

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Cégjegyzék szám: Cg. 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-44

Bankszámlaszám: 10403239-00027183-00000001

Képviselő: Szabó Zoltán Attila vezérigazgató

a továbbiakban: Megrendelő

másrészről

VERITAN Hírközlési és Informatikai Tanúsító Kft.

Székhely: 1043 Budapest, Lórántffy Zsuzsanna utca 15/b.

Cégjegyzékszám: 01 09 737643

Adószám: 13485098-2-41

Bankszámlaszám: 10102237-54455500-01000003

Képviselő: Gyursánszky János

a továbbiakban: Vállalkozó,

együttesen a továbbiakban Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

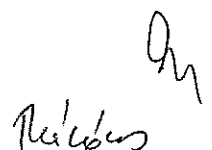
Előzmények

Megrendelő az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program (továbbiakban: EKOP) keretében a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet (továbbiakban: Vhr.) 15. § (1) bekezdés szerint megkötött Támogatási Szerződés alapján finanszírozott, EKOP-1.2.8-08-2008-0001 azonosító számú, „Elektronikus Levéltár” projekt keretében „Mentési stratégia és üzemeltetési szabályzat készítése az Elektronikus levéltár szalagos mentőegységeinek működtetésére, és a szalagokon tárolt nemzeti adatvagyron biztonságos megőrzésére az 'Elektronikus levéltár' című EKOP-1.2.8-08-2008-0001 azonosítószámú projekt keretében” tárgyban közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) folytatott le. Az eljárásban Vállalkozó, mint Ajánlattevő tette a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot, így Megrendelő a Vállalkozót nevezte meg az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel felek a jelen Vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik meg.

Felek megállapítják, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi – a szerződéshez fizikailag nem csatolt - Vállalkozó benyújtott ajánlata, és a lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és dokumentációja (továbbiakban Dokumentáció).

Vállalkozó, jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy teljes mértékben ismeri és a szerződés teljesítése során a legteljesebb mértékben figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen vállalkozási szerződés tárgyát annak megvalósítását érintő jogszabályokat, beleértve a hatósági és egyéb előírásokat, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat is, valamint a Szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban foglaltakat.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen szerződés és a Támogatási szerződés között



ellentmondás van, úgy a Támogatási szerződés rendelkezései az irányadóak. Tudomásul veszi továbbá, hogy jelen szerződés a Megrendelő és a Támogató által megkötött Támogatási szerződés jogi sorsát követi, vagyis annak hatályvesztése, módosulása, érvénytelensége, azzal megegyező joghatással bír jelen Szerződés hatályára, érvényességére, feltételeire.

1. Szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli a Vállalkozótól az **Elektronikus levéltár szalagos mentőegységeinek működtetésére, és a szalagokon tárolt nemzeti adatvagyon biztonságos megőrzésére vonatkozó mentési stratégia és üzemeltetési szabályzat készítését** a Szerződésben és a Szerződés 1. számú mellékletében (Műszaki leírás) meghatározottak szerint.

2. A szerződés időtartama

2.1. Felek a szerződést határozott időre kötik, azzal, hogy a szerződés a Felek általi aláírással lép hatályba és mindkét fél általi teljesítéskor szűnik meg.

2.2. Teljesítési határidő: 2013. szeptember 23.

3. Vállalkozási díj

3.1. A Vállalkozót szerződés szerű teljesítés ellenértékeként Vállalkozási díj illeti meg, amelynek teljes összege: **24.300.000,- Ft + ÁFA, azaz Huszonnégy millió-háromszázezer forint + általános forgalmi adó.**

3.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozási díj a szerződés szerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket, továbbá bármilyen jogátadás ellenértékét magában foglalja, ezért a Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti. Valamennyi, a Vállalkozó bankjánál felmerülő bankköltség a Vállalkozót terheli.

4. Elszámolás, számlázás

4.1 A Vállalkozó – tekintettel arra, hogy jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ának hatálya alá tartozik – tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a Vállalkozó számláját kizárólag az Art. 36/A. §-ban foglalt feltételek Vállalkozó általi teljesítése esetén – jogosult kifizetni.

4.2 A vállalkozási díjra a Vállalkozó a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján, cégszerűen aláírt számla ellenében jogosult, amit a Vállalkozó a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás alapján (2. sz. melléklet), annak kiállítását követően állít ki és azzal együtt nyújt be a Megrendelőnek.

A benyújtandó számla kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt teljesítés igazolás, ennek hiányában a számla visszaküldésre kerül.

4.3 A Szállító előleget nem kérhet, Megrendelő pedig előleget nem adhat.

4.4 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a (rész)teljesítési tevékenységek kapcsán elvégzett feladatok ellentételezésére benyújtott számlák értéke az Európai Unió alapjából történő támogatásból az EKOP-1.2.8-08-2008-0001 azonosítószámú kiemelt projekt költségvetése terhére ún. „utófinanszírozás” keretében a Megbízó által közvetlenül a Vállalkozó részére kerül átutalással kifizetésre a számla a Megrendelő központi iktatójába történő beérkezését követő 30. napon.

