

Szerződés szám: 2 03286 0000 2012

Megbízási szerződés

mely létrejött a **Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (NISZ Zrt., székhelye: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.; cégjegyzékszám: Cg. 01-10- 041633, adószáma: 10585560-2-42, számlavezető bankjának neve: K&H Bank, bankszámlaszám: 10403239-00027183-00000001, önálló cégjegyzésre jogosult képviselője: Szabó Zoltán Attila vezérigazgató), mint megbízó (a továbbiakban **„Megbízó”**) és

a **G-DAS Informatikai Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 2111 Szada, Zalagyöngye u. 7., cégjegyzékszám: 13-09-143002, adószáma: 23073382-2-13, számlavezető bankjának neve: UniCredit Bank, címe: 1131 Budapest, Váci út 20., bankszámlaszám: 10918001-00000067-96370006, Szerződéskötésre jogosult képviselője: Dr. Szilágyi Géza ügyvezető, mint megbízott (a továbbiakban: **„Megbízott”**);

a Megbízott és a Megbízó a továbbiakban egyenként **„Fél”** és együttesen **„Felek”** között a mai napon az alábbi feltételekkel.

Preambulum

Az 1236/2012. (VII. 12.) Korm. határozatban nevesített „A Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatások nyújtása – Kormányzati felhő” EKOP 2.2.1. kódszámú kiemelt projektként történő meghatározására tekintettel Megbízó **„Az 'EKOP-2.2.1 – Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatásnyújtás megalapozása (Kormányzati felhő)' c. projekt előkészítését támogató azt lebonyolító Projekt Iroda felállítása és működtetése”** tárgyban a Kbt. 122. § (7) bekezdésének a) pontja szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le. Az eljárásban Megbízott, mint Ajánlattevő tette a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot, így Megbízó a Megbízottat nevezte meg az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel Felek a jelen Megbízási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik.

Felek megállapítják, hogy jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi közbeszerzési eljárás műszaki leírása, Megbízott ajánlata, a tárgyalások lezárásakor véglegesített tartalmuk szerint, és – a Szerződéshez fizikailag nem csatolt - a lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és dokumentációja (a továbbiakban: Dokumentáció).

A Megbízott a Szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy teljes mértékben ismeri és a Szerződés teljesítése során a legteljesebb mértékben figyelembe veszi, elfogadja és betartja a Szerződés tárgyát, annak megvalósítását, valamint az elszámolások, kifizetések, ellenőrzések eljárási szabályait érintő valamennyi Európai Unió és magyar jogszabályt, beleértve az uniós támogatások felhasználására vonatkozó jogszabályokat is.

1. A megbízás tárgya

1.1. Megbízott vállalja egy olyan Projektiroda felállítását, amely a NISZ működéséhez illeszkedve a Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatások nyújtásának témakörében támogatja a készítenő dokumentumok elkészítését, segít a projektszervezet és a kommunikáció kialakításában, megszervezi, lebonyolítja, dokumentálja a workshopokat (WS), a témával kapcsolatosan rendelkezésre bocsátott szakmai dokumentumokat rendezi és kezeli a Szerződésben, a Műszaki leírásban (1. számú melléklet) és a Megbízott közbeszerzési eljárásban benyújtott és a tárgyalások lezárásakor véglegesített szakmai ajánlatában (2. számú melléklet) meghatározottak szerint.

A Szerződés keretében elvégzendő feladatcsoportok:

- Projektiroda és projektszervezet felállítása, a projekt előkészítése alatt a projektiroda működtetése, belső és külső kommunikációs rendszer kialakítása és fenntartása
- A projekt előkészítését támogató, helyzetfelmérést végző és szakmai ismereteket megalapozó, egyeztető fórumok, szakmai workshopok (WS) megrendezése, dokumentálása. Belső szakmai kommunikáció nyújtása, egyeztetések lefolytatása a döntéshozói körrel. Külső szakmai kommunikációs feladatok ellátása, elsősorban a szakmai szervezetekkel és piaci szereplőkkel. A rendszerben megjelenő input információk rögzítése, feldolgozása.

1.2. A fenti szolgáltatások teljes körű elvégzése esetén Megbízó a 6.1. pontban rögzített megbízási díjat fizeti a Megbízottnak.

2. A szerződés hatálya

A Felek a jelen szerződést határozott időre 2012. december 31. napjáig kötik, azzal hogy a szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba és mindkét fél szerződésszerű teljesítésével szűnik meg.

3. Megbízott jogai és kötelezettségei

3.1. A Megbízott a megbízást elfogadja és kijelenti, hogy – a szerződés teljes időtartama alatt - rendelkezik a tevékenysége folytatásához és a szerződés teljesítéséhez szükséges összes feltétellel, engedélyekkel, szakértelemmel, valamint kellő szabad kapacitással, így a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére képes.

