

2-03689-0000-2013

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Cím: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Cégbizjegyzékszám: Cg. 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-44

Bankszámlaszám: 13700016-01527010-00000000

Képviselő: Szabó Zoltán Attila vezérigazgató

a továbbiakban: Megrendelő

másrészről a

4Sales Systems Üzleti Rendszerfejlesztő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 7100 Szekszárd, Keselyűsi út 22.

Cégbizjegyzékszám: 17-09-004173

Adószám: 12631186-2-17

Bankszámlaszám: 12071001-00353847-00100001

Képviselő: Szemerics Gábor ügyvezető

a továbbiakban: Vállalkozó,

együttesen a továbbiakban Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program (továbbiakban: EKOP) keretében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerint megkötött Támogatási Szerződés alapján finanszírozott, **EKOP-2.2.1-2012-2012-0001** azonosító számú, „**Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatások nyújtása**” - **Kormányzati felhő**” című projektben „A Kormányzati Felhő szolgáltatásainak kialakítása és kiejánlása érdekében végzett igényfelmérési és tanácsadási szolgáltatások a „Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatások nyújtása” - Kormányzati felhő – EKOP 2.2.1-2012-2012-0001 kódszámú kiemelt projekthez kapcsolódóan” tárgyban Megrendelő a Kbt. 122. § (7) bekezdése a) pontja és (8) bekezdése szerinti **hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le.** Az eljárásban Vállalkozó, mint Ajánlattevő tette a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot, így Megrendelő a Vállalkozót nevezte meg az eljárás nyertesként, amelyre tekintettel felek a *jelen Vállalkozási szerződést (a továbbiakban: szerződés)* kötik.

Felek megállapítják, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi –a Vállalkozó benyújtott ajánlata, és a lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és dokumentációja (továbbiakban Dokumentáció).

Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kifejezetten akként nyilatkozik, hogy teljes mértékben ismeri és a szerződés teljesítése során a legteljesebb mértékben figyelembe veszi, illetőleg elfogadja a jelen Vállalkozási szerződés tárgyát, valamint annak a megvalósítását érintő, elszámolások, kifizetések, ellenőrzések eljárási szabályait érintő valamennyi Európai Unió és magyar jogszabályokat, beleértve az uniós támogatások felhasználására vonatkozó jogszabályokat is.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen szerződés és a KF projekt (EKOP-2.2.1-2012-2012-001 azonosító számú „Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatások

S. F.  M

nyújtása – Kormányzati felhő” projekt) finanszírozása érdekében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerint megkötött Támogatási szerződés között ellentmondás van, úgy a Támogatási szerződés rendelkezései az irányadóak. Tudomásul veszi továbbá, hogy jelen szerződés a Megrendelő és a Támogató által megkötött Támogatási szerződés jogi sorsát követi, vagyis annak hatályvesztése, módosulása, érvénytelensége, azzal megegyező joghatással bír jelen Szerződés hatályára, érvényességére, feltételeire.

1. A szerződés tárgya

1.1. Megrendelő megrendeli a Vállalkozótól a „**Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatások nyújtása**” - **Kormányzati felhő**” című projektben létrejövő Kormányzati Felhő szolgáltatásainak a kormányzaton belüli igényekhez igazított kialakításához szükséges feladatok ellátását Vállalkozó ajánlata és jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Műszaki leírásban foglalt tartalommal.

1.2. A teljesítés során átadásra kerülő eredménytermékek részletes megjelölését, műszaki, tartalmi követelményeit a Műszaki leírás tartalmazza.

2. Definíciók

2.1. „Támogató” a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség továbbiakban NFÜ, amelynek képviselőjében illetékes közreműködő szervezetként a MAG Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt., továbbiakban: MAG Zrt. (közreműködő szervezet) jár el.

2.2. „Bizalmas információ” minden olyan információ, amely a Felekre, külső szervezeteire vonatkozik, vagy más módon erre utal, és amelyek a nyilvánosság előtt még nem ismertek.

2.3. A „Nap” naptári nap, kivéve azon eseteket, amikor a szerződés kifejezetten munkanapot vagy banki napot említ.

2.4. „Műszaki leírás” a tárgyban meghatározott feladatok, szolgáltatások terjedelmét határozza meg, a Vállalkozó közreműködésének módját, a szerződés eredménytermékeit foglalja össze. Egyebekben a jelen szerződés 1. számú mellékleteként kerül csatolásra.

2.5. „Vis majornak” minősül minden olyan rendkívüli esemény, vagy körülmény, amelyet Felek saját érdekkörükben nem láthattak előre, vagy elemi erővel nem háríthattak el, és amely nem vezethető vissza az adott Fél saját hibájára vagy felróható magatartására. Az ilyen események lehetnek – a teljesség igénye nélkül - különösen a következők, sztrájk, tűzeset, robbanás, árvíz, járvány, természeti csapás, szállítási tilalom, stb.

2.6. projekt: EKOP-2.2.1-2012-2012-0001 azonosítószámú a „**Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatások nyújtása**” - **Kormányzati felhő**” című projekt

3. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

3.1. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához és a szerződés teljesítéséhez szükséges összes feltétellel, engedélyekkel, szakértelemmel, szakmai tapasztalattal, gyakorlattal valamint kellő szabad kapacitással, így a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére képes.

3.2. Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű pontossággal jár el.

3.3. Vállalkozó köteles a jelen szerződésben leírtak szerint teljesíteni.

LF  M

3.4. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni, e körben köteles Megrendelőt haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

3.5. Amennyiben Megrendelő elmulasztja valamely kötelezettsége teljesítését, Vállalkozó tájékoztatja Megrendelőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól. Megrendelő késedelme a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.

