

Szerződésszám : 2-03806-0000-2013

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Cím: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Cégjegyzék: Cg. 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-44

Bankszámlaszám: 10403239-00027183-00000001

Képviselő: Szabó Zoltán Attila vezérigazgató

a továbbiakban: Megbízó

másrészről a

InfoInno Informatikai Innovációs és Vezetői Tanácsadó Kft.

Székhely: 1119 Budapest, Andor u. 60.

Cégjegyzékszám: 01 09 708625

Adószám: 12892783-2-43

Bankszámlaszám: 10102093-09971203-00000007

Képviselő: Kovács Endre Attila

a továbbiakban: Megbízott,


együttesen a továbbiakban Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program (*továbbiakban: EKOP*) keretében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerint megkötött Támogatási Szerződés alapján finanszírozott, **EKOP-2.2.1-2012-2012-0001** azonosító számú, „Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatások nyújtása” - Kormányzati felhő” című projektben „Műszaki ellenőrzés és ehhez kapcsolódó tanácsadói szolgáltatás nyújtása a „Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatások nyújtása” - Kormányzati felhő – EKOP 2.2.1-2012-2012-0001 kódszámú kiemelt projekthez kapcsolódóan” tárgyban Megbízó a Kbt. 122. § (7) bekezdése szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le. Az eljárásban Megbízott, mint Ajánlattevő tette az összességében legelőnyösebb ajánlatot, így Megbízó a Megbízottat nevezte meg az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel felek a *jelen Megbízási szerződést (a továbbiakban: szerződés)* kötik.

Felek megállapítják, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi – a szerződéshez fizikailag nem csatolt - Megbízott benyújtott ajánlata, és a lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és dokumentációja (továbbiakban Dokumentáció).

Megbízott jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy teljes mértékben ismeri és a szerződés teljesítése során a legteljesebb mértékben figyelembe veszi, illetőleg elfogadja a jelen Megbízási szerződés tárgyát, annak megvalósítását, valamint az elszámolások, kifizetések, ellenőrzések eljárási szabályait érintő valamennyi Európai Unió és magyar jogszabályokat, beleértve az uniós támogatások felhasználására vonatkozó jogszabályokat is.

 1





A Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen szerződés és a Támogatási szerződés között ellentmondás van, úgy a Támogatási szerződés rendelkezései az irányadóak. Tudomásul veszi továbbá, hogy jelen szerződés a Megbízó és a Támogató által megkötött Támogatási szerződés jogi sorsát követi, vagyis annak hatályvesztése, módosulása, érvénytelensége, azzal megegyező joghatással bír jelen Szerződés hatályára, érvényességére, feltételeire.

1. A szerződés tárgya

1.1. Megbízó megrendeli a Megbízottól a „**Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatások nyújtása**” - **Kormányzati felhő**” című projekt műszaki ellenőrzési és ehhez kapcsolódó tanácsadói szolgáltatás nyújtási feladatainak elvégzését a Megbízott ajánlata és jelen szerződés 1. számú mellékletét képező dokumentációban foglalt tartalommal.

1.2. A teljesítés során elvégzendő feladatok, átadásra kerülő eredménytermékek részletes megjelölését, műszaki, tartalmi követelményeit a Műszaki leírás tartalmazza.

2. Definíciók

2.1. Támogató” a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség továbbiakban NFÜ, ennek képviselőjében jár el a MAG Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt., továbbiakban: MAG Zrt. (közreműködő szervezet)

2.2. „Bizalmas információ” minden olyan információ, amely a Felekre, külső szervezeteire vonatkozik, vagy más módon erre utal, és amelyek a nyilvánosság előtt még nem ismertek.

2.3. A „Nap” naptári nap, kivéve azon eseteket, amikor a szerződés kifejezetten munkanapot vagy banki napot említ.

2.4. „Dokumentáció” a tárgyban meghatározott feladatok, szolgáltatások terjedelmét határozza meg, a Megbízott közreműködésének módját, a szerződés eredménytermékeit, és a feladat végrehajtásának ütemezését foglalja össze.

2.5. „Vis majornak” minősül minden olyan rendkívüli esemény, amelyet Felek saját érdekkörükben nem láthattak előre, nem háríthattak el, és amely nem vezethető vissza az adott Fél saját hibájára vagy felróható magatartására. Az ilyen események lehetnek a következők, de nem korlátozódnak a következő eseményekre: sztrájk, tüzeset, robbanás, árvíz, járvány, természeti csapás, szállítási tilalom, stb.

2.6. projekt: EKOP-2.2.1-2012-2012-0001 azonosítószámú a „**Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatások nyújtása**” - **Kormányzati felhő**” című projekt

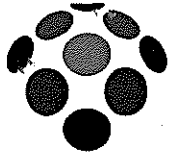
3. Megbízott jogai és kötelezettségei

3.1. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához és a szerződés teljesítéséhez szükséges összes feltétellel, engedéllyekkel, szakértelemmel, szakmai tapasztalattal, gyakorlattal valamint kellő szabad kapacitással, így a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére képes.

3.2. Megbízott felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű pontossággal jár el.

3.3. Megbízott köteles a jelen szerződésben, valamint a Műszaki leírás 1.2. pontjában foglaltak szerint teljesíteni.

 2 



3.4. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a Megbízó utasításai szerint köteles eljárni, e körben köteles Megbízót haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felelős.

3.5. Amennyiben Megbízó elmulasztja valamely kötelezettsége teljesítését, Megbízott tájékoztatja Megbízót a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól. Megbízó késedelme a Megbízott egyidejű késedelmét kizárja.

3.6. Ha a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy gátolja a Megbízott a határidőre történő teljesítésben, a Megbízottnak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megbízót a késedelem várható időtartamáról és okáról, az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelősséggel tartozik.

3.7. Megbízott teljesítésében - a 3.8. pont szerinti kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett alkalmasságának igazolásában.