3.2. Megbízott feladatát Megbízó utasításai szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával, a Megbízóval történő folyamatos egyeztetés mellett köteles ellátni. Megbízott Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során. E körben köteles Megbízót haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha az célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felelős.

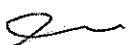
3.3. Amennyiben Megbízó elmulasztja valamely kötelezettsége teljesítését, Megbízott tájékoztatja Megbízót a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól. Megbízó késedelme Megbízott egyidejű késedelmét kizárja.

3.4. Megbízott vállalja, hogy tevékenységéről és az ügyek állásáról a Megbízottat rendszeresen, szóban és írásban egyaránt, a Megbízóval egyeztetett formában tájékoztatja.

3.5. Megbízott felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfeleléséért, szakszerűségéért és teljes körűségéért.

3.6. Megbízott köteles az 1. pontban meghatározott feladatainak ellátásához megfelelő számú humánerőforrást biztosítani. A Megbízott képviselőjében eljáró személyek, a megbízással összefüggő feladataikat a legjobb szakmai tudásukkal látják el. A Megbízott képviselőjében az alábbi személyek vesznek részt a szerződés teljesítésében:

Buza István
Sárosi Attila György
Szapu György
Szentjóni Ottó



3.7. Megbízott köteles biztosítani, hogy az Szerződés teljesítésében közreműködő személyek rendelkezzenek az 1. pontban részletezett feladatok elvégzéséhez szükséges szakértelemmel, jogosítványokkal, amelyet a megbízás időtartama alatt fenntartanak.

3.8. Megbízott elismeri, hogy úgy felel az Szerződés teljesítésében közreműködő általa alkalmazott, megbízott, bevont személyek magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartásai vagy cselekedetei lettek volna.

3.9. Megbízott teljesítésében - a 3.10. pont szerinti kivétellel - köteles közreműködni az olyan szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett Megbízott alkalmasságának igazolásában. Az ajánlatban megnevezett alvállalkozók, mint teljesítési segédek az alábbiak:-

3.10. Amennyiben a 3.9. pontban megnevezett alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett Megbízott más alvállalkozót kíván a teljesítésbe bevonni, azt csak a Megbízó hozzájárulásával teheti meg. A hozzájárulás iránti igényt írásban, a tervezett bevonás előtt legalább 15 nappal kell Megbízottnak bejelentenie. A hozzájárulás megkérése során Megbízottnak igazolnia kell, hogy az alvállalkozó módosításának igénye a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - állt be, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval. Igazolnia kell továbbá azt is, hogy a bevonni tervezett új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

3.11. Megbízott köteles Megbízónak a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alatt.

3.12. Megbízott az alvállalkozókkal maga köt szerződést, azok munkáját ellenőrzi, felügyelet alatt tartja, és szükség szerint összehangolja, ütemezi. Megbízott a jogszerűen igénybe vett alvállalkozóként (közreműködőként) úgy felel, mintha a teljesítés során maga járt volna el, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

3.13. A Megbízott felel minden olyan kárért, amely a jelen Szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.

3.14. Megbízott a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan késedelemért, hibáért, hiányosságért, illetve kárért, amely abból ered, hogy feladatait nem a megfelelő határidőben, nem az adott helyzetben elvárható módon, hibásan, hiányosan, gondatlanul vagy szakmailag nem megalapozottan, illetve a Megbízó utasításai ellenére vagy nem a feladat kitzűzésére irányadó dokumentumokban foglaltak szerint teljesíti.

3.15. Megbízott tevékenységéért önálló felelősséggel tartozik, a szerződés teljesítése során harmadik személyeknek okozott bármely esetleges kárért a Ptk. vonatkozó szabályai szerint tartozik felelősséggel.

3.16. Megbízott nem felel azokért a károkért, melyek a Megbízó hibás vagy hiányos adatszolgáltatására, információira vezethetők vissza.