3.6. Ha a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy gátolja a Vállalkozót a határidőre történő teljesítésben, a Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem várható időtartamáról és okáról, az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelősséggel tartozik.

3.7. Vállalkozó teljesítésében - a 3.8. pont szerinti kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett alkalmasságának igazolásában.

Az ajánlatban megnevezett alvállalkozók az alábbiak: -

3.8. Amennyiben a 3.7. pontban megnevezett alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett Vállalkozó más alvállalkozót kíván a teljesítésbe bevonni, azt csak a Megrendelő hozzájárulásával teheti meg.

3.9. A hozzájárulás iránti igényt írásban a tervezett bevonás előtt legalább 15 nappal kell bejelenteni. A hozzájárulás megkérése során Vállalkozónak igazolnia kell, hogy az alvállalkozó módosításának igénye a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - állt be, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval. Igazolnia kell továbbá azt is, hogy a bevonni tervezett új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

3.10. Vállalkozó köteles Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alatt.

3.11. Vállalkozó a jogszerűen igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a teljesítés során maga járt volna el, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

3.12. Vállalkozó a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan késedelemért, hibáért, hiányosságért, ill. kárért, amely abból ered, hogy feladatait nem a megfelelő határidőben, nem az adott helyzetben elvárható módon, hibásan, hiányosan vagy szakmailag nem megalapozottan, illetve a Megrendelő utasításai ellenére vagy nem a feladat kitűzésére irányadó dokumentumokban foglaltak szerint teljesíti.

Vállalkozó tevékenységéért önálló felelősséggel tartozik, a szerződés teljesítése során harmadik személyeknek okozott bármely esetleges kárért a Ptk. vonatkozó szabályai szerint tartozik felelősséggel.

3.13. A Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy jelen szerződés szerinti kötelezettségeit független szakértőként hajtja végre, tulajdonosai, illetve munkavállalói nincsenek alkalmazotti, vagy

ff  n

tulajdonosi kapcsolatban a Megrendelővel.

3.14. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a jelen szerződés XII./4. pontjában meghatározott ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

4. Megrendelő jogai és kötelezettségei

4.1. Megrendelő az 1. pontban meghatározott feladat szerződésszerű teljesítése esetén a 6.1. pontban meghatározott Vállalkozási díjat fizeti Vállalkozónak.

4.2. Megrendelő köteles az általa megrendelt feladat teljesítéséhez szükséges minden rendelkezésre álló információt, dokumentációt, vagy egyéb anyagot, azok teljes és végleges formájában a Vállalkozónak a kölcsönösen egyeztetett határidőre átadni (kivéve, ha ezt harmadik személy joga kizárja, vagy korlátozza).

4.3. Megrendelő szavatol azért, hogy - a Vállalkozó teljesítéséhez - általa a Vállalkozónak átadott információk, adatok, tények, dokumentumok és rendszerek teljesek és a valóságnak megfelelnek.

4.4. A Megrendelő bármilyen, a szerződés teljesítésével kapcsolatos információt bekérhet a Vállalkozótól, és jogosult azokat ellenőrizni.

4.5. A Megrendelő írásban kérheti indoklással, hogy a Vállalkozó valamely munkavállalója a szerződés teljesítésének további szakaszában ne működjön közre. A Vállalkozó a Felek által meghatározott határidőn, de legfeljebb 3 napon belül köteles a kérésnek eleget tenni, és szükség esetén más alkalmas személyt munkába állítani. A Megrendelő vállalja, hogy a lecserélésre vonatkozó indítványt csak olyan esetben terjeszt elő, ha erre alapos oka van. Megrendelő vállalja, hogy a jelen bekezdés szerinti jogosultságát nem gyakorolja visszaélészerűen, vagyis alapos ok hiányában a lecserélést nem fogja kezdeményezni.

5. A szerződés hatálya

5.1. Felek a szerződést határozott időre, a szerződés aláírásától – 2013. november 30-ig kötik azzal, hogy a szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba és mindkét fél általi teljesítéskor szűnik meg.

5.2. A szerződésben foglalt feladatok teljesítésének határideje:

a. Az igényfelmérés elvégzése, interjúk lebonyolítása és az ennek kapcsán keletkezett dokumentumok (brief, tanulmány/elemzés) átadása a Megrendelő részére (1. számú melléklet 3. pontjának első francia bekezdése): a szerződés aláírásának napjától számított 90. nap.

b. Workshopok lebonyolítása és az ott elhangzott gondolatok összegzett, dokumentált átadása Megrendelőnek (1. számú melléklet 3. pontjának második francia bekezdése): 2013. október 31.

c. Kormányzati Felhő szolgáltatás leírásainak elkészítése (1. számú melléklet 3. pontjának harmadik francia bekezdése): 2013. augusztus 30.

d. Kormányzati Felhő szolgáltatásainak kiajánlásához kapcsolódóan készített dokumentumok átadása Megrendelő részére (1. számú melléklet 3. pontjának negyedik francia bekezdése): 2013. november 29.

6. Vállalkozói díj

6.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót szerződésszerű teljesítés esetén vállalkozói díj illeti meg, amelyet Megrendelő fizet meg.

A jelen szerződés Műszaki leírásának 2. pontjában meghatározott feladatok teljeskörű megvalósítása és dokumentumok elkészítésének díja: 18.500.000,- Ft + ÁFA, azaz Tizennyolcmillió-ötszázezer forint + általános forgalmi adó. Vállalkozó egy számla kiállítására jogosult.

