

Szerződésszám : 2-03767-0000-2013

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Cím: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041633
Adószám: 10585560-2-44
Bankszámlaszám: 13700016-01527010-00000000
Képviselő: Szabó Zoltán Attila vezérigazgató
a továbbiakban: Megbízó

másrészről a

Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft.

Székhely: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.
Cégjegyzékszám: 01-09-676502
Adószám: 11782454-2-41
Bankszámlaszám: 10300002-20100377-00003285
Képviselő: Béndek Péter ügyvezető
a továbbiakban: Megbízott,

együttes említésük esetén:Felek

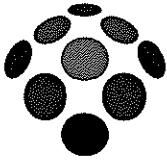
között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program (*továbbiakban: EKOP*) keretében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerint megkötött Támogatási Szerződés alapján finanszírozott, **EKOP-2.2.1-2012-2012-0001** azonosító számú, „Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatások nyújtása” - Kormányzati felhő” című projektben „Stratégia és pénzügyi tanácsadói szolgáltatás nyújtása a „Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatások nyújtása” - Kormányzati felhő – EKOP 2.2.1-2012-2012-0001 kódszámú kiemelt projekthez kapcsolódóan” tárgyban Megbízó a Kbt. 122. § (7) bekezdése szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le. Az eljárásban Megbízott, mint Ajánlattevő tette az összességében legelőnyösebb ajánlatot, így Megbízó a Megbízottat nevezte meg az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel felek a *jelen Megbízási szerződést (a továbbiakban: szerződés)* kötik.

Felek megállapítják, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi – a szerződéshez fizikailag nem csatolt - Megbízott benyújtott ajánlata, és a lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és dokumentációja (továbbiakban Dokumentáció).

Megbízott jelen szerződés aláírásával kifejezetten akként nyilatkozik, hogy teljes mértékben



ismeri és a szerződés teljesítése során a legteljesebb mértékben figyelembe veszi, illetőleg elfogadja a jelen szerződés tárgyát, valamint annak a megvalósítását érintő, elszámolások, kifizetések, ellenőrzések eljárási szabályait érintő valamennyi Európai Unió és magyar jogszabályokat, beleértve az uniós támogatások felhasználására vonatkozó jogszabályokat is.

Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen szerződés és a KF projekt (EKOP-2.2.1-2012-2012-001 azonosító számú „Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatások nyújtása – Kormányzati felhő” projekt) finanszírozása érdekében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerint megkötött Támogatási szerződés között ellentmondás van, úgy a Támogatási szerződés rendelkezései az irányadóak. Tudomásul veszi továbbá, hogy jelen szerződés a Megbízó és a Támogató által megkötött Támogatási szerződés jogi sorsát követi, vagyis annak hatályvesztése, módosulása, érvénytelensége, azzal megegyező joghatással bír jelen Szerződés hatályára, érvényességére, feltételeire.

1. A szerződés tárgya

1.1. Megbízó megbízza Megbízottat a „**Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatások nyújtása**” - **Kormányzati felhő**” című projektben létrejövő Kormányzati Felhő szolgáltatásainak a kormányzaton belüli igényekhez igazított kialakításához szükséges feladatok ellátásával Megbízott ajánlata és jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Műszaki leírásban foglalt tartalommal.

1.2. A teljesítés során átadásra kerülő dokumentumok részletes megjelölését, műszaki, tartalmi követelményeit a Műszaki leírás tartalmazza.

2. Definíciók

2.1. Támogató” a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség továbbiakban NFÜ, ennek képviselőjében jár el a MAG Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt., továbbiakban: MAG Zrt. (közreműködő szervezet)

2.2. „Bizalmas információ” minden olyan információ, amely a Felekre, külső szervezeteire vonatkozik, vagy más módon erre utal, és amelyek a nyilvánosság előtt még nem ismertek.

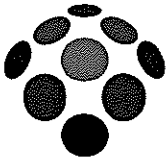
2.3. A „Nap” naptári nap, kivéve azon eseteket, amikor a szerződés kifejezetten munkanapot vagy banki napot említ.

2.4. „Műszaki leírás” a tárgyban meghatározott feladatok, szolgáltatások terjedelmét határozza meg, a Megbízott közreműködésének módját, a szerződés eredménytermékeit foglalja össze. Egyebekben a jelen szerződés 1. számú mellékleteként kerül csatolásra

2.5. „Vis majornak” minősül minden olyan rendkívüli esemény, amelyet Felek saját érdekkörükben nem láthattak előre, nem háríthattak el, és amely nem vezethető vissza az adott Fél saját hibájára vagy felróható magatartására. Az ilyen események lehetnek a következők, de nem korlátozódnak a következő eseményekre: sztrájk, tüzeset, robbanás, árvíz, járvány, természeti csapás, szállítási tilalom, stb.

2.6. projekt: EKOP-2.2.1-2012-2012-0001 azonosítószámú a „**Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatások nyújtása**” - **Kormányzati felhő**” című projekt

3. Megbízott jogai és kötelezettségei



3.1. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához és a szerződés teljesítéséhez szükséges összes feltétellel, engedélyekkel, szakértelemmel, szakmai tapasztalattal, gyakorlattal valamint kellő szabad kapacitással, így a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére képes.

3.2. Megbízott felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű pontossággal jár el.

3.3. Megbízott köteles a jelen szerződésben leírtak szerint teljesíteni.

3.4. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a Megbízó utasításai szerint köteles eljárni, e körben köteles Megbízót haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felelős.

3.6. Ha a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy gátolja a Megbízott a határidőre történő teljesítésben, a Megbízottnak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megbízót a késedelem várható időtartamáról és okáról, az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelősséggel tartozik.

3.7. Megbízott teljesítésében - a 3.8. pont szerinti kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett alkalmasságának igazolásában.