3.17. Megbízott köteles a Megbízónak 15 napon belül megtéríteni a szerződésszegéssel okozott igazolt kárát.

4. Megbízó jogai és kötelezettségei

- 4.1. Megbízó a szerződés aláírásával egyidejűleg, továbbá igényfelmerülés alapján a teljesítési határidőig folyamatosan, Megbízott rendelkezésére bocsátja a feladat ellátásához szükséges információkat.
- 4.2. Megbízó köteles biztosítani, hogy munkatársai a szerződés tárgyához kapcsolódó feladatokat a Megbízott szakembereivel együttműködve végrehajtsák.
- 4.3. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízott tevékenységének ellátásához biztosítja a szükséges dokumentumok hozzáférhetőségét.
- 4.4. Megbízó a Megbízott munkatársai számára folyamatosan biztosítja az általa kijelölt telephelyekre történő bejutást és a kijelölt munkatársakkal való konzultációt.
- 4.5. A teljesítés helye Megbízó székhelye.
- 4.6. Megbízó jogosult Megbízottat jelen Szerződés keretein belül utasítani.
- 4.7. Megbízó a jogosult Megbízott tevékenységét bármikor ellenőrizni. Felek rögzítik, hogy Megbízott nem mentesül a felelősség alól, ha Megbízó az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- 4.8. A Megbízó bármilyen, a szerződés teljesítésével kapcsolatos információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.

5. Teljesítés, teljesítésigazolás

- 5.1. Megbízott köteles a Szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok elvégzésére.
- 5.2. Megbízott a teljesítés során elkészítendő dokumentumokat 1-1 példányban elektronikusan szerkeszthető formában és papíron is átadja a Megbízó arra kijelölt felelőse részére.
- 5.3. Megbízott tevékenységéről havonta kimutatást „Beszámoló az elvégzett tevékenységről” (a továbbiakban: kimutatás) készít, amelyben feladatokra lebontva részletesen bemutatja az elvégzett tevékenységeket. A kimutatást minden hónap 5. napjáig köteles Megbízó arra kijelölt képviselője részére átadni. Megbízó 5 munkanapon belül vagy elfogadja a kimutatást, vagy kifogást emelhet azzal kapcsolatban. Amennyiben Megbízó a teljesítés kapcsán kifogást emel, úgy a Megbízott köteles az abban foglaltaknak, az ott meghatározott póthatáridőig eleget tenni.
- 5.4. Megbízó köteles az 5.3. pont szerinti határidőben vagy póthatáridőben benyújtott kimutatás kézhezvételétől számított 5 napon belül teljesítésigazolást kibocsátani, vagy a teljesítés el nem fogadásáról nyilatkozni.
- 5.5. A Megbízó képviseletében a teljesítésigazolás kiállítására az 7.4. pontban megnevezett személy jogosult. A teljesítésigazolást akkor jogosult kiállítani, amennyiben elfogadja a Megbízott teljesítéséről szóló kimutatást, és Megbízott csatolta az összes Megbízó által előírt elkészítendő dokumentumot.

6. Megbízási díj és fizetési feltételek

- 6.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott szerződésszerű teljesítés esetén megbízási

díj illeti meg, amelyet Megbízó fizet meg.

7 920 000 HUF+ ÁFA/ hó, azaz hétmillió - kilencszázhuszezer HUF+ÁFA/ hó.
Nem teljes hónap esetén az időarányos díj kerül kifizetésre.

6.2. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízási díj a szerződés szerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket magában foglalja, ezért Megbízott más jogcímen további díj felszámítására nem jogosult, továbbá a megbízással összefüggésben felmerült költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti. Valamennyi, a Megbízott bankjánál felmerülő bankköltség a Megbízottat terheli.

6.3. Megbízó a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja.

6.4. A Felek rögzítik, hogy a Megbízó részéről a (rész)teljesítési tevékenységek kapcsán elvégzett feladatok ellentételezésére benyújtott számlák értéke az Európai Unió alapjából történő támogatásból az EKOP-2.2.1 kódszámú kiemelt projekt költségvetése terhére ún. „**utófinanszírozás**” keretében a Megbízó által közvetlenül Megbízottnak kerülnek átutalással kifizetésre a számla a Megbízó általi kézhezvételt követő 30. napon.

6.5. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVI. törvény 58. § szerint havonkénti elszámolásban állapodnak meg. Ennek megfelelően Megbízott havonta jogosult számlát kiállítani az előző havi tevékenységéről. A számla benyújtására a Szerződés 5. pontjában meghatározottak szerint havonta készülő teljesítésigazolás kézhezvételét követően kerülhet sor.

6.6. A megbízási díjra Megbízott a Kbt. 130. § bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, cégszerűen aláírt számla ellenében jogosult.

6.7. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a számlákat az alábbiak szerint köteles kitölteni:

- a számlát Megbízó nevére (Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) és címére kell kiállítani és a központi iktatójába benyújtani,
- a számlákon szerepeltetni szükséges a tevékenység leírását és annak TEÁOR száma mellett a mellett a projekt EKOP kódszámát, a Megbízott bankszámlaszámát, a bankjának nevét és címét, az adószámát és fizetési határidőként 30 napot.
- a számlákon fel kell tüntetni a „számla” elnevezést, részszámla esetén pedig a „részszámla” kifejezést. A számlán szerepeltetni szükséges a jelen szerződés nyilvántartási számát.