4.5 A Vállalkozó a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul írásban tájékoztatni.

4.6 A számla szabályszerű kiállítása után Vállalkozó a számlát postai úton a Megrendelő nevére és postafiók címére küldi.

4.7 Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.

4.8 Vállalkozó a késedelmes kiegyenlítés esetén a Ptk. szerinti kamat felszámítására jogosult a késedelmi időre.

4.9. A Számla kiállításával kapcsolatos követelmények:

4.9.1. Tekintettel arra, hogy a támogatás folyósítása két prioritásból történik, ezért a teljesítés során a Vállalkozó minden költségvetelt (számlát) 86,61 – 13,39% arányban megoszt, és ennek megfelelően teljesítésenként két számlát nyújt be a fenti megosztásban szabályszerűen kiállítva a Megrendelő nevére és címére, a Megrendelő központi iktatójába küldve.

4.9.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a (rész)számlákat az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni szükséges a tevékenység leírását, VTSZ/SZJ/TEÁOR számát,
- a Megrendelő által megadott, belső azonosításra szolgáló szerződés számot,
- a projekt teljes azonosító számát (EKOP-1.2.8-08-2008-0001),
- az EKOP támogatás mértékét forintban és százalékos arányban, illetve a fedezetet biztosító költségvetési sor (EKOP 1prioritás 86, 61%, EKOP 3prioritás 13, 39%) megjelölését
- fizetési határidőként a 30 napot,
- a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfatv.) 169. § szerinti előírásoknak,
- a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
- a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést, részszámla esetén pedig a „részszámla” kifejezést.

4.9.3. A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a szerződés teljesítése folyamán a számla kiállításával kapcsolatban az Európai Unió alapjaiból származó támogatások felhasználására vonatkozó előírásoknak megfelelő további követelményeket határozzon meg.

5. A szerződés teljesítése, teljesítésigazolás

5.1. Vállalkozó köteles a Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott szempontok szerint Mentési stratégia kidolgozására 2013. szeptember 2-ig. A Mentési stratégiát Vállalkozó 1-1 példányban elektronikusan szerkeszthető formában, valamint Pdf-formátumban és papíron is átadja a Megrendelő arra kijelölt felelőse részére.

5.2. A 5.1. pont szerint átadott Mentési stratégiával kapcsolatban Megrendelő szakemberei 5 munkanapon belül írásban kifejtik véleményüket (Elfogadó nyilatkozat/Ellenvetés), amelyet átadnak a Vállalkozó számára.

5.3. Vállalkozó köteles az Ellenvetés módosítási javaslatát 3 munkanapon belül átvezetni, majd Megrendelő részére átvételre átadni.

5.4. Amennyiben Vállalkozó Megrendelő Ellenvetésében található bármely módosítási javaslattal nem ért egyet, akkor azt 2 munkanapon belül írásban jelzi (Kifogás) Megrendelő felé.

5.5. Amennyiben Megrendelő a kifogással egyet ért, erről Vállalkozót 2 munkanapon belül írásban értesíti, a szükséges módosítások elvégzéséhez szükséges határidő (maximum 10 nap) meghatározásával. Ezt követően a termék átvételi folyamata a szerződés 5.2. pontjától kezdődően megismétlődik.

A második sikertelen felülvizsgálatra történő átadás után, a Megrendelő jogosult a munkát mással befejeztetni a Vállalkozó költségére és a 9.2. pont szerinti meghíúsulási kötbért követelni Vállalkozótól.

30
Rudolf

5.6. Amennyiben a Kifogással Megrendelő nem ért egyet, erről 2 munkanapon belül értesíti Vállalkozót. Vállalkozó köteles az egyet nem értésről szóló értesítéstől számított 2 munkanapon belül a Megrendelő által az Ellenvetésben kért módon a termék módosítását elvégezni és azt átvételre átadni.

5.7. Vállalkozó köteles a Megrendelő által elfogadott Mentési stratégia alapján Mentési és tárolási üzemeltetési szabályzat kidolgozására a Szerződés 2.2. pontjában meghatározott teljesítési határidőre. A Mentési és tárolási üzemeltetési szabályzatot Vállalkozó 1-1 példányban elektronikusan szerkeszthető formában, valamint Pdf-formátumban és papíron is átadja a Megrendelő arra kijelölt felelőse részére.

