

Szerződésszám : 2 - 03168 - 0000 - 2012

### Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a

#### **Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Cím: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Céggjegyzék: Cg. 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-42

Bankszámlaszám: 13700016-01527010-00000000

Képviselő: Szabó Zoltán Attila vezérigazgató

a továbbiakban: Megrendelő

másrészről a

#### **KPMG Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1139 Budapest, Váci út 99.

Céggjegyzékszám: 01 09 698768

Adószám: 12691908-2-41

Bankszámlaszám: 10201006-50238028-00000000

Képviselő: László Csaba, ügyvezető igazgató

a továbbiakban: Vállalkozó,

együttesen a továbbiakban Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

### **Előzmények**

Az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program (továbbiakban: *EKOP*) keretében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerint megkötött Támogatási Szerződés alapján finanszírozott, **EKOP-3.1.2.10-2011-0001** azonosító számú, „**Központosított Kormányzati Informatikai Rendszer kialakítása**” című projektben „Szakmai és projekt minőségbiztosítási feladatok ellátása” tárgyban Megrendelő **közbeszerzési eljárást folytatott le**. Az eljárásban Vállalkozó, mint Ajánlattevő tette a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot, így Megrendelő a Vállalkozót nevezte meg az eljárás nyertesként, amelyre tekintettel felek a *jelen Vállalkozási szerződést (a továbbiakban: szerződés)* kötik.

Felek megállapítják, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi – a szerződéshez fizikailag nem csatolt - Vállalkozó benyújtott ajánlata, és a lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és dokumentációja (továbbiakban Dokumentáció).

Vállalkozó, jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy teljes mértékben ismeri és a szerződés teljesítése során a legteljesebb mértékben figyelembe veszi, illetőleg elfogadja a jelen vállalkozási szerződés tárgyát annak megvalósítását, valamint az elszámolások, kifizetések, ellenőrzések eljárási szabályait érintő valamennyi Európai Unió és magyar jogszabályokat, beleértve az uniós támogatások felhasználására vonatkozó jogszabályokat is.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen szerződés és a Támogatási szerződés között ellentmondás van, úgy a Támogatási szerződés rendelkezései az irányadóak. Tudomásul veszi továbbá, hogy jelen szerződés a Megrendelő és a Támogató által megkötött Támogatási szerződés jogi sorsát követi, vagyis annak hatályvesztése, módosulása, érvénytelensége, azzal megegyező joghatással bír jelen Szerződés hatályára, érvényességére, feltételeire.

### **1. A szerződés tárgya**

1.1. Megrendelő megrendeli a Vállalkozótól a „**Központosított Kormányzati Informatikai Rendszer kialakítása**” című projekt szakmai és projekt minőségbiztosítási feladatainak ellátását

Vállalkozó ajánlata és jelen szerződés 1. számú mellékletét képező dokumentációban foglalt tartalommal.

1.2. A teljesítés során átadásra kerülő eredménytermékek részletes megjelölését, műszaki, tartalmi követelményeit a Műszaki leírás tartalmazza.

## 2. Definíciók

2.1. Támogató” a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség továbbiakban NFÜ, ennek képviseletében jár el a VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Közhasznú Társaság továbbiakban VÁTI (közreműködő szervezet)

2.2. „Bizalmas információ” minden olyan információ, amely a Felekre, külső szervezeteire vonatkozik, vagy más módon erre utal, és amelyek a nyilvánosság előtt még nem ismertek.

2.3.1. „Üzleti kapcsolattartó” a Felek által jelen szerződésben kijelölt, a feladatok elvégzését felügyelő és a feladatok elvégzését érintő üzleti, valamint a teljesítéssel kapcsolatos döntések meghozatalára jogosult személy(ek).

2.3.2. „Szakmai kapcsolattartó” a Felek által jelen szerződésben kijelölt, a feladatok elvégzését felügyelő és a feladatok elvégzését érintő szakmai döntések meghozatalára jogosult személyek.

2.4. A „Nap” naptári nap, kivéve azon eseteket, amikor a szerződés kifejezetten munkanapot vagy banki napot említ.

2.5. „Díj” jelenti azt az összeget, amelyet a Megrendelő fizet a Vállalkozónak a jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséért.