A számla kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt teljesítés igazolás.

6.8. Megbízott minden számlát egy eredeti és egy másolati példányban köteles benyújtani.

6.9. Megbízott – tekintettel arra, hogy jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ának hatálya alá tartozik – tudomásul veszi azt, hogy a Megbízott számláját kizárólag az Art. 36/A. §-ban foglalt feltételek Megbízott általi teljesítése esetén jogosult kifizetni.

6.10. Megbízó fenntartja magának a jogot, hogy a szerződés teljesítése folyamán a számlák kiállításával, illetve az alátámasztó dokumentumokkal kapcsolatban Megbízottal együttműködve az Európai Unió alapjaiból származó támogatások felhasználására vonatkozó előírásoknak megfelelő további követelményeket határozzon meg.

6.11. Megbízott a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megbízót haladéktalanul írásban tájékoztatni.

7. Felek közötti kapcsolattartás

7.1. Felek kötelesek egy vagy több kapcsolattartót kijelölni a Megbízó, illetve a Megbízott jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni. Felek jogosultak arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Felek új Kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni egymást. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos és nem igényli a szerződés módosítását.

7.2. Felek képviselőjében a jelen szerződéssel kapcsolatban érvényes jognyilatkozatot csak és kizárólag az alábbiakban meghatározott személyek tehetnek. A jelen Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő elküldés esetén tekinthető érvényesnek.

7.3. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Megbízó részéről:

Név: Vadas Ernő

Beosztás: projektigazgató

Telefon: +36-1-4594200/6571

Mobiltelefon: +36-30-5515606

Email: vadas.erno@nisz.hu

Megbízott részéről:

Név: Dr. Szilágyi Géza

Beosztás: ügyvezető

Telefon/mobil: 06/28-788-485; (36-20)9310-286

Fax: 06/28-788-485

E-mail: geza.szilagyi@g-das.hu

7.4. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a Megbízó részéről teljesítés igazolására az alábbi személy(ek) jogosult(ak):

Név: Kozák Gyula

Beosztás: fejlesztési ágazati igazgató

Mobiltelefon: +36-30-6855649

Telefonszám: +36-1-4594200/6590

Fax: +36-1-3031000

Email: Kozak.Gyula@nisz.hu

7.5. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek (7.3. 7.4. pontok) elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak.

7.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: Értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

Az Értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

7.7. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

7.8. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

8. Szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogok

8.1. Megbízott jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy a megbízási díj ellenében a Megbízó a szerződés teljesítésével egyidejűleg kizárólagos, harmadik személyeknek átadható, időbeli és területi korlátozás nélküli felhasználási jogot szerez valamennyi, jelen szerződés keretében létrejött és Megbízó részére átadott, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó mű felett, azzal, hogy Megbízottat megilletik a szerző személyhez fűződő jogai, és Megbízó szavatol azok érvényesítése tekintetében. Szerződő felek megállapodnak, hogy Megbízott által a jelen szerződés teljesítése során átadott anyagokat Megbízó szabadon felhasználhatja, többszörözheti, átdolgozhatja, harmadik személyre akár ingyenesen, akár ellenérték fejében átruházhatja.

8.2. Megbízott szavatol azért, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Megbízó jelen Szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy kizárja.

9. Szerződésszegés, kötbér

9.1. Amennyiben a Megbízott a Szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok teljesítésekor a Megbízó által adott eseti feladat meghatározásokban meghatározott feladatot az ott megadott határidőre neki felróható okból nem teljesíti, akkor ez késedelmes teljesítésnek minősül. Ebben az esetben Megbízott késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke késedelmes naponként 0,1 % + ÁFA. A kötbér alapja a 6.1. pont szerinti nettó havi díj.

9.2. Amennyiben a Megbízó az 5. pontban meghatározottak szerint kifogással él az elkészült dokumentumokkal kapcsolatban, akkor a teljesítés hibás teljesítésnek minősül. Ha Megbízott a hibát a Megbízó 5. 3. pont szerinti kifogásában foglalt póthatáridőben nem javítja ki, kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke 20%. A kötbér alapja a 6.1. pont szerinti nettó havi díj.

9.3. Amennyiben a Megbízott nem teljesít, úgy Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és a teljes nettó megbízási díj 20 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért követelni. Nemteljesítésnek minősül, amennyiben a Megbízott késedelme a 9.1 pontban meghatározott határidő esetében eléri a 10 munkanapot vagy amennyiben hibás teljesítés esetén a hiba kijavítása a kifogásban meghatározott határidőt követő 10 napon belül sem történik meg.