Az ajánlatban megnevezett alvállalkozók az alábbiak:

- Expert Management Consulting Kft. (1028 Budapest, Fenyőerdő u. 14.) – önköltségszámítási módszertan és önköltségszámítási koncepció, valamint az alapjául szolgáló tevékenység szétválasztási modell kialakítása
- Budapesti Közgazdaságtudományi Egyetem Alapítvány (1093 Budapest, Fővám tér 8.) – az üzleti modell kialakítását megalapozó árazási modellek feltérképezése

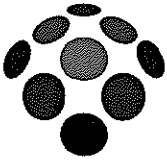
3.8. Amennyiben a 3.7. pontban megnevezett alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett Megbízott más alvállalkozót kíván a teljesítésbe bevonni, azt csak a Megbízó hozzájárulásával teheti meg.

3.9. A hozzájárulás iránti igényt írásban a tervezett bevonás előtt legalább 15 nappal kell bejelenteni. A hozzájárulás megkérése során Megbízottnak igazolnia kell, hogy az alvállalkozó módosításának igénye a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – állt be, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval. Igazolnia kell továbbá azt is, hogy a bevonni tervezett új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

3.10. Megbízott köteles Megbízónak a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alatt.

 3





3.11. Megbízott a jogszerűen igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a teljesítés során maga járt volna el, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

3.12. Megbízott a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan késedelemért, hibáért, hiányosságért, ill. kárért, amely abból ered, hogy feladatait nem a megfelelő határidőben, nem az adott helyzetben elvárható módon, hibásan, hiányosan vagy szakmailag nem megalapozottan, illetve a Megbízó utasításai ellenére vagy nem a feladat kitűzésére irányadó dokumentumokban foglaltak szerint teljesíti.

Megbízott tevékenységéért önálló felelősséggel tartozik, a szerződés teljesítése során harmadik személyeknek okozott bármely esetleges kárért a Ptk. vonatkozó szabályai szerint tartozik felelősséggel.

3.13. A Megbízott kötelezettséget vállal, hogy jelen szerződés szerinti kötelezettségeit független szakértőként hajtja végre, tulajdonosai, illetve munkavállalói nincsenek alkalmazotti, vagy tulajdonosi kapcsolatban a Megbízóval.

3.14. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Megbízott vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a jelen szerződés XII./4. pontjában meghatározott ügyletekről Megbízó haladéktalanul értesíti.

4. Megbízó jogai és kötelezettségei

4.1. Megbízó az 1. pontban meghatározott feladat szerződésszerű teljesítése esetén a 6.1. pontban meghatározott Megbízási díjat fizeti Megbízottnak.

4.2. Megbízó köteles az általa megrendelt feladat teljesítéséhez szükséges minden rendelkezésre álló információt, dokumentációt, vagy egyéb anyagot, azok teljes és végleges formájában a Megbízónak a kölcsönösen egyeztetett határidőre átadni (kivéve, ha ezt harmadik személy joga kizárja, vagy korlátozza).

4.3. Megbízó szavatol azért, hogy - a Megbízott teljesítéséhez - általa a Megbízottnak átadott információk, adatok, tények, dokumentumok és rendszerek teljesek és a valóságnak megfelelnek.

4.4. A Megbízó bármilyen, a szerződés teljesítésével kapcsolatos információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.

5. A szerződés hatálya

Felek a szerződést határozott időre kötik, a szerződés aláírásától – 2013.december 13-ig tart azzal, hogy a szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

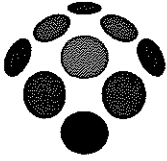
Teljesítési részhatáridők

A műszaki leírásban meghatározott leszállítandó termékek átadásának határideje:

2013.09.10.:

A) Önköltségszámítási módszertan és Önköltségszámítási koncepció, valamint az alapjául

L
u



szolgáltató tevékenység szétválasztási modell (.pdf és .docx formátumban)

2013.10.10.:

- B) Üzleti terv modell .xlsx formátumban, képletezéssel, dokumentum védelem nélkül a Műszaki leírás 2. pontjában leírt tartalommal
- C) Üzleti modellhez kapcsolódó indoklás, az üzleti terv megalkotása során alkalmazott feltételezések, valamint az alternatívák (forgatókönyvek) részletes leírása (.pdf és .docx formátumban)
- D) Kormányzati Felhő szolgáltatásainak javasolt egységárai, számításuk módja a vetítési alapok feltüntetésével (xlsx formátumban) és a számítás dokumentációja indoklással (.pdf és .docx formátumban)
- E) Kormányzati Felhő ügyfélszemponthoz előnyeinek bemutatásához kapcsolódó dokumentumok (prezentáció, szöveges dokumentum)

2013.11.11.:

- F) A közigazgatási alkalmazói rendszerek Kormányzati Felhőn alapuló fenntartási, továbbfejlesztési költségeinek csökkentési lehetőségeinek elemzése, a kapcsolódó kutatással és migrációs irányelvekkel Az anyagnak ki kell térnie a jelenlegi közigazgatási alkalmazások elemzésére is. (.pdf és .docx formátumban).
- G) KOF migrációs stratégia konkrét, valódi példákon keresztül is bemutatva a stratégia működését. (.pdf és .docx formátumban).

6. Megbízási díj

6.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat szerződés szerű teljesítés esetén megbízási díj illeti meg, amelyet Megbízó fizet meg.

A jelen szerződés Műszaki leírásának 2. pontjában meghatározott feladatok teljeskörű megvalósítása és dokumentumok elkészítésének díja: 21.250.000,- Ft + ÁFA, azaz huszonegymillió-kettőszázötvenezer forint + általános forgalmi adó. Megbízott jelen Szerződés 6.3.1. pontjának megfelelően két részszámla és egy végszámla kiállítására jogosult.

6.2. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízási díj a szerződés szerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket, továbbá bármilyen jogátadás ellenértékét magában foglalja, ezért a Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti.