5.8. Az átvételre átadott Mentési és tárolási üzemeltetési szabályzat felülvizsgálatára Megrendelőnek 5 munkanap áll a rendelkezésére. Szerződésszerű teljesítés esetén Megrendelő aláírja a Teljesítésigazolási jegyzőkönyvet vagy amennyiben a dokumentumokat a Vállalkozó nem a szerződés Műszaki leírásában foglalt feltételeknek megfelelő formában vagy tartalomban készítette el, Megrendelő jogosult írásbeli kifogással élni. Amennyiben a Megrendelő a teljesítés kapcsán kifogást emel, úgy a Vállalkozó köteles az abban foglaltaknak, az ott meghatározott póthatáridőig eleget tenni. A póthatáridő megadása nem jelenti a kötbér követelésről való lemondást. Vállalkozó a kifogásban foglaltak javítása után jogosult a Mentési és tárolási üzemeltetési szabályzatot a 5.7. pont szerint ismételtelen átvételre átadni Megrendelőnek.

5.9. Amennyiben a Megrendelő az 5.7. pont szerint felkínált átadás tekintetében 5 munkanapon belül teljesítésigazolást nem bocsát ki, vagy ezen határidőben a teljesítés kapcsán kifogást nem emel, úgy a teljesítést a Felek elfogadottnak tekintik és a Vállalkozó jogosult szerződésszerűen kiállítani a számlát a Megrendelő részére.

5.10. A Szerződés akkor minősül teljesítettnek, ha a Mentési stratégia és a Mentési és tárolási üzemeltetési szabályzat megfelel a Szerződésben és a Szerződés 1. számú Mellékletében meghatározottaknak.

5.11. Teljesítés helye: 1135 Budapest, Csata u. 8.

6. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

6.1. Megrendelő az 1. pontban meghatározott feladat szerződésszerű teljesítése esetén a 3.1. pontban meghatározott vállalkozási díjat fizeti Vállalkozónak.

6.2. A Megrendelő jogosult a Vállalkozót jelen Szerződés keretein belül utasítani.

6.3. A Megrendelő köteles biztosítani, hogy munkatársai a szerződésteljesítéshez szükséges mértékben Vállalkozó szakembereivel együttműködjenek.

6.4. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét bármikor ellenőrizni. A Megrendelő jogosult az elvégzendő feladatok végrehajtását azok befejezését megelőzően is ellenőrizni.

6.5. Megrendelő bármilyen, a szerződés teljesítésével kapcsolatos információt bekérhet a Vállalkozótól, és jogosult azokat ellenőrizni.

7. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

7.1. Vállalkozó köteles a jelen szerződésben és annak melléleteiben meghatározott feladatokat teljesíteni.

7.2. Vállalkozó kijelenti, hogy – szerződés teljes időtartama alatt - a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, szakértelemmel, jogosultságokkal és kellő szabad kapacitással rendelkezik, így a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére képes.

7.3. Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfeleléséért, szakszerűségéért, szerződésszerűségéért és teljes körűségéért. A Vállalkozó köteles a tevékenységét a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végezni.

7.4. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni, e körben köteles Megrendelőt haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

7.5. Amennyiben Megrendelő elmulasztja valamely kötelezettsége teljesítését, Vállalkozó tájékoztatja Megrendelőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól. Megrendelő késedelme a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.

7.6. Ha a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy gátolja a Vállalkozót a határidőre történő teljesítésben, a Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem várható időtartamáról és okáról, az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelősséggel tartozik.

7.7. A Vállalkozó tevékenysége végrehajtása során alvállalkozót csak a Megrendelő előzetes írásbeli engedélyével vonhat be.

7.8. Vállalkozó teljesítésében - a 7.9. pont szerinti kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett Vállalkozó alkalmasságának igazolásában. Az ajánlatban megnevezett alvállalkozók az alábbiak:-

7.9. Amennyiben a 7.8. pontban megnevezett alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett Vállalkozó más alvállalkozót kíván a teljesítésbe bevonni, azt csak a Megrendelő hozzájárulásával teheti meg.

A hozzájárulás iránti igényt írásban a tervezett bevonás előtt legalább 15 nappal kell bejelenteni. A hozzájárulás megkérése során Vállalkozónak igazolnia kell, hogy az alvállalkozó módosításának igénye a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - állt be, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval. Igazolnia kell továbbá azt is, hogy a bevonni tervezett új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

7.10. Vállalkozó köteles Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alatt.

7.11. Vállalkozó a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan késedelemért, hibáért, hiányosságért, ill. kárért, amely abból ered, hogy feladatait nem a megfelelő határidőben, nem az adott helyzetben elvárható módon, hibásan, hiányosan vagy szakmailag nem megalapozottan, illetve a Megrendelő utasításai ellenére vagy nem a feladat kitűzésére irányadó dokumentumokban foglaltak szerint teljesíti.

7.12. A Vállalkozó köteles az alábbi (a közbeszerzési eljárásban beadott ajánlatában meghatározott) szakemberek kapacitásának rendelkezésre bocsátására a szerződés időtartama alatt:

7.13. Vállalkozó a szakértőket Megrendelő hozzájárulása nélkül nem cserélheti le. Amennyiben Megrendelő hozzájárulásával a fentiekben megnevezett szakértők helyett új szakértő kerül bevonásra, az új szakértőnek rendelkeznie kell a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában, az adott szakértővel szemben meghatározott feltételekkel/követelményekkel.

