



NISZ2201644

80001-2606/2021

Szerződésszám: 1024575
300-2022-127

Vállalkozási keretszerződés

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-44

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10403239-00027183-00000001

Képviselő: Nagy Róbert Tibor üzemeltetési vezérigazgató-helyettes és Varga Dezső gazdasági vezérigazgató-helyettes

a továbbiakban: Megrendelő

másrészről a

H.SZ.SZ. Humán és Számítástechnikai Szolgáltató Bt.

Székhely: 9700 Szombathely, Babits Mihály utca 20.

Cégjegyzékszám: Cg.18-06-104129

Adószám: 20793287-2-18

Bankszámlaszám: 72100251-14955233

Képviselő: Tancsics Ferenc ügyvezető

a továbbiakban: Vállalkozó,

együttesen a továbbiakban Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények

- 1.1 Megrendelő „A Felügyelői Ellenőrzések Informatikai és Iktató Rendszere (FEIR) és Iratkezelő Munkafolyamat támogató és Archiváló Program (IMAP) rendszerhez kapcsolódó támogatási (support) szolgáltatások ellátása 2022-2023” tárgyú beszerzési eljárást folytatott le. Az eljárásban Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyertesként, amelyre tekintettel Felek a jelen Vállalkozási keretszerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik. Felek megállapítják, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi – a Szerződéshez fizikailag nem csatolt – a Vállalkozó által benyújtott ajánlat.
- 1.2 Felek kijelentik, hogy jelen jogviszonyra a közbeszerzésekről szóló többszörösen módosított 2015. évi CXLI. törvény szabályai nem vonatkoznak, mert a szolgáltatás értéke nem éri el a nettó 15 millió forintos közbeszerzési értékhatárt.

2. A szerződés tárgya

- 2.1. Jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Felügyelői Ellenőrzések Informatikai és Iktató Rendszere (FEIR) és Iratkezelő Munkafolyamat támogató és Archiváló Program (IMAP) rendszerhez kapcsolódó támogatási (support) szolgáltatások nyújtását.
- 2.2. Megrendelő feladatokkal kapcsolatos szakmai követelményeit, valamint a feladatok részletezését az 1. számú mellékletet képező Műszaki Leírás tartalmazza.

3. A szerződés hatálya, a teljesítés határideje és helye:

3.1. A szerződés időtartama:

Szolgáltatási elem megnevezése	Időtartam/Mennyiség
L2 szintű támogatási szolgáltatás az IMAP szakalkalmazáshoz (havi átalánydíj ellenében)	2022.06.30-ig tartó időszakra
	Opcionális hosszabbítási lehetőség, 2023.01.12-ig tartó időszakra
L2 szintű támogatási szolgáltatás a Felügyelői Ellenőrzések Informatikai és Iktató rendszere (FEIR) munkavédelmi és munkaügyi szakalkalmazáshoz (havidíj)	2022.03.06-től 2023.01.12-ig tartó időszakra
Eseti L3 szintű támogatás és hibaelhárítás az IMAP, valamint a Felügyelői Ellenőrzések Informatikai és Iktató rendszere (FEIR) munkavédelmi és munkaügyi szakalkalmazásokhoz (opcionális, lehívható órakeret)	185 óra

- 3.2. A szerződés a mindkét Fél általi aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a Felek eltérő időpontban írják alá a szerződést, akkor az a később aláíró fél aláírásának napján lép hatályba.

Felek rögzítik, hogy amennyiben jelen szerződés aláírása 2022. január 12. napja előtt megvalósul, a hatályba lépés időpontja az IMAP szakrendszer vonatkozásában 2022. január 12. napja.

- 3.3. Felek jelen szerződést határozott időre kötik. Jelen szerződés megszűnik, ha jelen szerződésben meghatározott feladatait a Felek mindegyike teljesíti.
- 3.4. Felek rögzítik, hogy az L2 szintű támogatási szolgáltatás az IMAP szakalkalmazáshoz tekintetében jelen szerződés lejártá előtt 30 nap Megrendelő jogosult a Vállalkozóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal a szerződés hatályát – jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek változatlanul hagyása mellett – legfeljebb 2023. 01. 12. napjáig tartó időszakra meghosszabbítani (opcionális hosszabbítási lehetőség).



- 3.5. Felek rögzítik, hogy a 3.4. pont szerinti hosszabbítást nem tekintik szerződés módosításnak, ahhoz Vállalkozó elfogadása/egyetértése nem szükséges. Megrendelő általi egyoldalú jognyilatkozat megtételére Megrendelő 11.1. pont szerinti kapcsolattartója jogosult.
- 3.6. Vállalkozó kijelenti, hogy Megrendelővel szemben semmilyen jogcímen kártérítési igényt nem érvényesít arra az esetre, ha Megrendelő a 3.4. pontban meghatározott szerződés hosszabbítási lehetőséggel nem él.
- 3.7. A teljesítés helye:
- 3.7.1. A jelen szerződés tárgyát képező feladatok tekintetében Megrendelő alapvetően távoli munkavégzés keretében kéri a szolgáltatás biztosítását, ugyanakkor fenntartja a jogot a helyszíni munkavégzés igénybevételére is székhelyén (1081 Budapest, Csokonai u. 3.).
- 3.7.2. A papír alapú dokumentumok esetén az átadás-átvétel helye: 1081 Budapest, Csokonai utca 3. szám.

4. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 4.1. Vállalkozó köteles a jelen szerződés, valamint annak 1. számú mellékletét képező Műszaki Leírásban részletezett feladatok elvégzésére, amelyekért a 7.1. pontban rögzített vállalkozói díjra jogosult.
- 4.2. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához és a Szerződés teljesítéséhez szükséges szakértelemmel, szakmai tapasztalattal, gyakorlattal, valamint kellő szabad kapacitással, így a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére képes.
- 4.3. Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfeleléséért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű gondossággal jár el.
- 4.4. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni, e körben köteles Megrendelőt haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.
- 4.5. Amennyiben a Szerződés teljesítése során olyan körülmény áll elő, amely akadályozza vagy gátolja a Vállalkozót a megállapított határidőre történő teljesítésben, a Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem várható időtartamáról és okáról. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- 4.6. Vállalkozó köteles a helyszíni munkavégzés ideje alatt a vagyonvédelmi, tűzvédelmi, munkavédelmi, biztonságtechnikai és technológiai fegyelmet és közegészségügyi előírásokat betartani, illetve munkavállalóival betartatni a munkavédelemről szóló jogszabályokban foglaltak szerint. Ennek megfelelően a Vállalkozó munkatársaira vonatkozóan, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározott munkabiztonsági szaktevékenység végrehajtásáért, valamint a munkavédelmi jogszabályok, biztonsági szabályzatok és szabványok betartásáért kizárólag a Vállalkozó a felelős, és a Megrendelővel szemben semmiféle igénye és követelése nem lehet e téren.
- 4.7. Vállalkozó a teljesítésbe nem vonhat be – a Megrendelő hozzájárulása nélkül – alvállalkozót.

- 4.8. Vállalkozó a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan késedelemért vagy hiányosságért, és az ebből fakadó kárért, amely abból ered, hogy feladatait nem a megfelelő határidőben, nem az adott helyzetben elvárható módon, vagy szakmailag nem megalapozottan teljesíti.

5. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 5.1. Megrendelő köteles a szolgáltatások elvégzéséhez szükséges információk és feltételek biztosítására, valamint szerződésszerű teljesítés esetén vállalkozói díj megfizetésére.
- 5.2. Megrendelő helyszíni munkavégzés esetén biztosítja Vállalkozó bejutását az 3.7.1. pont szerinti helyszínre.
- 5.3. A Megrendelő köteles minden olyan szóbeli és írásbeli információt, elvárást, követelményt stb. a Vállalkozó részére biztosítani, melyek a hatékony és kiváló minőségű munka végzéséhez, a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek.
- 5.4. Megrendelő köteles a műszaki leírásban meghatározottak szerint, a szolgáltatás szerződésszerű teljesítése érdekében, Vállalkozóval együttműködni, továbbá a műszaki leírásban meghatározott feladatokat teljesíteni, rendszereihez való hozzáférést a jelen szerződés tárgyát képező feladatok elvégzéséhez szükséges mértékig biztosítani.
- 5.5. Megrendelő köteles biztosítani, hogy Vállalkozó munkatársai előre egyeztetett időpontban, jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése céljából, amennyiben a feladat elvégzéséhez szükséges, a teljesítés helyére belépjenek.
- 5.6. Megrendelő bármilyen, a szerződés teljesítésével kapcsolatos információt bekérhet a Vállalkozótól, és jogosult azokat ellenőrizni.
- 5.7. Megrendelő jogosult a teljesítés szakmai szempontból történő folyamatos ellenőrzésére, melynek keretében a jelen szerződés aláírását követően a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését, illetve a szakemberek közreműködését ellenőrizheti, vagy erről írásban információt kérhet. Amennyiben a Megrendelő ellenőrzési tevékenysége zavarja a Vállalkozó teljesítését, és ezt a Vállalkozó jelzi a Megrendelő felé, úgy a Megrendelő további ellenőrzési tevékenységéből adódó késedelem nem értékelhető a Vállalkozó terhére.