6.3. Fizetési feltételek

6.3.1. A Megbízott– tekintettel arra, hogy jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A §-ának hatálya alá tartozik – tudomásul veszi azt, hogy a Megbízó a Megbízott számláját kizárólag az Art. 36/A §-ban foglalt feltételek Megbízott általi teljesítése esetén jogosult kifizetni.

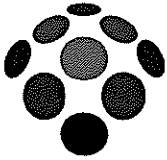
Megbízó az ellenszolgáltatást részletekben teljesíti (Kbt. 130. § (5) bekezdés).

Megbízott az alábbi fizetési részteljesítéseknek megfelelően jogosult a számlák benyújtására:

1. részszámla

A jelen szerződés 5. pontjában meghatározott A) termék átadását követően: az ellenszolgáltatás

2
u



összegének 15%-a

2. részszámla

A jelen szerződés 5. pontjában meghatározott B), C, D) és E) termékek átadását követően: az ellenszolgáltatás összegének 45%-a

Végszámla

Az F) és G) termékek átadását, a szerződés maradéktalan teljesítését követően: az ellenszolgáltatás összegének 40%-a.

6.3.2. Felek a Kbt. 130. §(4) bekezdése alapján halasztott fizetésben állapodnak meg. A Megbízási díjra a Megbízott a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján, cégszerűen aláírt számla ellenében jogosult, amelyet a Megbízott a Megbízó által aláírt teljesítésigazolás alapján, annak kiállítását követően állít ki és azzal együtt nyújt be a Megbízónak. A benyújtandó számlák kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt teljesítésigazolás.

6.3.3. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a számla nettó értéke az Európai Unió alapjából történő támogatásból az EKOP-2.2.1-2012-2012-0001 sz. „Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatások nyújtása (Kormányzati Felhő)” című kiemelt projekt terhére ún. „Szállítói finanszírozás” keretében a Közreműködő Szervezet által közvetlenül a Megbízottnak kerül kifizetésre.

6.3.4. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Támogatási szerződés szerinti fenti Megbízási díjat a Megbízó hiánytalan és hibátlan kifizetési kérelmének a Közreműködő Szervezethez történő beérkezését követően 30 napon belül a Közreműködő Szervezet egyenlíti ki közvetlenül a Megbízott bankszámlájára történő átutalással. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Közreműködő szervezet a Megbízó, mint kedvezményezett hiánypótlásra szólíthatja fel. A fizetési határidőbe a hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be.

6.3.5. A számla ÁFA tartalmát közvetlenül a Megbízó utalja át a Megbízott részére a számla a Megbízó központi iktatójába történő beérkezését követő 15 napon belül a Megbízott **1030002-20100377-00003285** számú bankszámlájára.

6.3.6. A számla kiállításával kapcsolatos követelmények:

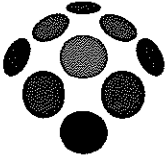
A számla szabályszerű kiállítása után a Megbízott a számlát a Megbízó nevére és a Megbízó központi iktatójába küldi.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni szükséges a szállított eszközök/szolgáltatások megnevezését, VTSZ/SZJ számát, a projekt teljes azonosító számát (EKOP-2.2.1-2012-2012-0001), a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. által megadott belső azonosításra szolgáló megbízási szerződés számot, fizetési határidőként a 30 napot,
- Megbízott minden - a 6.3.1. pont szerinti - a teljesítésről két darab számlát állít ki, amelyet az EKOP támogatás prioritásának arányában megbont: EKOP 2. prioritás 86,61% és EKOP 3. prioritás 13,39%.
- a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, valamint az adószámot,
- a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,

6

2
u



- Szállítói finanszírozás esetén a számla számlabontás előtti értékének, azaz a 2. és 3. prioritásra kiállított számlák támogatási értékének együttesen meg kell haladnia a nettó egymillió forintot.

A Megbízó fenntartja a jogot, hogy a szerződés teljesítése folyamán a számla kiállításával kapcsolatban az Európai Unió alapjaiból származó támogatások felhasználására vonatkozó előírásoknak megfelelő további követelményeket határozzon meg.

A szállítói finanszírozásból fakadó bármely esetleges fizetési késedelemért Megbízó felelősséggel nem tartozik.

A Megbízott a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni.

6.4. Felek kijelentik, hogy a Szerződés tárgyát képező beszerzés a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) hatálya alá tartozik, és a szerződés 6.3.3. pontjának megfelelően szállítói finanszírozás keretében kerül kiegyenlítésre, ezért Megbízó a Kormányrendelet 57. § 1 b) bekezdésének megfelelően biztosítja a Megbízott részére a Szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű ún. szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A szállítói előleget (előlegbekérő dokumentumon keresztül) a Megbízott közvetlenül a Közreműködő Szervezettől igényelheti a Megbízó egyidejű értesítése mellett. A Megbízó az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Megbízó részéről elfogadottnak kell tekinteni.

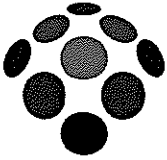
Előleg igénylésekor a megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig a Megbízott mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól. Amennyiben a fentiek alapján 10%-nál magasabb mértékű előleg kifizetésre kerül sor, a Megbízó köteles a folyósítandó szállítói előleg 10%-on felüli részéről, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerint biztosítékot nyújtani. A Megbízó – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékaként.

Az előlegként igénybevett összeg az 1. és 2. részszámla összegéből kerül levonásra.

A Megbízó köteles a Megbízott által megküldött előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.

8. Kötő és előleg visszafizetési biztosíték

8.1. Amennyiben a Megbízott a jelen szerződés 5.2. pontjában rögzített valamely határidőt neki felróhatóan elmulasztja (késedelmes teljesítés), a Megbízott késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke késedelmes naponként a 6.1. pont szerinti ellenszolgáltatás (megbízási díj) teljes összegének 0,5%-a. A késedelmi kötbér maximuma a 6.1. pont szerinti ellenszolgáltatás (megbízási díj) teljes összegének 15 %-a.



