-, illetve végelszámolási eljárás hatálya alatt áll, felszámolását jogerős bírósági határozattal elrendelték és ezáltal a szerződés teljesítése veszélybe kerül.
- jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

11.3. Megbízó jogosult és egyben köteles felmondani a szerződést, ha

- a Megbízottnak közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek („offshore cég”), vagy
- a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. (Kbt. 125. § (5) bekezdés a) és b) pont).

11.4. Megbízott nem fizethet, illetve nem számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pont).

11.5. Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles megismerhetővé tenni tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára és az 11.3. pontban foglalt ügyletekről a Megbízót haladéktalanul köteles értesíteni (Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pont).



11.6. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén elszámolnak egymással, továbbá Megbízott haladéktalanul köteles Megbízó részére visszaszolgáltatni minden, a feladat teljesítésével kapcsolatosan részére átadott, vagy birtokába jutott adatot, információt, dokumentumot függetlenül az adathordozó jellegétől.

12. Összeférhetlenségi nyilatkozatok

12.1. Felek kijelentik, hogy:

- Jelen szerződés megkötése és teljesítése nem jelenti más, harmadik személyekkel kötött szerződéseik megsértését.
- Jelen szerződés megkötésének pillanatában nincs tudomásuk olyan adatról, amely szerint jelen szerződés megkötése és teljesítése más, harmadik személyek jogait sértené.
- Jelen szerződés megkötésének pillanatában nincs ellenük csőd-, vagy felszámolási eljárás, vagy végelszámolás.
- Jelen szerződés megkötésének pillanatában nincs ellenük olyan per vagy olyan hatósági vizsgálat, amely megakadályozná, vagy gátolná jelen szerződésben megszabott kötelezettségei teljesítésében.

12.2. A Felek haladéktalanul írásban értesítik egymást a jelen pontban meghatározott körülmények bármelyikének felmerüléséről.

13. Titoktartás

13.1 A Megbízott vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

13.2. Megbízott tudomással bír arról, hogy üzleti titokra hivatkozással nem lehet olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a közbeszerzési eljárás során a Kbt. 71. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre került, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

13.3. Szerződő Felek biztosítják, hogy önmaguk, valamint alkalmazottaik és képviselőik titokban tartanak és bizalmasan kezelnek minden, a Szerződés végrehajtásával kapcsolatban keletkező vagy tudomásukra jutó információt, dokumentumot és minden egyéb anyagot, továbbá azokat soha, semmilyen okból sem tárják fel vagy engedik meg a felfedésüket bármely harmadik fél számára, kivéve, amennyiben azt a Szerződés megengedi vagy a közzétételt jogszabály rendeli el. Ezen túlmenően sem közölhet harmadik személlyel olyan adatot, amely a teljesítéssel összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a Megbízóra hátrányos következményekkel járna.

13.4. Amennyiben jelen szerződés teljesítéséhez hozzátartozik valamely információ kiadása, a Megbízott kizárólag a Megbízó által előzetesen, írásban kiadható információként közölt adatokat szolgáltathatja ki.

13.5. A Megbízott és Szerződés teljesítésében közreműködő alkalmazottai titoktartási kötelezettséggel tartoznak a szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi üzleti titok, információ, adat és dokumentum vonatkozásában.

13.6. Megbízott teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért.

13.7. Megbízott tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megbízó jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni/a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

14. Munkatársvédelem

14.1. Felek tudomásul veszik, hogy sem közvetlenül, sem közvetve nem tehetnek olyan ajánlatot egymás, a jelen szerződés teljesítésében közvetlenül résztvevő munkavállalóinak (ld. 3.6. pont), ami arra irányul, hogy azok a másik Félnél fennálló munkavégzésre irányuló jogviszonyukat szüntessék meg. Továbbá sem közvetlenül, sem közvetve nem alkalmazhatnak olyan személyt, illetve munkavégzésre irányuló más jogviszonyt nem létesíthetnek olyan személlyel jelen szerződés fennállása alatt, aki/amely a jelen szerződés teljesítésében közvetlenül részt vesz.

15. Vegyes és záró rendelkezések

15.1. „Az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program keretén belül a projekt finanszírozója (támogatást nyújtó) és annak képviselői, valamint a jogszabályban arra feljogosított, illetve kötelezett szervek, amennyiben a Támogatási Szerződés aláírásra kerül, jogosultak a megvalósításához igénybevett támogatás rendeltetésszerű felhasználását bármikor ellenőrizni.