7.14. Vállalkozó, mint a Ptk. szerinti fővállalkozó az alvállalkozókkal maga köt szerződést, azok munkáját ellenőrzi, felügyelet alatt tartja, és szükség szerint összehangolja, ütemezi. Vállalkozó a jogszerűen igénybe

5
M
K
K

vett alvállalkozóért (közreműködőért) úgy felel, mintha a teljesítés során maga járt volna el, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

7.15. A Megrendelő teljes kártérítésre jogosult az olyan ténylegesen felmerült, igazolt, közvetlen kárai tekintetében, amelyeket a Vállalkozó szándékosan okozott.

7.16. Vállalkozó tevékenységéért önálló felelősséggel tartozik, a szerződés teljesítése során harmadik személyeknek okozott bármely esetleges kárért a Ptk. vonatkozó szabályai szerint tartozik felelősséggel.

7.17. Vállalkozó nem fizethet, illetve nem számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pont).

7.18. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles megismerhetővé tenni tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára és a 11.4. pontban foglalt ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul köteles értesíteni (Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pont).

8. Szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogok

8.1. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy a vállalkozási díj ellenében a Megrendelő a szerződés teljesítésével egyidejűleg határozatlan idejű, kizárólagos, korlátlan felhasználási jogot szerez valamennyi, jelen szerződés keretében létrejött és Megrendelő részére átadott, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó mű felett, azzal, hogy Vállalkozót megilletik a szerző személyhez fűződő jogai, és Megrendelő szavatol azok érvényesítése tekintetében. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó által a jelen szerződés teljesítése során átadott anyagokat a Megrendelő szabadon felhasználhatja, többszörözheti, átdolgozhatja, harmadik személyre akár ingyenesen, akár ellenérték fejében átruházhatja.

8.2. A Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy kizárja.

9. Kötbér

9.1. Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződés 2.2. pontjában meghatározott teljesítési határidőt elmulasztja, vagy hibásan teljesít, a késedelem-, illetve a hiba kijavítása időtartamának minden egyes napjára 50 000,- Ft késedelmi, illetve hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér legfeljebb 30 napra jár. Hibás teljesítésnek minősül, ha Vállalkozó nem a műszaki leírásban meghatározottak szerint teljesít.

9.2. Amennyiben a Vállalkozó nem teljesít, úgy a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, és a nettó vállalkozási díj 20 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért követelni. Nemteljesítésnek minősül, amennyiben a Vállalkozó késedelme a feladat tekintetében eléri a 30 napot, vagy amennyiben hibás teljesítés esetén a hiba kijavítása előzetes írásbeli felszólítás ellenére az ott meghatározott póthatáridőt követő 10. napig nem történik meg.

9.3. A Megrendelő a kötbérigényről kötbérertesítőt állít ki, és ennek összegét jogosult a vállalkozási díjba beszámítani.

9.6. Megrendelő a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és jogosult a 9.2. pont szerinti meghiúsulási kötbért követelni, amennyiben a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el.

9.7. Bármely, nem szerződés szerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződészegés következményeként megilletik.

9.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 246. §-ára figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem menetesíti a teljesítés alól.

10. Vis Maior

10.1. A Vállalkozó nem sújtható kártérítéssel vagy a szerződéstől való elállással, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

A jelen pont értelmezése szempontjából a „vis maior” olyan esetekre vonatkozik, amely a Vállalkozó érdekkörén kívül és elháríthatatlanul következik be, neki fel nem róható. Ilyen esetek lehetnek különösen sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó. A vis maioroknak közvetlen összefüggésben kell állnia a Vállalkozó tevékenységével és a bekövetkezett késedelmes teljesítéssel vagy meghiúsulással.

10.2. Vis maior esetén, amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.

10.3. A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől elállni hátrányos jogi következmények nélkül oly módon, hogy a Vállalkozóhoz erről írásos értesítést küld.

11. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

11.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést kizárólag a Kbt. 132. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

11.2. Mind a Megrendelő, mind a Vállalkozó jogosult, a szerződéstől azonnali hatállyal írásban elállni, illetve a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a másik fél (a Vállalkozó, illetőleg a Megrendelő):

- csőd-, illetve végelszámolási eljárás hatálya alatt áll, felszámolását jogerős bírósági határozattal elrendelték és ezáltal a szerződés teljesítése veszélybe kerül,
- a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

11.3. Vállalkozó részéről súlyos szerződészegésnek minősül, ha indokolt ok nélkül elmulasztotta megkezdeni, vagy felfüggesztette a munkavégzést, vagy olyan jelentős a késedelem, hogy a véghatáridőre való teljesítést kizárja.