Az ajánlatban megnevezett alvállalkozók az alábbiak:

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3-9.)

3.8. Amennyiben a 3.7. pontban megnevezett alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett Megbízott más alvállalkozót kíván a teljesítésbe bevonni, azt csak a Megbízó hozzájárulásával teheti meg.

3.9. A hozzájárulás iránti igényt írásban a tervezett bevonás előtt legalább 15 nappal kell bejelenteni. A hozzájárulás megkérése során Megbízottnak igazolnia kell, hogy az alvállalkozó módosításának igénye a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - állt be, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval. Igazolnia kell továbbá azt is, hogy a bevonni tervezett új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

3.10. Megbízott köteles Megbízónak a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alatt.

3.11. Megbízott a jogszerűen igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a teljesítés során maga járt volna el, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

3.12. Megbízott a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan késedelemért, hibáért, hiányosságért, ill. kárért, amely abból ered, hogy feladatait nem a megfelelő határidőben, nem az adott helyzetben elvárható módon, hibásan, hiányosan vagy szakmailag nem megalapozottan, illetve a Megbízó utasításai ellenére vagy nem a feladat kitűzésére irányadó dokumentumokban foglaltak szerint teljesíti.

Megbízott tevékenységéért önálló felelősséggel tartozik, a szerződés teljesítése során harmadik személyeknek okozott bármely esetleges kárért a Ptk. vonatkozó szabályai szerint tartozik felelősséggel.

 3





3.13. A Megbízott kötelezettséget vállal, hogy jelen szerződés szerinti kötelezettségeit független szakértőként hajtja végre, tulajdonosai, illetve munkavállalói nincsenek alkalmazotti, vagy tulajdonosi kapcsolatban a Megbízóval.

3.14. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Megbízott vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a jelen szerződés XII./4. pontjában meghatározott ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

4. Megbízó jogai és kötelezettségei

4.1. Megbízó az 1. pontban meghatározott feladat szerződésszerű teljesítése esetén a 6.1. pontban meghatározott Megbízási díjat fizeti Megbízottnak.

4.2. Megbízó köteles az általa megrendelt feladat teljesítéséhez szükséges minden rendelkezésre álló információt, dokumentációt, vagy egyéb anyagot, azok teljes és végleges formájában a Megbízottnak a kölcsönösen egyeztetett határidőre átadni (kivéve, ha ezt harmadik személy joga kizárja, vagy korlátozza).

4.3. Megbízó szavatol azért, hogy - a Megbízott teljesítéséhez - általa a Megbízottnak átadott információk, adatok, tények, dokumentumok és rendszerek teljesek és a valóságnak megfelelnek.

4.4. A Megbízó bármilyen, a szerződés teljesítésével kapcsolatos információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.

4.5. A Megbízó írásban kérheti indoklással, hogy a Megbízott valamely munkavállalója a szerződés teljesítésének további szakaszában ne működjön közre. A Megbízott a Felek által meghatározott határidőn, de legfeljebb 3 napon belül köteles a kérésnek eleget tenni, és szükség esetén más alkalmas személyt munkába állítani. A Megbízó vállalja, hogy a lecserélésre vonatkozó indítványt csak olyan esetben terjeszt elő, ha erre alapos oka van. Megbízó vállalja, hogy a jelen bekezdés szerinti jogosultságát nem gyakorolja visszaélészerűen, vagyis alapos ok hiányában a lecserélést nem fogja kezdeményezni.

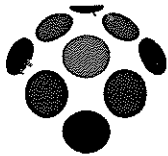
4.6. A Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján Megbízó jogosult és köteles a szerződést felmondani - olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek, valamint a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. Megbízott a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti felmondás esetén a szerződés megszűnése előtt már teljesített tevékenységének szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

5. A szerződés hatálya

Felek a szerződést határozott időre kötik, a szerződés aláírásától – 2013. december 31.-ig tart, azzal, hogy a szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba és mindkét fél általi teljesítéskor szűnik meg.

 4





Amennyiben a projekt 2013. december 31-re tervezett projektzárási határideje módosul, úgy a megbízás a valós projektzárásig tart. A Megbízott a projekt valós zárásakor jogosult a nettó 24.000.000,- Ft-os teljes rendelkezésre álló keretösszegből a 2013. december 31. és a valós zárás közötti időszakban elvégzett (óradíjban kimutatott) munka kiszámlázására a keretösszeg erejéig, figyelemmel a 6.1. pontban foglaltakra. A szerződés alapján kifizethető megbízási díj maximális összege nettó 24.000.000,- Ft.

6. Megbízási díj

6.1.

Megbízottat az 1. számú melléklet (Műszaki leírás) 1.2. pontjában leírt műszaki ellenőrzési és tanácsadási szolgáltatás ellenértékeként a szakértői óradíj alapján meghatározott megbízási díj illeti meg, amelyet Megbízó fizet meg, havi, óraszámban kimutatott tevékenység elszámolás alapján kiállított teljesítési igazolást követően.

A szerződés alapján kifizethető megbízási díj havi összege nem haladhatja meg a nettó 5.000.000 - Ft-ot (havi keretösszeg).

A szakértői óradíj összege **15 500 Ft/óra/fő + ÁFA**

A szerződés alapján kifizethető megbízási díj összege nem haladhatja meg a nettó 24.000.000 forintot (keretösszeg).

6.2. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízási díj a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket, továbbá bármilyen jogátadás ellenértékét magában foglalja, ezért a Megbízott más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti. Valamennyi, a Megbízott bankjánál felmerülő bankköltség a Megbízottat terheli.



6.3. Fizetési feltételek

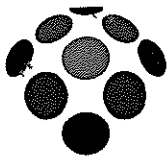
6.3.1. A Megbízott – tekintettel arra, hogy jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A §-ának hatálya alá tartozik – tudomásul veszi azt, hogy a Megbízó a Megbízott számláját kizárólag az Art. 36/A §-ban foglalt feltételek Megbízott általi teljesítése esetén jogosult kifizetni.