6.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Vállalkozói díj a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket, továbbá bármilyen jogátadás ellenértékét magában foglalja, ezért a Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti. Valamennyi, a Vállalkozó bankjánál felmerülő bankköltség a Vállalkozót terheli.

6.3. Fizetési feltételek

6.3.1. A Vállalkozó- tekintettel arra, hogy jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A §-ának hatálya alá tartozik – tudomásul veszi azt, hogy a Megrendelő a Vállalkozószámláját kizárólag az Art. 36/A §-ban foglalt feltételek Vállalkozó általi teljesítése esetén jogosult kifizetni.

6.3.2. Felek a Kbt. 130. §(4) bekezdése alapján halasztott fizetésben állapodnak meg. A Vállalkozói díjra a Vállalkozó a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján, cégszerűen aláírt számla ellenében jogosult, amelyet a Vállalkozó a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás alapján, annak kiállítását követően állít ki és azzal együtt nyújt be a Megrendelőnek. A benyújtandó számlák kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt teljesítésigazolás.

6.3.3. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számla nettó értéke az Európai Unió alapjából történő támogatásból az EKOP-2.2.1-2012-2012-0001 sz. „Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatások nyújtása (Kormányzati Felhő)” című kiemelt projekt terhére ún. „Szállítói finanszírozás” keretében a Közreműködő Szervezet által közvetlenül a Vállalkozónak kerül kifizetésre.

6.3.4. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Támogatási szerződés szerinti fenti Vállalkozói díjat a Megrendelő hiánytalan és hibátlan kifizetési kérelmének a Közreműködő Szervezethez történő beérkezését követően 30 napon belül a Közreműködő Szervezet egyenlíti ki közvetlenül a Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Közreműködő szervezet a Megrendelőt, mint kedvezményezettet hiánypótlásra szólíthatja fel. A fizetési határidőbe a hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be.

6.3.5. A számla ÁFA tartalmát közvetlenül a Megrendelő utalja át a Vállalkozó részére a számla a Megrendelő központi iktatójába történő beérkezését követő 15 napon belül a Vállalkozó **Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett 12071001-00353847-00100001** számú bankszámlájára.

6.3.6. A számla kiállításával kapcsolatos követelmények:

A számla szabályszerű kiállítása után a Vállalkozó a számlát a Megrendelő nevére és a Megrendelő központi iktatójába küldi.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni szükséges a szállított eszközök/szolgáltatások megnevezését, VTSZ/SZJ számát, a projekt teljes azonosító számát (EKOP-2.2.1-2012-2012-0001), a



Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. által megadott belső azonosításra szolgáló Vállalkozói szerződés számot, fizetési határidőként a 45 napot,

- A Vállalkozó a teljesítésről két darab számlát állít ki, amelyet az EKOP támogatás prioritásának arányában megbont: EKOP 2. prioritás 86,61% és EKOP 3. prioritás 13,39%.
- a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, valamint az adószámot,
- a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,
- Szállítói finanszírozás esetén a számla számlabontás előtti értékének, azaz a 2. és 3. prioritásra kiállított számlák támogatási értékének együttesen meg kell haladnia a nettó egymillió forintot.

A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a szerződés teljesítése folyamán a számla kiállításával kapcsolatban az Európai Unió alapjaiból származó támogatások felhasználására vonatkozó előírásoknak megfelelő további követelményeket határozzon meg.

A szállítói finanszírozásból fakadó bármely esetleges fizetési késedelemért Megrendelő felelősséggel nem tartozik.

A Vállalkozó a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

6.4. Felek kijelentik, hogy a Szerződés tárgyát képező beszerzés a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) hatálya alá tartozik, és a szerződés 6.3.3. pontjának megfelelően szállítói finanszírozás keretében kerül kiegyenlítésre, ezért Megrendelő a Kormányrendelet 57. § 1 b) bekezdésének megfelelően biztosítja a Szállító részére a Szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A szállítói előleget (előlegbekérő dokumentumon keresztül) a Szállító közvetlenül a Közreműködő Szervezettől igényelheti a Megrendelő egyidejű értesítése mellett. A Megrendelő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Megrendelő részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Előleg igénylésekor a megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig a szállító mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól. Amennyiben a fentiek alapján 10%-nál magasabb mértékű előleg kifizetésre kerül sor, a Szállító köteles a folyósítandó szállítói előleg 10%-on felüli részéről, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerint biztosítékot nyújtani. A Szállító – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékaként.

Az előlegként igénybevett összeg a számla összegéből kerül levonásra.

A Megrendelő köteles a Szállító által megküldött előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.

7. Teljesítésigazolás, szerződés teljesítése

7.1. A jelen szerződés Műszaki leírásában meghatározott feladatok teljesítés igazolására a szerződésszerű teljesítést – beleértve az ott meghatározott dokumentumok átadását – követően kerülhet sor.

→ A



ni

7.2. Vállalkozó a jelen szerződés Műszaki leírásában meghatározott, elkészült eredménytermékeket (dokumentumokat) azok elkészültét követően 1-1 példányban elektronikusan szerkeszthető formában, valamint pdf formátumban és papíron is átadja a Megrendelő arra kijelölt felelőse részére. A szerződésszerűen átadott termékek felülvizsgálatára Megrendelőnek 15 naptári nap áll a rendelkezésére. Szerződésszerű teljesítés esetén Megrendelő aláírja az átadott dokumentumra vonatkozó Átadás-átvételi jegyzőkönyvet. Amennyiben a dokumentumokat a Vállalkozó nem a szerződés 1. számú mellékletében foglalt feltételeknek megfelelő formában vagy tartalomban készítette el, Megrendelő jogosult írásbeli kifogással élni. Amennyiben a Megrendelő a teljesítés kapcsán kifogást emel, úgy a Vállalkozó köteles az abban foglaltaknak, az ott meghatározott póthatáridőig eleget tenni. A póthatáridő megadása nem jelenti a késedelemből eredő kötbér követelésről való lemondást.