15.2. A Megbízott továbbá a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséhez kapcsolódó iratokat, bizonylatokat, könyveket, nyilvántartásokat az ellenőrzés és a monitoring során az e pontban meghatározott szervezetek bármelyikének kérésére köteles rendelkezésre bocsátani, továbbá az ellenőrzéshez és a monitoringhoz szükséges információk, adatok, tények, körülmények, egyéb feltételek megismerését biztosítani, illetve a szükséges felvilágosítást megadni.

15.3. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásával kapcsolatban az Állami Számvevőszék ellenőrzési jogosultságát illetően az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-ára, illetőleg – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságával kapcsolatosan – a Ptk. 81. §-ában rögzítettek alapján az Állami Számvevőszék a jelen szerződésben megállapított feltételek és a teljesítések tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír.

15.4. A Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos jogvitáikat megkísérik békés úton rendezni. Amennyiben a Felek a közöttük fennálló jogvitát 30 napon belül nem tudják rendezni, úgy bírósághoz fordulhatnak.

15.5. Ha Megbízó és Megbízott a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 (harminc) napon belül nem tudja békés úton rendezni szerződéses vitáját, mely a Szerződés alapján, vagy azzal kapcsolatban alakult ki, a szerződő felek a jogvita elbírálására, hatáskörtől függően a Budai Központi Kerületi Bíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

15.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv és a Kbt. rendelkezései az irányadók.

15.7. A jelen szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza.

15.8. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződés feltételeinek szigorú teljesítéséhez, illetve a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyan annak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról



történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

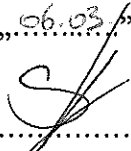
15.9. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

15.10. Jelen szerződés 5 (öt) eredeti példányban készült, melyet a felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Melléklet:

1. számú melléklet: Végleges műszaki leírás
2. számú melléklet: Teljesítést Igazoló Bizonylat – minta
3. számú melléklet: Nyilatkozat Partner adatairól

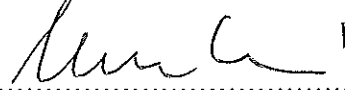
Budapest, 2013. „06.03.”



.....
Szabó Zoltán Attila


vezérigazgató
NISZ Zrt.
Megbízó

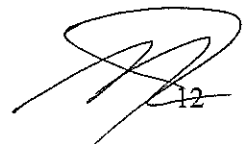
Budapest, 2013. „06.03.”



.....
Karácsony László

vezérigazgató
Remedios Zrt.
Megbízott

 **REMEDIOS ZRT.**
1063 Bp., Bajnok u. 13.
REMEDIOS Adószám: 23037490-2-42



12

Végleges műszaki leírás

Feladat: Műszaki szakértői támogatás biztosítása a megrendelő oldali műszaki feladatok elvégzéséhez (műszaki tanácsadás, szakértői közreműködés, migrációs tervezés és megvalósítás, tesztelés tervezés, megrendelő oldali tesztelés)

ÁLTALÁNOS FELADATLEÍRÁS

A levéltári törvény alapján a közfeladatot ellátó szervek működése során keletkező maradandó értékű elektronikus iratok megőrzésének, kezelésének és hozzáférhetővé tételének kötelezettsége – a hagyományos iratanyaghoz hasonlóan – az állami és önkormányzati levéltárak rendeltetészerű feladata. Az információs társadalom egyik legnagyobb kihívása, hogy miként lehet biztosítani a tömegesen keletkező információ megőrzését a rendkívül gyorsan változó technológia mellett. Az állam számára ez különösen fontos, hiszen hiteles köziratokon keresztül kell biztosítani az állami működés folyamatosságát és az állampolgárok jogait.

A Magyar Országos Levéltár már 2001-2002-ben lebonyolított egy elektronikus levéltári pilot projektet. Ennek eredményeképpen világossá vált, hogy az elektronikus levéltár megvalósítása nagyobb beruházást igényel, amelyre a kultúráért felelős tárcának mindeddig nem volt lehetősége, így annak megvalósítására csak az európai források rendelkezésre állását követően adódhatott lehetőség. Ennek a pilot projektnek volt az egyik üzenete az is, hogy szükséges az elektronikus iratok kezelésének szabályozása, így került sor a KEIR projektre (Közigazgatási szervek Egységes IRatkezelésének szabályozása).