6.3.2. Felek a Kbt. 130. §(4) bekezdése alapján halasztott fizetésben állapodnak meg. A Megbízási díjra a Megbízott a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján, cégszerűen aláírt számla ellenében jogosult, amelyet a Megbízott a Megbízó által aláírt teljesítésigazolás alapján, annak kiállítását követően állít ki és azzal együtt nyújt be a Megbízónak. A benyújtandó számlák kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt teljesítésigazolás.

6.3.3. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a számla nettó értéke az Európai Unió alapjából történő támogatásból az EKOP-2.2.1-2012-2012-0001 sz. „Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatások nyújtása (Kormányzati Felhő)” című kiemelt projekt terhére ún. „Szállítói finanszírozás” keretében a Közreműködő Szervezet által közvetlenül a Megbízottnak kerül kifizetésre.

6.3.4. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Támogatási szerződés szerinti fenti Megbízási díjat a Megbízó hiánytalan és hibátlan kifizetési kérelmének a Közreműködő Szervezethez történő beérkezését követően 30 napos halasztott fizetési határidőn belül a Közreműködő Szervezet

 5 



egyenlíti ki közvetlenül a Megbízott bankszámlájára történő átutalással. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Közreműködő szervezet a Megbízót, mint kedvezményezettet hiánypótlásra szólíthatja fel. A fizetési határidőbe a hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be.

6.3.5. A számla ÁFA tartalmát közvetlenül a Megbízó utalja át a Megbízott részére a számla a Megbízó központi iktatójába történő beérkezését követő 15 napon belül a Megbízott 10102093-09971203-00000007 számú bankszámlájára.

6.3.6. A számla kiállításával kapcsolatos követelmények:

A számla szabályszerű kiállítása után a Megbízott a számlát a Megbízó nevére és a Megbízó központi iktatójába küldi.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni szükséges a szállított eszközök/szolgáltatások megnevezését, VTSZ/SZJ számát, a projekt teljes azonosító számát (EKOP-2.2.1-2012-2012-0001), a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. által megadott belső azonosításra szolgáló Megbízotti szerződés számot, fizetési határidőként a 30 napot,
- A Megbízott a teljesítésről két darab számlát állít ki, amelyet az EKOP támogatás prioritásának arányában megbont: EKOP 2. prioritás 86,61% és EKOP 3.prioritás 13,39%.
- a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
- a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,
- Szállítói finanszírozás esetén a számla számlabontás előtti értékének, azaz a 2. és 3. prioritásra kiállított számlák támogatási értékének együttesen meg kell haladnia a nettó egymillió forintot.

A Megbízó fenntartja a jogot, hogy a szerződés teljesítése folyamán a számla kiállításával kapcsolatban az Európai Unió alapjaiból származó támogatások felhasználására vonatkozó előírásoknak megfelelő további követelményeket határozzon meg.

A szállítói finanszírozásból fakadó bármely esetleges fizetési késedelemért Megbízó felelősséggel nem tartozik.

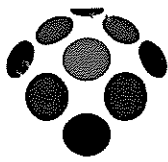
A Megbízott a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni.

6.4. Előleg

6.4.1. Felek kijelentik, hogy a Szerződés tárgyát képező beszerzés a 4/2011. Korm. rendelet hatálya alá tartozik, és a szerződés 3.4.3. pontjának megfelelően szállítói finanszírozás keretében kerül kiegyenlítésre, ezért Megbízó a 4/2011. Korm. rendelet 57. § 1 b) bekezdésének megfelelően biztosítja a Megbízott részére a Szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

6.4.2. A szállítói előleget (előlegbekérő dokumentumon keresztül) a Megbízott közvetlenül a Közreműködő Szervezettől igényelheti a Megbízó egyidejű értesítése mellett. A Megbízó az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Megbízó részéről elfogadottnak kell tekinteni

6.4.3. A szállítói előleg igénylésekor a megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig, a szállító mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól. Amennyiben a fentiek alapján 10%-nál magasabb mértékű előleg kifizetésre kerül sor, a Megbízott köteles a folyósítandó



szállítói előleg 10%-on felüli részéről, az előleg igénylésével egyidejűleg a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerint biztosítékot nyújtani. A Megbízott - cégjegyzésre jogosult - vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékként.

6.4.4. Az előlegként igénybevett összeg a részszámlák összegéből arányosan (az igénybevett előleg százalékos mértékével megegyezően) kerül levonásra. A Megbízó köteles a Szállító által megküldött előleghozzájárulást annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.

7. Teljesítésigazolás, szerződés teljesítése

7.1. A jelen szerződés Műszaki leírás 1.2.2 pontban meghatározott, feladatok teljesítés igazolására a szerződés szerinti teljesítést – beleértve az 1.2.3. pontban meghatározott dokumentumok átadását – követően kerülhet sor.

Megbízott a feladathoz kapcsolódó teljesítésének igazolása és elfogadása az adott hónapra vonatkozó státuszjelentés és az ez alapján elkészült Teljesítésigazolási jegyzőkönyv Megbízó általi aláírásával történik. Megbízott tevékenységéről havonta „Beszámoló az elvégzett tevékenységről” címmel kimutatást (a továbbiakban: *Kimutatás*) készít, amelyben feladatokra lebontva bemutatja az elvégzett tevékenységeket, részletes időkimutatással, amelynek alapján a Megbízó az elvégzett munkát nyomon követheti. Az időkimutatásban szerepelnek azon munkatársak, akik a vonatkozó időszak alatt munkát végeztek, tartalmazza óradíjukat és a kiszámlázott munkaórák számát, valamint az elvégzett munka leírását, felsorolja az elkészült és átadott dokumentumokat. A kimutatást minden hónap 5. napjáig köteles Megbízó arra kijelölt képviselője részére átadni. Megbízó 5 munkanapon belül vagy elfogadja a kimutatást, vagy kifogást emelhet azzal kapcsolatban. Amennyiben Megbízó a teljesítés kapcsán kifogást emel, úgy a Megbízott köteles az abban foglaltaknak, az ott meghatározott póthatáridőig eleget tenni.