11.4. Megrendelő jogosult és egyben köteles felmondani a szerződést, ha

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek („offshore cég”), vagy

- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. (Kbt. 125. § (5) bekezdés a) és b) pont).

Handwritten signature and initials.

11.5. A szerződészegő fél köteles a másik félnek 15 napon belül megtéríteni a szerződészegéssel okozott igazolt kárát.

11.6. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelő részére visszaszolgáltatni minden, a feladat teljesítésével kapcsolatosan részére átadott, vagy birtokába jutott adatot, információt, dokumentumot függetlenül az adathordozó jellegétől.

12. Kapcsolattartás

12.1. Felek kötelesek egy vagy több kapcsolattartót kijelölni a Megrendelő, illetve a Vállalkozó jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni. Felek jogosultak arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Felek új Kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni egymást. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos.

12.2. Felek képviselőiben a jelen szerződéssel kapcsolatban érvényes jognyilatkozatot csak és kizárólag az alábbiakban meghatározott személyek tehetnek. A jelen Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő elküldés esetén tekinthető érvényesnek.

12.3. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Megrendelő részéről:

Név: Tóth Péter

Beosztás: projektigazgató

Telefon: +3630-320-44-35

E-mail: toth.peter@nisz.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Gyursánszky János

Beosztás: ügyvezető igazgató

Telefon: (+36 30) 971 3367

Fax: (+ 36 1) 210 5522

E-mail: gyursanszky@veritan.hu

12.4. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a Megrendelő részéről teljesítés igazolására az alábbi személy(ek) jogosultak:

Név: Kozák Gyula

Beosztás: fejlesztési ágazati igazgató

Telefon: +3630-685-56-49

E-mail: kozak.gyula@nisz.hu

Teljesítésigazoló bizonylat: a szerződés 2. számú melléklete szerint

12.5. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak.

12.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: Értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy

- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

Az Értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

12.7. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

12.8. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

13. Titoktartás

13.1. Vállalkozó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

13.2. Vállalkozó tudomással bír arról, hogy üzleti titokra hivatkozással nem lehet olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a közbeszerzési eljárás során a Kbt. 71. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre került, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

13.3. A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrizni, minden, bizalmasnak minősített információt, adatot vagy tényt bizalmasan kezelni.

13.4. A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

13.5. A szerződés teljesítése során a Vállalkozó tudomására jutott, a Megrendelő kezelésében lévő adatokat szigorúan bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit megtartva kezeli, nyilvánosságra nem hozza, nem teszi azokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé, valamint ezeket a Megrendelő érdekeivel ellentétes egyéb módon nem használja fel.

13.6. A Vállalkozó alkalmazottai és Vállalkozói felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lenni, és csak olyan mértékig megengedett, mely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.

13.7. Amennyiben jelen szerződés teljesítéséhez hozzátartozik valamely információ kiadása, a Vállalkozó kizárólag a Megrendelő által előzetesen, írásban kiadható információként közölt adatokat szolgáltathatja ki.

13.8. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni/ a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

14. Vegyes és záró rendelkezések

14.1. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy „Elektronikus Levéltár” kialakításának finanszírozója (támogatást nyújtó) és annak képviselői, valamint a jogszabályban arra feljogosított, illetve kötelezett szervek jogosultak a Projekt megvalósításához igénybevett támogatás rendeltetésszerű felhasználását bármikor ellenőrizni.

14.2. A Vállalkozó továbbá a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséhez kapcsolódó iratokat, bizonylatokat, könyveket, nyilvántartásokat az ellenőrzés és a monitoring során a 14.1. pontban meghatározott szervezetek bármelyikének kérésére köteles rendelkezésre bocsátani, továbbá az ellenőrzéshez és a monitoringhoz szükséges információk, adatok, tények, körülmények, egyéb feltételek megismerését

9
Kulcsos JM

biztosítani, illetve a szükséges felvilágosítást megadni.

14.3. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásával kapcsolatban az Állami Számvevőszék ellenőrzési jogosultságát illetően az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-ára illetőleg – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságával kapcsolatosan – a Ptk. 81. §-ában rögzítettek alapján az Állami Számvevőszék a jelen szerződésben megállapított feltételek és a teljesítések tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír.

14.4. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződés feltételeinek szigorú teljesítéséhez, illetve a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyan annak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

14.5. A Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

14.6. Ha az érintett felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására, hatáskortól függően a Budai Központi Bíróság, illetve a Fejér Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

14.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv vállalkozási jogviszonyra rendelkezései – az irányadók.

14.8. A jelen szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.


14.9. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

14.10. Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, melyet a felek elolvastak, megértettek, és mint akarattal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Mellékletek:

1. Műszaki leírás (az ajánlattételi dokumentáció közbeszerzési műszaki leírás fejezete, a tárgyalások során pontosított tartalommal)
2. Teljesítést igazoló bizonylat
3. Partnerfelvételi adatlap

Budapest, 2013. 08. 05.