9.4. A Megbízó a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, és ennek összegét jogosult a megbízási díjba beszámítani.

9.5. Megbízó a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és jogosult a 9.3 pont szerinti meghiúsulási kötbért követelni, amennyiben a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el. Súlyos szerződésszegésnek minősülnek különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

- egymás követően kettőnél több határidőt elmulaszt
- amennyiben a Megbízott olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősül továbbá, ha ok nélkül elmulasztotta megkezdeni a munkavégzést, vagy felfüggesztette azt.

9.6. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megbízó részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megbízót szerződésszegés következményeként megilletik.

9.7. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 246. §-ára figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

10. Vis Maior

10.1. A Megbízott nem felel azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Megbízottnak nem felróható módon, érdekkörén kívül, Megbízott részéről elháríthatatlanul következnek be és amelyek Megbízott szerződésszerű teljesítését akadályozzák. Ilyen esetek lehetnek különösen sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások a teljesítés helyén. A vis maioroknak közvetlen összefüggésben kell állnia a Megbízott tevékenységével, mely összefüggést Megbízottnak írásban igazolnia szükséges.

10.2. Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetőek, erről Megbízott köteles a Megbízót írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Megbízó egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Megbízottnak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.

10.3. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megbízónak jogában áll a szerződés nem teljesített részétől írásban elállni. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

11. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

11.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást kizárólag a Kbt. 132. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

11.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül és mind a Megbízó, mind Megbízott jogosult a szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani, ha a másik fél:

- csőd-, illetve végelszámolási eljárás hatálya alatt áll, felszámolását jogerős bírósági határozattal elrendelték és ezáltal a szerződés teljesítése veszélybe kerül.
- jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

11.3. Megbízó jogosult és egyben köteles felmondani a szerződést, ha

- a Megbízottnak közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek („offshore cég”), vagy
- a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. (Kbt. 125. § (5) bekezdés a) és b) pont).

11.4. Megbízott nem fizethet, illetve nem számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pont).

11.5. Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles megismerhetővé tenni tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára és az 14.1.2. pontban foglalt ügyletekről a Megbízót haladéktalanul köteles értesíteni (Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pont).

11.6. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén elszámolnak egymással, továbbá Megbízott haladéktalanul köteles Megbízó részére visszaszolgáltatni minden, a feladat teljesítésével kapcsolatosan részére átadott, vagy birtokába jutott adatot, információt, dokumentumot függetlenül az adathordozó jellegétől.

12. Összeférhetlenségi nyilatkozatok

12.1. Felek kijelentik, hogy:

- Jelen szerződés megkötése és teljesítése nem jelenti más, harmadik személyekkel kötött szerződéseik megsértését.
- Jelen szerződés megkötésének pillanatában nincs tudomásuk olyan adatról, amely szerint jelen szerződés megkötése és teljesítése más, harmadik személyek jogait sértené.
- Jelen szerződés megkötésének pillanatában nincs ellenük csőd-, vagy felszámolási eljárás, vagy végelszámolás.
- Jelen szerződés megkötésének pillanatában nincs ellenük olyan per vagy olyan hatósági vizsgálat, amely megakadályozná, vagy gátolná jelen szerződésben megszabott kötelezettségei teljesítésében.

12.2. A Felek haladéktalanul írásban értesítik egymást a jelen pontban meghatározott körülmények bármelyikének felmerüléséről.

13. Titoktartás

13.1 A Megbízott vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

13.2. Megbízott tudomással bír arról, hogy üzleti titokra hivatkozással nem lehet olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a közbeszerzési eljárás során a Kbt. 71. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre került, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

13.3. Szerződő Felek biztosítják, hogy önmaguk, valamint alkalmazottaik és képviselőik titokban tartanak és bizalmasan kezelnek minden, a Szerződés végrehajtásával kapcsolatban keletkező vagy tudomásukra jutó információt, dokumentumot és minden egyéb anyagot, továbbá azokat soha, semmilyen okból sem tárják fel vagy engedik meg a felfedésüket bármely harmadik fél számára, kivéve, amennyiben azt a Szerződés megengedi vagy a közzétételt jogszabály rendeli el. Ezen túlmenően sem közölhet harmadik személlyel olyan adatot, amely a teljesítéssel összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a Megbízóra hátrányos következményekkel járna.

13.4. Amennyiben jelen szerződés teljesítéséhez hozzátartozik valamely információ kiadása, a Megbízott

kizárólag a Megbízó által előzetesen, írásban kiadható információként közölt adatokat szolgáltathatja ki.