2.6. „Dokumentáció” a tárgyban meghatározott feladatok, szolgáltatások terjedelmét határozza meg, a Vállalkozó közreműködésének módját, a szerződés eredménytermékeit, és a feladat végrehajtásának ütemezését foglalja össze.

2.7. „Vis majornak” minősül minden olyan rendkívüli esemény, amelyet Felek saját érdekkörükben nem láthattak előre, nem háríthattak el, és amely nem vezethető vissza az adott Fél saját hibájára vagy felróható magatartására. Az ilyen események lehetnek a következők, de nem korlátozódnak a következő eseményekre: sztrájk, tüzeset, robbanás, árvíz, járvány, természeti csapás, szállítási tilalom, stb.

2.8. „Megrendelő által biztosítandónak” minősül minden olyan eszköz, személyi és környezeti feltétel, amelyet a Megrendelőnek a Vállalkozó számára a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre kell bocsátania, és amelyet a Vállalkozó ilyenként Ajánlatában vagy ha ez csak a teljesítés során válik nyilvánvalóvá, ennek során ilyenként – kellő szakmai indokkal alátámasztottan – megjelöl.

2.9. projekt: EKOP-3.1.2.10-2011-2011-0001 azonosítószámú a „**Központosított Kormányzati Informatikai Rendszer kialakítása**” című projekt

2.10. Általános projekt költségek: eredménytermékhez nem köthető folyamatos minőségbiztosítási szolgáltatások

## 3. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

3.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához és a szerződés teljesítéséhez szükséges összes feltétellel, engedélyekkel, szakértelemmel, szakmai tapasztalattal, gyakorlattal valamint kellő szabad kapacitással, így a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére képes.

3.2. Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfeleléséért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű pontossággal jár el.

3.3. Vállalkozó köteles a jelen szerződésben leírtak szerint teljesíteni.

3.4. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni, e körben köteles Megrendelőt haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

3.5. Amennyiben Megrendelő elmulasztja valamely kötelezettsége teljesítését, Vállalkozó tájékoztatja Megrendelőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól. Megrendelő késedelme a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.

3.6. Ha a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy gátolja a Vállalkozót a határidőre történő teljesítésben, a Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem várható időtartamáról és okáról, az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelősséggel tartozik.

3.7. Vállalkozó teljesítésében - a 3.8 pont szerinti kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett Vállalkozó alkalmasságának igazolásában. Vállalkozó köteles Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alatt.

3.8. Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha az ajánlattevő az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

3.9. Vállalkozó a jogszerűen igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a teljesítés során maga járt volna el, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

3.10. Vállalkozó a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan késedelemért, hibáért, hiányosságért, ill. kárért, amely abból ered, hogy feladatait nem a megfelelő határidőben, nem az adott helyzetben elvárható módon, hibásan, hiányosan vagy szakmailag nem megalapozottan, illetve a Megrendelő utasításai ellenére vagy nem a feladat kitzűzésére irányadó dokumentumokban foglaltak szerint teljesíti.

Vállalkozó tevékenységéért önálló felelősséggel tartozik, a szerződés teljesítése során harmadik személyeknek okozott bármely esetleges kárért a Ptk. vonatkozó szabályai szerint tartozik felelősséggel.

3.11. A Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy jelen szerződés szerinti kötelezettségeit független szakértőként hajtja végre, tulajdonosai, illetve munkavállalói nincsenek alkalmazotti, vagy tulajdonosi kapcsolatban a Megrendelővel.

#### **4. Megrendelő jogai és kötelezettségei**

4.1. Megrendelő az 1. pontban meghatározott feladat szerződésszerű teljesítése esetén a 6.1. pontban meghatározott vállalkozási díjat fizeti Vállalkozónak.

4.2. Megrendelő köteles az általa megrendelt feladat teljesítéséhez szükséges minden rendelkezésre álló információt, dokumentációt, vagy egyéb anyagot, azok teljes és végleges formájában a Vállalkozónak a kölcsönösen egyeztetett határidőre átadni (kivéve, ha ezt harmadik személy joga kizárja, vagy korlátozza).