6. Teljesítés, átadás-átvétel, teljesítésigazolás

- 6.1. *L2 szintű támogatási szolgáltatás*
- 6.1.1. Vállalkozó a havidíjas üzemeltetés- támogatás biztosítása keretében a Műszaki leírásban tételesen felsorolt és részletezett szolgáltatásokat nyújtja Megrendelő részére, az ott rögzített feltételek szerint, abban meghatározott folyamatleírások, ügyrend és SLA elvárások – így különösen hibabejelentés kezelésére vonatkozó folyamatok – betartásával.
- 6.1.2. Vállalkozó a hivatkozott, havidíjas feladat elvégzését havi teljesítmény-kimutatás (továbbiakban: Teljesítés összefoglaló, melynek mintáját a Műszaki leírás 2. számú függelék tartalmazza.) Megrendelő részére történő átadásával igazolja. A Teljesítés összefoglalóból megállapíthatónak kell lennie, hogy a feladat teljesítése során teljesült minden olyan követelmény, mely a Műszaki leírásban meghatározásra került. A kimutatásnak tartalmaznia kell a tárgyhónapban elvégzett feladatok felsorolását.

L2 szintű támogatási szolgáltatás az IMAP szakalkalmazáshoz	Teljesítés összefoglaló (kimutatás) havonta	havi rendszerességgel, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig	havonta 1 db TIB havonta 1 db számla
L2 szintű támogatási szolgáltatás a FEIR munkavédelmi és munkaügyi szakalkalmazáshoz	Teljesítés összefoglaló (kimutatás) havonta	havi rendszerességgel, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig	havonta 1 db TIB havonta 1 db számla
L3 szintű szolgáltatás az IMAP és a FEIR szakalkalmazáshoz	Munkalap egyedi megrendelésenként	egyedi megrendelésben meghatározott feladat elvégzését követően haladéktalanul	egyedi megrendelésenként 1 db TIB egyedi megrendelésenként 1 db számla

6.3.4. Amennyiben Megrendelőnek az átadott, 6.3.3. pontban meghatározott dokumentumokkal kapcsolatban észrevétele, kifogása van, azt haladéktalanul jeleznie kell Vállalkozónak és Felek a kérdésről egyeztetést tartanak.

6.3.5. Megrendelőnek az átadás-átvétel során nem kell vizsgálnia azokat a tulajdonságokat, amelyeknek a minőségét tanúsítják, vagy amelyekre a jótállás vonatkozik.

7. Vállalkozói díj

7.1. **A jelen Szerződés szerinti IMAP szakrendszerhez nyújtott L2 szintű támogatási szolgáltatás ellenértékeként Vállalkozót havonta nettó 690.000 Ft + ÁFA (azaz hatszázkilencvenezer forint + általános forgalmi adó) vállalkozói díj illeti meg,** amely a szerződés szerű teljesítést követően, a Teljesítést Igazoló Bizonylat (3. számú melléklet) alapján kerül kifizetésre.

7.2. **A jelen Szerződés szerinti FEIR szakrendszerhez nyújtott L2 szintű támogatási szolgáltatás ellenértékeként Vállalkozót havonta nettó 380.000 Ft + ÁFA (azaz háromszáznyolcvanezer forint + általános forgalmi adó) vállalkozói díj illeti meg,** amely a szerződés szerű teljesítést követően, a Teljesítést Igazoló Bizonylat (3. számú melléklet) alapján kerül kifizetésre.

7.3. **A jelen Szerződés keretében nyújtott L3 szintű szolgáltatáshoz kapcsolódó opcionális feladatok ellenértékeként Vállalkozót nettó 15.000 Ft/óra + ÁFA (azaz tizenötezer forint/óra + általános forgalmi adó), egyedi megrendelés(ek) összesen 185 órakeret ellenértékeként nettó 2.775.000 Ft + ÁFA, (azaz kettőmillió-hétszázhetvenötezer forint + általános forgalmi adó) vállalkozói díj illeti meg,** amely a szerződés szerű teljesítést követően, a Teljesítést Igazoló Bizonylat (3. számú melléklet) alapján kerül kifizetésre.

Vállalkozó az L3 szintű szolgáltatáshoz kapcsolódó opcionális feladatokat maximum 185 órakeretben látja el. A rendelkezésre álló opcionális órakeret a szerződés ideje alatt szabadon felhasználható.

7.4. Vállalkozó a feladatokra csak egész órákat jogosult elszámolni.

7.5. Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a 7.3. pontban meghatározott opcionális órakeretet ne teljes mértékben vegye igénybe. Vállalkozó jelen pontban foglaltakat elfogadja és kijelenti, hogy Megrendelővel szemben semmilyen jogcímen nem érvényesít kártérítési igényt arra az esetre, ha Megrendelő az opcionális órakeretet nem teljes mértékben használja fel.

7.6. A vállalkozói díj a szerződés szerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és díjat magában



6.2. Eseti L3 szintű támogatás és hibaelhárítás

- 6.2.1. Vállalkozó köteles a Műszaki leírásban részletezett feladatokat Megrendelő egyedi megrendelésében foglaltak szerint ellátni. Az egyedi megrendelésre rendelkezésre álló, *opcionálisan le hívható maximális időkeret 185 óra*. Az időkeret terhére elszámolható legkisebb időegység 1 óra.
- 6.2.2. Megrendelő a szerződés időtartama alatt bármikor jogosult egyedi megrendelést kezdeményezni a Műszaki leírás 1. számú függeléke szerinti Munkalap alkalmazásával. Megrendelést megelőzően Felek egyeztetni kötelesek az adott feladathoz szükséges idő (óra) szükségleteiről.
- 6.2.3. Az egyedi megrendelésben, a Megrendelő által megadott, feladathoz rendelt maximális időráfordítás kapcsán Vállalkozó, az egyedi megrendelés kézhezvételét követő 8 órán belül észrevételt tehet, amennyiben nem ért egyet a meghatározott időtartammal. Megrendelő az észrevétel kézhezvételét követően haladéktalanul megvizsgálja az abban foglalt indoklás okszerűségét és szükség esetén felülvizsgálja a feladatot vagy a feladathoz rendelt időkeretet.
- 6.2.4. Vállalkozó köteles minden egyedi megrendelést a megrendelés megküldését követően azonnal, de legkésőbb 8 órán belül visszaigazolni. Amennyiben Vállalkozó nem igazolja vissza a megrendelést a fent meghatározott határidőben, Megrendelő az egyedi megrendelést visszaigazoltnak tekinti.
- 6.2.5. Megrendelő nem kezdeményezhet, Vállalkozó pedig nem igazolhat vissza olyan feladatot, amelynek teljesítése túlnyúlna jelen Szerződés időtartamán, illetve meghaladná a maximális órakeretet.

6.3. Átadás-átvétellel kapcsolatos rendelkezések

- 6.3.1. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen Szerződésben és Műszaki leírásban (1. számú melléklet) meghatározottak alapján Vállalkozó által ellátandó feladatok vonatkozásában határidőben teljesít a Vállalkozó, ha az átadás-átvétel a szerződésben vagy egyedi megrendelésben előírt teljesítési határidőn belül megkezdődik.
- 6.3.2. Megrendelő az egyes feladatok tekintetében kizárólag akkor köteles átvenni és jóváhagyni a Vállalkozó által elvégzett feladatot, ha Vállalkozó teljesítése maradéktalanul eleget tesz a Megrendelő által előírt követelményeknek - a teljesítés a szerződés és Műszaki leírás szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel – és a Megrendelő részéről sem mennyiségi, sem minőségi kifogás nem merült fel, illetve kifogás esetén a Vállalkozó a hibát a megadott póthatáridőre kijavította.
- 6.3.3. Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező feladatok tekintetében, a teljesítés igazolásához kapcsolódóan az alábbi dokumentumokat köteles elkészíteni és átadni Megrendelő részére, amelynek alapján a Megrendelő az elvégzett munkát nyomon követheti, a teljesítést igazolhatja:

FELADAT	„TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT” (továbbiakban: TIB) ALAPJÁT KÉPEZŐ DOKUMENTUM	BENYÚJTÁS HATÁRIDEJE	TIB, ELSZÁMOLÁS
---------	--	-------------------------	--------------------



foglalja, Vállalkozó más jogcímen további díj felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti.