13.5. A Megbízott és Szerződés teljesítésében közreműködő alkalmazottai titoktartási kötelezettséggel tartoznak a szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi üzleti titok, információ, adat és dokumentum vonatkozásában.

13.6. Megbízott teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért.

13.7. Megbízott tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megbízó jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni/a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

14. Vegyes és záró rendelkezések

14.1. A Megbízott tudomásul veszi, hogy „Az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program keretén belül „EKOP-2.2.1 – Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatásnyújtás megalapozása (Kormányzati felhő)” c. projekt finanszírozója (támogatást nyújtó) és annak képviselői, valamint a jogszabályban arra feljogosított, illetve kötelezett szervek, amennyiben a Támogatási Szerződés aláírásra kerül, jogosultak a megvalósításához igénybevett támogatás rendeltetésszerű felhasználását bármikor ellenőrizni.

14.2. A Megbízott továbbá a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséhez kapcsolódó iratokat, bizonylatokat, könyveket, nyilvántartásokat az ellenőrzés és a monitoring során az e pontban meghatározott szervezetek bármelyikének kérésére köteles rendelkezésre bocsátani, továbbá az ellenőrzéshez és a monitoringhoz szükséges információk, adatok, tények, körülmények, egyéb feltételek megismerését biztosítani, illetve a szükséges felvilágosítást megadni.

14.3. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásával kapcsolatban az Állami Számvevőszék ellenőrzési jogosultságát illetően az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-ára, illetőleg – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságával kapcsolatosan – a Ptk. 81. §-ában rögzítettek alapján az Állami Számvevőszék a jelen szerződésben megállapított feltételek és a teljesítések tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír.

14.4. A Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos jogvitáikat megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben a Felek a közöttük fennálló jogvitát 30 napon belül nem tudják rendezni, úgy bírósághoz fordulhatnak.

14.5. Ha Megbízó és Megbízott a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 (harminc) napon belül nem tudja békés úton rendezni szerződéses vitáját, mely a Szerződés alapján, vagy azzal kapcsolatban alakult ki, a szerződő felek a jogvita elbírálására, hatáskörtől függően a Budai Központi Kerületi Bíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

14.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv és a Kbt. rendelkezései az irányadók.

14.7. A jelen szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza.

14.8. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződés feltételeinek szigorú teljesítéséhez, illetve a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyan annak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

14.9. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

14.10. Jelen szerződés 5 (öt) eredeti példányban készült, melyet a felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Mellékletek:

1.) Műszaki leírás

Budapest, 2012. október 20.



.....
Szabó Zoltán Attila

vezérigazgató
NISZ Zrt.
Megbízó

Budapest, 2012. október 20.



.....
Dr. Szilágyi Géza István

ügyvezető
G-DAS Informatikai Tanácsadó és
Szolgáltató Kft.
Megbízott

Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1081 Budapest, Csokonai u. 3.
1.

G-DAS KFT.
2111 Szada, Zalagyöngye u. 7.
Adószám: 23073382-2-13
UniCredit Bank:
10918001-00000067-96370006

1. számú melléklet

Műszaki leírás

1. A projekt előzményei, a projektet indukáló feltételek

A Kormány „Az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program 2011–2013. évi akciótervének elfogadásáról, valamint kiemelt projektek nevesítéséről, az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program 2011–2013. évi akciótervében és az Államreform Operatív Program 2011–2013. évi akciótervében” szóló 1236/2012. (VII. 12.) Korm. határozatában nevesítette a „A Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatások nyújtása - Kormányzati felhő „EKOP 2.2.1 kódszámú kiemelt projektet, az alábbi projekt célok megfogalmazásával:

„A projekt céljai közt a legfontosabbak, az elavult technológiát és nem megfelelő üzemeltetési biztonságot adó géptermi kapacitások kiváltása magas színvonalú üzemeltetési környezetet és hatékonyabb működtetést adó géptermekekkel. E cél érdekében több helyszínen (2 illetve 4) összesen kb. 600 m² új adatközponti alapterület jön létre, melyek lehetőséget biztosítanak új kormányzati rendszerek elhelyezésére, a felhő alapú működésben érintett szerverpark elhelyezésére, valamint egyes meglévő rossz állapotú géptermekek kiváltására későbbi kijelölés alapján. A projekt eredményeképpen olyan informatikai számítási kapacitás áll majd rendelkezésre, amely a későbbi kormányzati projektek jelentős részénél a hardver beszerzést szükségtelenné teheti, mivel a központi kormányzati felhőben megvalósul az infrastruktúra, mint szolgáltatás (IaaS).”