.....
Szabó Zoltán Attila
vezetőigazgató
Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
1081 Budapest, Csokonai utca 9.

Megrendelő


.....
Gyursánszky János
ügyvezető
VERITAN Hírközlési és Informatikai
Tanúsító Kft
Vállalkozó
VERITAN KFT.
1043 Budapest,
Lórántffy Zs. u. 15/B.

I. Közbeszerzési műszaki leírás

Feladat: Mentési stratégia és üzemeltetési szabályzat készítése az Elektronikus levéltár szalagos mentőegységeinek működtetésére, és a szalagokon tárolt nemzeti adatvagyon biztonságos megőrzésére

1. Bevezető

A levéltári törvény alapján a közfeladatot ellátó szervek működése során keletkező maradandó értékű elektronikus iratok megőrzésének, kezelésének és hozzáférhetővé tételének kötelezettsége – a hagyományos iratanyaghoz hasonlóan – az állami és önkormányzati levéltárak rendeltetészerű feladata. Az információs társadalom egyik legnagyobb kihívása, hogy miként lehet biztosítani a tömegesen keletkező információ megőrzését a rendkívül gyorsan változó technológia mellett. Az állam számára ez különösen fontos, hiszen hiteles köziratokon keresztül kell biztosítani az állami működés folyamatosságát és az állampolgárok jogait.

A Magyar Országos Levéltár már 2001-2002-ben lebonyolított egy elektronikus levéltári pilot projektet. Ennek eredményeképpen világossá vált, hogy az elektronikus levéltár megvalósítása nagyobb beruházást igényel, amelyre a kultúráért felelős tárcának mindeddig nem volt lehetősége, így annak megvalósítására csak az európai források rendelkezésre állását követően adódhatott lehetőség. Ennek a pilot projektnek volt az egyik üzenete az is, hogy szükséges az elektronikus iratok kezelésének szabályozása, így került sor a KEIR projektre (Közigazgatási szervek Egységes IRatkezelésének szabályozása).

A KEIR projekt 2004. év végén zárta le a jogszabály előkészítési munkákat és az elektronikus iratkezelést szabályozó jogszabályok 2006. január 1-jével léptek hatályba. A KEIR eredményeként kialakult új szabályozási környezet egységesen kezeli a papír alapú és elektronikus iratokat (1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről 3. § c.), így a levéltári törvény kifejezett kötelezettséget állapít meg az elektronikus iratokkal kapcsolatban.

Az Elektronikus Levéltár projekt elsősorban ennek a törvényi kötelezettségeknek a teljesítését szolgálja.

A Magyar Országos Levéltár, Budapest Főváros Levéltára és a NISZ Zrt. alkotta konzorcium által az Elektronikus Közigazgatás Operatív Programhoz benyújtott „Elektronikus levéltár” kiemelt projektjavaslat az 1095/2007. (XII. 5.) illetve az 1004/2008. (II. 7.) Kormányhatározatoknak megfelelően bekerült az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program 2007/2008. évi akciótervébe. A projekt megvalósítására a Konzorcium és a VÁTI Nonprofit Kft. (MAG Zrt. jogelődje), mint Közreműködő Szervezet 2009. június 24-én Támogatási szerződést kötött. A projekt fizikai megvalósításának véghatárideje: 2013. szeptember 30.

Az elektronikus levéltár megvalósítása érdekében a Konzorcium lefolytatott egy generálszállítói közbeszerzési eljárást, melynek eredményeként vállalkozási szerződést kötött a T-System Magyarország Zrt-vel 2012. október 18-án. A szerződés jelenlegi hatálya 2013. július 31.

A szerződés keretében megvalósuló rendszer több különböző típusú adatot (archivált dokumentumok, metaadatok, felhasználók/jogosultságok, naplóállományok) illetve ezek feldolgozását támogató szoftver eszközöket tartalmaz. Ezek mentési paraméterei (pl. mentési gyakoriság, elévülés) különbözőek. Elvárás a működés során a teljes Elektronikus Levéltár lementése és a visszaállítás biztosítása, illetve akár egyes adatok (objektumok) akár adott időpontra történő visszaállítása is, ahol a kívánt visszaállítási sebesség függ az adat típusától. A hosszú távú megőrzés érdekében a mentett adatok szalagon is tárolásra kerülnek.

A Konzorcium az alábbiak szerint határozta meg a mentőegységek paramétereit:

- olyan tape library-t kell szállítania, amely biztosítja egyidejűleg 450 TB tárolásához (natív) szükséges szalag elhelyezését;
- a mentési rendszer egészét, és a mentőeszközökben a szalagos meghajtók számát úgy kell méretezni, hogy min. 1,8 TB írását vagy olvasását biztosítsa óránként és tartalmazzon 50% tartalékot (a tartalék eszközök meghibásodás esetén kerülnek felhasználásra.);
- a mentések számára 1300 TB adat (natív) tárolásához szükséges mennyiségű szalagot kell biztosítani;
- a méretezésnél minden esetben a szalagok névleges kapacitásával kell számolni;
- az archív tár mentését nem tároló, hanem logikai (AIP) szinten kell kialakítani.