A KEIR projekt 2004. év végén zárta le a jogszabály előkészítési munkákat és az elektronikus iratkezelést szabályozó jogszabályok 2006. január 1-jével léptek hatályba. A KEIR eredményeként kialakult új szabályozási környezet egységesen kezeli a papír alapú és elektronikus iratokat (1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről 3. § c.), így a levéltári törvény kifejezett kötelezettséget állapít meg az elektronikus iratokkal kapcsolatban.

Az Elektronikus Levéltár projekt elsősorban ennek a törvényi kötelezettségeknek a teljesítését szolgálja.

A Magyar Nemzeti Levéltár, Budapest Főváros Levéltára és a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. alkotta konzorcium által az Elektronikus Közigazgatás Operatív Programhoz benyújtott „Elektronikus levéltár” kiemelt projektjavaslat az 1095/2007. (XII. 5.) illetve az 1004/2008. (II. 7.) Kormányhatározatoknak megfelelően bekerült az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program 2007/2008. évi akciótervébe. A projekt megvalósítására a Konzorcium és a VÁTI Nonprofit Kft. (MAG Zrt. jogelődje), mint Közreműködő Szervezet 2009. június 24-én Támogatási szerződést kötött. A projekt fizikai megvalósításának véghatárideje: 2013. szeptember 30.

Az elektronikus levéltár megvalósítása érdekében a Konzorcium lefolytatott egy generálszállítói közbeszerzési eljárást, melynek eredményeként vállalkozási szerződést kötött a T-System Magyarország Zrt.-vel 2012. október 18-án. A szerződés jelenlegi hatálya 2013. július 31.

Jelen ajánlati felhívás tárgya a Konzorcium által az Elektronikus levéltár szoftver és hardver elemeinek szállítása, valamint kapcsolódó szolgáltatások teljesítése tárgyában lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő megvalósítási projekthez (Generálszállítói projekt) kapcsolódóan, a rendszer megvalósítása során Ajánlatkérő, a NISZ számára műszaki tanácsadás nyújtása, a NISZ műszaki támogatása a Vállalkozó(k) teljesítés(i)nek ellenőrzések során.

Jelen eljárásban nyertes ajánlattevővel a NISZ Megbízási szerződést (továbbiakban: Szerződés) köt, mely értelmében a nyertes ajánlattevő, mint Megbízott, az ajánlatkérő (NISZ) mint Megbízó részére meghatározott szakértői óraszám-keretben a NISZ igénye szerint konzultációs szolgáltatásokat nyújt, amelyből Ajánlatkérő (Megbízó) lehívást eszközölhet. A lehívható óraszámok mértéke legalább 1.200 óra, amelytől Ajánlatkérő

+30%-ban eltérhet. A lehívás módját a szerződéstervezet rögzíti.

Az Elektronikus levéltár projekt során a NISZ oldali műszaki-szakmai tanácsadási szolgáltatás igénybe vételével a NISZ célja:

- a projekt NISZ-re háruló műszaki szakértői feladatainak magas szintű teljesítése, ennek érdekében az Elektronikus levéltár projekt során a műszaki-informatikai kompetenciák bevonása a NISZ oldalán.

Az Elektronikus levéltár projekt során végrehajtandó, a NISZ tevékenységét segítő, műszaki-informatikai tanácsadási feladatok:

- A NISZ projektmenedzsmentjének támogatása műszaki kérdésekben;
- Az Elektronikus levéltár projekt során a műszaki, informatikai problémák, ebből adódó kockázatok jelzése a NISZ projektvezetése számára, javaslattétel a megoldásukra;
- A projekt megvalósítása szempontjából kritikus tesztervezési feladat megrendelő oldali támogatása.

AZ ELEKTRONIKUS LEVÉLTÁRI RENDSZER MEGVALÓSÍTÁSA SORÁN VÉGREHAJTANDÓ FELADATOK RÉSZLETEZÉSE

Az Elektronikus levéltár projekt műszaki támogatása

- A projekt NISZ oldali projektadminisztrációjának műszaki támogatása
 - A projekt műszaki sikertényezőinek, és kockázatainak figyelemmel kísérése, beavatkozások kezdeményezése;
- A benyújtott változási kérelmek vizsgálata, változások hatásának elemzése, tanácsadás, javaslattétel a változások lebonyolítására;
- Közreműködés a migrációs tevékenységekben;
- Közreműködés a tesztelésben.