7.7. Tört hónap esetén a fizetendő díj a tárgyhavi díj naptári napokra számolt arányosított része.

A Felek rögzítik, hogy az ÁFA mértékére a teljesítéskor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

7.8. Fizetési feltételek

7.8.1. A Műszaki Leírásban és a 2. pontban foglalt feladatok elvégzését követően Megrendelő Teljesítést Igazoló Bizonylatot (3. számú melléklet, továbbiakban: TIB) állít ki. A vállalkozói díj az aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat alapján, az elvégzett feladatok ellentételezésére benyújtott – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) bekezdés alapján, a mindenkor hatályos Áfa tv. szerint kiállított számla ellenében kerül kifizetésre banki átutalással, a számla kézhezvételétől számított 60 napon belül, mely fizetési időtartamba nem számít bele az esetleges számlareklamáció ideje.

Vállalkozó havonta a tárgyhónapot követően jogosult számlákat kiállítani:

L2 szintű szolgáltatások esetén 2 db számla benyújtására jogosult 7.1-7.2 pontban meghatározott havidíj vonatkozásában,

L3 szintű szolgáltatás opcionális lehívása esetén egyedi megrendelés(ek)ben óraszámmal meghatározott feladat elvégzését követően, egyedi megrendelésenként 1db számla benyújtására jogosult 7.3 pontban meghatározott óradíj vonatkozásában.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni szükséges a szállított szolgáltatás megnevezését, TESZOR számát,
- a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság nevét, címét és adószámát,
- a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot,
- fizetési határidőként a számla kézhezvételétől számított 60 napot,
- a számlán fel kell tüntetni a Vállalkozó bankszámlaszámát, a bank nevét, valamint az adószámot,
- a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,
- a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 58. § és 169. § és elektronikus számla esetén a 175.§-a szerinti előírásoknak.

7.8.2. Vállalkozó a számlát egy eredeti példányban köteles benyújtani a Megrendelő központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133.). Megrendelő lehetővé teszi az elektronikus számla befogadását az e_invoice@nisz.hu e-mail címére. A 7.8.1. pontban meghatározott fizetési határidő a Megrendelő központi iktatójába történő beérkezéstől számít. A számla kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított, és a Megrendelő részéről teljesítésigazolásra jogosult személyek által aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat, ellenkező esetben a számla visszaküldésre kerül. Amennyiben Megrendelő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi Vállalkozónak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újra kezdődik.

7.8.3. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.

7.8.4. A szerződés hatálya alatt Vállalkozó a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (név, cégforma, adószám, bankszámlaszám) bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt 3 naptári napon belül írásban tájékoztatni, valamint megküldeni a treasury@nisz.hu email címre.



- 7.8.5. Vállalkozó köteles nyilatkozni adatairól a 2. sz. melléklet kitöltésével és a Megrendelő részére történő átadásával (Nyilatkozat Partner adatairól).
- 7.8.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja.
- 7.8.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszabály – így különösen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, vagy annak végrehajtási rendelete – Megrendelő pénzügyi teljesítését adóigazolás benyújtásához, illetve köztartozásmentes adatbázisban való szerepléshez köti, úgy Megrendelő ezen jogszabályok szerint jár el a kifizetés során.
- 7.8.8. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Vállalkozó részére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 6:155. § (1) bekezdések szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Vállalkozó a számlát nem a 7.8.2. pontban meghatározott címre nyújtja be, vagy a számla egyéb – jelen szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.

8. A Szerződés teljesítése, határidők meghatározása

- 8.1. A szerződéses feladatok teljesítése a szerződés időtartamán belül, az 1. számú mellékletet képező Műszaki Leírásban foglaltaknak megfelelően folyamatosan, legkésőbb az 3. pontban meghatározott határidőig történik.
- 8.2. A szerződéses feladat teljesítettnek tekintendő, ha a Vállalkozó a 2. pontban meghatározott feladatokat szerződésszerűen teljesítette és a Megrendelő részéről sem mennyiségi, sem minőségi kifogás nem merült fel, illetve kifogás esetén a Vállalkozó a hibát a megadott póthatáridőre kijavította.
- 8.3. Vállalkozó köteles a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig Megrendelő részére a Műszaki Leírás 2. számú. függelékének megfelelő teljesítés összefoglalót (kimutatást) és a Műszaki Leírásban rögzített dokumentumokat megküldeni. Megrendelő a teljesítés összefoglaló visszaigazolt átvételétől számított 10 munkanapon belül köteles Teljesítést Igazoló Bizonylatot kibocsátani, vagy a teljesítés el nem fogadásáról nyilatkozni. Amennyiben Megrendelő kifogást emel (hibás teljesítés), a kifogás okairól írásban tájékoztatja Vállalkozót. Vállalkozó köteles a kifogásban foglaltak javítására a kifogásban meghatározott póthatáridőben.
- 8.4. Vállalkozó az adott teljesítésre vonatkozó számláját csak a Megrendelő által elfogadott és aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat kézhezvételét követően nyújthatja be a 7.8.2. pontban meghatározott címre. Megrendelő részéről teljesítésigazolásra az alábbi személyek együttesen jogosultak:

Név: Morva Rudolf
Beosztás: Információs rendszerek igazgató
Telefon: +3618962677
E-mail: morva.rudolf@nisz.hu

Név: Schäffer Tamás
Beosztás: Munkaerőpiaci információs rendszerek üzemeltetési osztályvezető
Telefon: +36304747872
E-mail: schaffer.tamas2@nisz.hu

9. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek, kötbér

- 9.1. Amennyiben Vállalkozó a jelen Szerződésben és mellékleteiben meghatározott kötelezettségét

olyan okból, amelyért felelős, nem teljesíti, illetve késedelmesen vagy hibásan teljesíti, úgy az erre okot adó körülmény jellegétől (meghiúsulás, késedelem, vagy hibás teljesítés) függően – meghiúsulási, késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

- 9.2. Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, a feladatát a Szerződésben rögzített határidőre a szerződésben meghatározottak szerint nem teljesíti – így különösen, ha a szerződésszerűen bejelentett hiba kivizsgálását határidőben nem kezdi meg vagy a szerződés szerinti rendelkezésre állást nem biztosítja – akkor ez késedelmes teljesítésnek minősül. Ebben az esetben Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke kritikus és súlyos hibát érintő határidő esetén naponta – órában meghatározott határidő esetén óránként – a nettó vállalkozói havidíjának 3%-a, egyéb hibák esetén 2%-a. A késedelmi kötbér maximális mértéke a nettó vállalkozói havidíj 20%-a.
- 9.3. Amennyiben a Megrendelő a Szerződés 6.3.2. pontjában foglaltak szerint kifogással él, akkor a teljesítés hibás teljesítésnek minősül. Amennyiben Vállalkozó a kifogásban foglaltakat a Megrendelő által a kifogásban meghatározott póthatáridőben nem javítja ki, kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a póthatáridő lejártát követő naptól a hiba kijavításáig naponta a nettó vállalkozói havidíj 2%-a. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke a nettó vállalkozói havidíj 30%-a.
- 9.4. Amennyiben Vállalkozó nem teljesít, úgy Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és meghiúsulási kötbért követelni. A meghiúsulási kötbér mértéke a teljes nettó vállalkozói díj 30 %-a.
- 9.5. Felek rögzítik, hogy ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.
- 9.6. A Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, és annak összegét a fentiekkel összhangban jogosult a vállalkozói díjba beszámítani.
- 9.7. Megrendelő a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és jogosult a 9.4. pont szerinti meghiúsulási kötbért követelni, amennyiben a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el.
- 9.8. Amennyiben a Vállalkozó megsérti a szerződésben megállapított titoktartási kötelezettségét, titoksértésenként, illetve adatsértésenként 1.000.000, - Ft (azaz egymillió forint) összegű kötbért köteles fizetni (titoksértési kötbér).
- 9.9. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6.187. §-ának (3) bekezdésére figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.
- 9.10. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

10. Jótállás, gyártói támogatás, szavatosság

- 10.1. Vállalkozó 12 hónap jótállást és gyártói támogatást vállal az általa végzett tevékenységek, szolgáltatások és elvégzett munkák, kapcsolódó termékek vonatkozásában. A jótállás és gyártói támogatási idő kezdete a feladat sikeres elvégzésének időpontja.
- 10.2. A jótállási igényből fakadó kötelezettség teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget Vállalkozó viseli.