Az Elektronikus levéltári rendszer mentését a hatályos rendszertervek alapján egy összetett mentési rendszer végzi. A megvalósítandó mentési infrastruktúra működésének koordinálásáért egy virtualizált kiszolgáló lesz felelős. Közvetlenül nem vesz részt az adatok írásában/olvasásában, csak a műveleteket vezérli. A tényleges műveleteket úgynevezett storage node agent-ek végzik, melyek a SAN kapcsolattal rendelkező tartalék adatbázis szervereken kerülnek telepítésre.

A Hyper-V kiszolgálók mentése több részből tevődik össze. Alapvetően minden komponens mentését a központi mentőrendszerbe való integrálással valósul meg. Külön kezelendő a fizikai kiszolgálók rendszerállapotának mentése, illetve a futtatott szolgáltatások (virtuális kiszolgálók) mentése. A mentések az optimális erőforrás kihasználás érdekében két lépésben készülnek: első lépésként egy diszk alapú mentés készül, majd a teljes mentés elkészültével megtörténik a szalagra írás.

Az adatok szalagra írását és offline tárolását a DR oldalon egy szalagkönyvtár végzi, melyben LTO-5 magnók kerülnek telepítésre. *(Az architektúra 1. számú mellékeltben található felső szintű ábrán látható.)*

A mentést a ComVault Simpana mentőszoftver végzi. A mentések folyamatossága érdekében a mentő rendszer dedikált tárterületet kap, amelyen az inkrementális mentéseket és a szalagra írás előkészítését végzi.

Az szalag könyvtár (tape library) a mentési és szalagos archiválási igényeinek kiszolgálását végzi. Kialakítását tekintve megfelel a tárolandó kazettamennyiség és párhuzamos írási kapacitás követelményeinek. A SAN hálózat két fabric-jához a könyvtár magnói arányosan szétosztva csatlakoznak. Valamelyik fabric meghibásodása esetén a mentő rendszer storage node-jai által még elérhető magnók kerülnek aktiválásra, míg a robotika vezérlése szükség esetén a „control path failover” nevű technológia segítségével kerül át a működő fabric irányába.

A megvalósításra kerülő szalagkönyvtár legfontosabb ismérvei:

I. Alapszintű működés

A szalagkönyvtár (Tape Library) feladata az ELKA infrastruktúrában keletkező adatok szalagra írása és tárolása, szükség esetén az adatok visszaolvasása.

Céljait tekintve ezen eszköz segítségével történik a tárolt archív anyagok szalagos archiválása, a napi mentések során keletkező operációs rendszer és alkalmazás komponensek mentéseinek szalagos tárolása, illetve fizikai adatbetöltés esetén a migrálandó adatok levéltárakból történő áthozatala után az LTO kazettáról való betöltés.

A szállítandó rendszer 400 kazetta használatára kerül licenclésre, így LTO5 szalagok használatával tömörítés nélkül 600 TB adatot tud tárolni szalagcsere nélkül.

A szállításkori kiépítésben a rendszer 6 db LTO5 magnót fog tartalmazni, melyek összesen 2,88 TB/óra elméleti átviteli sebességet valósítanak meg.

II. Magas rendelkezésre állás

Az elvárások alapján a szalagkönyvtár nem kerül kettőzésre, mivel teljes kiesése nem okoz közvetlenül fennakadást a napi szintű működésben. A szalagkönyvtár belső működése szempontjából redundánsnak tekinthető, mivel több magnó kerül elhelyezésre a könyvtárban, így valamelyik meghibásodása esetén más magnók használhatóak fel a kiváltására. A robotika vezérlése a magnók FC kapcsolatain keresztül történik. Amennyiben az a magnó hibásodik meg, amelyen át a robotika vezérlése történt, úgy a Control Path Failover technológiának köszönhetően a robotika vezérlése átkerül valamelyik másik üzemképes magnóhoz.

III. Terhelés-elosztás

A szalagkönyvtár terheléselosztása magnó szinten, több magnó beépítésével valósul meg. Az FC szalagos meghajtókat egyenlően osztjuk el a két SAN fabric között.

IV. Menedzsment

A rendszer menedzselése a helyi vezérlőpanelen keresztül, vagy a hálózat konfigurálását követően SSH parancssoros felületen történhet.

V. Menedzsment/monitoring rendszerbe kapcsolódás

A szalagkönyvtár SNMP-n keresztül a központi monitorozó rendszerbe küldi a működési információit.