Műszaki szaktanácsadás az elektronikus levéltári projekt folyamán

- A Konzorcium kompetencia körébe tartozó levéltári nyilvántartó szoftverrendszerének kialakításával kapcsolatban (Generálszállítói projekt),
- A Konzorcium megrendelői kompetencia körébe tartozó Központi Archívum szolgáltatásrendszer – szoftveres alkalmazás eszköztár megvalósításával kapcsolatban (Generálszállítói projekt)
- Rendszerintegráció. a megvalósítandó rendszer különböző elemeinek együttműködési színvonalának biztosítása érdekében,
- Műszaki tanácsadás és együttműködés a projekt fő informatikai szállítójával a megvalósítandó rendszer informatikai teszt terveinek elkészítésében,
- Műszaki tanácsadás és együttműködés a tesztervezés időszakában,
- Rendszerbevezetéshez kapcsolódó műszaki tanácsadási feladatok ellátása,
- Oktatáshoz kapcsolódó műszaki tanácsadási feladatok ellátása,
- Teszteléshez kapcsolódó műszaki tanácsadási feladatok ellátása,
- Szoftver fejlesztéshez, telepítéshez tartozó tanácsadói feladatok ellátása,
- Éles induláshoz kapcsolódó műszaki tanácsadói feladatok ellátása.

A felügyeleti, műszaki tanácsadói tevékenységek célja, hogy a NISZ számára történő szállítások informatikai, műszaki kockázatait minimalizálja, elősegítse a termékeinek előírások szerinti elkészítését és ellenőrzését, s alapul szolgáljon a vállalkozói teljesítések elfogadásának. Támogatást nyújtson Ajánlatkérő projektmenedzsment feladatainak ellátásához.

Nyertes ajánlattevő feladata, hogy kiegészítse, vagy pótolja a megrendelői oldalon szükséges informatikai szakmai kompetenciákat, a rendelkezésre bocsátott erőforrásai által folyamatosan elemezze a szállítandó műszaki termékeket és dokumentumokat.

A projekt termékei elkészítésének szakmai felügyelete során nyertes ajánlattevő szakemberei már a termékek előállítási folyamataiban is részt vesznek. Ezáltal biztosítani kell, hogy olyan termék kerüljön leszállításra, és beüzemelésre, amely az elfogadott terveknek, és előírt követelmények a megrendelő által elvárt műszaki színvonalon, és funkcionalitással felel meg.

Nyertes ajánlattevőnek munkavégzése során a NISZ projektszervezetén keresztül együtt kell működnie a generálszállítóval (T-Systems) és megbízottakkal, hogy a szállítandó megoldás illeszkedjen a meglévő struktúrákhoz, és a megfelelő eszköz-, szoftver-, és konfigurációs megoldás kerüljön kialakításra.

A nyertes ajánlattevő megfelelő kompetenciával rendelkező szakembere minden egyes készre jelentéskor elvégez egy az átadott termékre (termékcsoportra) értelmezhető standardok, ajánlások szerinti vizsgálatot, s megállapításait, javaslatait feljegyzésben rögzíti. A feljegyzéseket minden esetben a NISZ részére adja át, aki mérlegeli az abban megfogalmazott javaslatokat, s egyéb szempontokat is figyelembe véve meghozza döntését. A kifogások kezelése a projekt minőségbiztosítójának feladata.

A projekt során a meghatározott műszaki tanácsadói feladatokon keresztül nyertes ajánlattevő feladata az esetleges eltérések, veszélyek jelzése, s javaslattétel a helyesbítő intézkedésekre.

A FELADATOK ELVÉGZÉSÉHEZ MINIMÁLISAN IGÉNYELT SZAKÉRTŐI KOMPETENCIÁK

A feladatok elvégzése az alábbi kompetenciájú szakemberek rendelkezésre állását igényli:

Hardver- és hardver infrastruktúra szakértő

Feladata a megfelelő ár/érték arányú megoldás kiválasztásának, a leendő rendszer hardver architektúrája megtervezésének és kialakításának az ellenőrzése. Szakértelemmel bír az applikációs-, adatbázis-, webszerver, hálózat – hardver szempontú - kialakítási, méretezési valamint szervervirtualizációs területeken egyaránt. Ellenőrzi a kész rendszert az adatbiztonság, a hardver és az operációs rendszer monitorozása területén. Ellenőrzi a kész rendszer üzemeltetésével kapcsolatos dokumentumokat.