7.3. Vállalkozó teljesítésének igazolása és elfogadása az összes feladat elvégzését követően a Teljesítésigazolási bizonylat Megrendelő általi aláírásával történik. A Teljesítésigazolási bizonylat mögé kerülnek csatolásra a teljesítés részeként elkészült dokumentumok átadásáról szóló átadás-átvételi jegyzőkönyvek. A Teljesítésigazolási bizonylat Felek által történt aláírását követően kerülhet sor a számla kiállítására.

8. Kötbér

8.1. Amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződés 5.2. pontjában rögzített valamely határidőt neki felróhatóan elmulasztja (késedelmes teljesítés), a Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke késedelmes naponként a 6.1. pont szerinti ellenszolgáltatás (vállalkozói díj) teljes összegének 0,5%-a. A késedelmi kötbér maximuma a 6.1. pont szerinti ellenszolgáltatás (vállalkozói díj) teljes összegének 15 %-a.

8.2. Ha a Megrendelő a 7.2. pontban meghatározottak szerint kifogással él az elkészült dokumentumokkal kapcsolatban, akkor a teljesítés hibás teljesítésnek minősül. Ha a Vállalkozó a hibát a kifogásban jelzett póthatáridőben nem javítja ki, kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítési kötbér mértéke a póthatáridő leteltét követően naponként és hibás teljesítésenként a 6.1. pont szerinti ellenszolgáltatás (vállalkozói díj) teljes összegének 0,5%-a. A hibás teljesítési kötbér maximuma a 6.1. pont szerinti ellenszolgáltatás (vállalkozói díj) teljes összegének 15 %-a.

8.3. A Megrendelő a kötbérigényről számlát helyettesítő okiratot állít ki, és a számla összegét jogosult a Vállalkozói díjba beszámítani.

8.4. Amennyiben a Vállalkozó nem teljesít, úgy Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és nettó 4 millió forintnak megfelelő mértékű megghiúsulási kötbért követelni. Nemteljesítésnek minősül, amennyiben a Vállalkozó késedelme eléri a késedelmi és a hibás teljesítési kötbér maximumát, vagy amennyiben hibás teljesítés esetén a hiba kijavítása a kifogásban meghatározott határidőben sem történik meg.

8.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 246. §-ára figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem menetesíti a teljesítés alól.

9. Szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogok

9.1. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy a Vállalkozói díj ellenében a Megrendelő a szerződés teljesítésével egyidejűleg határozatlan idejű, kizárólagos, korlátlan felhasználási jogot szerez valamennyi, jelen szerződés keretében létrejött és Megrendelő részére átadott, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó mű felett, azzal, hogy Vállalkozót megilletik a szerző személyhez fűződő jogai, és Megrendelő szavatol azok

S F



ni

érvényesítése tekintetében. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó által a jelen szerződés teljesítése során átadott anyagokat a Megrendelő szabadon felhasználhatja, többszörözheti, átdolgozhatja, harmadik személyre akár ingyenesen, akár ellenérték fejében átruházhatja.

9.2. A Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy kizárja.

10. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

10.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást írásban módosíthatják a Kbt. 132. §-nak figyelembevételével.

10.2. Mind a Megrendelő, mind a Vállalkozó jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal írásban elállni, illetve a szerződést azonnali hatállyal történő felmondani, amennyiben a másik fél (a Vállalkozó, illetőleg a Megrendelő):

- csőd-, illetve végelszámolási eljárás hatálya alatt áll, felszámolását jogerős bírósági határozattal elrendelték és ezáltal a szerződés teljesítése veszélybe kerül,
- jelen szerződésben meghatározott kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik
- a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja

A felmondását - ajánlott-tértivevényes levél formájában kell megküldeni.

10.3. A szerződésszegő fél köteles a másik félnek 15 napon belül megtéríteni a szerződésszegéssel okozott igazolt kárát.

10.4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelő részére visszaszolgáltatni minden, a feladat teljesítésével kapcsolatosan részére átadott, vagy birtokába jutott adatot, információt, dokumentumot függetlenül az adathordozó jellegétől.

10.5. Megrendelő jogosult és egyben köteles felmondani a szerződést, ha

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek („offshore cég”), vagy

- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. (Kbt. 125. § (5) bekezdés a) és b) pont).

11. Összeférhetlenségi nyilatkozatok

11.1. Felek kijelentik, hogy:

- Jelen szerződés megkötése és teljesítése nem jelenti más, harmadik személyekkel kötött szerződéseik megsértését.
- Jelen szerződés megkötésének pillanatában nincs tudomásuk olyan adatról, amely szerint jelen szerződés megkötése és teljesítése más, harmadik személyek jogait sértené.
- Jelen szerződés megkötésének pillanatában nincs ellenük csőd-, vagy felszámolási eljárás, vagy végelszámolás.
- Jelen szerződés megkötésének pillanatában nincs ellenük olyan per vagy olyan hatósági

L f



M

vizsgálat, amely megakadályozná, vagy gátolná jelen szerződésben megszabott kötelezettségei teljesítésében.