8.2. Ha a Megbízó a 7.2. pontban meghatározottak szerint kifogással él az elkészült dokumentumokkal kapcsolatban, akkor a teljesítés hibás teljesítésnek minősül. Ha a megbízott a hibát a kifogásban jelzett póthatáridőben nem javítja ki, kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítési kötbér mértéke a póthatáridő leteltét követően naponként és hibás teljesítésenként a 6.1. pont szerinti ellenszolgáltatás (megbízási díj) teljes összegének 0,5%-a. A hibás teljesítési kötbér maximuma a 6.1. pont szerinti ellenszolgáltatás (megbízási díj) teljes összegének 15 %-a.

8.3. A Megbízó a kötbérigényről számlát helyettesítő okiratot állít ki, és a számla összegét jogosult a Megbízási díjba beszámítani.

8.4. Amennyiben a megbízott nem teljesít, úgy Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és nettó 4 millió forintnak megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért követelni. Nem teljesítésnek minősül, amennyiben a Megbízott késedelme eléri a késedelmi és a hibás teljesítési kötbér maximumát, vagy amennyiben hibás teljesítés esetén a hiba kijavitása a kifogásban meghatározott határidőben sem történik meg.

8.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 246. §-ára figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem menetesíti a teljesítés alól.

9. Szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogok

9.1. Megbízott jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy a Megbízási díj ellenében a Megbízó a szerződés teljesítésével egyidejűleg határozatlan idejű, kizárólagos, korlátlan felhasználási jogot szerez valamennyi, jelen szerződés keretében létrejött és Megbízó részére átadott, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó mű felett, azzal, hogy Megbízott megilletik a szerző személyhez fűződő jogai, és Megbízó szavatol azok érvényesítése tekintetében. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott által a jelen szerződés teljesítése során átadott anyagokat a Megbízó szabadon felhasználhatja, többszörözheti, átdolgozhatja, harmadik személyre akár ingyenesen, akár ellenérték fejében átruházhatja.

9.2. A Megbízott szavatol azért, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Megbízó jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy kizárja.

10. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

10.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást írásban módosíthatják a Kbt. 132. §-nak figyelembevételével.

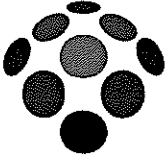
10.2. Mind a Megbízó, mind a Vállalkozó jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal írásban elállni, illetve a szerződést azonnali hatállyal történő felmondani, amennyiben a másik fél (a Megbízott, illetőleg a Megbízó):

- csőd-, illetve végelszámolási eljárás hatálya alatt áll, felszámolását jogerős bírósági határozattal elrendelték és ezáltal a szerződés teljesítése veszélybe kerül,
- jelen szerződésben meghatározott kötelezettségei teljesítésével ismételtelen késedelembe esik
- a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja

A felmondását - ajánlott-tértivevényes levél formájában kell megküldeni.

 8

J
u



10.3. A szerződésszegő fél köteles a másik félnek 15 napon belül megtéríteni a szerződésszegéssel okozott igazolt kárát.

10.4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Vállalkozó haladéktalanul köteles Megbízó részére visszaszolgáltatni minden, a feladat teljesítésével kapcsolatosan részére átadott, vagy birtokába jutott adatot, információt, dokumentumot függetlenül az adathordozó jellegétől.

10.5. Megbízó jogosult és egyben köteles felmondani a szerződést, ha

- a megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek („offshore cég”), vagy

- a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. (Kbt. 125. § (5) bekezdés a) és b) pont).

11. Összeférhetetlenségi nyilatkozatok

11.1. Felek kijelentik, hogy:

- Jelen szerződés megkötése és teljesítése nem jelenti más, harmadik személyekkel kötött szerződéseik megsértését.
- Jelen szerződés megkötésének pillanatában nincs tudomásuk olyan adatról, amely szerint jelen szerződés megkötése és teljesítése más, harmadik személyek jogait sértene.
- Jelen szerződés megkötésének pillanatában nincs ellenük csőd-, vagy felszámolási eljárás, vagy végelszámolás.
- Jelen szerződés megkötésének pillanatában nincs ellenük olyan per vagy olyan hatósági vizsgálat, amely megakadályozná, vagy gátolná jelen szerződésben megszabott kötelezettségei teljesítésében.

11.2. A Felek haladéktalanul írásban értesítik egymást a jelen pontban meghatározott körülmények bármelyikének felmerüléséről.

12. Kapcsolattartás

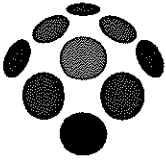
12.1. Felek kötelesek egy vagy több kapcsolattartót kijelölni a Megbízó, illetve a Megbízott jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni. Felek jogosultak arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Felek új Kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni egymást. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos.

12.2. Felek képviselőiben a jelen szerződéssel kapcsolatban érvényes jognyilatkozatot csak és kizárólag az alábbiakban meghatározott személyek tehetnek. A jelen Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő elküldés esetén tekinthető érvényesnek.

12.3. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

 9

2
ni



Megbízó részéről:

Név: Baranyi Eszter
Beosztás: projektkoordinátor
Telefon: +36 1 7952539
mobil: +36 30 2683154
Fax: +36 1 3031000
E-mail: baranyi.eszter@nisz.hu

Megbízott részéről:

Név: Mezei Ferenc
Munkakör: üzletág vezető
tel: +36 1 454 1900
mobil: +36 30 331-3655
e-mail: ferenc.mezei@stratis.hu

12.4. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a Megbízó részéről teljesítés igazolására az alábbi személy(ek) jogosultak együttesen:

Név (szakmai teljesítés igazoló): Szabó Péter
Beosztás: munkacsoport vezető
Telefon: +36 1 4594200 mellék: 6582
mobil: +36 30 990 1792
Fax: +36 1 3031000
E-mail: szabo.peter@nisz.hu

Név (projekt szintű teljesítés igazoló): Vadas Ernő
Beosztás: projektigazgató
Telefon: +36 1 4594200 mellék: 6571
mobil: +36 30 5515606
Fax: +36 1 3031000
E-mail: vadas.erno@nisz.hu

12.5. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak.

