

Vállalkozási szerződés

mely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (NISZ Zrt., székhelye: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.; cégjegyzékszám: Cg. 01-10- 041633, adószáma: 10585560-2-44, számlavezető bankjának neve: K&H Bank, bankszámlaszám:10403239-00027183-00000001, képviseli: Szabó Zoltán Attila vezérigazgató), mint Megrendelő (a továbbiakban: "Megrendelő") és

másrészről a

MIMÓZA Kommunikációs Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1056 Budapest, Molnár utca 53. 3. em. 3., cégjegyzékszám: 01 09 465357, adószám: 12096530-2-41, bankszámlaszám: 10403181-31816382-00000000, számlavezető bank neve: K&H Bank Zrt. 318, címe: Budapest 1024 Budapest, Margit krt. 43-45.; 01 10 041043, képviseli: Honti Pál Árpád ügyvezető), mint vállalkozó (a továbbiakban: "Vállalkozó");

Vállalkozó és Megrendelő a továbbiakban egyenként "Fél" és együttesen "Felek" között a mai napon az alábbi feltételekkel.

Preambulum

Megrendelő az 1236/2012. (VII. 12.) Korm. határozatban nevesített „Elektronikus aláírást és elektronikus azonosítást megvalósító mobil alkalmazás és a szükséges szerver oldali szolgáltatás és integrációs interfészek tervezése” tárgyban az EKOP-2.3.8-2012-2012-0001 azonosítószámú, Teljeskörű Ügyfélazonosítás c. kiemelt projekt keretében a *2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről* szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet alapján megkötésre került és módosítás alatt lévő Támogatási Szerződés alapján finanszírozni kívánt, a *közbeszerzésekről* szóló 2011. CVIII. törvény (Kbt.) 122. § (7) bekezdésének a) pontja szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le. Az eljárásban Vállalkozó, mint Ajánlattevő tette a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot, így Megrendelő a Vállalkozót nevezte meg az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel Felek a jelen vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik.

Felek megállapítják, hogy jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi közbeszerzési eljárás műszaki leírása, Vállalkozó végleges szakmai ajánlata, a tárgyalások lezárásakor véglegesített tartalmuk szerint, és - a Szerződéshez fizikailag nem csatolt - a lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és dokumentációja (a továbbiakban: Dokumentáció).

A Vállalkozó a Szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy teljes mértékben ismeri és a Szerződés teljesítése során a legteljesebb mértékben figyelembe veszi, elfogadja és betartja a Szerződés tárgyát, annak megvalósítását, valamint az elszámolások, kifizetések, ellenőrzések eljárási szabályait érintő valamennyi Európai Unió és magyar jogszabályt, beleértve az uniós támogatások felhasználására vonatkozó jogszabályokat is.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen Szerződés és a Támogatási Szerződés között ellentmondás van, úgy a Támogatási Szerződés rendelkezései az irányadóak. Tudomásul veszi továbbá, hogy jelen szerződés a Megrendelő és a Támogató által megkötött Támogatási Szerződés jogi sorsát követi, vagyis annak hatályvesztése, módosulása, érvénytelensége, azzal megegyező joghatással bír jelen Szerződés hatályára, érvényességére, feltételeire.

1. A szerződés tárgya

1.1. Vállalkozó vállalja Megrendelő részére mobil alkalmazás elkészítését és szükséges szerver oldali fejlesztések elvégzését, kapcsolódó tervezését, fejlesztését a Műszaki leírásban (1. számú melléklet) és a Vállalkozó közbeszerzési eljárásban benyújtott és a tárgyalások lezárásakor véglegesített szakmai ajánlatában (2. számú melléklet) meghatározottak szerint.

1.1.1. A Szerződés keretében elvégzendő feladatok:

- helyzetfelmérés, mely során a Vállalkozó feladata az alapkövetelmények azonosítása, feltérképezése az Ajánlatkérő által kijelölt szakértő közreműködőkkel történt interjúk, és azok eredményeinek elemzése alapján;
- rendszertervezés, mely során a Vállalkozó elkészíti a rendszer Követelményspecifikációját, Logikai és Fizikai rendszertervét, amely tartalmazza a működési folyamatok részletes leírását is;
- grafikai tervezés és gyártás, mely során a Vállalkozó feladata az alkalmazások grafikai megjelenésének tervezése összhangban a Megrendelő arculati elvárásaival, a tervek egyeztetése, finomítása és az elfogadott terveknek megfelelő grafika elkészítése.
- szoftverfejlesztés, mely során a Vállalkozó feladata a megtervezett mobil alkalmazás kifejlesztése Android és iOS, valamint Windows Phone platformokon az alábbi fő funkcionális körökkel:
 - o felhasználó azonosítása felhasználói munkaállomásról elérhető webes felületen okostelefon segítségével, egyszer használható jelszavas biztonságnövelő megoldás megvalósításával,
 - o felhasználó azonosítása okostelefonon, egyszer használható jelszavas biztonságnövelő megoldás megvalósításával,
 - o elektronikus aláírás készítése felhasználói munkaállomásról elérhető webes felületen okostelefon segítségével,
 - o elektronikus aláírás készítése okostelefonon;
- együttműködés a szükséges szerver oldali szolgáltatás fejlesztések és interfészek kidolgozásában, amely feladatok az alábbiak:
 - o azonosítás - mobil kapu szolgáltatás szerver oldali komponenseinek megvalósítása;
 - o a szolgáltatások integrálásához (pl. ügyintézési felülethez) szükséges interfész(ek), API-k kidolgozása, az elkészített alkalmazások és rendszer komponensek tesztelése.
- Az elkészített alkalmazások és rendszer komponensek tesztelése.
- Megrendelői tesztelés előkészítése, mely során a Vállalkozó feladata a funkcionális specifikáció (Követelményspecifikáció), illetve a technikai specifikáció (logikai és fizikai rendszertervek) alapján a tesztelési terv elkészítése, amely tartalmazza az összes tesztesetet, amelyre az elkészült szoftvert vizsgálni kell. Ezt a dokumentumot a Megrendelőnek el kell fogadnia, azzal, hogy tudomásul veszi, hogy az átvételi tesztet ez alapján kell elvégeznie, elvégeztetnie. A tesztelési tervnek a programkódok elkészítésének megkezdése előtt rendelkezésre kell állnia.