- 10.3. Megrendelő kötelezettsége, hogy a jótállás időtartama alatt tudomására jutott hibát, és az ezzel kapcsolatos minden körülményt Vállalkozóval haladéktalanul írásban közöljön. Vállalkozó köteles a hibát a lehető legrövidebb időn belül elhárítani.
- 10.4. Egyebekben a Vállalkozó jótállási, szavatossági felelősségére a Ptk. és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 10.5. Felek kijelentik, hogy a szerzői jogról szóló 1999. évi törvény (továbbiakban: Szjt.) hatálya alá tartozó, jelen szerződés keretében létrejött termékek esetében, a szavatossági igények vonatkozásában, az egyéb szavatossági igények mellett, Megrendelő jogosult a Ptk. 6:159. § (2) b) pontjában szereplő szavatossági igény érvényesítésére, miszerint a hibát a Vállalkozó kötelezett költségére maga kijavíthatja vagy mással kijavíttathatja, vagy a szerződéstől elállhat, ha a Vállalkozó kötelezett a kijavítást vagy a kicserélést nem vállalta, e kötelezettségének a Ptk. 6:159. § (4) bekezdés szerinti feltételekkel nem tud eleget tenni, vagy ha a jogosultnak a kijavításhoz vagy kicseréléshez fűződő érdeke megszűnt.

11. A Szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

- 11.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást kizárólag írásban módosíthatják.
- 11.2. A Megrendelő a szerződést a teljesítésének megkezdése után bármikor indokolás nélkül azonnali hatállyal felmondhatja. Amennyiben Megrendelő a szerződést indokolás nélkül azonnali hatállyal felmondja, úgy köteles a Vállalkozó által már teljesített szolgáltatások ellenértékét Vállalkozó részére megfizetni. A Vállalkozó ezen felül semmilyen további követeléssel nem élhet Megrendelővel szemben.
- 11.3. A Megrendelő a szerződéstől a teljesítés megkezdése előtt elállhat, azt követően a teljesítésig a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben Vállalkozó bármely, jelen szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, így különösen:
- a) a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a szolgáltatását az esedékességgel nem tudja teljesíteni, és a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében;
 - b) a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a hiba kijavítására vagy kicserélésre megfelelő határidőt tűzött, amely eredménytelenül telt el;
 - c) a jelen szerződésben foglalt bármely határidőt elmulaszt, és a Megrendelő által tűzött póthatáridő is eredménytelenül telik el, ideértve azt az esetet is, ha a késedelemmel érintett órák vagy napok száma miatt a Vállalkozóval szemben maximális mértékű késedelmi kötbér érvényesíthető;
 - d) a jelen szerződésben foglalt bármely kötelezettségét hibásan teljesíti, és a hibát a Megrendelő által a kijavításra vagy kicserélésre tűzött határidőben sem javítja ki megfelelően, ideértve azt az esetet is, ha a hibás teljesítéssel érintett napok száma miatt a maximális mértékű hibás teljesítési kötbér érvényesíthető Vállalkozóval szemben;
 - e) ha a Vállalkozóval szemben jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - f) a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, ellene felszámolási eljárás indul, illetve a Vállalkozó csőd-vagy végelszámolási eljárást kezdeményez;
 - g) ha azt jelen szerződés rendelkezése lehetővé teszi.



Megrendelő gyakorolhatja a szerződésszegésből eredő jogait, illetve igényelheti kárainak megtérítését a 9.9. pontban foglaltak szerint.

- 11.4. A Vállalkozó az adott feladat elvégzésétől elállhat, amennyiben
- a Megrendelő célszerűtlen, illetve szakszerűtlen utasítást ad, és a Vállalkozó figyelmeztetése ellenére az utasítást fenntartja;
 - ha a munkát kijelölt helyen kell végezni, és ezt a munkahelyet a Megrendelő alkalmas állapotban, a Vállalkozó által megszabott megfelelő határidőn belül nem bocsátja rendelkezésre.

- 11.5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást indokolt esetben, közös megegyezéssel írásban megszüntethetik. Ebben az esetben a Felek közösen aláírt okiratban rendelkeznek a szerződés megszűnésével kapcsolatos elszámolásról, és a Feleknek a megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól.

A felmondást – ajánlott – tértivevényes levél formájában kell a másik félnek megküldeni.

- 11.6. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelő részére visszaszolgáltatni minden, a feladat teljesítésével kapcsolatosan részére átadott vagy birtokába jutott adatot, információt, dokumentumot, függetlenül az adathordozó jellegétől.

- 11.7. Az azonnali hatályú felmondás a jótállás és szavatosság hatályát nem érinti.

12. Kapcsolattartás

- 12.1. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Megrendelő részéről:

Név: Schäffer Tamás
Beosztás: Munkaerőpiaci információs rendszerek üzemeltetési osztályvezető
Telefon: +36304747872
E-mail: schaffer.tamas2@nisz.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Tancsics Ferenc
Beosztás: ügyvezető
Telefon: 06309166708
E-mail: tancsicsf51@gmail.com

- 12.2. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy megfelelő helyettesítésről haladéktalanul gondoskodnak.
- 12.3. Felek a kapcsolattartás módjára vonatkozóan elsődlegesen a kapcsolattartónak küldött és visszaigazolt e-mailekben történő kapcsolattartásban állapodnak meg.
- 12.4. Az e-mail útján egymásnak küldött üzeneteket mindkét fél írásos formának fogadja el. Az

értesítés akkor válik joghatályossá, ha azt a címzett visszaigazoltan átvette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

- 12.5. Felek kijelentik, hogy minden esetben – még akkor is, ha az akadályt a másik félnek a közlés nélkül is ismernie kellett – kötelesek egymást értesíteni, ha a szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik.
- 12.6. Felek rögzítik, hogy a Felek által a 11.1. pontban kijelölt kapcsolattartók személyében, illetve a 8.4. pontban meghatározott teljesítésigazolásra jogosult személyekben bekövetkező esetleges változások nem igényelnek szerződésmódosítást, a változásról a felek 8 napon belül írásban értesítik egymást.

13. Titoktartás

13.1. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés tartalma, annak bármely kikötése, az abban foglalt műszaki, pénzügyi és egyéb információk nem hozhatók nyilvánosságra.

13.2. Vállalkozót, továbbá a Vállalkozó által a teljesítésbe bevont szakembereit titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során tudomására jutott minden tény, adat és valamennyi, a Megrendelő működését érintő információ tekintetében (Bizalmas információk).

13.3. Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítésbe bevont alkalmazottaival a titoktartási kötelezettséget betartatja és az alkalmazottakat csak titoktartási nyilatkozat aláírását követően foglalkoztatja a jelen szerződés keretében tartozó feladatok elvégzése során.

13.4. Nem minősülnek Bizalmas információnak az alábbiak

- Az információt a Vállalkozó már a közlés időpontjában ismeri,
 - Az információk köztudomásúak és a nyilvánosság rendelkezésére állnak, kivéve, ha az ilyen ismertség vagy nyilvánosság a bizalmas információknak az átvevő részéről történő jogosulatlan kiadásából származik;
 - Annak kiadását az átvevőtől törvény vagy egyéb jogszabály, bírósági határozat vagy más hatósági eljárás megköveteli.

13.5. A titoktartási kötelezettség – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – jelen szerződés megszűnése után 5 évig áll fenn.

14. Szerzői jogi rendelkezések, jogszavatosság

14.1. Szerződő Felek a jelen szerződés keretében létrejövő szellemi alkotásokkal (művekkel) kapcsolatos jogaikat és kötelezettségeiket a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) rendelkezései alapján az alábbiak szerint rendezik.

14.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés keretében létrejövő, a Vállalkozó munkavállalói által készített szellemi alkotások (művek) tekintetében az Szjt. 30. § (1) bekezdése alapján, míg az általa igénybe vett közreműködők által készített szellemi alkotások (művek) tekintetében az ezen személyekkel kötött szerződések alapján a vagyoni jogok őt illetik, azokról szabadon rendelkezhet.

14.3. A Vállalkozó a jelen szerződés keretében létrejövő szellemi alkotások (művek) tekintetében a felhasználást teljeskörűen és kizárólagosan a Megrendelőnek, valamint a FEIR és IMAP rendszert használó szervezeteknek engedélyezi, kifejezetten megengedi továbbá, hogy Megrendelő harmadik személynek további engedélyt adjon a jelen szerződés keretében létrejövő szellemi alkotások (művek) felhasználására. A jelen szerződéssel a Megrendelőnek biztosított felhasználási engedély területi korlátozás nélküli és határozatlan időtartamú, kiterjed valamennyi ismert felhasználási módra és a mű átdolgozására is. Vállalkozó engedélyt ad Megrendelő részére a többszörözés keretében arra is, hogy a művet kép- vagy hangfelvételen rögzítse, illetve, hogy azt számítógépre vagy elektronikus adathordozóra másolja.