12.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: Értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

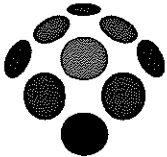
- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

Az Értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

12.7. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

12.8. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második

Handwritten initials: d, ri



megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

12.9. A Megbízott haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően a Megbízottnál vagy alvállalkozójánál tagváltásra, illetve jogutódlásra, a jogok és kötelezettségek átruházására, átszállására, továbbá átalakulásra (egyesülés, szétválás) kerül sor. A Megbízott felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

13. Titoktartás

13.1. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés tartalma, annak bármely kikötése, az abban foglalt műszaki, pénzügyi és egyéb információk - ide nem értve a Referencia Nyilatkozat információit – nem hozhatók nyilvánosságra.

13.2. A Megbízott, továbbá az általi a teljesítésbe bevont alkalmazottait a Szerződés teljesítése keretében a Szerződés hatályba lépését követően tudomására jutott államtitkot vagy szolgálati titkot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli.

13.3. Megbízott tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megbízó jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni/a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítésbe bevont alkalmazottaival a titoktartási kötelezettséget betartatja és az alkalmazottakat csak a Titoktartási Nyilatkozat aláírását követően foglalkoztatja a jelen szerződés keretébe tartozó feladatok elvégzése során.

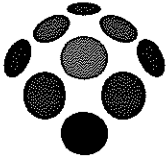
13.4. Felek a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden tényt, adatot és valamennyi, a Felek működését érintő információt, üzleti titkot (különösen azokat, amelyeket bármelyik Fél „Bizalmas” felirattal látott el) bizalmas információnak tekintenek.

13.5. Felek a tudomásukra jutott bizalmas információk (különösen a Felek által „Bizalmas” felirattal ellátott dokumentumok) tekintetében titoktartási kötelezettséget vállalnak. Bizalmas információt a másik Fél írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik fél tudomására semmilyen formában nem hozzák, harmadik fél számára hozzáférhetővé nem teszik és csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják. A bizalmas információk részbeni vagy teljes másolása tilos, kivéve, ha az nélkülözhetetlen a jelen Szerződés teljesítéséhez.

13.6. A jelen Szerződés 3. pontjában rögzített kötelezettségek nem vonatkoznak a bizalmas információkra a következő esetekben:

- A bizalmas információkat a Felek már a közlés időpontjában ismerik,
- Az anyagot az átvevő saját maga önállóan hozta létre és az nem a közlő Fél által rendelkezésre bocsátott bizalmas információkból származik, illetve nem kapcsolódik a közlő Fél valamely más információjához.
- Az információk köztudomásúak és a nyilvánosság rendelkezésére állnak, kivéve, ha az ilyen ismertség vagy nyilvánosság a bizalmas információknak az átvevő részéről történő jogosulatlan kiadásából származik;
- A bizalmas információk valamely, az információ kiadására jogosult harmadik Féltől az információ felhasználására vonatkozó korlátozás hiányában jutnak el az átvevőhöz; vagy
- Annak kiadását az átvevőtől törvény vagy egyéb jogszabály, bírósági határozat vagy más hatósági eljárás megköveteli.

13.7. A titoktartási kötelezettség – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik - jelen



szerződés megszűnése után öt évig áll fenn.

13.8. Felek tudomásul veszik, amennyiben a szerződésben foglalt feladat teljesítése személyes, illetve különleges adatnak minősülő adatot érint, kötelesek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint eljárni. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az adatok védelmét érintő rendelkezésekről, szabályokról, ezek alkalmazásáról a Megbízótól kapott tájékoztatás alapján a szükséges tájékoztatásokat elvégzi.

13.9. A jelen fejezetben megjelölt kötelezettségek teljesítése alól Felek akkor mentesülnek, ha ezen szabályok alól jogszabály állapít meg kivételt.

13.10. A Felek megállapodnak, hogy az aláírt titoktartási nyilatkozatra a jelen szerződés megszűnése nincs hatással, azok a rájuk vonatkozó rendelkezéseknek megfelelő tartalommal és időtartamig változatlan formában továbbra is hatályosak maradnak.

14. Vis Major

Feleknek a lehető legrövidebb időn belül értesíteniük kell egymást a Vis Major eseményéről, megadva a Vis Major pontos okát, valamint a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását. Amennyiben a Vis Major jelentősen késleltetné a jelen szerződés teljesítését, Feleknek egyeztetniük és dokumentálniuk kell a jelen szerződésben szükséges módosításokat.

15. Vegyes és záró rendelkezések

15.1. A Megbízott vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

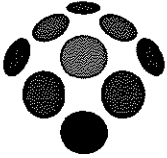
15.2. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatások nyújtása (Kormányzati Felhő) finanszírozója (támogatást nyújtó) és annak képviselői, valamint a jogszabályban arra feljogosított, illetve kötelezett szervek jogosultak a Projekt megvalósításához igénybevetett támogatás rendeltetésszerű felhasználását 2020. december 31-ig – illetve a projekt lezárásának valós dátumáig - bármikor ellenőrizni, ideértve a Projekt helyszínén végzett ellenőrzéseket is, melyet a Megbízott tűrni köteles.

15.3. A Megbízott továbbá a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséhez kapcsolódó iratokat, bizonylatokat, könyveket, nyilvántartásokat az ellenőrzés és a monitoring során az e pontban meghatározott szervezetek bármelyikének kérésére köteles rendelkezésre bocsátani, továbbá az ellenőrzéshez és a monitoringhoz szükséges információk, adatok, tények, körülmények, egyéb feltételek megismerését biztosítani, illetve a szükséges felvilágosítást megadni.