4.3. Megrendelő szavatol azért, hogy - a Vállalkozó teljesítéséhez - általa a Vállalkozónak átadott információk, adatok, tények, dokumentumok és rendszerek teljesek és a valóságnak megfelelnek.

4.4. A Megrendelő bármilyen, a szerződés teljesítésével kapcsolatos információt bekérhet a Vállalkozótól, és jogosult azokat ellenőrizni.

4.5. A Megrendelő írásban kérheti indoklással, hogy a Vállalkozó valamely munkavállalója a szerződés teljesítésének további szakaszában ne működjön közre. A Vállalkozó a Felek által meghatározott határidőn, de legfeljebb 3 napon belül köteles a kérésnek eleget tenni, és szükség esetén más alkalmas személyt munkába állítani. A Megrendelő vállalja, hogy a lecserélésre vonatkozó indítványt csak olyan esetben terjeszt elő, ha erre alapos oka van. Megrendelő vállalja, hogy a jelen bekezdés szerinti jogosultságát nem gyakorolja visszaélészerűen, vagyis alapos ok hiányában a lecserélést nem fogja kezdeményezni.

## 5. A szerződés hatálya

Felek jelen szerződést határozott időre 2013. augusztus 31. napjáig kötik, azzal, hogy a szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba és mindkét fél szerződés szerű teljesítésével szűnik meg.

## 6. Vállalkozói díj

6.1. A Vállalkozót szerződés szerű teljesítés ellenértékeként Vállalkozói díj illeti meg, amelynek teljes összege: **23.887.000,- Ft + ÁFA**, azaz *Huszonhárommillió-nyolcszáznyolcvanhét forint + általános forgalmi adó.*

A vállalkozói díj két részre oszlik:

- általános projekt költségek: a nettó vállalkozói díj 30 %-a
- a műszaki leírásban meghatározott mérföldkövekhez köthető teljesítések : a nettó vállalkozói díj 70 %-a

Az általános projekt költségek kiszámlázása negyedéves bontásban történik, míg a mérföldkövekhez köthető szolgáltatás kiszámlázására az eredménytermék átadása után kerülhet sor..

(A mérföldkövek részletezése 1. sz. mellékletben található. )

6.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj a szerződés szerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket, továbbá bármilyen jogátadás ellenértékét magában foglalja, ezért a Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti. Valamennyi, a Vállalkozó bankjánál felmerülő bankköltség a Vállalkozót terheli.

## 6.5. Fizetési feltételek

6.5.1. A Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja.

6.5.2. A Vállalkozó – tekintettel arra, hogy jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A §-ának hatálya alá tartozik – tudomásul veszi azt, hogy a Megrendelő a Vállalkozó számláját kizárólag az Art. 36/A §-ban foglalt feltételek Vállalkozó általi teljesítése esetén jogosult kifizetni.

6.5.3..Felek a Kbt. 130. §(4) bekezdése alapján halasztott fizetésben állapodnak meg. A vállalkozói díjra a Vállalkozó a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján, cégszerűen aláírt számla ellenében jogosult, amelyet a Vállalkozó a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás alapján, annak kiállítását követően állít ki és azzal együtt nyújt be a Megrendelőnek. A benyújtandó számlák kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt teljesítésigazolás.

6.5.4. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számla nettó értéke az Európai Unió alapjából történő támogatásból az EKOP-3.1.2.10-2011-2011-0001 sz. „Központosított Kormányzati Informatikai Rendszer kialakítása” című kiemelt projekt terhére ún. „Szállítói finanszírozás” keretében a Közreműködő Szervezet által közvetlenül a Vállalkozónak kerül kifizetésre.

6.5.5. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Támogatási szerződés szerinti fenti Vállalkozói díjat a Megrendelő hiánytalan és hibátlan kifizetési kérelmének a Közreműködő Szervezethez történő beérkezését követően 30 napos halasztott fizetési határidőn belül a Közreműködő Szervezet egyenlíti ki közvetlenül a Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Közreműködő szervezet a Megrendelőt, mint kedvezményezettet hiánypótlásra szólíthatja fel. A fizetési határidőbe a hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be.