14.4. Amennyiben a szerződés keretében a Vállalkozó által létrehozott szellemi alkotások (művek) szoftvernek minősülnek, úgy Vállalkozó a szellemi alkotások vagyoni jogát jelen szerződéssel teljeskörűen Megrendelőre átruházza, és a teljesítéssel egyidejűleg a forráskódot átadja.

14.5. A Vállalkozó szavatolja, hogy a jelen szerződés keretében létrejövő, illetve a teljesítéshez felhasznált valamennyi szellemi alkotáson harmadik személynek nincsen olyan joga, így különösen szerzői joga, szomszédos joga vagy védjegye, amely a Megrendelőnek az adott művek jelen szerződés szerinti hasznosításához szükséges jogát korlátozná, vagy akadályozná.

14.6. Ha a Vállalkozó a fenti kötelezettségeinek nem tesz eleget, és ezért Megrendelő hasznosításhoz szükséges jogai sérülnek, úgy a Megrendelő felhívására Vállalkozó köteles a szükséges hozzájárulásokat saját költségére megszerezni. Amennyiben erre Megrendelő felhívására nem kerül sor, úgy Megrendelő jogosult a hozzájárulásokat a Vállalkozó költségére megszerezni, vagy a jelen szerződés szerint fizetendő vállalkozási díjat arányosan csökkenteni, illetve a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

14.7. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés keretében létrejövő szellemi alkotások (művek) felhasználásáért és a felhasználás további engedélyezéséért fizetendő ellenszolgáltatást a Megrendelő által megfizetendő, jelen szerződésben meghatározott vállalkozási díj tartalmazza, így a Vállalkozó ezt meghaladó díjazásra nem jogosult.

14.8. Amennyiben harmadik személy azon jogalapból eredő követeléssel él, hogy a szerződés teljesítése során létrejövő eredménytermék, illetve a felhasználási engedély védelem alatt álló jogokat sért, a Vállalkozó és mindenkor jogutódja a Megrendelő ilyen igénye esetén, saját költségén jogvédelmet biztosít és átvállalja minden kártérítés és egyéb összeg megfizetését, joghátrány elhárítását, melynek megfizetésére, illetve viselésére a Megrendelőt kötelezik.

15. Vis Maior

15.1. A Vállalkozó nem felel azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

15.2. A jelen pont értelmezése szempontjából felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Vállalkozónak nem felróható módon, érdekkörén kívül, Vállalkozó részéről elháríthatatlanul következnek be, és amelyek Vállalkozó szerződésszerű teljesítését akadályozzák vagy késleltetik, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre és az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen:

- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán stb.);
- b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
- c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás,

- rekvirálás vagy embargó;
- e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- f) zendülés, rendzavarás, zavargások.

15.3. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia a Vállalkozó tevékenységével, mely összefüggést Vállalkozónak írásban igazolnia szükséges.

15.4. Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről Vállalkozó köteles a Megrendelőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az észszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden észszerű alternatív módot a teljesítésre.

15.5. A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

15.6. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll a szerződéstől írásban elállni. Ez esetben mindkét fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

16. Vegyes és záró rendelkezések

16.1. Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos jogvitáikat megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben a felek a közöttük fennálló jogvitát 15 napon belül nem tudják rendezni, úgy bírósághoz fordulhatnak.

16.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vállalkozási jogviszonyra vonatkozó rendelkezései – az irányadók.

16.3. A szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza.

16.4. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül (részleges érvénytelenség), a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a Felek együttes írásbeli nyilatkozata alapján azt az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

16.5. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyanazon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

16.6. A Szerződés keretén belül ellátandó feladat kapcsán megvalósuló adatkezelés szabályait a 4. számú melléklet (Adatvédelmi rendelkezések) tartalmazza.

16.7. Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

16.8. A szerződés 3 eredeti példányban készült, melyből 2 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illeti. A szerződést Felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

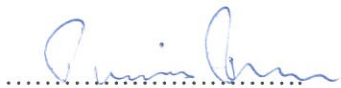
16.9. Ezen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki Leírás
2. számú melléklet: Nyilatkozat Partner adatairól
3. számú melléklet: Teljesítést Igazoló Bizonylat
4. számú melléklet: Adatvédelmi rendelkezések

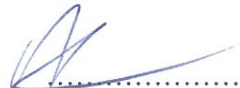
Budapest, 2022. január 31

Budapest, 2022. január 25



Tancsics Ferenc
ügyvezető
H.SZ.SZ. Humán és Számítástechnikai
Szolgáltató Bt.
Vállalkozó

**H.SZ.SZ. HUMÁN ÉS
SZÁMÍTÁSTECHNIKAI SZOLGÁLTATÓ BT.**
9700 Szombathely, Babits M. u. 20
Adószám: 20793287-2-18



Nagy Róbert Tibor
üzemeltetési
vezérigazgató-
helyettes
NISZ Nemzeti Infokommunikációs
Szolgáltató Zrt.
Megrendelő



Varga Dezső
gazdasági
vezérigazgató-
helyettes

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1081 Budapest, Csokonai utca 3.
Adószám: 10585560-2-44
51.

Műszaki leírás

A NISZ Zrt. Információs Rendszerek Igazgatósága üzemelteti a 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 18.§ (12) alapján a 2014.12.31-én megszűnt korábban Nemzeti Munkaügyi Hivatal által működtetett, foglalkoztatási, közfoglalkoztatási, szak- és felnőttképzési, valamint munkavédelmi és munkaügyi szakmai alkalmazásokat. A Felügyelői Ellenőrzések Informatikai és Iktató rendszere (FEIR) a munkavédelmi és munkaügyi szakalkalmazások egyike. Az IMAP a kormányhivatalokban működő iktatási és archiválási program, amit a munkaüggyel és a munkavédelemmel foglalkozó osztályok használnak. Az alkalmazás működtetésének adatkezelő által elvárt rendelkezésre állása 97%.

- Az alkalmazás környezete: kliens szerver architektúra,
- kliensalkalmazás: Oracle Forms 6i kliens,
- adatbázis: Oracle 10g.

Jogszabályi háttér

- 273/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet a munkavédelmi bírság mértékére és kiszabására vonatkozó részletes szabályokról
- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról

1. Az ajánlatkérés tárgya és mennyisége, tartalma

A FEIR és IMAP rendszerhez kapcsolódó támogatási (support) feladatok ellátása az alábbiak szerint:

Srsz.	Szolgáltatási elem megnevezése	Időtartam/Mennyiség
1.	L2 szintű támogatási szolgáltatás az IMAP szakalkalmazáshoz (havi átalánydíj ellenében)	2022.06.30-ig tartó időszakra
		Opcionális hosszabbítási lehetőség, 2023.01.12-ig tartó időszakra

2.	L2 szintű támogatási szolgáltatás a Felügyelői Ellenőrzések Informatikai és Iktató rendszere (FEIR) munkavédelmi és munkaügyi szakalkalmazáshoz (havidíj)	2022.03.06-tól 2023.01.12-ig tartó időszakra
3.	Eseti L3 szintű támogatás és hibaelhárítás az IMAP, valamint a Felügyelői Ellenőrzések Informatikai és Iktató rendszere (FEIR) munkavédelmi és munkaügyi szakalkalmazásokhoz (opcionális, lehívható órakeret)	185

1.1. *L2 szintű támogatási szolgáltatás az IMAP, valamint a Felügyelői Ellenőrzések Informatikai és Iktató rendszere (FEIR) munkavédelmi és munkaügyi szakalkalmazásokhoz (havi átalánydíj ellenében) szolgáltatási elem feladatai*

A szolgáltatási elem keretében a fővárosi, megyei kormányhivatalok munkaügyi központjai és a járási hivatalok munkaügyi kirendeltségei által használt IMAP és FEIR szakalkalmazások funkcionalitásainak, üzembiztos működésének biztosítása, támogatása.

• 1.1.2 Rendelkezésre állás

Ajánlatkérő az Ajánlattevő rendelkezésre állását az alábbi mértékben, az alábbi üzemidőben várja el:

Az Ajánlatkérő az Ajánlattevőtől az alábbi készenléti időt várja el:

- hétköznapi: 7:00-19:00 között,
- szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon: nincs készenléti idő.
- A fenti idő, az ünnepnapok miatti munkanap átcsoportosítás esetén, a helyettesített nap időbeosztása szerint értendő.

A Készenléti időben szükséges a bejelentések fogadása:

Telefonos bejelentés kritikus, sürgősen elhárítandó problémák esetén készenléti időben lehetséges. Ekkor a bejelentés és annak tudomásul vétele értelemszerűen egybeesik.