7.2. Megbízott az elkészült eredménytermékeket 1-1 példányban elektronikusan szerkeszthető formában, valamint Pdf-formátumban és papíron is átadja a Megbízó arra kijelölt felelőse részére. A szerződés szerinti átadott termékek felülvizsgálatára Megbízónak 15 naptári nap áll a rendelkezésére. Szerződés szerinti teljesítés esetén Megbízó aláírja a Teljesítésigazolási jegyzőkönyvet. Amennyiben a dokumentumokat a Megbízott nem a szerződés 1. számú mellékletében foglalt feltételeknek megfelelő formában vagy tartalomban készítette el, Megbízó jogosult írásbeli kifogással élni. Amennyiben a Megbízó a teljesítés kapcsán kifogást emel, úgy a Megbízott köteles az abban foglaltaknak, az ott meghatározott póthatáridőig eleget tenni. A póthatáridő megadása nem jelenti a késedelemről eredő kötbér követeléséről való lemondást.

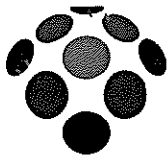
7.3. Amennyiben a Megbízó a felkínált szerződés szerinti teljesítés tekintetében a teljesítéstől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül teljesítésigazolást nem bocsát ki, illetve ezen határidőben a teljesítés kapcsán kifogást nem emel, úgy a teljesítést a Felek elfogadottnak tekintik és a Megbízott jogosult szerződés szerinti kiállítani a számlát a Megbízó részére.

8. Kötbér

8.1. Amennyiben a Megbízott a jelen szerződésben rögzített valamely határidőt elmulasztja, vagy hibásan teljesít, a késedelem-, illetve a hiba kijavítása (elhárítása) időtartamának minden egyes napjára 0,5% késedelmi, illetve hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

8.2. A késedelmi és hibás teljesítési kötbérek alapja a nettó Megbízási díj (keretösszeg). A

 7 



késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér maximuma a nettó Megbízási díjnak (keretösszegnek) a 15 %-a.

8.3. A Megbízó a kötbérigényről számlát állít ki, és a számla összegét jogosult a Megbízási díjba beszámítani.

8.4. Amennyiben a Megbízott nem teljesít, úgy Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és a nettó Megbízási díj (keretösszeg) 20 %-ának megfelelő mértékű meghíúsulási kötbért követelni. Nemteljesítésnek minősül, amennyiben a Megbízott késedelme eléri a késedelmi és a hibásteljesítési kötbér maximumát, vagy amennyiben hibás teljesítés esetén a hiba kijavítása előzetes írásbeli felszólítás ellenére az ott meghatározott határidőig nem történik meg.

8.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 246. §-ára figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem menetesíti a teljesítés alól.

9. Szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogok

9.1. Megbízott jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy a Megbízási díj ellenében a Megbízó a szerződés teljesítésével egyidejűleg határozatlan idejű, kizárólagos, korlátlan felhasználási jogot szerez valamennyi, jelen szerződés keretében létrejött és Megbízó részére átadott, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó mű felett, azzal, hogy Megbízott megilletik a szerző személyhez fűződő jogai, és Megbízó szavatol azok érvényesítése tekintetében. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott által a jelen szerződés teljesítése során átadott anyagokat a Megbízó szabadon felhasználhatja, többszörözheti, átdolgozhatja, harmadik személyre akár ingyenesen, akár ellenérték fejében átruházhatja.

9.2. A Megbízott szavatol azért, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Megbízó jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy kizárja.

10. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

10.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást írásban módosíthatják a Kbt. 132. §-nak figyelembevételével.

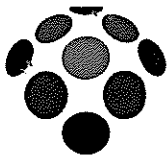
10.2. Mind a Megbízó, mind a Megbízott jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal írásban elállni, illetve a szerződést azonnali hatállyal történő felmondani, amennyiben a másik fél (a Megbízott, illetőleg a Megbízó):

- csőd-, illetve végelszámolási eljárás hatálya alatt áll, felszámolását jogerős bírósági határozattal elrendelték és ezáltal a szerződés teljesítése veszélybe kerül,
- jelen szerződésben meghatározott kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik
- a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja

A felmondását - ajánlott-tértivevényes levél formájában kell megküldeni.

10.3. A szerződésszegő fél köteles a másik félnek 15 napon belül megtéríteni a szerződésszegéssel okozott igazolt kárát.

10.4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Megbízott haladéktalanul köteles Megbízó részére visszaszolgáltatni minden, a feladat teljesítésével kapcsolatosan részére átadott, vagy birtokába jutott adatot, információt, dokumentumot függetlenül az adathordozó jellegétől.



11. Összeférhetetlenségi nyilatkozatok

11.1. Felek kijelentik, hogy:

- Jelen szerződés megkötése és teljesítése nem jelenti más, harmadik személyekkel kötött szerződéseik megsértését.
- Jelen szerződés megkötésének pillanatában nincs tudomásuk olyan adatról, amely szerint jelen szerződés megkötése és teljesítése más, harmadik személyek jogait sértené.
- Jelen szerződés megkötésének pillanatában nincs ellenük csőd-, vagy felszámolási eljárás, vagy végelszámolás.
- Jelen szerződés megkötésének pillanatában nincs ellenük olyan per vagy olyan hatósági vizsgálat, amely megakadályozná, vagy gátolná jelen szerződésben megszabott kötelezettségei teljesítésében.

11.2. A Felek haladéktalanul írásban értesítik egymást a jelen pontban meghatározott körülmények bármelyikének felmerüléséről.