6.5.6. A számla ÁFA tartalmát közvetlenül a Megrendelő utalja át a Vállalkozó részére a számla a Megrendelő központi iktatójába történő beérkezését követő 15 napon belül.

6.5.7. A számla kiállításával kapcsolatos követelmények:

A számla szabályszerű kiállítása után a Vállalkozó a számlát a Megrendelő nevére és a Megrendelő központi iktatójába küldi.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni szükséges a szállított eszközök/szolgáltatások megnevezését, VTSZ/SZJ számát, a projekt teljes azonosító számát (EKOP-3.1.2.10-2011-2011-0001), a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. által megadott belső azonosításra szolgáló Vállalkozói szerződés számot, fizetési határidőként a 45 napot, az EKOP támogatás mértékét forintban és százalékos arányban, illetve a fedezetet biztosító költségvetési sor (EKOP 3. prioritás 100%) megjelölést,
- a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
- a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,
- Szállítói finanszírozás esetén a számla támogatási értékének meg kell haladnia a nettó egymillió forintot.

A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a szerződés teljesítése folyamán a számla kiállításával kapcsolatban az Európai Unió alapjaiból származó támogatások felhasználására vonatkozó előírásoknak megfelelő további követelményeket határozzon meg.

A szállítói finanszírozásból fakadó bármely esetleges fizetési késedelemért Megrendelő felelősséggel nem tartozik.

A Vállalkozó a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

## **7. Teljesítésigazolás, szerződés teljesítése**

7.1. Vállalkozó teljesítésének igazolása és elfogadása az adott időszakra vonatkozó státuszjelentés és az ez alapján elkészült, Teljesítésigazolási jegyzőkönyv Megrendelő általi aláírásával történik.

7.2. Vállalkozó az elkészült eredménytermékeket 1-1 példányban elektronikusan szerkeszthető formában, valamint Pdf-formátumban és papíron is átadja a Megrendelő arra kijelölt felelőse részére. A szerződésszerűen átadott termékek felülvizsgálatára Megrendelőnek 15 naptári nap áll a rendelkezésére. Szerződésszerű teljesítés esetén Megrendelő aláírja a Teljesítésigazolási jegyzőkönyvet. Amennyiben a dokumentumokat a Vállalkozó nem a szerződés 1. számú mellékletében foglalt feltételeknek megfelelő formában vagy tartalomban készítette el, Megrendelő jogosult írásbeli kifogással élni. Amennyiben a Megrendelő a teljesítés kapcsán kifogást emel, úgy a Vállalkozó köteles az abban foglaltaknak, az ott meghatározott póthatáridőig eleget tenni. A póthatáridő megadása nem jelenti a késedelemről eredő kötbér követeléséről való lemondást.

7.3. Amennyiben a Megrendelő a felkínált szerződés szerű teljesítés tekintetében a teljesítéstől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül teljesítésigazolást nem bocsát ki, illetve ezen határidőben a teljesítés kapcsán kifogást nem emel, úgy a teljesítést a Felek elfogadottnak tekintik és a Vállalkozó jogosult szerződés szerűen kiállítani a számlát a Megrendelő részére.

## **8. Kötbér**

8.1. Amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződésben rögzített valamely határidőt elmulasztja, vagy hibásan teljesít, a késedelem-, illetve a hiba kijavítása (elhárítása) időtartamának minden egyes napjára 0,5% késedelmi, illetve hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

8.2. A késedelmi és hibás teljesítési kötbérek alapja:

- a késedelmes vagy hibásteljesítéssel érintett nettó negyedéves díj, vagy
- késedelmes vagy hibásteljesítéssel érintett nettó eredménytermék díja

a késedelem vagy hibás teljesítés jellegétől függően. A késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér maximuma a nettó negyedéves díjnak vagy az eredménytermék teljes díjának 15 %-a.