Egyéb problémák esetén elektronikus bejelentés bármikor lehetséges. Ha készenléti időn kívül történik a bejelentés, akkor a probléma fogadásának ideje: a bejelentést követő készenléti időszak kezdete.

Az esetlegesen az ellátotti intézményektől közvetlenül az Ajánlattevőhöz érkező telefonos, e-mailes megkereséseket, valamint a műszaki leírás 2.1.3. pontjában részletezett, felhasználóktól közvetlenül érkező alkalmazástámogatási feladatok tekintetében a bejelentéseket, kéréseket, igényeket MIRÜCS HD felé a hd@lab.hu email címre szükséges megküldeni, amelyek az Ajánlatkérő Helpdesk rendszerében regisztrálásra kerülnek.



1.1.3 Hibafeltárás és hibajavítás

- a) hibabejelentések fogadása.
- b) hibabejelentések kivizsgálása, a hiba behatárolása és a hibát feloldó megoldás kidolgozása, hibajavítás
- c) az üzemeltetési vagy felhasználói tévedésekből, félreértelmezett jelenségből adódó hibabejelentések megmagyarázása, a helyes végrehajtás, helyes értelmezés magyarázatának átadása.
- d) a rendszer vagy konfiguráció beállításokból adódó hibák esetén a kapcsolódó telepítési és üzemeltetési leírások javítása.
- e) Hivatali kapu: A hivatali kapun, illetve a hivatali kaput kezelő gépen előforduló esetleges hibák, lassulások kivizsgálásában való részvétel. A hivatali kapu működésével kapcsolatos bejelentések kivizsgálása.

Ajánlatkérő a rendszertámogatásban érintett alkalmazás (továbbiakban: rendszer) meghibásodása esetén hibabejelentését emailen, az Ajánlatkérő Helpdesk rendszerén keresztül és telefonon is eljuttathatja az Ajánlattevőhöz. A hibabejelentésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a meghibásodásban érintett rendszer megnevezése,
- a meghibásodás időpontja (amennyiben egyértelműen meghatározható),
- a hibajelenség leírása (a bejelentőtől elvárható szakszerűséggel és részletességgel),
- a hibabejelentésig Ajánlatkérő által tett intézkedések,
- a hiba prioritása (kategóriája),
- a hibát bejelentő személy neve,
- a meghibásodás helyszíne (ha releváns),
- a hibabejelentés ideje.

Hibakategóriák:

A hiba súlyossága	Meghatározása
Kritikus	a szolgáltatásba bevont alkalmazás vagy üzleti szempontból kritikus alrendszere leáll, vagy a rendeltetésszerű használata lehetetlenné válik (példa: a funkciót biztosító modulok működése leáll, nem hozzáférhető, adatvesztés fordul elő).
Súlyos	olyan hiba, amelynek következtében az alkalmazás, vagy annak elemei részben működésképtelenek.
Normál	az a hiba, amely az alkalmazás alapvető folyamatainak működését nem gátolja, továbbá amelynek elhárítása főképp kényelmi funkciókkal segíti az alkalmazás jobb működését, illetve minden olyan, amely a kritikus és súlyos kategóriába nem sorolható.

Amennyiben Ajánlattevő a hiba minősítésével nem ért egyet, az okok megadásával kezdeményezheti a hiba prioritásának módosítását. A hiba prioritásának módosítása kizárólag Ajánlatkérő hozzájárulásával lehetséges. Felek szükség esetén egyeztetést tartanak a hiba

prioritásának módosításáról. A jelen pont szerinti egyeztetések nem késleltethetik a hiba okának feltárását és annak kijavítását vagy kerülő megoldás megvalósítását.

Amennyiben a hiba elhárítása során megállapítást nyer, hogy a meghibásodott rendszer érintett komponensének javítása hosszabb időt vesz igénybe, esetlegesen verziófrissítést tesz szükségessé, úgy Ajánlattevő a hiba elhárítására elkerülő megoldást javasol, és ezzel egyidejűleg a hibát kijavító fejlesztésre vonatkozó ajánlatát is megadja. A fejlesztési ajánlat kezelése nem képezi ezen feladat részét, hanem külön megrendeléssel kezelendő.

Ajánlattevőnek a hiba okát az alábbiakban meghatározottak szerint a készenléti időszak alatt kell feltárnia:

A hiba súlyossága	A bejelentés fogadása (óra)	A hibaelhárítás megkezdése (reakció idő, óra)	Hibaelhárítás befejezése (megoldási idő, óra)
Kritikus hiba	1	2	4
Súlyos hiba	2	4	8
Normál hiba	8	16	32

A megadott idők számítása szempontjából a készenléti idő a 1.1.2 pontban jelzettek szerint biztosítandó.

A rendszer vagy konfiguráció beállításokból adódó hibák esetén a kapcsolódó telepítési és üzemeltetési leírások javítása.

Amennyiben a rendszerbe beavatkozás szükséges, úgy az Ajánlattevőnek az Ajánlatkérővel történő egyeztetését követően, Ajánlatkérő engedélyeztetni a beavatkozást az RBK rendszerben. A beavatkozás csak az engedélyezési folyamat végeztével, az engedélyezett időpontban hajtható végre. Ez vonatkozik az összes környezetre. A telepítést az Ajánlatkérő végzi el. A telepítés végrehajtásához kérheti az Ajánlattevő közreműködését, amelyet az Ajánlattevő egyeztetett időpontban személyesen, vagy telefonon köteles megadni az Ajánlatkérőnek.

• L2 szintű alkalmazástámogatási feladatok

- Rendszer használatának támogatása telefonon és e-mailen
- Szakértői közreműködés a továbbfejlesztésre vonatkozó javaslatok kidolgozásában.
- Egyedi és tipikus rendszerparaméterezések beállításának támogatása.
- A rendszer használatával kapcsolatos felhasználó problémák esetén segítségnyújtás.
- A szoftver felhasználói jogának ingyenes biztosítása a fővárosi, megyei kormányhivatalok munkaügyi központjai és a járási hivatalok munkaügyi kirendeltségei részére.
- Hivatali kapun keresztül küldött iratok és fogadott küldemények kezelésével, működésével kapcsolatos támogatás.
- KÉR törzsben módosított KÉR azonosítók módosítása miatti alkalmazáskezelési problémák kezelése és a használat támogatása.
- Csatolt dokumentumok kezelésének támogatása, elektronikus irattár használatának elősegítése.
- KEÜSZ-ökhöz kapcsolódásból és azok használatából adódó alkalmazástámogatási feladatok.

1.2. Eseti L3 szintű támogatás és hibaelhárítás az IMAP, valamint a Felügyelői Ellenőrzések Informatikai és Iktató rendszere (FEIR) munkavédelmi és munkaügyi szakalkalmazásokhoz (opcionális, lehívható órakeret) szolgáltatási elem feladatai: L3 szintű alkalmazástámogatás, üzemeltetéstámogatás és hibaelhárítás

A jelen pontban részletezett feladatok tekintetében a szerződés időtartama alatt az Ajánlatkérő jogosult a szerződés időtartama alatt összesen 185 órát támogatás igénybe venni. A támogatási feladatokhoz szükséges óraszámot az Ajánlatkérő egyedi megrendeléssel hívja le a műszaki leírás 1. számú függelékében szereplő Munkalap alkalmazásával. A feladatok elvégzésének határidejét a Munkalap tartalmazza. Minden egyedi Munkalapban szereplő feladat tekintetében átadandók a megtervezett és elvégzett tevékenységeket, illetve javaslatokat tartalmazó dokumentáció. A dokumentációkat az Ajánlatkérő minőségileg ellenőrzi, és megfelelőség esetén elfogadja. Az Ajánlatkérő nem köteles a jelen pontban szereplő óraszám teljes vagy részleges lehívására.

Különös tekintettel az alábbi feladatok kezelendők az ebben a pontban leírt óraszám terhére.