1.1.2. A Szerződés teljesítése során leszállítandó termékek, valamint a Szerződésben foglaltak

végrehajtásával a Vállalkozó által létrehozott irat vagy adatállomány jellegű eredménytermékek az alábbiak:

- a) Helyzetfelmérés során keletkezett elvárt termékek:
 - o feljegyzések a Megrendelő által meghatározott belső és külső érintettek (belső: szoftverfejlesztők, üzemeltetők, jogi-, kommunikációs, termékmenedzsment; külső: NFM) által jelölt szakemberekkel készített, az alkalmazással szemben támasztott elvárásokkal kapcsolatos interjúkról.
 - b) Rendszertervezési termékek:
 - o Követelményjegyzék (funkcionális specifikáció),
 - o Logikai rendszerterv,
 - o Fizikai rendszerterv.
 - c) Grafikai termékek:
 - o Grafikai terv,
 - d) Szoftverfejlesztés termékei:
 - o megfelelően kommentezett forráskód;
 - o az egyes mobil operációs rendszerekhez tartozó alkalmazásboltok (Play Áruház, App Store, Windows Phone Store) feltöltési követelményeinek megfelelő, Megrendelő fejlesztői accountjával beadható alkalmazáscsomagok;
 - e) Tesztelés termékei:
 - o Egységteszt (unit test, automatikusan futtatható, minőségjelző);
 - o Tesztelési terv, tesztesetek, forgatókönyv;
 - o Teszteléshez használt segéd scriptek;
 - o Tesztkörnyezet (tesztadatok, tesztadatbázis);
 - o Tesztjegyzőkönyv a gyártói tesztelés eredményéről;
 - o Elfogadási (átadás-átvételi) teszt tesztesetei, elfogadási kritériumok;
 - f) Dokumentációs termékek:
 - o Felhasználói kézikönyv;
 - o Üzemeltetői kézikönyv;
 - o az egyes mobil operációs rendszerekhez tartozó alkalmazásboltok (Play Áruház, App Store, Windows Phone Store) feltöltési követelményeinek megfelelő, a NISZ fejlesztői accountjával beadható alkalmazáscsomagok elkészítésének és beadásának eljárásrendje.
- 1.1.3. Vállalkozó Megrendelő írásban jelzett igénye szerint áll rendelkezésére a fenti feladatokkal összefüggő egyeztetések, kiegészítő és részfeladatok elvégzése érdekében.
- 1.1.4. Vállalkozó köteles átadni Megrendelő részére a szerződés keretében elvégzett feladatokhoz kapcsolódóan a leszállítandó termékek Megrendelő általi használatához szükséges minden információt, dokumentációt.
- 1.1.5. A leszállítandó termékek tervezésével, fejlesztésével, átadásával, azok jogtisztaságának biztosításával kapcsolatos minden feladatot Vállalkozó köteles ellátni és az ezekhez kapcsolódó felelősség és költség Vállalkozót terheli.

1.2. A fenti szolgáltatások teljes körű elvégzése esetén Megrendelő a 6.1. pontban rögzített

vállalkozási díjat fizeti a Vállalkozónak.

- 1.3. Szerződés alapján Vállalkozó köteles a Megrendelő székhelyére, a 1085 Budapest, Csokonai u. 3. (teljesítés helye) szállítani és a Megrendelőnek átadni az 1. számú mellékletben meghatározott mennyiségű, választékú, minőségű termékeket - a tárgyalások lezárásakor véglegesített szakmai ajánlatában (2. számú melléklet) meghatározottak szerint - és a hozzájuk kapcsolódó műszaki dokumentációt ezen szerződésben meghatározott teljesítési határidőre.
- 1.4. A Szerződés akkor minősül teljesítettnek, ha az elvégzett feladatok és az átvételre felajánlott eredménytermékek mindenben megfelelnek a szerződésben, az 1. és a 2. számú mellékletben meghatározottaknak.

2. A szerződés hatálya

A Felek a jelen szerződést határozott időre 2013. október 31. napjáig kötik, azzal hogy a szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba és mindkét fél szerződésszerű teljesítésével szűnik meg. A munkakezdés napja a szerződéskötés napját követő munkanap.

3. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

3.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy - a szerződés teljes időtartama alatt - rendelkezik a tevékenysége folytatásához és a szerződés teljesítéséhez szükséges összes feltétellel, engedélyekkel, szakértelemmel, valamint kellő szabad kapacitással, így a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére képes.

3.2. Vállalkozó feladatát Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával, a Megrendelővel történő folyamatos egyeztetés mellett köteles ellátni. Vállalkozó Megrendelő javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során. E körben köteles Megrendelőt haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha az célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

3.3. Amennyiben Megrendelő elmulasztja valamely kötelezettsége teljesítését, Vállalkozó tájékoztatja Megrendelőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól. Megrendelő késedelme Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.

3.4. Vállalkozó vállalja, hogy tevékenységéről és az ügyek állásáról a Megrendelőt rendszeresen, szóban és írásban egyaránt, a Megrendelővel egyeztetett formában tájékoztatja.


3.5. Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljeskörűségéért.

3.6. Vállalkozó köteles az 1. pontban meghatározott feladatainak ellátásához megfelelő számú humánerőforrást biztosítani. A Vállalkozó képviselőiben eljáró személyek, a szerződés teljesítésével összefüggő feladataikat a legjobb szakmai tudásukkal látják el. A Vállalkozó képviselőiben az alábbi személyek vesznek részt a szerződés teljesítésében: Benedek Máttyás, Tóth Péter Zoltán, Dobó János.

3.7. Vállalkozó köteles biztosítani, hogy az Szerződés teljesítésében közreműködő személyek rendelkezzenek az 1. pontban részletezett feladatok elvégzéséhez szükséges szakértelemmel, jogosítványokkal, amelyet a szerződés teljesítésének időtartama alatt fenntartanak.

3.7.1. A Vállalkozó a közreműködőit megfelelően támogatja és felszereli.

3.7.2. Vállalkozó köteles a jelen szerződésben meghatározott feladatait magyar nyelven teljesíteni. Vállalkozó támogatása kiterjed a teljesítéshez szükséges és megfelelő fordítási és



tolmácsolási szolgáltatásokra is, amelyek valamennyi költsége a Vállalkozó terheli.

3.8. Vállalkozó elismeri, hogy úgy felel az Szerződés teljesítésében közreműködő általa alkalmazott, megbízott, bevont személyek magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Vállalkozó magatartásai vagy cselekedetei lettek volna.

3.9. Vállalkozó teljesítésében - a 3.10. pont szerinti kivétellel - köteles közreműködni az olyan szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett Vállalkozó alkalmasságának igazolásában. Az ajánlatban megnevezett alvállalkozó, mint teljesítési segéd az alábbi: Endless Solution Kft. (1122 Budapest Maros u. 23-25.

3.10. Amennyiben a 3.9. pontban megnevezett alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett Vállalkozó más alvállalkozót kíván a teljesítésbe bevonni, azt csak a Megrendelő hozzájárulásával teheti meg. A hozzájárulás iránti igényt írásban, a tervezett bevonás előtt legalább 15 nappal kell Vállalkozónak bejelentenie. A hozzájárulás megkérése során Vállalkozónak igazolnia kell, hogy az alvállalkozó módosításának igénye a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - állt be, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval. Igazolnia kell továbbá azt is, hogy a bevonni tervezett új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

3.11. Vállalkozó köteles Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alatt.

3.12. Vállalkozó az alvállalkozókkal maga köt szerződést, azok munkáját ellenőrzi, felügyelet alatt tartja, és szükség szerint összehangolja, ütemezi. Vállalkozó a jogszerűen igénybe vett alvállalkozókért (közreműködőért) úgy felel, mintha a teljesítés során maga járt volna el, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

3.13. A Vállalkozó felel minden olyan kárért, amely a jelen Szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.

3.14. Vállalkozó a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan késedelemért, hibáért, hiányosságért, illetve kárért, amely abból ered, hogy feladatait nem a megfelelő határidőben, nem az adott helyzetben elvárható módon, hibásan, hiányosan, gondatlanul vagy szakmailag nem megalapozottan, illetve a Megrendelő utasításai ellenére vagy nem a feladat kitűzésére irányadó dokumentumokban foglaltak szerint teljesíti.