8.3. A Megrendelő a kötbérigényről számlát állít ki, és a számla összegét jogosult a vállalkozási díjba beszámítani.

8.4. Amennyiben a Vállalkozó nem teljesít, úgy Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és a nettó vállalkozási díj 20 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért követelni. Nemteljesítésnek minősül, amennyiben a Vállalkozó késedelme eléri a késedelmi és a hibásteljesítési kötbér maximumát, vagy amennyiben hibás teljesítés esetén a hiba kijavítása előzetes írásbeli felszólítás ellenére az ott meghatározott határidőig nem történik meg.

8.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 246. §-ára figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem menetesíti a teljesítés alól.

## **9. Szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogok**

9.1. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy a vállalkozási díj ellenében a Megrendelő a szerződés teljesítésével egyidejűleg határozatlan idejű, kizárólagos, korlátlan felhasználási jogot szerez valamennyi, jelen szerződés keretében létrejött és Megrendelő részére átadott, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó mű felett, azzal, hogy Vállalkozót megilletik a szerző személyhez fűződő jogai, és Megrendelő szavatol azok érvényesítése tekintetében. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó által a jelen szerződés teljesítése során átadott anyagokat a Megrendelő szabadon felhasználhatja, többszörözheti, átdolgozhatja, harmadik személyre akár ingyenesen, akár ellenérték fejében átruházhatja.

9.2. A Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy kizárja.

## **10. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése**

10.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást írásban módosíthatják a Kbt. 132. §-nak figyelembevételével.

10.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást, indokolt esetben közös megegyezéssel írásban megszüntethetik, vagy felbonthatják. Ebben az esetben a felek írásban, közösen aláírt okiratban rendelkeznek a szerződés megszüntetésével kapcsolatos elszámolásról, és a

feleknek a megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól.

10.3. Mind a Megrendelő, mind a Vállalkozó jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal írásban elállni, illetve a szerződést azonnali hatállyal történő felmondani, amennyiben a másik fél (a Vállalkozó, illetőleg a Megrendelő):

- csőd-, illetve végelszámolási eljárás hatálya alatt áll, felszámolását jogerős bírósági határozattal elrendelték és ezáltal a szerződés teljesítése veszélybe kerül,
- jelen szerződésben meghatározott kötelezettségei teljesítésével ismételtlen késedelembe esik
- a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja

A felmondását - ajánlott-tértivevényes levél formájában kell megküldeni.

10.4. A szerződésszegő fél köteles a másik félnek 15 napon belül megtéríteni a szerződésszegéssel okozott igazolt kárát.

10.5. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelő részére visszaszolgáltatni minden, a feladat teljesítésével kapcsolatosan részére átadott, vagy birtokába jutott adatot, információt, dokumentumot függetlenül az adathordozó jellegétől.

## 11. Összeférhetlenségi nyilatkozatok

11.1. Felek kijelentik, hogy:

- Jelen szerződés megkötése és teljesítése nem jelenti más, harmadik személyekkel kötött szerződéseik megsértését.
- Jelen szerződés megkötésének pillanatában nincs tudomásuk olyan adatról, amely szerint jelen szerződés megkötése és teljesítése más, harmadik személyek jogait sértené.
- Jelen szerződés megkötésének pillanatában nincs ellenük csőd-, vagy felszámolási eljárás, vagy végelszámolás.
- Jelen szerződés megkötésének pillanatában nincs ellenük olyan per vagy olyan hatósági vizsgálat, amely megakadályozná, vagy gátolná jelen szerződésben megszabott kötelezettségei teljesítésében.

11.2. A Felek haladéktalanul írásban értesítik egymást a jelen pontban meghatározott körülmények bármelyikének felmerüléséről.

## 13. Kapcsolattartás

13.1. Felek kötelesek egy vagy több kapcsolattartót kijelölni a Megrendelő, illetve a Vállalkozó jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni. Felek jogosultak arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Felek új Kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni egymást. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos.

13.2. Felek képviselőik a jelen szerződéssel kapcsolatban érvényes jognyilatkozatot csak és kizárólag az alábbiakban meghatározott személyek tehetnek. A jelen Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő elküldés esetén tekinthető érvényesnek.