- Eseti lekérdezések állományokból
- A statisztikai lekérdezések elősegítésére statisztikai célú lekérdezések elkészítése és átadása.
- Megrendelésre a rendszerek jelenlegi üzemeltetési folyamatainak áttekintése, javaslattétel az esetleges változtatásokra – verziókezelés, üzemeltetési környezet megvizsgálása, tesztelés, integrációs tesztelés, telepítési és éles beállítási folyamatok támogatása, dokumentálás területeken.
- Az alkalmazás kisebb módosítása, hibaelhárítás, vagy performancia tuning kapcsán az alkalmazáshoz kapcsolódó frissítési csomag (patch) elkészítése, a verziófrissítés elvégzése.
- Adatkezelő és felhasználók által kért módosítások, konfigurálások végrehajtásában történő segítségnyújtás, illetve annak végrehajtása.
- Szakértői közreműködés a felhasználói jogosultságok kezelésében, felvitelében, törlésében és módosításában. A járási osztályoktól, megyei Főosztályoktól a tárgy szerinti alkalmazás jogosultságok kezeléséhez nyújtott segítsége. A tevékenység végrehajtásához az Ajánlatkérő kérheti az Ajánlattevő közreműködését, amelyet az Ajánlattevő az Ajánlatkérővel egyeztetett időpontban személyesen, vagy telefonon köteles megadni.
- Adatfeltöltés, migráció, adattisztítás (igény esetén)
 - Adatfeltöltés (kezdeti) a szoftveralkalmazás adatbázisának adatokkal történő feltöltése.
 - Migráció az eltérő forrásból (rendszerből) származó hasonló tartalmú adatok integrációja egy másik rendszerbe.
 - Adattisztítás az a tevékenység, amikor a migrálni kívánt adatokat valamilyen előre meghatározott módon módosítjuk. Akkor szükséges, ha a rendszerben hibás adatok szerepelnek, hibák történnek az adatbázisokból való átvétel alatt, vagy bizonyos paraméterekkel rendelkező adatokra nincs szükség.
- Konzultáció
 - Üzleti folyamatok felmérése, specifikációk készítése, egyeztetése.
 - Egyedi ügyfél igények megismerése, rendszerezése, kezelése, tervezési feladatok végrehajtása.
 - Technikai koncepciók kialakítása és fejlesztése

- Alkalmazás optimalizálás
 - Dokumentációk elkészítésében való részvétel, illetve készítés.
- Rendszerparaméterezés
 - az alkalmazás működésének javítása érdekében rendszerparaméterezés megvalósítása,
 - adatbázis szerkezet módosítási feladatok,
 - adatbázis tartalom módosítási feladatok,
 - a felhasználói tesztelés támogatása,
 - rendszerparaméterezés teszt és éles üzembe helyezésének támogatása,
 - a kapcsolódó dokumentum módosítási feladatok,
 - a feladatban résztvevők munkája koordinálásához szükséges projekt menedzsment munka.
- Jogszabálykövetés. Vonatkozó jogszabályok jogszabálykövetése:
 - a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény;
 - a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet;
 - a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018. (II. 21.) BM rendelet

Amennyiben fenti jogszabályi rendelkezések változása következtében a szoftver karbantartása válik szükségessé, az Ajánlattevő köteles a szoftverkarbantartást haladéktalanul megkezdeni, és a karbantartás eredménytermékeit az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani. A szoftverre vonatkozó felhasználói jogok az Ajánlatkérőt, illetve a fővárosi, megyei kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai és a járási hivatalok foglalkoztatási osztályait illetik meg.

- Hibaelhárítási feladatok:

A hiba elhárítása azt jelenti, hogy a rendszer tovább működtethető, a támogatott folyamat folytatható, a megakadt tevékenység elvégezhető.

- Az adatbázisba bekerült, és az alkalmazás működésében zavart okozó adathibák helyreállítását végző javító scriptek írása és átadása.
- A 1.1.3 pontban leírt hibafeltárás alkalmával meghatározott hibaelhárítás.

A hibaelhárítást abban az esetben kezdi meg az Ajánlattevő, amennyiben az Ajánlatkérő azt megrendelőlappal (1. számú függelék) megrendeli. Amennyiben a hibaelhárítás nem tűr halasztást, akkor az Ajánlatkérő a hibaelhárítás megkezdését emailen külön kéri az Ajánlattevőtől. Ebben az esetben az aláírt megrendelőlap hiányában az Ajánlattevő megkezdi a hiba elhárítását. Ebben az esetben az aláírt megrendelő az Ajánlatkérő részére történő eljuttatását az aláírást követően az Ajánlatkérőnek haladéktalanul meg kell tennie. Az Ajánlattevő a hiba elhárítását a 1.1.2 pontban leírt rendelkezésre állási időben végzi el.

2. Teljesítés igazolása

Az 1.1 pontjaiban szereplő feladatok elvégzése havi átalánydíj ellenében történik. A számlázás havonta teljesítésigazolás Ajánlatkérő általi jóváhagyását követően történik. A teljesítés igazolásához az Ajánlattevő Teljesítést igazoló bizonylatot és kimutatást küld az adott hónapban végzett feladatokról a 2. számú függelékben lévő Teljesítés összefoglaló szerint, csatolva a feladatvégrehajtás során keletkezett dokumentációkat. A kimutatást az Ajánlatkérő szakmai kapcsolattartója írja alá.

Az 1.2 pontban leírt feladatok esetében a számlázás a teljesítésigazolás Ajánlatkérő általi jóváhagyását követően, az egyedi megrendelések alapján történik. A teljesítés igazolásához az Ajánlattevőnek a munkavégzés tényét és az átadott eredménytermékeket rögzítő Igazolást (ld. 1. számú függelék) valamint Teljesítést igazoló bizonylatot kell csatolnia, amelynek teljesítését az Ajánlatkérő erre jogosult képviselője aláírásával igazolja.

3. Fogalmak, meghatározások

Bejelentés fogadási idő: A probléma bejelentésének és a bejelentés tudomásul vétele (probléma fogadása) között eltelt idő.

A hibafeltárás befejezési ideje: A probléma fogadás és a hiba feltárása között eltelt idő.

Elhárítási idő: A probléma elhárítás megkezdése és befejezése között eltelt idő.

Támogatás készenléti idő (Készenléti idő): Az Ajánlatkérő által megkövetelt támogatási időszak és kapcsolódó szolgáltatások rendelkezésre állási elvárása.

KEÜSZ: A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások (SZEÜSZ-ök) koncepcionális megalapozását a 2015. évi E-ügyintézési törvényben találhatjuk meg.[1] A törvény 2016-ban megjelent végrehajtási rendelete (VHR) szabályozza részleteiben az egyes SZEÜSZ-ök tartalmát, szolgáltatási funkcióit.[2] A szabályozott szolgáltatás azt jelenti, hogy a szolgáltatások jellemzőit, feltételeit az állam jogszabályokban meghatározza, adott jellegű szolgáltatást csak ilyen paraméterek teljesítésével lehet nyújtani. A SZEÜSZ-ök egy része kormány által kötelezően biztosított szolgáltatás (pl. elektronikus azonosítás). A SZEÜSZ-öket a jogszabályok által definiált feltételek mentén elvileg bármilyen szolgáltató nyújthatná (kivéve az előzőekben említett kormány által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokat), azonban a jogszabályban definiált SZEÜSZ-öket a kormány külön jogszabályban kijelölt[3] központi szolgáltatón keresztül biztosítja. Az ilyen szolgáltatások az ún. központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások (KEÜSZ-ök).

RBK: Rendszerbeavatkozási kérelem

RBK rendszer: A rendszerbeavatkozási kérelmek kezelésére szolgáló online rendszer.



1. számú függelék

Munkalap

Megrendelő cég neve, címe:	NISZ Zrt
Szolgáltatást megrendelő neve, beosztása:	
Szolgáltatást végző cég neve:	
Munkavégzés határideje:	
Munkavégzés időpontja:	

Óradíj:	Ft/óra
---------	--------

Fizetendő mérnökóra	
Munkaráfordítás:	óra

Tevékenység leírása, észrevételek:	
	Szolgáltatást végző aláírása

A szolgáltatás elvégzését igazolom, hogy a vállalkozó ezen munkalap alapján a megjelölt összeget kiszámlázni jogosult:	
Dátum:	Aláírás:

Teljesítés összefoglaló

1. Szolgáltatási szerződés megnevezése

2. Teljesítési időszak

3. Teljesítés helyszíne(i)

4. Teljesítés mennyisége

Termékazonosító	Termék (szolgáltatás) megnevezése	Mennyiség, mennyiségi egység	Kapcsolódó bejelentés- és hibaazonosító száma

5. Teljesítés értékelése – mért szolgáltatási szint (SLA)

Szerződés szerinti szolgáltatás megnevezése	Elvárt SLA	Adott időszakra teljesült SLA



6. Bejelentések és rendszeres tevékenységek összefoglaló

Bejelentés azonosító	Szállító oldali bejelentés azonosító	Bejelentő	Bejelentés nyitás időpontja	Bejelentés tárgya	Prioritás	Bejelentés státusza	Megoldás időpontja	Kapcsolódó RBK(-k) azonosító száma	Megjegyzés

7. Tételes hiba jelentés összefoglaló

Bejelentés azonosító	Szállító oldali azonosító	Bejelentő	Hibajegy nyitás időpontja	Hiba tárgya	Prioritás (Kritikus, Súlyos, Normál)	Hibajegy státusza	Hibaelhárítás időpontja	Kapcsolódó RBK(-k) azonosító száma	Megjegyzés

NYILATKOZAT PARTNER ADATAIRÓL

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): H. SZ.SZ. Humán és Számítástechnikai Szolgáltató Bt.		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): H. Sz. Sz. Bt.
Cégjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb szám (megfelelő aláhúzendő): Cg.-01-10-041633		
Adószám: 20793287-2-18		Uniós adószám:
Kapcsolattartó adatai		
Név: Tancsics Ferenc		Beosztás: ügyvezető
Telefonszám: 06309166708		E-mail cím: tancsics51@gmail.com
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 9700 Szombathely, Babits Mihály utca 20.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns:		
Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Cégnév:		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Számlavezető bank		
Neve: Takarékbank Zrt.		
Bankszámla száma: 72100251-14955233		Bankszámla devizaneme: forint
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: IGEN	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q)]: NEM	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]: NEM
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: Milyen tevékenység alapján: NEM	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: NEM	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: Milyen tevékenység alapján: NEM
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	EVA [2002. évi XLIII. törvény]: NEM

Kelt. 2022. január 31.