11.2. A Felek haladéktalanul írásban értesítik egymást a jelen pontban meghatározott körülmények bármelyikének felmerüléséről.

12. Kapcsolattartás

12.1. Felek kötelesek egy vagy több kapcsolattartót kijelölni a Megrendelő, illetve a Vállalkozó jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni. Felek jogosultak arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Felek új Kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni egymást. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos.

12.2. Felek képviselőjében a jelen szerződéssel kapcsolatban érvényes jognyilatkozatot csak és kizárólag az alábbiakban meghatározott személyek tehetnek. A jelen Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő elküldés esetén tekinthető érvényesnek.

12.3. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Megrendelő részéről:

Név: Baranyi Eszter
Beosztás: projektkoordinátor
Telefon: +36 1 7952539
mobil: +36 30 2683154
Fax: +36 1 3031000
E-mail: baranyi.eszter@nisz.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Pintér Szilvia
Munkakör: kapcsolattartó
Telefon: +36 20 3665285
mobil: +36 20 3665285
e-mail: kozbeszerzes@4sales.hu

12.4. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a Megrendelő részéről teljesítés igazolására az alábbi személy(ek) jogosultak együttesen:

Név (szakmai teljesítés igazoló): Szabó Péter
Beosztás: munkacsoport vezető
Telefon: +36 1 4594200 mellék: 6582
mobil: +36 30 990 1792
Fax: +36 1 3031000
E-mail: szabo.peter@nisz.hu

Név (projekt szintű teljesítés igazoló): Vadas Ernő
Beosztás: projektigazgató
Telefon: +36 1 4594200 mellék: 6571
mobil: +36 30 5515606
Fax: +36 1 3031000
E-mail: vadas.erno@nisz.hu

R F



ü

12.5. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak.

12.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: Értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

Az Értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

12.7. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

12.8. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

12.9. A Vállalkozó haladéktalanul köteles a Meg értesíteni, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően a Vállalkozónál vagy alvállalkozójánál tagváltozásra, illetve jogutódlásra, a jogok és kötelezettségek átruházására, átszállására, továbbá átalakulásra (egyesülés, szétválás) kerül sor. A Vállalkozó felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

13. Titoktartás

13.1. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés tartalma, annak bármely kikötése, az abban foglalt műszaki, pénzügyi és egyéb információk - ide nem értve a Referencia Nyilatkozat információit – nem hozhatók nyilvánosságra.

13.2. A Vállalkozó, továbbá a Vállalkozó által a teljesítésbe bevont Vállalkozó alkalmazottait a Szerződés teljesítése keretében a Szerződés hatályba lépését követően tudomására jutott államtitkot vagy szolgálati titkot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli.

13.3. Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni/a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítésbe bevont alkalmazottaival a titoktartási kötelezettséget betartatja és az alkalmazottakat csak a Titoktartási Nyilatkozat aláírását követően foglalkoztatja a jelen szerződés keretében tartozó feladatok elvégzése során.

13.4. Felek a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden tényt, adatot és valamennyi, a Felek működését érintő információt, üzleti titkot (különösen azokat, amelyeket bármelyik Fél „Bizalmas” felirattal látott el) bizalmas információnak tekintenek.

13.5. Felek a tudomásukra jutott bizalmas információk (különösen a Felek által „Bizalmas” felirattal ellátott dokumentumok) tekintetében titoktartási kötelezettséget vállalnak. Bizalmas információt a másik Fél írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik fél tudomására semmilyen formában nem hozzák, harmadik fél számára hozzáférhetővé nem teszik és csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják. A bizalmas információk részbeni vagy teljes másolása tilos, kivéve, ha az nélkülözhetetlen a jelen Szerződés teljesítéséhez.

LF



M

13.6. A jelen Szerződés 3. pontjában rögzített kötelezettségek nem vonatkoznak a bizalmas információkra a következő esetekben:

- A bizalmas információkat a Felek már a közlés időpontjában ismerik,
- Az anyagot az átvevő saját maga önállóan hozta létre és az nem a közlő Fél által rendelkezésre bocsátott bizalmas információkból származik, illetve nem kapcsolódik a közlő Fél valamely más információjához.
- Az információk köztudomásúak és a nyilvánosság rendelkezésére állnak, kivéve, ha az ilyen ismertség vagy nyilvánosság a bizalmas információknak az átvevő részéről történő jogosulatlan kiadásából származik;
- A bizalmas információk valamely, az információ kiadására jogosult harmadik Félől az információ felhasználására vonatkozó korlátozás hiányában jutnak el az átvevőhöz; vagy
- Annak kiadását az átvevőtől törvény vagy egyéb jogszabály, bírósági határozat vagy más hatósági eljárás megköveteli.

13.7. A titoktartási kötelezettség – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik - jelen szerződés megszűnése után öt évig áll fenn.

13.8. Felek tudomásul veszik, amennyiben a szerződésben foglalt feladat teljesítése személyes, illetve különleges adatnak minősülő adatot érint, kötelesek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint eljárni. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az adatok védelmét érintő rendelkezésekről, szabályokról, ezek alkalmazásáról a Megrendelőtől kapott tájékoztatás alapján a szükséges tájékoztatásokat elvégzi.

13.9. A jelen fejezetben megjelölt kötelezettségek teljesítése alól Felek akkor mentesülnek, ha ezen szabályok alól jogszabály állapít meg kivételt.