3.15. Vállalkozó tevékenységéért önálló felelősséggel tartozik, a szerződés teljesítése során harmadik személyeknek okozott bármely esetleges kárért a Ptk. vonatkozó szabályai szerint tartozik felelősséggel.

3.16. Vállalkozó nem felel azokért a károkért, melyek a Megrendelő hibás vagy hiányos adatszolgáltatására, információira vezethetők vissza.

3.17. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek 15 napon belül megtéríteni a szerződésszegéssel okozott igazolt kárát.

4. Megrendelő jogai és kötelezettségei

4.1. Megrendelő a szerződés aláírásával egyidejűleg, továbbá igényfelmerülés alapján a teljesítési

A. Kovács

határidőig folyamatosan, Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a feladat ellátásához szükséges információkat.

4.2. Megrendelő köteles biztosítani, hogy munkatársai a szerződés tárgyához kapcsolódó feladatokat a Vállalkozó szakembereivel együttműködve végrehajtsák.

4.3. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy Vállalkozó tevékenységének ellátásához biztosítja a szükséges dokumentumok hozzáférhetőségét.

4.4. Megrendelő a Vállalkozó munkatársai számára folyamatosan biztosítja az általa kijelölt telephelyekre történő bejutást és a kijelölt munkatársakkal való konzultációt.

4.6. Megrendelő jogosult Vállalkozót jelen Szerződés keretein belül utasítani.

4.7. Megrendelő a jogosult Vállalkozó tevékenységét bármikor ellenőrizni. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

4.8. A Megrendelő bármilyen, a szerződés teljesítésével kapcsolatos információt bekérhet a Vállalkozótól, és jogosult azokat ellenőrizni.

5. Teljesítés

5.1. Vállalkozó köteles a Szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok 2. pontban meghatározott határidőben való elvégzésére. Megrendelő előteljesítést elfogad.

5.2. A teljesítés folyamata:

5.3. A szerződés megkötését követően a Vállalkozó – a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott koncepcióterv alapján – megkezdí az 1.1.1 pontban meghatározott feladatokat. A feladatok végrehajtása során készült 1.1.2 e) pont szerinti tesztelési termékek leszállításával megkezdődik a termékek tesztelése, mely során a Megrendelő a Vállalkozó által leszállított tesztelési tervben meghatározott teszt tevékenységeket végzi el. A tesztelési tervnek a programkódok elkészítésének megkezdése előtt rendelkezésre kell állnia.

5.4. Megrendelői tesztelés: Az alkalmazást Megrendelő tesztelési eljárás (átvételi teszt) keretében veszi át, melynek során meggyőződik arról, hogy a módosított szoftver/szoftvermodul (alkalmazás) megfelel-e az általa meghatározott követelményeknek.

5.5. A tesztelésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben legalább az alábbiakat kell rögzíteni:

- a tesztelés helye, valamint kezdő időpontja,
- Felek jelen lévő képviselőinek neve és beosztása,
- a tesztelés során történt lényeges események leírása,
- a tesztelés során bekövetkezett hibajelenségek leírása és kijavításukkal kapcsolatos előírások,
- Feleknek az esetleges hibákkal kapcsolatos álláspontja,
- Megrendelő kifejezett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a tesztelés sikeres volt-e,
- Felek jelen lévő képviselőinek aláírása.

5.6. Vállalkozó a tesztelés során köteles minden szükséges tájékoztatást megadni a szoftverrel (alkalmazással) és annak működésével kapcsolatban, illetve szükség esetén helyszíni támogatást nyújtani Megrendelő számára.

5.7. A tesztelés során, az átvétel szempontjából az egyes tesztesetekre a következő eredmények

jöhetnek ki:

- a) Funkcionális hiba (failure), amely miatt a szoftver, vagy komponense az előírt követelményeket nem, vagy hibásan teljesíti. Ilyen hiba esetén a szoftver átvétele nem lehetséges.
- b) Funkcionalitást nem érintő programozási hiba (fault), amely esetén a szoftver, vagy komponense teljesíti ugyan a követelményt, de a megvalósított megoldás nem optimális (például az elvárhatónál lassabb válaszadás, az előírt megjelenésnek nem megfelelő kijelzés stb.). Ilyen hiba esetén a szoftver a fejlesztő, határidőre előírt javítási kötelezettsége mellett átvethető. A teljesítés a hiba eredményes kijavításakor szerződészerű.

5.8. Sikertelen átvételi teszt esetében az 5.5. pont szerinti jegyzőkönyvben rögzíteni kell a teszt sikertelenségének indokát, a tesztelés során felmerült hibák kijavításának a határidejét valamint a megismételt átvételi teszt időpontját. A megismételt átvételi tesztre az 5.4. -5.7. pontok, valamint a jelen pont rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni. Amennyiben a megismételt átvételi teszt is sikertelen, Megrendelő jogosult – választása szerint – további kijavítást igényelni.

5.9. Vállalkozó köteles a sikeres Megrendelői tesztet követő 5 munkanapon belül Megrendelőnek – átvételi elismervény ellenében – a fejlesztés kapcsán kötelezően leszállítandó termékekhez kapcsolódó dokumentációt átadni 1 példányban elektronikus adathordozón (CD-n vagy DVD-n).

5.9.1. A dokumentumokat Megrendelő az átvételt követő 5 munkanapon belül megvizsgálja és nyilatkozik azok elfogadásáról vagy elfogadásuk megtagadásáról. Az elfogadás megtagadása esetében Megrendelőnek meg kell adnia az elfogadás megtagadásának az okát, valamint a dokumentum kijavításának határidejét.

5.9.2. Megrendelő a dokumentumok átvételét megtagadhatja, ha Vállalkozó az 1.1.2. f) pont szerinti dokumentumokat nem teljes körűen adta át vagy, ha az átadott dokumentumok nem felelnek meg a jelen szerződésben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek, és/vagy ha azok nincsenek összhangban Megrendelő által elfogadott változtatásokkal/módosításokkal.

5.10. Arculati megfelelés: Vállalkozó által tervezett, fejlesztett alkalmazásoknak Megrendelő arcuati kézikönyvében¹ foglaltaknak meg kell felelnie.

5.10.1. Az arcuati megfelelésről Vállalkozó a termék átadásakor nyilatkozik. Az arcuati megfelelés Megrendelő általi kifejezett írásbeli elfogadással tekintendő teljesítettnek.

5.11. A Szerződés az alábbi feltételek együttes teljesülésével tekintendő teljesítettnek:

- a Szerződés 1.1. pontjának teljeskörű megvalósításával, a termékek szerződésben és műszaki leírásban meghatározott szerződészerű és működőképes állapotban való átadás-átvételével,
- a forráskód átadásával,
- a sikeres átvételi teszt befejezésével, valamint
- a szerződésbe foglalt teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok Megrendelő általi elfogadásával tekintendő teljesítettnek.