15.4. A Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos jogvitáikat megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben a Felek a közöttük fennálló jogvitát 15 napon belül nem tudják rendezni, úgy bírósághoz fordulhatnak.

15.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv Vállalkozási jogviszonyra rendelkezései – az irányadók.

15.6. A jelen szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza.



15.7. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

15.8. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

15.9. A Felek a jelen szerződés tekintetében irányadónak tekintik a Kbt. 125. § (4) bekezdésében foglaltakat.

15.10 A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés módosítására a Kbt. 132. § rendelkezéseinek betartása mellett nyílik lehetőség.

15.11 Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, melyet a felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

15.12. Jelen szerződést aláíró személyek ezúton nyilatkoznak, hogy rendelkeznek a jelen szerződés aláírásához szükséges képviseleti joggal.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: teljesítés igazoló bizonylat MIE 75913/3
3. számú melléklet: Nyilatkozat Partner adatairól MIE -75910/A/5

Budapest, 2013. július „16.”

.....
Szabó Zoltán Attila
vezérigazgató
NISZ Nemzeti Infokommunikációs
Szolgáltató Zrt.
Megbízó

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1031 Budapest, Csokonai utca 3.

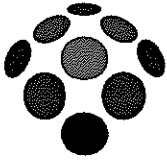
1.

.....
Béndek Péter
ügyvezető
Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó
Kft.
Megbízott

STRATIS KFT.
1037 Budapest
Szépvölgyi út 139.
Adószám: 11782454-2-41
10300002-20100377-00003285

13

2
ni



1. számú melléklet

I. Közbeszerzési műszaki leírás

1. A projekt előzményei, a projektet indukáló feltételek

1.1 A Kormányzati Felhő projekt

A Kormány „Az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program 2011–2013. évi akciótervének elfogadásáról, valamint kiemelt projektek nevesítéséről, az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program 2011–2013. évi akciótervében és az Államreform Operatív Program 2011–2013. évi akciótervében” szóló 1422/2012. (X.4.) Korm. határozatában nevesítette „A Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatások nyújtása - Kormányzati felhő „, EKOP 2.2.1 kódszámú kiemelt projektet, az alábbi projekt célok megfogalmazásával: A fejlesztés alapvető célja a szolgáltatási és üzemeltetési rendszer létrehozása az ezek alapjául szolgáló hardveres és szoftveres infrastruktúra kiépítése, valamint a fizikai elhelyezésének biztosítása. A Kormányzati Felhő szolgáltatási modellje a jogszabályban meghatározott infrastruktúra szintű szolgáltatás (Infrastructure as a Service - IaaS).

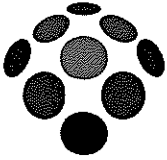
Ezen szolgáltatási modell alapján a Szolgáltató számítási, tárolási és hálózati erőforrásokat nyújt ügyfelei részére.

A Kormányzati Felhő ügyfelei két eltérő mélységű infrastrukturális szolgáltatást vehetnek igénybe. Az ügyfelek igényeinek megfelelő kapacitással rendelkező Virtuális Adatközpont (VA) és Virtuális Gép (VG) szolgáltatásokat. A Virtuális Adatközpontokban a felhasználók az adott számítási, tárolási kapacitáson (és hálózati sávsebességen) belül korlátlan számú virtuális gépet hozhatnak létre, akár saját, akár a Szolgáltató által nyújtott sablonok (image-file, template) alapján. A Virtuális Gép szolgáltatás igénybevételével az ellátottak egy vagy több előre definiált erőforrásokkal rendelkező virtuális kiszolgálót használhatnak.

A Kormányzati Felhő megvalósítása során IaaS szolgáltatás felépítése és bevezetése a cél. A többi szolgáltatás (PaaS, SaaS) fokozatosan épülhet rá ezen szolgáltatásra. Első lépésben jelen projekt célja az infrastruktúra, valamint a biztonsági és menedzsment funkciók kiépítése, összességében tehát egy felhő alapú szolgáltató központ megvalósítása.

1.2 A Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. tevékenysége

A NISZ Zrt. informatikai tevékenységeit a 212/2010 (VII.1.), az 53/2011 (III. 31.) és a 309/2011 (XII. 23.) Korm. rendeletek, a 2010. évi CLVII. adatvégyon törvény és a 38/2011. számú végrehajtási rendelete, valamint a módosított 2004. évi CXL sz. közigazgatási eljárási törvény és a végrehajtásáról szóló 84 /2012 és 85/2012 (IV. 21.) Korm. rendeletei alapján végzi. A tevékenységeinek finanszírozása jelenleg főképp közszolgáltatási szerződésekkel történik (a központi rendszer üzemeltetése, illetve a központosított kormányzati informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatások ellátásáról szóló közszolgáltatási szerződések),



ugyanakkor már lehetősége van piaci alapon ügyfeleket, így bevételt szerezni. A 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet lehetőséget ad az ellátotti kör bővítésére egyedi intézményi megállapodásokkal. A NISZ Zrt. emellett, a 346/2010 (XII. 28) Korm. rendelet értelmében a kormányzati célú hálózatok szolgáltatója is.

A NISZ Zrt. integrált állami IKT szolgáltatóként az állami intézményi ellátásban a távközlési- és informatikai szolgáltatások területén széles körben jelen van. Főként a következő informatikai szolgáltatásokat nyújtja az ügyfelei részére: desktop üzemeltetés, szerver- és alkalmazás hoszting, rendszer- és infrastruktúraüzemeltetés, rendszerintegráció és tanácsadás, valamint hálózati szolgáltatások biztosítása.