13.10. A Felek megállapodnak, hogy az aláírt titoktartási nyilatkozatra a jelen szerződés megszűnése nincs hatással, azok a rájuk vonatkozó rendelkezéseknek megfelelő tartalommal és időtartamig változatlan formában továbbra is hatályosak maradnak.

14. Vis Major

Feleknek a lehető legrövidebb időn belül értesíteniük kell egymást a Vis Major eseményéről, megadva a Vis Major pontos okát, valamint a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását. Amennyiben a Vis Major jelentősen késleltetné a jelen szerződés teljesítését, Feleknek egyeztetniük és dokumentálniuk kell a jelen szerződésben szükséges módosításokat.

15. Vegyes és záró rendelkezések

15.1. A Vállalkozó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

15.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatások nyújtása (Kormányzati Felhő) finanszírozója (támogatást nyújtó) és annak képviselői, valamint a jogszabályban arra feljogosított, illetve kötelezett szervek jogosultak a Projekt megvalósításához igénybevetett támogatás rendeltetésszerű felhasználását 2020. december 31-ig – illetve a projekt lezárásának valós dátumáig - bármikor ellenőrizni, ideértve a Projekt helyszínén végzett ellenőrzéseket is, melyet a Vállalkozó tűrni köteles.

15.3. A Vállalkozó továbbá a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséhez kapcsolódó iratokat, bizonylatokat, könyveket, nyilvántartásokat az ellenőrzés és a monitoring során az e pontban meghatározott szervezetek bármelyikének kérésére köteles rendelkezésre bocsátani,



továbbá az ellenőrzéshez és a monitoringhoz szükséges információk, adatok, tények, körülmények, egyéb feltételek megismerését biztosítani, illetve a szükséges felvilágosítást megadni.

15.4. A Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos jogvitáikat megkísérik békés úton rendezni. Amennyiben a Felek a közöttük fennálló jogvitát 15 napon belül nem tudják rendezni, úgy bírósághoz fordulhatnak.

15.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv Vállalkozási jogviszonyra rendelkezései – az irányadók.

15.6. A jelen szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza.

15.7. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

15.8. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

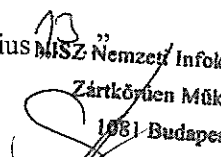
15.9. Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, melyet a felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

15.10. Jelen szerződést aláíró személyek ezúton nyilatkoznak, hogy rendelkeznek a jelen szerződés aláírásához szükséges képviselési joggal.

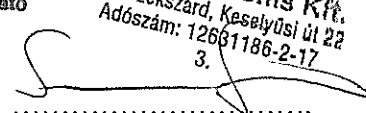
Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: teljesítés igazoló bizonylat MIE 75913/2
3. számú melléklet: Nyilatkozat partner adatairól MIE-75910/B/5

Budapest, 2013. június


NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1081 Budapest, Csokonai utca 3.

..... 1.
Szabó Zoltán Attila
Vezérigazgató
**NISZ Nemzeti Infokommunikációs
Szolgáltató Zrt.**
Megrendelő

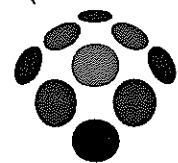

4Sales Systems Kft.
7100 Szekszárd, Keselyűsi út 22
Adószám: 12681186-2-17
3.

.....
Szemerics Gábor
Ügyvezető
4Sales Systems Kft.
Vállalkozó





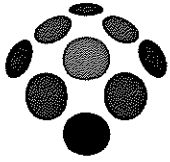




N I S Z
NEMZETI INFOKOMMUNIKÁCIÓS
SZOLGÁLTATÓ ZRT.

1. sz. melléklet Műszaki leírás

[Handwritten signature] *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]*



II. Közbeszerzési műszaki leírás

1. A projekt előzményei, a projektet indukáló feltételek

1.1. A Kormányzati Felhő projekt

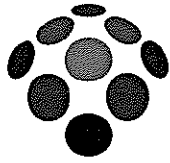
A Kormány „Az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program 2011–2013. évi akciótervének elfogadásáról, valamint kiemelt projektek nevesítéséről, az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program 2011–2013. évi akciótervében és az Államreform Operatív Program 2011–2013. évi akciótervében” szóló 1422/2012. (X.4.) Korm. határozatában nevesítette „A Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatások nyújtása - Kormányzati felhő „EKOP 2.2.1 kódszámú kiemelt projektet, az alábbi projekt célok megfogalmazásával:

A fejlesztés alapvető célja a szolgáltatási és üzemeltetési rendszer létrehozása, az ezek alapjául szolgáló hardveres és szoftveres infrastruktúra kiépítése, valamint a fizikai elhelyezésének biztosítása. A Kormányzati Felhő szolgáltatási modellje a jogszabályban meghatározott infrastruktúra szintű szolgáltatás (Infrastructure as a Service - IaaS).

Ezen szolgáltatási modell alapján a Szolgáltató számítási, tárolási és hálózati erőforrásokat nyújt ügyfelei részére.

A Kormányzati Felhő ügyfelei két eltérő mélységű infrastrukturális szolgáltatást vehetnek igénybe. Az ügyfelek igényeinek megfelelő kapacitással rendelkező Virtuális Adatközpont (VA) és Virtuális Gép (VG) szolgáltatásokat. A Virtuális Adatközpontokban a felhasználók az adott számítási, tárolási kapacitáson (és hálózati sávszélességen) belül korlátlan számú virtuális gépet hozhatnak létre, akár saját, akár a Szolgáltató által nyújtott sablonok (image-file, template) alapján. A Virtuális Gép szolgáltatás igénybevételével az ellátottak egy vagy több, előre definiált erőforrásokkal rendelkező virtuális kiszolgálót használhatnak.