5.11.1. Vállalkozó a teljesítést követő 2 munkanapon belül köteles a teljesítésigazolás kiállítása érdekében Megrendelőnek benyújtani a sikeres átadás-átvételi tesztről felvett jegyzőkönyvet, valamint a dokumentumok elfogadásáról Megrendelő által kiállított elfogadó nyilatkozatot.

5.12. Megrendelő az átadott termékek és az elvégzett szolgáltatások szerződésben foglaltaknak való

¹ Műszaki leírás I. számú függeléke.

megfelelőségét az átadástól számított 15 napon belül megvizsgálja, és köteles nyilatkozni az elfogadásról vagy az elutasításról.

5.13. Valamennyi jelentés, diagram, statisztika, adatbázis, stb. és az ezeket alátámasztó dokumentumok, amelyeket a Vállalkozó a Szerződés teljesítése során állít össze, készít el vagy szerez meg a Megrendelő kizárólagos tulajdonába kerül. Vállalkozónak a Szerződés teljesítésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot - az erre vonatkozó írásos teljességi nyilatkozattal együtt - Megrendelő részére.

5.14. A Megrendelő képviselőjében a teljesítésigazolás kiállítására az 7.4. pontban megnevezett személy jogosult. A teljesítésigazolást akkor jogosult kiállítani, amennyiben elfogadja a Vállalkozó által készített termékeket, és Vállalkozó csatolta az összes Megrendelő által előírt termékhez kapcsolódó, fentiekben említett adathordozókat, és a termékek megfelelnek mind az arculati (5. 10. pont) mind a funkcionális (5.11.) elvárásoknak.

6. Vállalkozási díj

6.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó szerződésszerű teljesítés esetén vállalkozási díj illeti meg, amelyet Megrendelő fizet meg.

A vállalkozási díj összege: **17.800.000,- HUF+ ÁFA**, azaz tizenhétmillió-nyolcszáz ezer HUF+ÁFA. Vállalkozó egy számla kiállítására jogosult.

6.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozási díj a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket magában foglalja, ezért Vállalkozó más jogcímen további díj felszámítására nem jogosult, továbbá a szerződés teljesítésével összefüggésben felmerült költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti. Valamennyi, a Vállalkozó bankjánál felmerülő bankköltség a Vállalkozót terheli.

7. Fizetési feltételek

7.1. A Vállalkozó- tekintettel arra, hogy jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A §-ának hatálya alá tartozik – tudomásul veszi azt, hogy a Megrendelő a Vállalkozó számláját kizárólag az Art. 36/A §-ban foglalt feltételek Vállalkozó általi teljesítése esetén jogosult kifizetni.

7.2. Felek a Kbt. 130. §(4) bekezdése alapján halasztott fizetésben állapodnak meg. A Vállalkozói díjra a Vállalkozó a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, cégszerűen aláírt számla ellenében jogosult, amelyet a Vállalkozó a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás alapján, annak kiállítását követően állít ki és azzal együtt nyújt be a Megrendelőnek. A benyújtandó számlák kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt teljesítésigazolás.

7.3. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számla nettó értéke az Európai Unió alapjából történő támogatásból az EKOP-2.3.8-2012-2012-0001 „Teljeskörű ügyfélazonosítás” kódszámú kiemelt projekt terhére ún. „Szállítói finanszírozás” keretében a Közreműködő Szervezet által közvetlenül a Vállalkozónak kerül kifizetésre.

7.4. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Támogatási szerződés szerinti fenti Vállalkozói díjat a Megrendelő hiánytalan és hibátlan kifizetési kérelmének a Közreműködő Szervezethez történő beérkezését követően 30 napon belül a Közreműködő Szervezet egyenlíti ki közvetlenül a Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Közreműködő szervezet a Megrendelőt, mint kedvezményezettet hiánypótlásra szólíthatja fel. A fizetési határidőbe a hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be.

7.5. A számlák ÁFA tartalmát közvetlenül a Megrendelő utalja át a Vállalkozó részére a számla a Megrendelő központi iktatójába történő beérkezését követő 15 napon belül.

7.6. A számlakiállításával kapcsolatos követelmények:

7.6.1. A számla szabályszerű kiállítása után a Vállalkozó a számlát a Megrendelő nevére és a Megrendelő központi iktatójába küldi.

7.6.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlákat az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlákon szerepeltetni szükséges a szállított eszközök/szolgáltatások megnevezését, VTSZ/SZJ/TEÁOR száma mellett a projekt teljes azonosító számát (EKOP-2.3.8-2012-2012-0001), a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. által megadott belső azonosításra szolgáló Vállalkozói szerződés számot, fizetési határidőként a 45 napot,
- A Vállalkozó a teljesítésről két darab számlát állít ki, amelyet az EKOP támogatás prioritásának arányában megbont: EKOP 2. prioritás 86,61% és EKOP 3. prioritás 13,39%,
- a számlákon fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot számlákon fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,
- Szállítói finanszírozás esetén a számla számlabontás előtti értékének, azaz a 2. és 3. prioritásra kiállított számlák támogatási értékének együttesen meg kell haladnia a nettó egymillió forintot.

7.6.3. A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a szerződés teljesítése folyamán a számla kiállításával kapcsolatban az Európai Unió alapjaiból származó támogatások felhasználására vonatkozó előírásoknak megfelelő további követelményeket határozzon meg.

7.7. A szállítói finanszírozásból fakadó bármely esetleges fizetési késedelemért Megrendelő felelősséggel nem tartozik.

7.8. A Vállalkozó a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

7.9. Felek kijelentik, hogy a Szerződés tárgyát képező beszerzés a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) hatálya alá tartozik, és a szerződés 7.3. pontjának megfelelően szállítói finanszírozás keretében kerül kiegyenlítésre, ezért Megrendelő a Korm. rendelet 57. § (1) bekezdés b) pontjának megfelelően biztosítja a Vállalkozó részére a Szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

7.9.1. A szállítói előleget (előlegbekérő dokumentumon keresztül) a Vállalkozó közvetlenül a Közreműködő Szervezettől igényelheti a Megrendelő egyidejű értesítése mellett. A Megrendelő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Megrendelő részéről elfogadottnak kell tekinteni.

7.9.2. Előleg igénylésekor a megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig a Vállalkozó mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól. Amennyiben a fentiek alapján 10%-nál magasabb mértékű előleg kifizetésre kerül sor, a Vállalkozó köteles a folyósítandó szállítói előleg 10%-on felüli részéről, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerint biztosítékot nyújtani. A Vállalkozó – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékeként.

Alam 2

7.9.3. Az előlegként igénybevett összeg a végszámla összegéből kerül levonásra.

7.9.4. A Megrendelő köteles a Vállalkozó által megküldött előlegré számlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.

8. Felek közötti kapcsolattartás

8.1. Felek kötelesek egy vagy több kapcsolattartót kijelölni a Megrendelő, illetve a Vállalkozó jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni. Felek jogosultak arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Felek új Kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni egymást. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos és nem igényli a szerződés módosítását.

8.2. Felek képviselőjében a jelen szerződéssel kapcsolatban érvényes jognyilatkozatot csak és kizárólag az alábbiakban meghatározott személyek tehetnek. A jelen Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő elküldés esetén tekinthető érvényesnek.