13.3. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

**Megrendelő részéről:**

Név: Babócsy László  
Beosztás: projektmenedzser  
Telefon: 06 1 459 4200/6586  
mobil: 06 30 961 3482  
Fax:  
E-mail: babocsy.laszlo@nisz.hu

**Vállalkozó részéről:**

Név: Kórász Tamás  
Munkakör: igazgató  
tel: + 36 1 887 7322  
mobil: + 36 70 333 1507  
e-mail: Tamas.Korasz@kpmg.hu

13.4. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a Megrendelő részéről teljesítés igazolására az alábbi személy(ek) jogosultak:

Név: Babócsy László  
Beosztás: projektmenedzser  
Telefon: 06 1 459 4200/6586  
mobil: 06 30 961 3482  
Fax:  
E-mail: babocsy.laszlo@nisz.hu

13.5. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak.

13.7. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: Értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

Az Értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

13.8. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

13.9. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

**14. Titoktartás**

14.1. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés tartalma, annak bármely kikötése, az abban foglalt műszaki, pénzügyi és egyéb információk - ide nem értve a Referencia Nyilatkozat információit – nem hozhatók nyilvánosságra.

14.2. A Vállalkozót, továbbá a Vállalkozó által a teljesítésbe bevont Vállalkozó alkalmazottait a Szerződés teljesítése keretében a Szerződés hatályba lépését követően tudomására jutott államtitkot vagy szolgáltatási titkot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli.

14.3. Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a



Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni/a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítésbe bevont alkalmazottaival a titoktartási kötelezettséget betartatja és az alkalmazottakat csak a Titoktartási Nyilatkozat aláírását követően foglalkoztatja a jelen szerződés keretébe tartozó feladatok elvégzése során.

14.4. Felek a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden tényt, adatot és valamennyi, a Felek működését érintő információt, üzleti titkot (különösen azokat, amelyeket bármelyik Fél „Bizalmas” felirattal látott el) bizalmas információnak tekintenek.

14.5. Felek a tudomásukra jutott bizalmas információk (különösen a Felek által „Bizalmas” felirattal ellátott dokumentumok) tekintetében titoktartási kötelezettséget vállalnak. Bizalmas információt a másik Fél írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik fél tudomására semmilyen formában nem hozzák, harmadik fél számára hozzáférhetővé nem teszik és csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják. A bizalmas információk részbeni vagy teljes másolása tilos, kivéve, ha az nélkülözhetetlen a jelen Szerződés teljesítéséhez.

14.6. A jelen Szerződés 3. pontjában rögzített kötelezettségek nem vonatkoznak a bizalmas információkra a következő esetekben:

- A bizalmas információkat a Felek már a közlés időpontjában ismerik,
- Az anyagot az átvevő saját maga önállóan hozta létre és az nem a közlő Fél által rendelkezésre bocsátott bizalmas információkból származik, illetve nem kapcsolódik a közlő Fél valamely más információjához.
- Az információk köztudomásúak és a nyilvánosság rendelkezésére állnak, kivéve, ha az ilyen ismertség vagy nyilvánosság a bizalmas információknak az átvevő részéről történő jogosulatlan kiadásából származik;
- A bizalmas információk valamely, az információ kiadására jogosult harmadik Féltől az információ felhasználására vonatkozó korlátozás hiányában jutnak el az átvevőhöz; vagy
- Annak kiadását az átvevőtől törvény vagy egyéb jogszabály, bírósági határozat vagy más hatósági eljárás megköveteli.

14.7. A titoktartási kötelezettség – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik - jelen szerződés megszűnése után öt évig áll fenn.

14.8. Felek tudomásul veszik, amennyiben a szerződésben foglalt feladat teljesítése személyes, illetve különleges adatnak minősülő adatot érint, kötelesek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint eljárni. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az adatok védelmét érintő rendelkezésekről, szabályokról, ezek alkalmazásáról a Megrendelőtől kapott tájékoztatás alapján a szükséges tájékoztatásokat elvégzi.

14.9. A jelen fejezetben megjelölt kötelezettségek teljesítése alól Felek akkor mentesülnek, ha ezen szabályok alól jogszabály állapít meg kivételt.