12. Kapcsolattartás

12.1. Felek kötelesek egy vagy több kapcsolattartót kijelölni a Megbízó, illetve a Megbízott jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni. Felek jogosultak arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Felek új Kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni egymást. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos.

12.2. Felek képviselőiben a jelen szerződéssel kapcsolatban érvényes jognyilatkozatot csak és kizárólag az alábbiakban meghatározott személyek tehetnek. A jelen Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő elküldés esetén tekinthető érvényesnek.

12.3. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

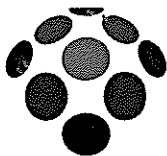
Megbízó részéről:

Név: Vadas Ernő
Beosztás: projektigazgató
Telefon: +36 1 4594200 mellék: 6571
mobil: +36 30 5515606
Fax: +36 1 3031000
E-mail: vadas.erno@nisz.hu

Megbízott részéről:

Név: Kovács Endre Attila
Munkakör: ügyvezető
tel: +36 30 921 5185
mobil: +36 30 921 5185
e-mail: kovacs.endre@infoinno.hu

12.4. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a Megbízó részéről teljesítés igazolására az alábbi személy(ek) jogosultak:



Szakmai teljesítés:

Név: Geist Éva
Beosztás: Üzemeltetésre való felkészülést koordináló munkacsoportvezető
Telefon: +36 1 7957079
mobil: +36 30 9481711
Fax: : +36 1 3031000
E-mail: geist.eva@nisz.hu

Projekt teljesítés:

Név: Vadas Ernő
Beosztás: projektigazgató
Telefon: +36 1 4594200 mellék: 6571
mobil: +36 30 5515606
Fax: +36 1 3031000
E-mail: vadas.erno@nisz.hu

12.5. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak.

12.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: Értesítés) szerződészerűen küldenek meg egymásnak. Szerződészerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

Az Értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

12.7. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

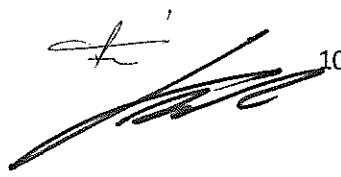

12.8. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

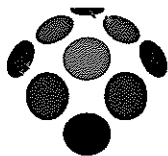
12.9. A Megbízott haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően a Megbízottnál vagy alvállalkozójánál tagváltásra, illetve jogutódlásra, a jogok és kötelezettségek átruházására, átszállására, továbbá átalakulásra (egyesülés, szétválás) kerül sor. A Megbízott felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

13. Titoktartás

13.1. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés tartalma, annak bármely kikötése, az abban foglalt műszaki, pénzügyi és egyéb információk - ide nem értve a Referencia Nyilatkozat információit – nem hozhatók nyilvánosságra.

13.2. A Megbízott, továbbá a Megbízott által a teljesítésbe bevont Megbízott alkalmazottait a Szerződés teljesítése keretében a Szerződés hatályba lépését követően tudomására jutott államtitkot vagy szolgálati titkot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli.

 10 



13.3. Megbízott tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megbízó jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni/a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítésbe bevont alkalmazottaival a titoktartási kötelezettséget betartatja és az alkalmazottakat csak a Titoktartási Nyilatkozat aláírását követően foglalkoztatja a jelen szerződés keretébe tartozó feladatok elvégzése során.

13.4. Felek a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden tényt, adatot és valamennyi, a Felek működését érintő információt, üzleti titkot (különösen azokat, amelyeket bármelyik Fél „Bizalmas” felirattal látott el) bizalmas információnak tekintenek.

13.5. Felek a tudomásukra jutott bizalmas információk (különösen a Felek által „Bizalmas” felirattal ellátott dokumentumok) tekintetében titoktartási kötelezettséget vállalnak. Bizalmas információt a másik Fél írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik fél tudomására semmilyen formában nem hozzák, harmadik fél számára hozzáférhetővé nem teszik és csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják. A bizalmas információk részbeni vagy teljes másolása tilos, kivéve, ha az nélkülözhetetlen a jelen Szerződés teljesítéséhez.

13.6. A jelen Szerződés 3. pontjában rögzített kötelezettségek nem vonatkoznak a bizalmas információkra a következő esetekben:

- A bizalmas információkat a Felek már a közlés időpontjában ismerik,
- Az anyagot az átvevő saját maga önállóan hozta létre és az nem a közlő Fél által rendelkezésre bocsátott bizalmas információkból származik, illetve nem kapcsolódik a közlő Fél valamely más információjához.
- Az információk köztudomásúak és a nyilvánosság rendelkezésére állnak, kivéve, ha az ilyen ismertség vagy nyilvánosság a bizalmas információknak az átvevő részéről történő jogosulatlan kiadásából származik;
- A bizalmas információk valamely, az információ kiadására jogosult harmadik Féltől az információ felhasználására vonatkozó korlátozás hiányában jutnak el az átvevőhöz; vagy
- Annak kiadását az átvevőtől törvény vagy egyéb jogszabály, bírósági határozat vagy más hatósági eljárás megköveteli.

13.7. A titoktartási kötelezettség – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik - jelen szerződés megszűnése után öt évig áll fenn.

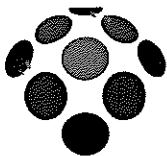
13.8. Felek tudomásul veszik, amennyiben a szerződésben foglalt feladat teljesítése személyes, illetve különleges adatnak minősülő adatot érint, kötelesek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint eljárni. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az adatok védelmét érintő rendelkezésekről, szabályokról, ezek alkalmazásáról a Megbízótól kapott tájékoztatás alapján a szükséges tájékoztatásokat elvégzi.

13.9. A jelen fejezetben megjelölt kötelezettségek teljesítése alól Felek akkor mentesülnek, ha ezen szabályok alól jogszabály állapít meg kivételt.