8.3. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Megrendelő részéről:

Név: Békei Balázs

Beosztás: termékmenedzsment osztályvezető

Telefon: 06-1-7952802

Mobiltelefon: 06-30-4205294

Email: bekei.balazs@nisz.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Benedek Máttyás

Beosztás: projektvezető

Telefon: + 36 70-318-6717

Fax: 1-788-5191

E-mail: benedek.matyas@mimoza.hu

8.4. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a Megrendelő részéről teljesítés igazolására az alábbi személy jogosult:

Név: Kővári Ferenc

Beosztás: projektvezető

Mobiltelefon: 06-30-2573085

Telefonszám: 06-1-7954358

Email: Kovari.Ferenc@nisz.hu

8.5. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek (8.3. 8.4. pontok) elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak.

8.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: Értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy



– visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

Az Értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

8.7. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

8.8. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

9. Szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogok

9.1. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy a vállalkozási díj ellenében a Megrendelő a szerződés teljesítésével egyidejűleg kizárólagos, harmadik személyeknek átadható, időbeli és területi korlátozás nélküli felhasználási jogot szerez valamennyi, jelen szerződés keretében létrejött és Megrendelő részére átadott, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó mű felett, azzal, hogy Vállalkozót megilletik a szerző személyhez fűződő jogai, és Megrendelő szavatol azok érvényesítése tekintetében. Szerződő felek megállapodnak, hogy Vállalkozó által a jelen szerződés teljesítése során átadott anyagokat Megrendelő szabadon felhasználhatja, többszörözheti, átdolgozhatja, harmadik személyre akár ingyenesen, akár ellenérték fejében átruházhatja.

9.2. Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Megrendelő jelen Szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy kizárja.

9.3. Az Ajánlattevő által szállított megoldás kialakítása során figyelembe kell vennie, hogy a teljesítéskor létrehozott szellemi termék tekintetében – a felhasznált megoldás-elemek szerzői jogi megítélésétől függetlenül – a magyar államigazgatás szereplőinek időben és térben korlátlan felhasználási jogának kell keletkeznie, melynek biztosítása az Ajánlattevő feladata.

10. Szerződésszegés, kötbér

10.1. Amennyiben a Vállalkozó a Szerződés 1. pontjában meghatározott feladatokat a Szerződés 2. pontjában meghatározott határidőre neki felróható okból nem teljesíti, akkor ez késedelmes teljesítésnek minősül. Ebben az esetben Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke késedelmes naponként 0,1 % + ÁFA. A kötbér alapja a 6.1. pont szerinti nettó vállalkozási díj.

10.2. Amennyiben a Megrendelő az 5. pontban meghatározottak szerint kifogással él az elkészült dokumentumokkal kapcsolatban, akkor a teljesítés hibás teljesítésnek minősül. Ha Vállalkozó a hibát a Megrendelő által közölt kifogásában foglalt póthatáridőben nem javítja ki, kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke 20%. A kötbér alapja a 6.1. pont szerinti nettó vállalkozási díj.

10.3. Amennyiben a Vállalkozó nem teljesít, úgy Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és a teljes nettó vállalkozási díj 20 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért követelni. Nemteljesítésnek minősül, amennyiben a Vállalkozó késedelme a 10.1 pontban meghatározott határidő esetében eléri a 10 munkanapot vagy amennyiben hibás teljesítés esetén a hiba kijavítása a kifogásban meghatározott határidőt követő 10 napon belül sem történik meg.

10.4. A Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, és ennek összegét jogosult a vállalkozási díjba beszámítani.

10.5. Megrendelő a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és jogosult a 10.3 pont szerinti

meghiúsulási kötbért követelni, amennyiben a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el. Súlyos szerződésszegésnek minősülnek különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

- Vállalkozó egymás követően kettőnél több határidőt elmulaszt,
- amennyiben a Vállalkozó olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül továbbá, ha ok nélkül elmulasztotta megkezdeni a munkavégzést, vagy felfüggesztette azt.

10.6. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

10.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő – a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 246. §-ára figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

10.8. Megrendelő nem vállal garanciát arra, hogy a szerződés tárgya tekintetében a Támogatási Szerződés módosítása aláírásra kerül, Vállalkozó ezt kifejezetten tudomásul veszi és erre tekintettel kártérítési igényt nem érvényesíthet.

11. Vis Maior

11.1. A Vállalkozó nem felel azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye. A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Vállalkozónak nem felróható módon, érdekkörén kívül, Vállalkozó részéről elháríthatatlanul következnek be és amelyek Vállalkozó szerződésszerű teljesítését akadályozzák. Ilyen esetek lehetnek különösen sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások a teljesítés helyén. A vis maioroknak közvetlen összefüggésben kell állnia a Vállalkozó tevékenységével, mely összefüggést Vállalkozónak írásban igazolnia szükséges.

11.2. Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről Vállalkozó köteles a Megrendelőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.

11.3. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől írásban elállni. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

12. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

12.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást kizárólag a Kbt. 132. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

12.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül és mind a Megrendelő, mind Vállalkozó jogosult a szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani, ha a másik fél:

- csőd-, illetve végelszámolási eljárás hatálya alatt áll, felszámolását jogerős bírósági határozattal elrendelték és ezáltal a szerződés teljesítése veszélybe kerül.

A. Kovács

- jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

12.3. Megrendelő jogosult és egyben köteles felmondani a szerződést, ha

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek („offshore cég”), vagy
- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. (Kbt. 125. § (5) bekezdés a) és b) pont).

12.4. Vállalkozó nem fizethet, illetve nem számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pont).

12.5. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles megismerhetővé tenni tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára és az 12.3. pontban foglalt ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul köteles értesíteni (Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pont).

12.6. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén elszámolnak egymással, továbbá Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelő részére visszaszolgáltatni minden, a feladat teljesítésével kapcsolatosan részére átadott, vagy birtokába jutott adatot, információt, dokumentumot függetlenül az adathordozó jellegétől.

12.7. Amennyiben Vállalkozó külföldi adóilletőségű köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

13. Összeférhetlenségi nyilatkozatok

13.1. Felek kijelentik, hogy:

- Jelen szerződés megkötése és teljesítése nem jelenti más, harmadik személyekkel kötött szerződéseik megsértését.
- Jelen szerződés megkötésének pillanatában nincs tudomásuk olyan adatról, amely szerint jelen szerződés megkötése és teljesítése más, harmadik személyek jogait sértené.
- Jelen szerződés megkötésének pillanatában nincs ellenük csőd-, vagy felszámolási eljárás, vagy végelszámolás.
- Jelen szerződés megkötésének pillanatában nincs ellenük olyan per vagy olyan hatósági vizsgálat, amely megakadályozná, vagy gátolná jelen szerződésben megszabott kötelezettségei teljesítésében.

13.2. A Felek haladéktalanul írásban értesítik egymást a jelen pontban meghatározott körülmények bármelyikének felmerüléséről.