A Kormányzati Felhő megvalósítása során IaaS szolgáltatás felépítése és bevezetése a cél. A többi szolgáltatás (PaaS, SaaS) fokozatosan épülhet rá ezen szolgáltatásra. Első lépésben jelen projekt célja az infrastruktúra felépítése, valamint a biztonsági és menedzsment funkciók, összességében tehát egy felhő alapú szolgáltató központot szükséges megvalósítása



1.2. A Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. tevékenysége

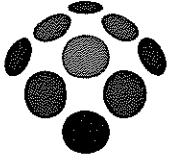
A NISZ Zrt. informatikai tevékenységeit a 212/2010 (VII.1.), az 53/2011 (III. 31.) és a 309/2011 (XII. 23.) Korm. rendeletek, a 2010. évi CLVII. adatvagyon törvény és a 38/2011. számú végrehajtási rendelete, valamint a módosított 2004. évi CXL sz. közigazgatási eljárási törvény és a végrehajtásáról szóló 84 /2012 és 85/2012 (IV. 21.) Korm. rendeletei alapján végzi. A tevékenységeinek finanszírozása jelenleg főképp közszolgáltatási szerződésekkel történik (a központi rendszer üzemeltetése, illetve a központosított kormányzati informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatások ellátásáról szóló közszolgáltatási szerződések), ugyanakkor már lehetősége van piaci alapon ügyfeleket, így bevételt szerezni. A 309/2011. (XII. 23.)-es rendelet is lehetőséget ad az ellátotti kör bővítésére egyedi intézményi megállapodásokkal. A NISZ Zrt. emellett, a 346/2010 (XII. 28) Korm. rendelet értelmében a kormányzati célú hálózatok szolgáltatója is.

A NISZ Zrt. integrált állami IKT szolgáltatóként az állami intézményi ellátásban a távközlési- és informatikai szolgáltatások területén széles körben jelen van. Főként a következő informatikai szolgáltatásokat nyújtjuk az ügyfeleink részére: desktop üzemeltetés, szerver- és alkalmazás hosztig, a rendszer- és infrastruktúraüzemeltetés, rendszerintegráció és tanácsadás, valamint a hálózati szolgáltatások biztosítása.

2. A szerződés teljesítése során végzendő feladatok, elvárt eredmények

Az EKOP-2.2.1 – Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatás nyújtása (Kormányzati felhő) c. projekt sikeres megvalósítása érdekében, a szakmai munkavégzésben folyamatosan közreműködő tanácsadó (jelen beszerzés Vállalkozója) feladata a Kormányzati Felhő szolgáltatásainak a kormányzaton belüli igényekhez igazított kialakítása. A részletes feladatok a következők:

- Szolgáltatás koncepciók kialakítása Megrendelővel közösen, amelyek az igényfelmérés alapjául szolgálnak
- Az igényfelmérés módszertanának, értékelési elveinek, az interjúk briefjének a Megrendelővel egyeztetett kialakítása
- Legalább 30, a Megrendelő által megadott körből kiválasztott (elsősorban a Miniszterelnökség és minisztériumok, a szakmai felügyeletük alatt működő intézmények és a többségi állami tulajdonú társaságok köréből választott) intézmény első számú, valamint informatikai vezetőivel interjúk készítése (összesen legalább 60 interjú) a Megrendelővel egyeztetett módszertan és interjú brief alapján.
- Az interjúk eredményének strukturált elemzése és tanulmány készítése Megrendelő részére az intézmények informatikai igényeiről az alábbi kritériumok mentén:
 - Megrendelővel egyeztetett értékelési elvek alapján kell elkészülnie
 - Tartalmaznia kell az interjúk briefjében megjelölt kérdésekre adott válaszok összegzését
 - Tartalmaznia kell a Nyertes Ajánlattevő konklúzióját, illetve a szolgáltatások fejlesztésének irányaira vonatkozó javaslatát
- A nyertes ajánlattevőnek legfeljebb három alkalomig (alkalmanként legfeljebb 3 óra időtartamban) terjedően biztosítania kell az elkészült tanulmány/elemzés konzultatív jellegű prezentációját Megrendelő számára.
- A Megrendelő és a potenciális ügyfelek közötti workshopok szervezése (legfeljebb 10 workshop) levezetése, mediátori szerep betöltése
- Igényfelmérés és workshopok eredménye alapján a kiindulási szolgáltatás koncepciókból az ügyfél igényeknek megfelelő – a műszaki és pénzügyi lehetőségeket figyelembe vevő – szolgáltatás leírások elkészítése
- A Kormányzati Felhő igényeinek kiszolgálásához szükséges értékesítési kompetenciák és tudás azonosítása, javaslat az értékesítő csapat felkészítésének módszerére



- A Kormányzati Felhőre optimalizált értékesítési folyamat kialakítására vonatkozó javaslata elkészítése (folyamatábrák elkészítése, előnyök-hátrányok elemzése, kockázatelemzés, szerepkörök meghatározása, illeszkedés a Megrendelő meglévő folyamataihoz)
- A Kormányzati Felhő értékesítési csatornáinak kialakítására vonatkozó javaslat elkészítése (pl: önkiszolgáló felület, konzultatív értékesítés)