2. A szerződés teljesítése során végzendő feladatok, elvárt eredmények

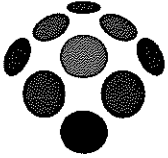
Az EKOP-2.2.1 – Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatás nyújtása (Kormányzati felhő) c. projekt sikeres megvalósítása érdekében, a szakmai munkavégzésben folyamatosan közreműködő stratégiai tanácsadó (jelen beszerzés Vállalkozója) a Kormányzati Felhő üzleti tervének kialakításához, a szabályozói háttér áttekintéséhez, a szabályozói környezet módosítására vonatkozó javaslatokhoz, a Kormányzati Felhő ügyfélszemponitú előnyeinek kimutatásához, a jelenlegi közigazgatási rendszerek felhőbe történő migrációs tervének kialakításához, a KOF SaaS lehetőségeit, előnyeit bemutató forгатókönyv elkészítéséhez kapcsolódó tanácsadási feladatokat látja el.

A szerződés teljesítése során a Megbízott az feladatok elvégzése és dokumentumok leszállítása érdekében az alábbiakat biztosítja:

- részletes ütemtervet készít
- heti rendszerességgel bemutatják a leszállítandó dokumentumok aktuális verzióját
- Megbízó kezdeményezése esetén közös konzultációs workshopokon érdemben részt vesz,
- szükség esetén workshopokat szervez.

A részletes feladatok a következők:

- Stratégiai szempontú elemzések készítése
 - a közigazgatási alkalmazói rendszerek Kormányzati Felhőn alapuló fenntartási, továbbfejlesztési költségeinek csökkentési lehetőségeire, a kapcsolódó kutatás elvégzése, migrációs irányelvek kidolgozásával
 - A közigazgatási alkalmazói rendszerek szabványosítását elősegítő javaslatok kidolgozása annak érdekében, hogy a karbantartandó szoftver kód mérete, a licenc igény és ezekkel összhangban a fenntartási, továbbfejlesztési költségek csökkenthetők legyenek. Ajánlásokat kell megfogalmazni olyan eljárásokkal, megoldásokkal kapcsolatban, amelyek egyszerűsíthetők, gyorsíthatják az alkalmazásfejlesztési, bevezetési projekteket oly módon, hogy nem növelik azok kockázatát és illeszkednek a hatályos biztonsági, szabályozási előírásokhoz.
 - A közigazgatási alkalmazás vagyon Kormányzati Felhőbe történő költséghatékony költöztetésével kapcsolatos stratégia és az alkalmazandó migrációs irányelvek



kidolgozása, a nemzetközi legjobb gyakorlatok, valamint az egyes alkalmazások használatával, műszaki megfelelőségével, funkcionális átfedésével kapcsolatban rendelkezésre álló adatok figyelembe vételével.

- A Vállalkozónak kutatást kell végeznie az alkalmazás migrációs irányelvek kidolgozásához, be kell azonosítania azokat a módszertanokat, ipari, kormányzati szabványokat, ajánlásokat, amelyek lokalizálása és használatba vétele elősegítheti a Kormányzati Felhő üzleti tervében megfogalmazott pénzügyi célkitűzések teljesülését.

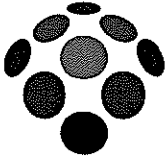
Jelenleg használatos közigazgatási alkalmazások elemzése:

- közigazgatásban használt rendszerek áttekintése;
- a közigazgatásban használt rendszerek csoportosítása a felhőbe történő migrálhatóság szerint
- a felhőbe történő migráció előnyeinek részletes kifejtése az egyes csoportok mellé
- az egyes csoportokhoz tartozó alkalmazások számának, a használók számának megbecsülése
- KOF alkalmazás-migrációs stratégia kialakítása:
 - az SaaS-ként nyújtandó közigazgatási alkalmazások előnyeinek felsorolása a jelenlegi alkalmazás-modell sajátosságaival szemben
 - Nyugat-Európai és Egyesült-Államokbeli példák bemutatása mérőszámokkal együtt
 - migrációs esetek kialakítása, KOF migráció kritériumok meghatározása, migráció lépéseinek felsorolása
 - Migráció folyamatának bemutatása két alkalmazáson: egy olyan esetben, ahol javasolt a KOF migráció, illetve egy olyan esetben, ahol ez ellenjavallt. A folyamat bemutatása során a migrációs ütemezést is kérjük bemutatni.
 - Rendszerfejlesztési módszertanok előnyeinek és hátrányainak összevetése KOF és jelenlegi rendszerek esetén, Az közigazgatási intézmények KOF-hoz, virtualizációhoz való viszonyulása, az esetleges ellenállások kezelésére szolgáló szakmai érvrendszer kialakítása. A szükséges információkat a megrendelő biztosítja.

A közigazgatási intézmények informatikai szabályozásainak elemzése:

- A migrációs stratégia kialakítása során figyelembe kell venni a KOF migrációt befolyásoló jogszabályokat
- Európai és USA kormányzati felhő szolgáltatásokra vonatkozó szabályozási minták elemzése, ezek Magyarországon történő alkalmazhatóságának az elemzése
- Kormányzati Felhő üzleti tervének havi bontásban történő kidolgozása az 5 éves fenntartási időszakra az alábbi tartalommal:
 - Kapacitástervezés
 - Költségek és beruházások tervezése a Megbízótól származó inputok (Megbízó szakértőivel folytatott interjúk), illetve Megbízott szakmai tapasztalatai alapján, a Megbízó üzleti terv készítésekor hatályos számlatükreinek, illetve dimenzióinak megfelelően
 - Szolgáltatási egységárak kiszámítása (költségallokáció) és a bevételek tervezése
 - Eredmény kimutatás készítése, cash flow tervezés, finanszírozás és megtérülés számítás
 - Érzékenység vizsgálat, kockázatok elemzése, az egyes alternatívák (forgatókönyvek) közgazdasági szempontú előny-hátrány elemzése
- A Kormányzati Felhő költségeinek és bevételeinek szétválasztása Megbízó egyéb szolgáltatásainak költségeitől és bevételeitől, önköltségszámítási módszertan elkészítése