14. Titoktartás

14.1 A Vállalkozó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

14.2. Vállalkozó tudomással bír arról, hogy üzleti titokra hivatkozással nem lehet olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a közbeszerzési eljárás során a Kbt. 71. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre került, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

14.3. Szerződő Felek biztosítják, hogy önmaguk, valamint alkalmazottaik és képviselőik titokban tartanak és bizalmasan kezelnek minden, a Szerződés végrehajtásával kapcsolatban keletkező vagy tudomásukra jutó információt, dokumentumot és minden egyéb anyagot, továbbá azokat soha, semmilyen okból sem tárják fel vagy engedik meg a felfedésüket bármely harmadik fél számára, kivéve, amennyiben azt a Szerződés megengedi vagy a közzétételt jogszabály rendeli el. Ezen túlmenően sem közölhet harmadik személlyel olyan adatot, amely a teljesítéssel összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a Megrendelőre hátrányos következményekkel járna.

14.4. Amennyiben jelen szerződés teljesítéséhez hozzátartozik valamely információ kiadása, a Vállalkozó kizárólag a Megrendelő által előzetesen, írásban kiadható információként közölt adatokat szolgáltathatja ki.

14.5. A Vállalkozó és Szerződés teljesítésében közreműködő alkalmazottai titoktartási kötelezettséggel tartoznak a szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi üzleti titok, információ, adat és dokumentum vonatkozásában.

14.6. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért.

14.7. Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni/a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

15. Vegyes és záró rendelkezések

15.1. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy „Az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program keretén belül EKOP-2.3.8-2012-2012-0001 azonosítószámú, „Teljeskörű ügyfélazonosítás” c. projekt finanszírozója (támogatást nyújtó) és annak képviselői, valamint a jogszabályban arra feljogosított, illetve kötelezett szervek, amennyiben a Támogatási Szerződés aláírásra kerül, jogosultak a megvalósításához igénybevett támogatás rendeltetésszerű felhasználását bármikor ellenőrizni.

15.2. A Vállalkozó továbbá a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséhez kapcsolódó iratokat, bizonylatokat, könyveket, nyilvántartásokat az ellenőrzés és a monitoring során az e pontban meghatározott szervezetek bármelyikének kérésére köteles rendelkezésre bocsátani, továbbá az ellenőrzéshez és a monitoringhoz szükséges információk, adatok, tények, körülmények, egyéb feltételek megismerését biztosítani, illetve a szükséges felvilágosítást megadni.

15.3. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásával kapcsolatban az Állami Számvevőszék ellenőrzési jogosultságát illetően az *Állami Számvevőszékről* szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-ára, illetőleg – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságával kapcsolatban – a Ptk. 81. §-ában rögzítettek alapján az Állami Számvevőszék a jelen szerződésben megállapított feltételek és a teljesítések tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír.

15.4. A Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos jogvitáikat megkísérik békés úton rendezni. Amennyiben a Felek a közöttük fennálló jogvitát 30 napon belül nem tudják rendezni, úgy bírósághoz fordulhatnak.

15.5. Ha Megrendelő és Vállalkozó a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 (harcinc) napon belül nem tudja békés úton rendezni szerződéses vitáját, mely a Szerződés alapján, vagy azzal kapcsolatban alakult ki, a szerződő felek a jogvita elbírálására, hatáskörtől függően a Budai Központi Kerületi Bíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

A. Kovács

15.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, különös tekintettel a *Polgári Törvénykönyv* és a Kbt. rendelkezései az irányadók.

15.7. A jelen szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza.

15.8. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződés feltételeinek szigorú teljesítéséhez, illetve a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

15.9. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

15.10. Jelen szerződés 5 (öt) eredeti példányban készült, melyet a felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Mellékletek:

- 1.) számú melléklet: Műszaki leírás
- 2.) számú melléklet: Vállalkozó végleges szakmai ajánlata
- 3.) számú melléklet: Teljesítést Igazoló Bizonylat (minta)
- 4.) számú melléklet: Nyilatkozat partner adatairól

Budapest, 2013. augusztus 6.



Szabó Zoltán Attila
Vezérigazgató
NISZ Zrt.
Megrendelő

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1081 Budapest, Csokonai utca 3.

1.

Budapest, 2013. augusztus 6.



Honti Pál Árpád
ügyvezető
MIMÓZA Kommunikációs Korlátolt
Felelősségű Társaság
Vállalkozó

Mimóza Kommunikációs Kft.
1056 Budapest, Molnár u. 53.
Adószám: 12096530-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-465357
Bank: 10403181-31816382-00000000

Mimóza

Műszaki leírás

A NISZ Zrt. rövid bemutatása

A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. jogelődei révén 47 éves múltra tekint vissza. Elődei, az 1964-ben alapított Konjunktúra- és Piackutató Intézet (KOPINT) és az 1968-ban létrehozott Datorg Külkereskedelmi Adatfeldolgozó és Szervező Rt., melyeknek összevonásával 1987-ben jött létre a KOPINT-DATORG Konjunktúra-, Piackutató és Informatikai Intézet. 2005 júliusától a társaság egyedüli tulajdonosa a magyar állam lett, azóta „zártkörűen működő” részvénytársaságként működik.

2008-ban a tulajdonosi jogokat a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vette át. 2007 óta a vállalat fő tevékenysége teljes körű infokommunikációs szolgáltatások nyújtása. Legnagyobb megrendelői államigazgatási szervek és országos hatáskörű intézmények, de gazdálkodó szervezetek, vállalkozások és magánszemélyek is igénybe veszik egyes szolgáltatásait. A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. stratégiai céljai között első helyen a kormányzati infrastruktúra működtetése, e-közigazgatási megoldások támogatása, valamint kormányzati szintű alap és emelt szintű informatikai szolgáltatások állnak. A vállalat tevékenységével az európai integrációba szervesen beépülő, hazai közszféra előtt álló, innovációs kihívásoknak kíván magas színvonalon eleget tenni. A kormányzati infokommunikációs szolgáltatások színvonalának folyamatos emelése mellett, a vállalat fontos célkitűzése, hogy elősegítse a felhasználók hozzáférését a korszerű infokommunikációs megoldásokhoz, ezáltal hozzájárulva hazánk versenyképességének növeléséhez.

A projekt előzményei, a projektet indukáló feltételek

A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: Ajánlatkérő) az Új Széchenyi Terv keretén belül megvalósuló Elektronikus Közigazgatás Operatív Program 2011-2013. évi akciótervében nevesített EKOP-2.3.8 „Teljeskörű ügyfélazonosítás” kiemelt projekt keretében nyújtott be konzorciumi partnerként pályázatot. A pályázat keretében Ajánlatkérő, mint konzorciumi partner feladatkörébe tartozó fejlesztési feladatokhoz kapcsolódóan került megfogalmazásra a jelen beszerzés tárgyát képező alkalmazás-együttes elkészítése.