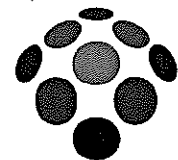
3. Leszállítandó termékek

- Az igényfelmérés (interjúk) során keletkezett alábbi dokumentumok átadása a Megrendelő részére:
 - szolgáltatás koncepciók és interjú brief
 - a felmérés kérdőíve és az interjúkon felmerült szempontok,
 - az interjúalanyok nyilatkozata arról, hogy velük nyertes ajánlattevő interjút készített,
 - a felmérés alapján készült szöveges tanulmány/elemzés és a kapcsolódó prezentáció elektronikusan, szerkeszthető formában.
- A workshopokon elhangzott gondolatok összegzett, dokumentált átadása Megrendelőnek
- Kormányzati Felhő szolgáltatásainak leírása (nyújtott szolgáltatás tartalmának részletes leírása, minőségi mutatói, felhasználó szolgáltatással kapcsolatos kötelezettségei)
- A Kormányzati Felhő szolgáltatásainak kijánlásához során keletkezett dokumentumok átadása Megrendelő részére, különösen:
 - javaslat az értékesítési csapat fejlesztésére
 - értékesítési folyamat leírás, folyamatábrák, elemzések
 - értékesítési csatornákra vonatkozó elemzés és javaslat ügyféltípusonként

4. Vonatkozó jogszabályok, rendelkezések, útmutatók:

- Részletes felhívás és útmutató az Elektronikus közigazgatás operatív program keretében megvalósuló „Kormányzati adatközpont és IT értéknovelt szolgáltatások nyújtása (Kormányzati Felhő)”
- a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet
- az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről szóló 102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.)
- az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló 26/2012. (X. 24.) NFM utasítás
- Tájékoztató Az Államreform Operatív Program, illetve az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program pénzügyi lebonyolításáról az Új Széchenyi Terv és az Új Magyarország Fejlesztési Terv keretében megvalósuló projektekhez” című útmutató
- Útmutató a támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások ellenőrzésére vonatkozóan
- az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács 1081/2006/EK rendelete (2006. július 5.)
- Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Tanács 1083/2006/EK rendelete
- Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az

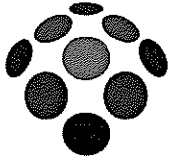
LF  6
Mi



N I S Z
NEMZETI INFOKOMMUNIKÁCIÓS
SZOLGÁLTATÓ ZRT.

Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról szóló Bizottság 1828/2006/EK rendelete (2006. december 27.)

FA  ni



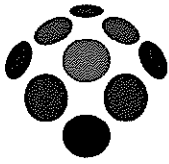
N I S Z
NEMZETI INFOKOMMUNIKÁCIÓS
SZOLGÁLTATÓ ZRT.

2. Teljesítést Igazoló Bizonylat

58

2

ni



Teljesítést Igazoló Bizonylat

Készült			
Hely:		Dátum:	
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság		Képviselőjel neve, beosztása: (ezen TIB aláírója)	Képviselője2 neve, beosztása: (ezen TIB jóváhagyója)
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:		Ügyfél száma:	
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő igazolja, hogy a csatolt mellékletben (szállító levél, berendezés lista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) szereplő részletezettségnek megfelelő terméket/szolgáltatást a Vállalkozó/Szállító a Megrendelő telephelyére szállította, / a Vállalkozó/Szállító a szolgáltatást elvégezte. A teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja. A számla mellékletét együttesen kell, hogy képezze ezen TIB és a fentebb aláhúzott mellékletek egy-egy példánya. Csak így nyújtható be a Megrendelőnek.

Elfogadott nettó teljesítmény érték Ft:			
<i>a szerződésben meghatározott egyéb devizában</i>	Devizanem:	Érték:	
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia Ft :		Esedékessége (dátum):	

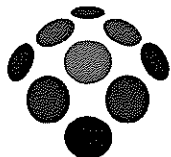
.....
Szállító képviselője

.....
Megrendelő képviselőjel

.....
Megrendelő képviselője2

Ph

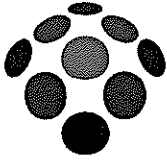
Ph



N I S Z
NEMZETI INFOKOMMUNIKÁCIÓS
SZOLGÁLTATÓ ZRT.

3. Nyilatkozat partner adatairól

FF  3 



Nyilatkozat Partner adatairól

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): 4Sales Systems Üzleti Rendszerfejlesztő és Tanácsadó Kft.		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): 4Sales Systems Kft.
Cégjegyzékszám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb szám (megfelelő aláhúzendő): 17-09-004173		
Adószám: 12631186-2-17		Uniós adószám: HU12631186
Kapcsolattartó adatai		
Név: Szemerics Gábor		Beosztás: ügyvezető
Telefonszám: +36 30 989 7737		E-mail cím: szemericsg@4sales.hu
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 7100 Szekszárd, Keselyűsi út 22.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 1094 Budapest, Liliom u. 17. fszt.		
<i>Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns</i>		
Számlaküldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 7100 Szekszárd, Keselyűsi út 22. Cégnév: 4Sales Systems Kft.		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 7100 Szekszárd, Keselyűsi út 22.		
Számlavezető bank		
Neve: Raiffeisen Bank Zrt.		
Bankszámla száma: 12071001-00353847-00100001		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: NEM	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q.)]: NEM	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]: NEM
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: NEM Milyen tevékenység alapján:	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: NEM	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: NEM Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	EVA [2002. évi XLIII. törvény]: NEM

Dátum: Budapest, 2013. 06. 13.

Cégszerű aláírás:

4Sales Sysi.
7100 Szekszárd, Keselyűsi út 22.
Adószám: 12631186-2-17
3.

ni