

Egyszerűsített foglalkoztatás bejelentése bárhonnán, mobilalkalmazással **Munkavállaló bejelentése**

Kérjük, válassza ki a felső menüből a munkáltatót!

Nyomja meg a jobb alsó sarokban a “hozzáadás” ikont!

Válassza ki a munkavállalót a listából!

Válassza ki a foglalkoztatás típusát!

Állítsa be a foglalkoztatás kezdetének kezdő dátumát

Írja be a foglalkoztatás napjainak számát!

Töltse ki a munkabér mezőt, majd kattintson a folytatás gombra

Miután ellenőrizte az adatokat kattintson a beküldés gombra!

Írja be az ügyfélkapu felhasználó nevét és a hozzá tartozó jelszavát!

Az adatok beküldéséhez nyomja meg a bejelentés gombot!

Ön sikeresen bejelentette a munkavállalót!

Az alkalmazás többi funkciójának megismeréséhez tekintse meg a további videóinkat is!