A jelen közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés tárgya

Elektronikus aláírást és elektronikus azonosítást megvalósító mobil alkalmazás és a szükséges szerver oldali szolgáltatás és integrációs interfészek tervezése az EKOP-2.3.8-2012-2012-0001 azonosítószámú, Teljeskörű Ügyfélazonosítás c. kiemelt projekt keretében

A szerződés keretében elvégzendő feladatokkal szemben támasztott követelmények, feladat megfogalmazása

Vízió

A NISZ Zrt. által a magyar közigazgatási szolgáltatások mobil eszközön való elérésének koncepciója, hogy a felhasználó (állampolgár) mobil készülékére egy alkalmazást telepít. Ezen alkalmazáson belül a felhasználó összeállíthat olyan adatsoportokat, amelyek különböző adattartalommal (saját, családtag1, családtag2, cég1, cég2 stb.) az alkalmazás által nyújtott egyes szolgáltatásokban felhasználható. Azaz az alkalmazáson belüli szolgáltatások indításakor a felhasználó kiválaszthatja, hogy mely adatprofilot kívánja alkalmazni, esetleg egyiket sem akarja felhasználni és új adatokat megadni (amit szintén profillá alakíthat).

Az így felkészített szolgáltatást a felhasználó bejelentkezés segítségével vagy – amennyiben az

alkalmazás engedi – a nélkül indíthatja el.

Feladatok megfogalmazása

A nyertes Ajánlattevő feladatai az „Elektronikus aláírást és elektronikus azonosítást megvalósító mobil alkalmazás és a szükséges szerver oldali szolgáltatás és integrációs interfészek tervezése az EKOP-2.3.8-2012-2012-0001 azonosítószámú, Teljeskörű Ügyfélazonosítás c. kiemelt projekt keretében” tárgyban az alábbiak:

- Helyzetfelmérés

A helyzetfelmérés során Nyertes Ajánlattevő feladata az alapkövetelmények azonosítása, feltérképezése az Ajánlatkérő által kijelölt szakértő közreműködőkkel történt interjúk, és azok eredményeinek elemzése alapján.

- Rendszertervezés

A rendszertervezés eredményeként Ajánlattevő készítse el a rendszer Követelményspecifikációját, Logikai és Fizikai rendszertervét, amely tartalmazza a működési folyamatok részletes leírását is.

- Grafikai tervezés és gyártás

Ajánlattevő feladata az alkalmazások grafikai megjelenésének tervezése, a tervek egyeztetése, finomítása. Az elfogadott terveknek megfelelő grafika elkészítése.

- Szoftverfejlesztés

A megtervezett mobil alkalmazás kifejlesztése Android és iOS valamint Windows Phone platformokon az alábbi fő funkcionális körökkel:

- Azonosítás

- felhasználó azonosítása felhasználói munkaállomásról elérhető webes felületen okostelefon segítségével, egyszer használható jelszavas biztonságnövelő megoldás megvalósításával
- felhasználó azonosítása okostelefonon egyszer használható jelszavas biztonságnövelő megoldás megvalósításával

- Aláírás

- Elektronikus aláírás készítése felhasználói munkaállomásról elérhető webes felületen okostelefon segítségével
- Elektronikus aláírás készítése okostelefonon

A szükséges szerver oldali szolgáltatás fejlesztések és interfészek kidolgozása Ajánlatkérő feladata.

- együttműködés a szükséges szerver oldali szolgáltatás fejlesztések és interfészek kidolgozásában, amely feladatok az alábbiak:

- Azonosítás - mobil kapu szolgáltatás szerver oldali komponenseinek megvalósítása
- A szolgáltatások integrálásához (pl. ügyintézési felülethez) szükséges interfész(ek), API-k kidolgozása

- az elkészített alkalmazások és rendszer komponensek tesztelése

- Tesztelés

A funkcionális specifikáció (követelményjegyzék), illetve a technikai specifikáció (logikai és fizikai rendszertervek) alapján kell elkészíteni tesztelési tervet, amely tartalmazza az összes tesztesetet, amelyre az elkészült szoftvert vizsgálni kell. Ezt a dokumentumot a

Megrendelőnek el kell fogadnia, azzal, hogy tudomásul veszi, hogy az átvételi tesztet ez alapján kell elvégeznie, elvégeztetnie.

A tesztelési tervnek a programkódok elkészítésének megkezdése előtt rendelkezésre kell állnia.

A tesztelés során, az átvétel szempontjából az egyes tesztesetekre a következő eredmények jöhetnek ki:

- Funkcionális hiba (failure), amely miatt a szoftver, vagy komponense az előírt követelményeket nem, vagy hibásan teljesíti. Ilyen hiba esetén a szoftver átvétele nem lehetséges.

- Funkcionalitást nem érintő programozási hiba (fault), amely esetén a szoftver, vagy komponense teljesíti ugyan a követelményt, de a megvalósított megoldás nem optimális (például az elvárhatónál lassabb válaszadás, az előírt megjelenésnek nem megfelelő kijelzés stb.). Ilyen hiba esetén a szoftver a fejlesztő, határidőre előírt javítási kötelezettsége mellett átvehető.

- Dokumentálás

A fejlesztés kapcsán kötelezően leszállítandó termékekhez kapcsolódó dokumentáció elkészítése.

Követelmények

Általános követelmények

- Ajánlattevő biztosítsa az átadott termékek dokumentált verziókezelését.
- A fejlesztett alkalmazás illeszkedjen a NISZ Zrt. által fejlesztett <http://magyarorszag.hu> internetes oldalon keresztül elérhető ügyfélazonosítást kiszolgáló elektronikus rendszerhez, illetve vegye figyelembe a jelenleg futó projektek eredményeit.
- Ajánlattevő úgy készítse el és dokumentálja a szoftvereket, hogy biztosítva legyen annak továbbfejleszthetősége.
- A fejlesztőeszközök biztosítása Nyertes Ajánlattevő feladata.

Funkcionális elemekkel kapcsolatos követelmények

- Egységes keret, egyedi felület
- „Élethelyzet” alapú szűkítés
 - A személyre szabás során a felhasználó kiválasztja, hogy milyen élethelyzetben milyen ügyekkel szeretne foglalkozni, majd kiválasztja, hogy azt az alkalmazás főképernyőjére vagy egy csoportban akarja elhelyezni.
- Belső keresés
- Minimális kattintásszám
- Két lépés után műveletvégzés (maximum három kattintás a műveletvégzésig)
- Felületfüggő menü rendszer

Design elvárások

- az 1. sz. függelékben meghatározott arculati kézikönyv szerint.

Keretrendszerrel kapcsolatos követelmények

- Törzsadat kezelés – szolgáltatásindításból, egyedi feltöltéssel, adatküldés más eszközre, opció – központi adattárolás, bejelentkezés után elérhető
- Állandó menüsor, amely minden felületről egyetlen kattintással elérhető
- Belépéskor bejelentkezés

Alkalmazásokkal szemben támasztott követelmények

- Személyes adatok kezelése, eltérő profilokkal
- Értesítések megjelenítése - az értesítést kiváltó akció azonnali elérése
- Bejelentkezés/kilépés
- Beépített erős autentikációs kliens

Operációs rendszer funkcionálisok kihasználásával kapcsolatos követelmények

- SMS küldés
- E-mail küldés
- Naptárhoz rendelés
- Dokumentum megnyitása külső alkalmazásban
- Operációs rendszer belső tanúsítványtárának elérése
- Előugró üzenet

Ajánlattevő részletesen mutassa be az ajánlatában a fenti követelményeknek való megfelelést, valamint a szoftverfejlesztésnél felhasználandó szoftvereszközöket, a későbbi üzemeltetéshez szükséges alkalmazandó szoftvereket és azok licenzköltségét.