VI. Helyi és központi naplózás

A szalagkönyvtár SNMP üzeneteket küld a lényeges eseményekről a monitoring rendszer felé. A rendszer hardver diagnosztikai naplót vezet, viszont ez csak helyben kerül tárolásra.

VII. Két központ közötti kommunikációs igények

A szalagkönyvtár működése a DR telephely SAN hálózatához kötődik és annak élő elsődleges és másodlagos telephely közötti kapcsolatára támaszkodik.

2. Nyertes ajánlattevő feladatainak meghatározása

Nyertes ajánlattevő feladata az Elektronikus Levéltár szalagos mentőegységeinek működtetésére és a szalagokon tárolt nemzeti adatvagyron biztonságos megőrzésére vonatkozó mentési stratégia és üzemeltetési szabályzatának kialakítása.

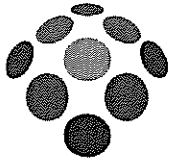
Nyertes ajánlattevőknek nem a mentési rendszer egyes komponenseinek üzemeltetési kézikönyvét

kell elkészítenie (azt az eszközöket szállító vállalkozó elvégzi), hanem kifejezetten a szalagok használatának és katasztrófátűrő tárolásának tervezése a feladata.

1. A szalagok tartós megőrzésére vonatkozó hazai és nemzetközi legjobb gyakorlatok összegyűjtése;
2. A nemzeti adatvagyon részét tartalmazó szalagok katasztrófátűrő megőrzésének tervezése, a potenciális tárolási helyszínek felmérése;
3. Hazai és nemzetközi (EU) törvényi és jogszabályi háttér felmérése és dokumentálása:
 - a. megőrzési idő szerint
 - b. mentési rendszeresség szerint
 - c. tárolási helyszín szerint
4. Eltéréselemzés (GAP analízis), az igények és lehetőségek, valamint a legjobb gyakorlatok és törvényi kötelezettségek közötti eltérések felmérése;
5. Adatkörök mentési igényeinek meghatározása és dokumentálása:
 - a. Adattárolók mentésre vonatkozó levéltári követelmények szerint
 - b. Levéltári rendszer mentési környezetének követelményei szerint
6. Mentési stratégia és adatmentési rend kialakítása
7. Mentési és tárolási üzemeltetési szabályzat elkészítése

3. Nyertes ajánlattevő által leszállítandó dokumentumok

1. Mentési stratégia (a fent megfogalmazott tartalmi elemeken alapuljon)
2. Mentési és tárolási üzemeltetési szabályzat (az elkészült és ajánlatkérő által elfogadott Mentési stratégiához és a NISZ Zrt. működési gyakorlatához igazodjon)



Teljesítést Igazoló Bizonylat

Készült			
Hely:		Dátum:	
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Képviselőjel neve, beosztása: (ezen TIB aláírója)	Képviselője2 neve, beosztása: (ezen TIB jóváhagyója)	
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:		Ügyfél száma:	
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő igazolja, hogy a csatolt mellékletben (szállító levél, berendezés lista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) szereplő részletezettségnek megfelelő terméket/szolgáltatást a Vállalkozó/Szállító a Megrendelő telephelyére szállította/a Vállalkozó/Szállító a szolgáltatást elvégezte. A teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel.

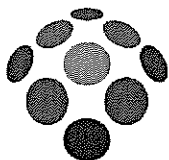
A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja. A számla mellékletét együttesen kell, hogy képezze ezen TIB és a fentebb aláhúzott mellékletek egy-egy példánya. Csak így nyújtható be a Megrendelőnek.

Elfogadott nettó teljesítmény érték Ft:		
- a szerződésben meghatározott egyéb devizában	Devizanem:	Érték:
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia Ft:	Érték:	
	Esedékessége (dátum):	

.....
Szállító képviselője
Ph.

.....
Megrendelő képviselője 1
Ph

.....
Megrendelő képviselője 2
Ph.



Nyilatkozat Partner adatairól

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): VERITAN Hírközlési és Informatikai Tanúsító Kft.		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): VERITAN Kft.
Céggjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb szám (megfelelő aláhúzendő): 01-09-737643		
Adószám: 13485098-2-41		Uniós adószám: HU13485098
Kapcsolattartó adatai		
Név: Gyursánszky János		Beosztás: ügyvezető igazgató
Telefonszám: (+36 30) 971 3367		E-mail cím: gyursanszky@veritan.hu
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): Magyarország, 1043 Budapest, Lórántffy Zs. u. 15/b		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
<i>Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns</i>		
Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám): - Cégnév: -		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Számlavezető bank		
Neve: Budapest Bank Zrt.		
Bankszámla száma: 10102237-54455500-01000003		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: IGEN	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q)]: NEM	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]: NEM
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: NEM Milyen tevékenység alapján:	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: NEM	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: NEM Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	EVA [2002. évi XLIII. törvény]: NEM

Dátum:.....

Cégszerű aláírás:

.....