13.10. A Felek megállapodnak, hogy az aláírt titoktartási nyilatkozatra a jelen szerződés megszűnése nincs hatással, azok a rájuk vonatkozó rendelkezéseknek megfelelő tartalommal és időtartamig változatlan formában továbbra is hatályosak maradnak.

14. Referencia

Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy jelen szerződés sikeres teljesítése esetén arra a Megbízott, mint



referenciára hivatkozzon. Abban az esetben, amennyiben a szerződés tárgyának egyes részei bizalmasak, úgy a Megbízó kérésére a Megbízott a teljesítési igazolást követően a referencia publikus részeinek igazolására sablont ad át a Megbízónak, aki annak kitöltésével adja jóváhagyását a munka referenciaként történő meghivatkozására.

15. Vis Major

Feleknek a lehető legrövidebb időn belül értesíteniük kell egymást a Vis Major eseményéről, megadva a Vis Major pontos okát, valamint a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását. Amennyiben a Vis Major jelentősen késleltetné a jelen szerződés teljesítését, Feleknek egyeztetniük és dokumentálniuk kell a jelen szerződésben szükséges módosításokat.

16. Vegyes és záró rendelkezések

16.1. A Megbízott vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

16.2. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatások nyújtása (Kormányzati Felhő) finanszírozója (támogatást nyújtó) és annak képviselői, valamint a jogszabályban arra feljogosított, illetve kötelezett szervek jogosultak a Projekt megvalósításához igénybevett támogatás rendeltetészerű felhasználását 2020. december 31-ig – illetve a projekt lezárásának valós dátumáig - bármikor ellenőrizni, ideértve a Projekt helyszínén végzett ellenőrzéseket is, melyet a Megbízott tűrni köteles.

16.3. A Megbízott továbbá a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséhez kapcsolódó iratokat, bizonylatokat, könyveket, nyilvántartásokat az ellenőrzés és a monitoring során az e pontban meghatározott szervezetek bármelyikének kérésére köteles rendelkezésre bocsátani, továbbá az ellenőrzéshez és a monitoringhoz szükséges információk, adatok, tények, körülmények, egyéb feltételek megismerését biztosítani, illetve a szükséges felvilágosítást megadni.

16.4. A Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos jogvitákat megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben a Felek a közöttük fennálló jogvitát 15 napon belül nem tudják rendezni, úgy bírósághoz fordulhatnak.

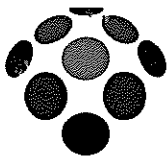
16.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv Megbízási jogviszonyra rendelkezései – az irányadók.

16.6. A jelen szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza.

16.7. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

16.8. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

16.9. Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, melyet a felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.



N I S Z

NEMZETI INFOKOMMUNIKÁCIÓS
SZOLGÁLTATÓ ZRT.

16.10. Jelen szerződést aláíró személyek ezúton nyilatkoznak, hogy rendelkeznek a jelen szerződés aláírásához szükséges képviseleti joggal.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Teljesítés Igazoló Bizonylat MIE 75913/3
3. számú melléklet: Nyilatkozat Partner adatairól MIE-75910/B/5

Budapest, 2013. augusztus „06”

.....
Kovács Endre Attila
ügyvezető

InfoInno Informatikai Innovációs és
Vezetői Tanácsadó Kft.
Megbízott

.....
Szabó Zoltán Attila
vezérigazgató k -
NISZ Nemzeti Infokommunikációs
Szolgáltató Zrt.
Megbízó

**InfoInno Informatikai Innovációs
és Vezetői Tanácsadó Kft.**

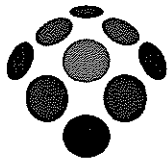
1119 Budapest, Andor u. 60.
BB Rt.: 10102093-09971203-00000007
Adószám: 12892783-2-43

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató

Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1081 Budapest, Csokonai utca 3.

1.



I. Közbeszerzési műszaki leírás

1.1 A PROJEKT ELŐZMÉNYEI, A PROJEKTET INDUKÁLÓ FELTÉTELEK

A Kormány „Az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program 2011–2013. évi akciótervének elfogadásáról, valamint kiemelt projektek nevesítéséről, az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program 2011–2013. évi akciótervében és az Államreform Operatív Program 2011–2013. évi akciótervében” szóló 1422/2012. (X.4.) Korm. határozatában nevesítette „A Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatások nyújtása - Kormányzati felhő „ EKOP 2.2.1 kódszámú kiemelt projektet, az alábbi projekt célok megfogalmazásával:

A fejlesztés alapvető célja a szolgáltatási és üzemeltetési rendszer létrehozása az ezek alapjául szolgáló hardveres és szoftveres infrastruktúra kiépítése és fizikai elhelyezésének biztosítása. A Kormányzati Felhő szolgáltatási modellje a jogszabályban meghatározott infrastruktúra szintű szolgáltatás (Infrastructure as a Service - IaaS).

Ezen szolgáltatási modell alapján a Szolgáltató számítási, tárolási erőforrásokat nyújt ügyfelei részére.

A Kormányzati Felhő ügyfelei két eltérő mélységű infrastruktúrális szolgáltatást vehetnek igénybe. Az ügyfelek igényeinek megfelelő kapacitással rendelkező Virtuális Adatközpont (VA) és Virtuális Gép (VG) szolgáltatásokat. A Virtuális Adatközpontokban a felhasználók az adott számítási, tárolási kapacitáson (és hálózati sávszélességen) belül korlátlan virtuális gépet hozhatnak létre, akár saját, akár a Szolgáltató által nyújtott sablonok (image-file, template) alapján. A Virtuális Gép szolgáltatás igénybevételével az ellátottak egy vagy több előre definiált erőforrásokkal rendelkező virtuális kiszolgálót használhatnak.

A Kormányzati Felhő megvalósítása során IaaS szolgáltatás felépítése és bevezetése a cél.