A fejlesztés kapcsán kötelezően leszállítandó termékek

A projekt megvalósítása során Ajánlatkérő által elvárt és az alábbiakban felsorolt termékek szállítása kötelező:

- Helyzetfelmérés termékek
 - feljegyzések az Ajánlatkérő által meghatározott belső és külső érintettek (belső: szoftverfejlesztők, üzemeltetők, jogi-, kommunikációs, termékmenedzsment; külső: NFM) által jelölt szakemberekkel készített, az alkalmazással szemben támasztott elvárásokkal kapcsolatos interjúkról
- Rendszertervezési termékek
 - Követelményjegyzék (funkcionális specifikáció)
 - Logikai rendszerterv
 - Fizikai rendszerterv
- Grafikai termékek
 - Grafikai terv
- Szoftverfejlesztés termékei
 - megfelelően kommentezett forráskód;
 - az egyes mobil operációs rendszerekhez tartozó alkalmazásboltok (Play Áruház, App Store, Windows Phone Store) feltöltési követelményeinek megfelelő, a NISZ fejlesztői accountjával beadható alkalmazáscsomagok;
- Tesztelés termékei
 - Egységteszt (unit test, automatikusan futtatható, minőségjelző);
 - Tesztelési terv, tesztesetek, forgatókönyv;
 - Teszteléshez használt segéd scriptek;
 - Tesztkörnyezet (tesztadat, tesztadatbázis);
 - Tesztjegyzőkönyv a gyártói tesztelés eredményéről;

- Elfogadási (átadás-átvételi) teszt tesztesetei, elfogadási kritériumok;
- Dokumentációs termékek
 - Felhasználói kézikönyv;
 - Üzemeltetői kézikönyv;
 - az egyes mobil operációs rendszerekhez tartozó alkalmazásboltok (Play Áruház, App Store, Windows Phone Store) feltöltési követelményeinek megfelelő, a NISZ fejlesztői accountjával beadható alkalmazáscsomagok elkészítésének és beadásának eljárásrendje

Ajánlattevő részletesen mutassa be az ajánlatában a fenti követelményeknek való megfelelést.

Az együttműködés szervezeti keretei

Nyertes Ajánlattevő a feladatait Ajánlatkérő utasításai szerint önállóan végzi. Feladatai ellátása során együttműködik Ajánlatkérő projektszervezetével, melynek keretében:

- részt vesz a projektre vonatkozó megbeszéléseken, értekezleteken,
- folyamatosan rendelkezésre áll a fenti feladatokkal összefüggő egyeztetések, kiegészítő és részfeladatok elvégzése érdekében
- figyelembe veszi Ajánlatkérő utasításait és folyamatos tájékoztatást ad a feladatok végrehajtásának állásáról. A feladatok prioritizálásával és ütemezésével kapcsolatban Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérő utasításait figyelembe venni.

A végrehajtás ütemezése

Az Ajánlattevőnek a jelen dokumentumban felsorolt feladatok elvégzésére a **2013. október 31-**ig terjedő időszak áll rendelkezésére. *Ajánlattevő készítse el a feladat megvalósításának tervezett ütemezését tartalmazó tervet* (Ajánlattevő a részletes tervet a szerződés teljesítésének megkezdésekor adja át Ajánlatkérő számára).

2. számú melléklet

Vállalkozó végleges szakmai ajánlata

VÉGLEGES AJÁNLAT

FELOLVASÓLAP

A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. „Elektronikus aláírást és elektronikus azonosítást megvalósító mobil alkalmazás és a szükséges szerver oldali szolgáltatás és integrációs interfészek tervezése az EKOP-2.3.8-2012-2012-0001 azonosítószámú, Teljeskörű Ügyfélazonosítás c. kiemelt projekt keretében” tárgyú közbeszerzési eljárása során az Ajánlattételi felhívás és Dokumentáció átvizsgálása és értelmezése után az azokban foglalt részletes feltételeket megértettük, elfogadjuk, a szerződés megkötését és teljesítését vállaljuk a tárgyalásokon véglegesített szerződéstervezetben, illetve az ajánlatunkban foglaltak szerint az alábbi ellenszolgáltatásért.

Ajánlattevő neve: Mimóza Kommunikációs Kft.
Ajánlattevő székhelye: 1056 Budapest, Molnár utca 53.

Ellenszolgáltatás összege:

Nettó ajánlati ár:	17.800.000,- Ft
---------------------------	------------------------

Az ajánlat itt fel nem tüntetett árelemeket nem tartalmaz, és az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a műszaki leírásban és az ajánlattételi dokumentációban rögzítettek szerinti teljesítésből adódó valamennyi költséget.

Budapest, 2013. Július hó 12 nap



.....
cégszerű aláírás

Mimóza Kommunikációs Kft.
1056 Budapest, Molnár u. 53.
Adószám: 12096530-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-465357
Bank: 10403181-31816382-00000000



Teljesítést Igazoló Bizonylat

Készült			
Hely:		Dátum:	
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: NISZ Zrt.	Képviselőjel neve, beosztása: (ezen TIB aláírója)	Képviselője2 neve, beosztása: (ezen TIB jóváhagyója)	
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:		Ügyfél száma:	
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő igazolja, hogy a csatolt mellékletben (szállító levél, berendezés lista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) szereplő részletezettségnek megfelelő terméket/szolgáltatást a Vállalkozó/Szállító a Megrendelő telephelyére szállította, / a Vállalkozó/Szállító a szolgáltatást elvégezte. A teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja. A számla mellékletét együttesen kell, hogy képezze ezen TIB és a fentebb aláhúzott mellékletek egy-egy példánya. Csak így nyújtható be a Megrendelőnek.

Elfogadott nettó teljesítmény érték Ft:		
a szerződésben meghatározott egyéb devizában	Devizanem:	Érték:
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia Ft:	Érték:	
	Esedékessége (dátum):	

.....
Szállító képviselője
Ph.

.....
Megrendelő képviselője 1
Ph

.....
Megrendelő képviselője 2
Ph.

Nyilatkozat Partner adatairól

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): Mimóza Kommunikációs Kft.		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): Mimóza Kft.
Céggjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb 01-09465357 szám (megfelelő aláhúzendő):		
Adószám: 12096530-2-41		Uniós adószám: HU12096530
Kapcsolattartó adatai		
Név: Benedek Mátyás		Beosztás: projekt menedzser
Telefonszám: +36-70-318-6717		E-mail cím: benedek.matyas@mimoza.hu
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házsám): Magyarország, 1056 Budapest, Molnár, 53.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házsám):		
<i>Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns</i>		
Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házsám):		
Cégnév:		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házsám):		
Számlavezető bank		
Neve:Kereskedelmi és Hitelbank		
Bankszámla száma: 10403181-31816382-00000000		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyek sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: NEM	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q,)]: NEM	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]: NEM
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: Milyen tevékenység alapján:NEM	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: NEM	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: Milyen tevékenység alapján: NEM
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	EVA [2002. évi XLIII. törvény]: NEM

Dátum:.....

Cégszerű aláírás:

PH