Hálózati szakértő

Feladata a hálózati struktúra megtervezésének az ellenőrzése, az igények és követelmények összevetése a hálózat tervvel, specifikáció ellenőrzése. A hálózati topológia és az eszközzükséglet ellenőrzése. Adatvédelem ellenőrzése, az illetéktelen hozzáférés kiszűrésének az ellenőrzése.

Tesztelési szakértő

Feladata a tesztelési tervek ellenőrzése, az igények és követelmények összevetése a teszttervvel, ellenőrzi a fejlesztői tesztek jegyzőkönyveit. Közreműködik a tesztelés megrendelő oldali feladatiban.

Tesztelő

Feladata az elfogadott teszttervek szerinti tesztek elvégzése.

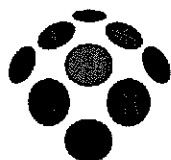
Rendszermérnök

A rendszermérnök ellenőrzi a bevezetendő rendszer hardver- és rendszerszoftver elemeinek megtervezését, ellenőrzi a rendszer specifikációját, rendszertervét, a rendszerintegrációt és az üzembe helyezést.

Szoftverfejlesztő és adatbázis szakértő

A szoftver fejlesztés felügyeletére képes informatikai szakmai vezető, aki az egyes technológiai elemek ismeretében kellő tapasztalattal, a kiemelten fontos architektúrális elemek tekintetében pedig részletes tudással bír. Ellenőrzi a fejlesztési ütemtervet és specifikációkat (rendszerterv, tesztelési terv), az egyedi szoftver infrastruktúra (alkalmazások, adatbázisok) megtervezését. Feladata az applikációs szerverekben elhelyezendő, illetve azok által futtatható komponensek ellenőrzése, a hibák javításának az ellenőrzése. Üzemeltetési dokumentációk ellenőrzésében történő részvétel.

Feladata az adatbázis feladatok tervezésének, azok rendszerbe illesztésének, adatmodell tervezésének és kivitelezésének az ellenőrzése. Adatmigráció ellenőrzése.



Teljesítést Igazoló Bizonylat

Készült			
Hely:		Dátum:	
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Képviselője1 neve, beosztása: (ezen TIB aláírója)	Képviselője2 neve, beosztása: (ezen TIB jóváhagyója)	
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:		Ügyfél száma:	
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő igazolja, hogy a csatolt mellékletben (szállító levél, berendezés lista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más)

szerelő részletezettségnek megfelelő terméket/szolgáltatást a Vállalkozó/Szállító a Megrendelő telephelyére szállította, / a Vállalkozó/Szállító a szolgáltatást elvégezte. A teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja. A számla mellékletét együttesen kell, hogy képezze ezen TIB és a fentebb aláhúzott mellékletek egy-egy példánya. Csak így nyújtható be a Megrendelőnek.

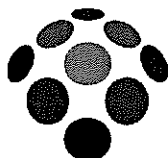
Elfogadott nettó teljesítmény érték Ft:		
- a szerződésben meghatározott egyéb devizában	Devizanem:	Érték:
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia Ft:	Érték:	
	Esedékessége (dátum):	

.....
Szállító képviselője
Ph.

.....
Megrendelő képviselője 1
Ph

.....
Megrendelő képviselője 2
Ph.

16



Nyilatkozat Partner adatairól

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): REMEDIOS Zártkörűen Működő Részvénytársaság		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): REMEDIOS Zrt.
Céjegyék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb szám (megfelelő aláhúzendő): 01-10-046850		
Adószám: 23037490-2-42		Uniós adószám: HU23037490
Kapcsolattartó adatai		
Név: Kulcsár Huba		Beosztás: Projektvezető
Telefonszám: 0620-970-7997		E-mail cím: kulcsar.huba@remedios.hu
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): Magyarország, 1063 Budapest, Bajnok utca 13.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
<i>Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns</i>		
Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 1063 Budapest, Bajnok utca 13. Cégnév: REMEDIOS Zrt.		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 1063 Budapest, Bajnok utca 13.		
Számlavezető bank		
Neve: MKB Bank Zrt.		
Bankszámla száma: 10300002-10568747-49020016		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyek sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: NEM	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q)]: NEM	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]: NEM
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: Milyen tevékenység alapján: NEM	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: NEM	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: Milyen tevékenység alapján: NEM
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	EVA [2002. évi XLIII. törvény]: NEM

Dátum: 2013. június 3.

Cégszerű aláírás:

.....
Karácsony László