Első lépésben az infrastruktúra felépítését, valamint a biztonsági és menedzsment funkciókat, összességében tehát egy felhő alapú szolgáltató központot szükséges megvalósítani, ami jelen projekt célja, a projekt szköpja ezt fedi le.

A projekt eredményeként létrejövő szolgáltatási réteg két fő funkciót foglal magába:

1. Management réteg: az erőforrások üzleti modell és szabályozási környezetben meghatározottak szerinti allokálását és monitorozását támogató rendszer implementálása, amely az elszámoló rendszer alapját is képezi.

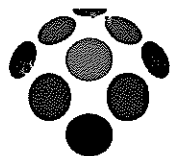
2. Ügyfél interfész: a szolgáltatások igénybevételét támogató workflow rendszer, valamint az elszámolások alapjául szolgáló szolgáltatási mutatók (SLA) mérését és monitorozását támogató ügyfél oldali szolgáltatási felület.

A Kormányzati Felhő szolgáltatások fokozatos kiegészíthetősége, illetve a technológia sajátossága (fokozatosan felépíthető és kihasználható infrastruktúrális és üzemeltetési szolgáltatást nyújt) révén biztosítani képes a még nem megkezdett alkalmazás- és rendszerfejlesztések informatikai eszköz- és elhelyezésigényeinek ellátását, illetve a már működő kormányzati rendszerek konszolidálását.

A kormányzati intézmények és állami tulajdonban lévő cégek számára lehetőség nyílik az IaaS szolgáltatás igénybevételére, a számukra szükséges mértékben, amit a kijelölt központosított kormányzati infokommunikációs szolgáltató nyújt vagy közszolgáltatási szerződés tárgyaként, vagy a 309/2011. Korm. rendelet alapján megkötött egyedi szolgáltatási megállapodásban meghatározott díjfizetés ellenében.

A kormányzati felhő infrastruktúrájának és kapcsolódó szolgáltatásainak célja, hogy a kormányzati intézmények számára biztosítson informatikai erőforrást az alábbi szempontok szerint:

- Rendkívül gyors implementációs lehetőség
- Adatbiztonsági követelményeknek történő megfelelés
- Rendelkezésre állási követelményeknek történő megfelelés
- Az intézmény részéről ne jelentkezzen üzemeltetési erőforrás igény (minden a szolgáltatónál, a szolgáltatási díjba beépítve)



A kormányzati felhő megvalósítása esetén várható eredmények:

- az új intézményi fejlesztések a kormányzati felhőben, koncentráltan, lényegesen gyorsabban valósulnak meg, a beruházások koordinációja jelentős beruházási forrás megtakarítást jelent.
 - az előregedett informatikai eszközparkok fokozatosan kiváltásra kerülnek a felhő erőforrásaival, erőforrás konszolidáció valósul meg, ami az üzemeltetési költségek csökkentését és egyes meglévő rossz állapotú géptermekek kiváltását eredményezi.
 - A speciálisan nagy rendelkezésre állású környezetet igénylő rendszereket a felhő erre szolgáló szegmensébe helyeződnek át.
 - A felhőbe telepített központi alkalmazásokba konszolidálódnak az intézményi alkalmazások (alkalmazás konszolidáció), ami szintén költségcsökkentést eredményez.
- Állami működtetésben megvalósul egy szignifikáns felhő kompetencia, amihez szükséges a fenntartó szervezet képességeinek fejlesztése.

1.2 A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE SORÁN VÉGZENDŐ FELADATOK, ELVÁRT EREDMÉNYEK

Az EKOP-2.2.1-2012-2012-0001 – Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatás nyújtása (Kormányzati felhő) c. projekt sikeres megvalósítása érdekében, a szakmai munkavégzésben folyamatosan közreműködő műszaki ellenőrzés és tanácsadási szolgáltató (jelen beszerzés Megbízottja) feladatai a következők:

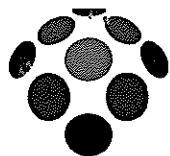
1.2.1 Feladatok, elvárt eredmények

A projekt megvalósítási szakaszában a Megbízói oldal folyamatos műszaki minőségbiztosítói, szakértői támogatása. A Megbízó által végzett műszaki feladatok végrehajtásának támogatása, javaslattevés a problémák kezelésére, a Megbízott szakmai tapasztalatai alapján a legjobb megoldási gyakorlatok átadása.

A teljesítéssel kapcsolatosan tájékoztatjuk ajánlattevőket, hogy ajánlatkérő semminemű infrastruktúrát (iroda, számítógép, stb.) nem tud a nyertes ajánlattevő rendelkezésére bocsátani a teljesítés során.

1.2.2 Részletes feladatok:

- folyamatos részvétel egyes projekt szervezeti szintű munkacsoportokban:
 - o Üzleti modell munkacsoport
 - o Felhőtervezési munkacsoport
 - o Implementációs munkacsoport
 - o Üzemeltetésre való felkészülést koordináló munkacsoport
(A munkacsoportok feladatai és termékei a Projekt Alapító Dokumentumban található)
- az Üzleti modell munkacsoportban a műszaki tanácsadó feladatai:
 - o műszaki, szakmai tanácsadást biztosít a kormányzati felhőrendszer üzleti modelljének kialakításában
 - o műszaki, szakmai tanácsadást biztosít a Kormányzati Felhő definiálásában
- a Felhőtervezési munkacsoportban a műszaki tanácsadó feladatai:
 - o kormányzati felhőrendszer architektúrájának alacsony szintű tervezésében
 - o az elkészült dokumentációk szakmai vitáján való részvétel
 - o beszerzések műszaki specifikációjának véleményezésében való részvétel, javaslat tétel a pontosításra
 - o részvétel az ajánlatok műszaki specifikációjának véleményezése
 - o részvétel a workshopokon, bemutatókon