.....
Cégszerű aláírás

**H.SZ.SZ. HUMÁN ÉS
SZÁMÍTÁSTECHNIKAI SZOLGÁLTATÓ BT.**
9700 Szombathely, Babits M. u. 20
Adószám: 20793287-2-18

TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT

Készült			
Hely:		Dátum:	
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.		Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója)	Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója)
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:			
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):	
<i>a szerződésben meghatározott egyéb devizában</i>	Devizanem: Érték:
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jótéjesítési) garancia, kötbér (Ft):	

 Vállalkozó/Szállító képviselője

 Megrendelő képviselője (1)

 Megrendelő képviselője (2)



+36 1 459 4200



info@nisz.hu



nisz.hu

Gv



ADATVÉDELMI RENDELKEZÉSEK

I. Bevezetés

A Megrendelő és a Vállalkozó között létrejött Szerződésben foglalt szolgáltatások nyújtása során a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR rendelet) 28. cikkének (3) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a Megrendelő és a Vállalkozó az alábbi adatvédelmi rendelkezések megtartását vállalják.

II. Az adatfeldolgozás célja

A szerződésben megjelölt, a szerződés tárgyát képező tevékenységek ellátása. A tevékenység ellátásához kapcsolódóan személyes adatok feldolgozása valósul meg.

III. Az adatfeldolgozás tárgya

1. A szerződés szerinti Vállalkozói kötelezettségek teljesítése a support feladatokat érintően.
2. Az adatfeldolgozási feladattal érintett személyes adatok típusa és az érintettek kategóriái:
 - állampolgári oldalról: állampolgárok neve, születési helye, születési ideje, lakcíme, e-mail címe, adóazonosító jele, TAJ száma
 - Cégek esetében: cég neve, adószáma, telephelye, ügyintéző elérhetősége, e-mail címe.
3. A szerződés keretében Megrendelő a GDPR rendelet 4. cikkének 8. pontja szerinti Adatfeldolgozónak, a Vállalkozó pedig További Adatfeldolgozónak minősül.

IV. Az Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei

4. Adatfeldolgozó ellenőrizheti További Adatfeldolgozónál a Szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

5. Adatfeldolgozó adatkezelési műveleteket határozhat meg További Adatfeldolgozó részére a Szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.
6. Adatfeldolgozónak a Szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos adatkezelési műveletekre vonatkozó utasításai jogszerűségéért Adatfeldolgozót terheli felelősség.

V. További Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, díjazás

7. További Adatfeldolgozó köteles a feladatait az Adatfeldolgozó írásbeli utasításai szerint és az Adatfeldolgozó érdekeinek megfelelően teljesíteni. További Adatfeldolgozó az Adatfeldolgozó utasításaitól csak halaszthatatlan esetekben, az Adatfeldolgozó érdekében és késedelem nélküli értesítése mellett térhet el.
8. További Adatfeldolgozó köteles az Adatfeldolgozó figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt írásban felhívni, ha azt észleli, hogy Adatfeldolgozó célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásáért További Adatfeldolgozó felelős, és az e felelősségi körében okozott kárt További Adatfeldolgozó köteles megtéríteni.
9. A Szerződés szerinti feladatok ellátása során További Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag az Adatfeldolgozó részére hasznosítható, harmadik személy részére nem továbbítható.
10. További Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, az adatokat kizárólag az Adatfeldolgozó rendelkezései szerint dolgozhatja fel, illetve az Adatfeldolgozó rendelkezései szerint köteles azokat tárolni, illetve megőrizni.
11. További Adatfeldolgozó kizárólag a Szerződés tárgyát képező technikai adatkezelési és adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.
12. További Adatfeldolgozó köteles az Adatfeldolgozó által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani a GDPR rendelet 32. cikkében foglaltak szerint.
13. Amennyiben További Adatfeldolgozó számára a Szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy További Adatfeldolgozó haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül írásban értesíti az Adatfeldolgozót a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.
14. Amennyiben az érintett tájékoztatást kér a További Adatfeldolgozótól vagy az Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben az Adatkezelő köteles megadni. A További Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 3 napon belül továbbítani Adatfeldolgozó részére, aki azt továbbítja Adatkezelő felé. Amennyiben az érintett adatai helyesbítését, törlését, korlátozását, vagy hordozását kérelmezi, illetve tiltakozik adatai kezelése ellen, További Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 3 napon belül továbbítani Adatfeldolgozó részére, aki azt továbbítja Adatkezelő felé. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani az Adatfeldolgozót a döntésnek megfelelő intézkedések megtételére, megjelölve annak határidejét is. Amennyiben a döntés a További Adatfeldolgozó tevékenységét érinti, erről a További Adatfeldolgozót az Adatfeldolgozó értesíti.

15. További Adatfeldolgozó köteles az Adatfeldolgozót tevékenységéről folyamatosan tájékoztatni, a feladatai teljesítése során Adatfeldolgozóval együttműködni, elősegíteni az érintetti jogok gyakorlását, továbbá segíteni az Adatfeldolgozót a GDPR rendelet 32-36. cikkeiben előírt kötelezettségeinek teljesítésében.
16. További Adatfeldolgozó az adatfeldolgozási tevékenység végrehajtásáért külön díjazásban nem részesül.

VI. A szerződés módosítása, megszűnése esetén megtartandó előírások

17. Jelen adatvédelmi rendelkezéseket Adatfeldolgozónak és További Adatfeldolgozónak a közöttük létrejött Szerződés fennállásáig, illetve a titoktartásra vonatkozó rendelkezésekben előírt időtartamig kell megtartani.
18. Amennyiben a Szerződés időbeli hatályának leteltét megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, További Adatfeldolgozó köteles Adatfeldolgozó rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatfeldolgozó, vagy az Adatfeldolgozó által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatfeldolgozó rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatfeldolgozó részére átadni.

VII. Együttműködés, kapcsolattartás

19. A Felek az adatvédelmi, adatfeldolgozási feladatok teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek e feladatok teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni.
20. A Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket elektronikus levél formájában fogadják el egymástól azzal, hogy az elektronikus levél csak akkor minősül kézbesítettnek, ha annak kézbesítését a címzett vagy a levelezési rendszer az elküldést követően visszaigazolja. Bármely fél által észlelt, a feladatok teljesítését lehetetlenné tevő akadály felmerülése esetén azonban az értesítést aláírt ajánlott vagy tértivevényes levélben is meg kell erősíteni azzal, hogy Felek a levelet ajánlott küldemény esetében a feladást követő 10. munkanapon kézbesítettnek tekintik.
21. Az adatvédelmi, adatfeldolgozási feladatokkal kapcsolatos kérdésekben nyilatkozattételre és szakmai kapcsolattartásra a Szerződésben kijelölt személyek jogosultak.

VIII. Titoktartás

22. Az adatvédelmi, adatfeldolgozási feladatok teljesítésével kapcsolatos, vagy valamely félre, különösen annak működésére, szervezetére vonatkozó információ, illetőleg minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás bizalmas információnak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a Felek hivatali érdekeit sértené, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette, azzal, hogy önmagában a jelen pont Szerződésbe foglalása nem minősül a szükséges intézkedések megtételének.
23. További Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatfeldolgozó által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak az Adatfeldolgozó előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

24. A titoktartási kötelezettség További Adatfeldolgozót a Szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.
25. További Adatfeldolgozó tudomásul veszi az Infotv. 26. §-ában, 27. § (3)–(3b) bekezdésében és az *1. melléklet* III. rész 4. pontjában foglaltakat, amelyek alapján a Szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatal az Adatfeldolgozó még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.