Magyarországon a közigazgatásban mintegy 4000 szerver üzemel, amelyek kor, típus és egyéb jellemzői szerinti szórása igen nagy, ezzel együtt a megbízhatósági jellemzőik is erősen eltérőek. Várhatóan a következő 1-2 évben nagyobb volumenben fog jelentkezni az igény az intézményeknél a szerverek korszerűsítésére.

Az erőforrások hatékonyabb kihasználását biztosító virtualizációs technológiák világviszonylatban egyre nagyobb ütemben terjednek el, ugyanakkor ahazai közigazgatásban üzemeltetett szervereknek mindössze 15%-a virtualizált szerver, az intézményeknek kb. negyede alkalmaz virtualizációs megoldást és használja ki ezen technológia előnyeit.

Korszerűnek tekinthető gépteremmel általában csak a legnagyobb intézmények rendelkeznek, ez az intézményeknek kb. 7-8 %-át jelenti.

Hasonló széttagoztság tapasztalható az intézmények munkafolyamatainak támogatását biztosító informatikai alkalmazások, az egyes rendszerek adatait kezelő adatbázis-kezelő rendszerek, és a különböző dokumentumok tárolásához szükséges tárhely-szolgáltatások (fájlszervizek) működtetésénél. Az előzőekben felsorolt feltételek és jellemzők kockázatát felismerve számos intézmény fejlesztési tervei között szerepel új géptermi és kapcsolódó szolgáltatási környezet kialakítása, amely azonban az architektúrális felfogás változása nélkül önmagában még intézményi szinten sem jelentene érdemi hatékonyság növelést.

A fentiek ismeretében a 'Kormányzati felhő' projekt koncepciójának alap gondolata egy korszerű architektúrára való áttérés, és az egymásra épülő szolgáltatási szintek megvalósítása.

Az új architektúra három egymásra épülő szolgáltatási eleme:

- az intézmények számára biztosított megfelelő rendelkezésre állású és kapacitású hálózati szolgáltatás, amely lehetővé teszi, hogy a működésüket a hálózati kapcsolatok igénybe vételére alapozzák
- a (nem végfelhasználói) informatikai eszközök fizikai elhelyezését biztosító professzionális számítóközpontok, amelyek lehetővé teszik az optimális üzemeltetési költségszint elérését az üzemeltetési előírások – így különösen a biztonsági szempontok - érvényesítése mellett is
- informatikai (gépi) kapacitás biztosítása, amely lehetővé teszi a kapacitások jobb kihasználását, a gazdaságosabb működést.

2. A jelen közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés tárgya

A projekt indításához szükséges adminisztrációs és menedzsment támogatás biztosítása projektiroda felállításával, alap projektmenedzsment-dokumentumok elkészítésével, valamint a készülő dokumentumok véglegesítésének támogatásával.

A jelen beszerzési igény egy olyan Projektirodának a felállítására irányul, amely a NISZ működéséhez illeszkedve a Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatások nyújtásának témakörét illetően támogatja a készítendő dokumentumok elkészítését, segít a projektszervezet és a kommunikáció kialakításában, megszervezi, lebonyolítja, dokumentálja a workshopokat (WS), a témával kapcsolatosan rendelkezésre bocsátott szakmai dokumentumokat rendezi és kezeli.

Megbízott által felállítandó Projektirodának a szerződés teljesítése során megfelelő számú humánerőforrást kell biztosítani: a projektiroda működtetése során 1 projektiroda-vezetőt, 2 fő folyamatosan rendelkezésre álló operatív embert, és a feladatok elvégzése érdekében esetlegesen szükséges további erőforrást kell biztosítani.

A projektiroda felállítását a projekt által érintettek széles köre (majdani felhasználók, szakmai szervezetek, meghívott szakértői kör, a projekt tervezése szempontjából releváns párhuzamos projektek, döntéshozói kör stb.), a szakmai előkészítésbe és a feladatok elvégzésébe bevont nagyszámú szakértői csoporttal való folyamatos együttműködés, folyamatos munka indokolja. A projektiroda alap feladata ezen, a széles résztvevői körrel való kommunikációs feladatok elvégzése, egyeztetések, szakmai workshopok szervezése és a lebonyolítás támogatása, jegyzőkönyvek, emlékeztetők, szakmai összefoglalók készítése.