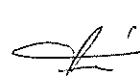
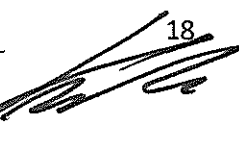

- az Implementációs munkacsoportban a műszaki tanácsadó feladatai:
 - o műszaki minőségbiztosítóként közre kell működnie az átadás-átvételi teszteken
- az Üzemeltetésre való felkészülést koordináló munkacsoportban a műszaki tanácsadó feladatai:
 - o műszaki minőségbiztosítóként közre kell működnie a végső átadás-átvételi teszteken
 - o műszaki audit terv és audit végrehajtása a terv alapján
 - o részt kell venni a részletes teszt tervek véleményezésében
 - o részt kell venni a menedzsment részletes rendszertervének, követelményjegyzékének véleményezésében
 - o műszaki, szakmai tanácsadást biztosít a kormányzati felhőrendszer működési modelljének kialakításában
- folyamatos műszaki minőségbiztosítói szakérői támogatás nyújtása a Megbízó részére a fenti témakörökben
- műszaki dokumentumok és termékek minőségbiztosítása a fenti témakörökben,
- a műszaki termékeknek rendszeres nyomon követése, a veszélyek megfelelő időben történő jelzése

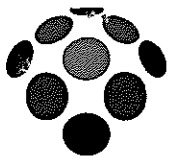
Vonatkozó jogszabályok, rendelkezések, útmutatók:

- Részletes felhívás és útmutató az Elektronikus közigazgatás operatív program keretében megvalósuló „Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatások nyújtása (Kormányzati Felhő)”
- a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet
- az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről szóló 102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.)
- az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló 26/2012. (X. 24.) NFM utasítás
- Tájékoztató Az Államreform Operatív Program, illetve az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program pénzügyi lebonyolításáról az Új Széchenyi Terv és az Új Magyarország Fejlesztési Terv keretében megvalósuló projektekhez” című útmutató
- Útmutató a támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások ellenőrzésére vonatkozóan
- az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács 1081/2006/EK rendelete (2006. július 5.)
- Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Tanács 1083/2006/EK rendelete
- Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról szóló Bizottság 1828/2006/EK rendelete (2006. december 27.)

1.2.3 Leszállítandó termékek:

Heti műszaki minőségbiztosítási jelentések, amelyek teljeskörűen tartalmazzák az adott időszakban elvégzett, a részletes feladatok közt felsorolt tevékenységek szöveges

 18  

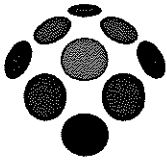


N I S Z

NEMZETI INFOKOMMUNIKÁCIÓS
SZOLGÁLTATÓ ZRT.

összefoglalását, felvetett problémák esetén a megoldási javaslatokat
Műszaki minőségbiztosítási jelentések
Audit dokumentáció, jegyzőkönyvek
Szakértői vélemények, javaslatok írásos dokumentumai
Kormányzati Felhő definíciója

  19 



Teljesítést Igazoló Bizonylat

Készült			
Hely:		Dátum:	
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság		Képviselője1 neve, beosztása: (ezen TIB aláírója)	Képviselője2 neve, beosztása: (ezen TIB jóváhagyója)
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:		Ügyfél száma:	
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő igazolja, hogy a csatolt mellékletben (szállító levél, berendezés lista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) szereplő részletezettségnek megfelelő terméket/szolgáltatást a Vállalkozó/Szállító a Megrendelő telephelyére szállította, / a Vállalkozó/Szállító a szolgáltatást elvégezte. A teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja. A számla mellékletét együttesen kell, hogy képezze ezen TIB és a fentebb aláhúzott mellékletek egy-egy példánya. Csak így nyújtható be a Megrendelőnek.

Elfogadott nettó teljesítmény érték Ft:			
<i>a szerződésben meghatározott egyéb devizában</i>	Devizanem:	Érték:	
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia Ft		Esedékessége (dátum)	

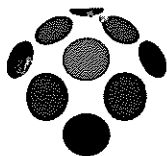
.....
Szállító képviselője

.....
Megrendelő képviselője1

.....
Megrendelő képviselője2

Ph

Ph



Nyilatkozat Partner adatairól

Azonosító adatok:		
Teljes név <i>(cégjegyzéknek megfelelően)</i> : InfoInno Informatikai Innovációs és Vezetői Tanácsadó Kft.		Rövid név <i>(cégjegyzéknek megfelelően)</i> : InfoInno Kft.
Céggjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb 01 09 708625 szám <i>(megfelelő aláhúzendő)</i> :		
Adószám: 12892783-2-43		Uniós adószám:-
Kapcsolattartó adatai		
Név: Kovács Endre Attila		Beosztás: ügyvezető
Telefonszám: +36 30 921 5185		E-mail cím: kovacs.endre@infoinno.hu
Cím		
Székhely <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám)</i> : Magyarország, 1119 Budapest, Andor u 60.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám)</i> :		
<i>Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns</i>		
Számla küldési cím <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám)</i> : Magyarország, 1119 Budapest, Andor u 60. Cégnév: InfoInno Informatikai Innovációs és Vezetői Tanácsadó Kft.		
Számlázási cím <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám)</i> : Magyarország, 1119 Budapest, Andor u 60.		
Számlavezető bank		
Neve: Budapest Bank Zrt. Délbudai Fiók		
Bankszámla száma: 10102093-09971203-00000007		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk <i>(adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)</i>		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: NEM	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q)]: NEM	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]: NEM
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: NEM Milyen tevékenység alapján:	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: NEM	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: NEM Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	EVA [2002. évi XLIII. törvény]: NEM

Dátum: 2013.08.06.....

Cégszerű aláírás:

InfoInno Informatikai Innovációs és Vezetői Tanácsadó Kft.

1119 Budapest, Andor u. 60.

....BB.RJ.: 10102093-09971203-00000007

Adószám: 12892783-2-43

PH