J
ni



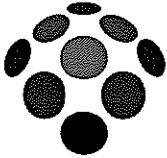
- Elemzés készítése a Kormányzati Felhő ügyfélszemponitú előnyeinek kimutatására
 - Szigetszerűen működő infrastruktúra fenntartási költségeinek becslése az ügyfelek rejtett költségeinek figyelembe vételével és összehasonlítása a Felhő infrastruktúra költségeivel konkrét példákon keresztül
 - A Kormányzati Felhő szolgáltatás versenyképességének bemutatása egyéb (elsősorban virtualizált környezetre épülő) szolgáltatási változatokkal szemben, legalább 5 szolgáltató ajánlatát figyelembe vételével
 - A Kormányzati Felhő előnyeinek elemzését az ügyfelek számára bemutatható formában kell elkészíteni (prezentáció, szöveges dokumentum)

3. Leszállítandó termékek

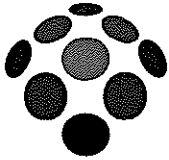
- A) Önköltségszámítási módszertan és Önköltségszámítási koncepció, valamint az alapjául szolgáló tevékenység szétválasztási modell (.pdf és .docx formátumban)
- B) Üzleti terv modell .xlsx formátumban, képletezéssel, dokumentum védelem nélkül a Műszaki leírás 2. pontjában leírt tartalommal
- C) Üzleti modellhez kapcsolódó indoklás, az üzleti terv megalkotása során alkalmazott feltételezések, valamint az alternatívák (forgatókönyvek) részletes leírása (.pdf és .docx formátumban)
- D) Kormányzati Felhő szolgáltatásainak javasolt egységárai, számításuk módja a vetítési alapok feltüntetésével (xlsx formátumban) és a számítás dokumentációja indoklással (.pdf és .docx formátumban)
- E) Kormányzati Felhő ügyfélszemponitú előnyeinek bemutatásához kapcsolódó dokumentumok (prezentáció, szöveges dokumentum)
- F) A közigazgatási alkalmazói rendszerek Kormányzati Felhőn alapuló fenntartási, továbbfejlesztési költségeinek csökkentési lehetőségeinek elemzése, a kapcsolódó kutatással és migrációs irányelvekkel Az anyagnak ki kell térnie a jelenlegi közigazgatási alkalmazások elemzésére is. (.pdf és .docx formátumban).
- G) KOF migrációs stratégia konkrét, valódi példákon keresztül is bemutatva a stratégia működését. (.pdf és .docx formátumban).

4. Vonatkozó jogszabályok, rendelkezések, útmutatók:

- Részletes felhívás és útmutató az Elektronikus közigazgatás operatív program keretében megvalósuló „Kormányzati adatközpont és IT értéknövelt szolgáltatások nyújtása (Kormányzati Felhő)”
- a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet
- az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről szóló 102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet



- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.)
- az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló 26/2012. (X. 24.) NFM utasítás
- Tájékoztató Az Államreform Operatív Program, illetve az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program pénzügyi lebonyolításáról az Új Széchenyi Terv és az Új Magyarország Fejlesztési Terv keretében megvalósuló projektekhez” című útmutató
- Útmutató a támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások ellenőrzésére vonatkozóan
- az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács 1081/2006/EK rendelete (2006. július 5.)
- Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Tanács 1083/2006/EK rendelete
- Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról szóló Bizottság



2.sz. melléklet

Teljesítést Igazoló Bizonylat

Készült			
Hely:		Dátum:	
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	Képviselője1 neve, beosztása: (ezen TIB aláírója)	Képviselője2 neve, beosztása: (ezen TIB jóváhagyója)	
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:		Ügyfél száma:	
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő igazolja, hogy a csatolt mellékletben (szállító levél, berendezés lista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más)
szereplő részletezettségnek megfelelő terméket/szolgáltatást a Vállalkozó/Szállító a Megrendelő telephelyére szállította, / a Vállalkozó/Szállító a szolgáltatást elvégezte. A teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel.

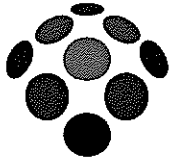
A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja. A számla mellékletét együttesen kell, hogy képezze ezen TIB és a fentebb aláhúzott mellékletek egy-egy példánya. Csak így nyújtható be a Megrendelőnek.

Elfogadott nettó teljesítmény érték Ft:		
- a szerződésben meghatározott egyéb devizában	Devizanem:	Érték:
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia Ft:	Érték:	
	Esedékessége (dátum):	

.....
Szállító képviselője

.....
Megrendelő képviselője1

.....
Megrendelő képviselője2




3.sz. melléklet
Nyilatkozat Partner adatairól

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): STRATIS Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft.		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): STRATIS Kft.
Cégjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb.....szám (megfelelő aláhúzendő): 01-09-576502		
Adószám: 11782454-2-41		Uniós adószám: HU 11782454
Kapcsolattartó adatai		
Név: Géro Péter		Beosztás: Ügyvezető igazgató
Telefonszám: +36-1-454-1900		E-mail cím: info@stratis.hu
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): Magyarország, 1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
<i>Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns</i>		
Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám): Magyarország, 1037 Budapest, Szépvölgyi út 139. Cégnév: Stratis Kft.		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám): Magyarország, 1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.		
Számlavezető bank		
Neve: Külkereskedelmi Bank Zrt.		
Bankszámla száma: 10300002-20100377-00003285		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: NEM	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q)]: NEM	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(I)]: NEM
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: Milyen tevékenység alapján: NEM	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: NEM	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: Milyen tevékenység alapján: NEM
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	EVA [2002. évi XLIII. törvény]: NEM

Dátum:.....

Cégszerű aláírás:

.....

20

ni