3. A szerződés keretében elvégzendő feladatok, elvárt eredmények

A jelen közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítésekor Megbízott a elvégzi az alábbi feladatokat, illetve elkészíti az alábbi termékeket:

- **Projektiroda és projektszervezet felállítása, a projekt előkészítése alatt a projektiroda működtetése, belső és külső kommunikációs rendszer kialakítása és fenntartása**
 - szervezeten belüli feltételek feltérképezése
 - vezetői igények feltérképezése
 - a szervezet projekttervezési, megvalósítási és monitorozási módszereinek, gyakorlatának áttekintése
 - projektszervezet kialakítása
 - javaslat a projektszervezet felépítésére, figyelembe véve a NISZ jelenlegi projektmenedzselési és lebonyolítási szabályait
 - javaslat a projektiroda folyamatos működéséhez biztosítandó erőforrás szükségletekre (szervezeti, anyagi) és működési feltételekre
 - a javaslat(ok) egyeztetése vezető szinten
 - a projektszervezet elemek feladatainak meghatározása, a NISZ jelenlegi projektmenedzselési, lebonyolítási szabályrendszerébe való integrálással
 - aktív részvétel a projektiroda – terveknek megfelelő – feladatainak egyeztetésében, szervezeti felépítésének és működési rendjének kialakításában, megvalósításában. A
 - projektmenedzsment folyamatos támogatása
 - folyamatos rendelkezésre állás irodai ügyelet formájában, munkaidőben a szerződéskötés napjától 2012. december 31-ig az év valamennyi munkanapján
 - a projekt szervezeti munkájának általános adminisztrációja, támogatása
 - a Projekt előkészítés során meghatározott beszámolók, státusz riportok összeállítása
 - a Projekt és annak felügyelő szervei által meghatározott határidők követése, elektronikus felületen történő nyilvántartása
 - a projekttagok számára kiadott feladatok időben történő végrehajtásának követése, elektronikus felületen történő nyilvántartása

- a Projekt kapcsán felmerülő folyamatok felmérése, szoftveres ábrázolása, egyben belső fejlesztés támogatása
- belső, azaz szervezeten belüli (döntéshozók, projektben érintett belső szakemberek és adminisztratív munkaerő), valamint a külső szakmai közvéleményt, ügyfeleket, szállítókat, (döntéshozókat, delegált szakembereiket) és egyéb más, az előkészítésbe bevont szereplőket érintő kommunikációs folyamatok rendszerének kialakítása és hatékony működtetése.
 - a hatékony információáramlás megteremtése
 - a Projekt által készített előterjesztések, szabályzatok, teljes papír alapú írásos kommunikáció formai véglegesítése, a szükséges egyetértő és jóváhagyó szignálási, aláírási folyamat menedzselése.
- **A projekt előkészítését támogató, helyzetfelmérést végző és szakmai ismereteket megalapozó, egyeztető fórumok, szakmai workshopok (WS) megrendezése, dokumentálása. Belső szakmai kommunikáció biztosítása, egyeztetések lefolytatása a döntéshozói körrel. Külső szakmai kommunikációs feladatok ellátása, elsősorban a szakmai szervezetekkel és piaci szereplőkkel. A rendszerben megjelenő input információk rögzítése, feldolgozása.**
 - a workshopok módszertanának kidolgozása, egyeztetése a megbízó döntéshozóival
 - javaslattétel a workshopokra meghívandó résztvevők, szakértők a felhő-technológiai megoldásokat szállító piaci szereplők körére.
 - kapcsolatfelvétel a meghívottakkal (lehetséges ügyfelekkel, piaci szereplőkkel, szakmai közvéleménnyel) folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés és folyamatos párbeszéd fenntartása.
 - felsővezetői és **döntéshozói szinten** (NISZ, NFM), a projektmenedzsmenttel egyeztetett pontokon, kapcsolatfelvétel a döntéshozókkal és folyamatos párbeszéd fenntartása, döntés előkészítő anyagok elkészítésének koordinálása; egyeztetések dokumentálása.
 - megoldási alternatívákat és javaslatokat megfogalmazó **szakmai szervezetek** (szakmai közvélemény), és a kiemelt **piaci szereplők, szállítók** részvételével a WS-eket megelőző, szűk körben megszervezett műhelybeszélgetések szervezése, lebonyolítása; az események dokumentálása, eredmények visszacsatolása
 - a lehetséges **ügyfelek** megkeresése, szakmai egyeztetések, műhelybeszélgetések szervezése, lebonyolítása, dokumentálása
 - a szükséges szinergiák kihasználása érdekében, folyamatos szakmai konzultációk szervezése a WS-re delegált, NISZ-es és külső szakmai szervezetek (pl.: NFM, KIM, NMHH, NHIT, KIFÜ, NFÜ, IVSZ), ügyfelek (elsősorban a más EKOP forrásban érdekelt Kedvezményezettek), szállítók döntéshozóival és egyéb más, az előkészítésbe bevont szereplők delegált szakembereivel.
 - döntéshozók, szakmai szervezetek, szállítók, ügyfelek által javasolt szakértők és egyéb munkacsoportok megkeresése, bevonása, folyamatos kapcsolattartás és párbeszéd szervezésével.