14.10. A Felek megállapodnak, hogy az aláírt titoktartási nyilatkozatra a jelen szerződés megszűnése nincs hatással, azok a rájuk vonatkozó rendelkezéseknek megfelelő tartalommal és időtartamig változatlan formában továbbra is hatályosak maradnak.

## 15. Referencia

Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy jelen szerződés sikeres teljesítése esetén arra a Vállalkozó, mint referenciára hivatkozzon. Abban az esetben, amennyiben a szerződés tárgyának egyes részei bizalmasak, úgy a Megrendelő kérésére a Vállalkozó a teljesítési igazolást követően a referencia publikus részeinek igazolására sablont ad át a Megrendelőnek, aki annak kitöltésével adja jóváhagyását a munka referenciaként történő meghivatkozására.

## 16. Vis Major

Feleknek a lehető legrövidebb időn belül értesíteniük kell egymást a Vis Major eseményéről, megadva a Vis Major pontos okát, valamint a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását. Amennyiben a Vis Major jelentősen késleltetné a jelen szerződés teljesítését, Feleknek egyeztetniük és dokumentálniuk kell a jelen szerződésben szükséges módosításokat.

## 17. Vegyes és záró rendelkezések

17.1. A Vállalkozó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

17.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az a Központosított Kormányzati Informatikai Rendszer kialakításának finanszírozója (támogatást nyújtó) és annak képviselői, valamint a jogszabályban arra feljogosított, illetve kötelezett szervek jogosultak a Projekt megvalósításához igénybevett támogatás rendeltetésszerű felhasználását 2020. december 31-ig bármikor ellenőrizni, ideértve a Projekt helyszínén végzett ellenőrzéseket is, melyet a Vállalkozó tűrni köteles.

17.3A Vállalkozó továbbá a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséhez kapcsolódó iratokat, bizonylatokat, könyveket, nyilvántartásokat az ellenőrzés és a monitoring során az e pontban meghatározott szervezetek bármelyikének kérésére köteles rendelkezésre bocsátani, továbbá az ellenőrzéshez és a monitoringhoz szükséges információk, adatok, tények, körülmények, egyéb feltételek megismerését biztosítani, illetve a szükséges felvilágosítást megadni.

17.4. A Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos jogvitáikat megkísérik békés úton rendezni. Amennyiben a Felek a közöttük fennálló jogvitát 15 napon belül nem tudják rendezni, úgy bírósághoz fordulhatnak.

17.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv vállalkozási jogviszonyra rendelkezései – az irányadók.

17.6. A jelen szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza.

17.7. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

17.8. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

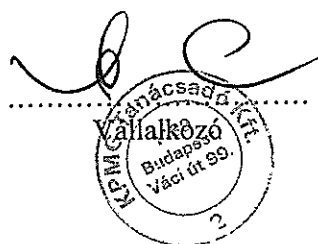
17.9. Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, melyet a felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

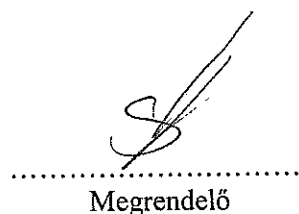
17.10. Jelen szerződést aláíró személyek ezúton nyilatkoznak, hogy rendelkeznek a jelen szerződés aláírásához szükséges képviseleti joggal.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Vállalkozói díj részletezése

Budapest, 2012. 07.06 .

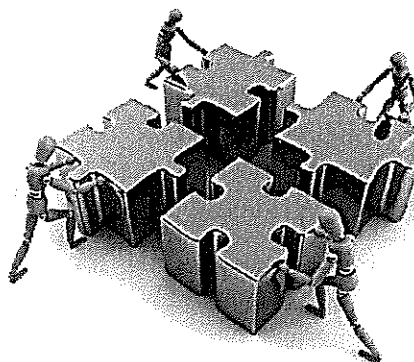
  
A handwritten signature in blue ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text: "Vállalkozó", "Budapest", "Váci út 99.", and "KPMH".

  
A handwritten signature in blue ink is written over a dotted line. Below the signature is the printed text "Megrendelő".

**MŰSZAKI LEÍRÁS**  
(Szakmai és projekt minőségbiztosítási feladatok ellátása)  
az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program keretében megvalósuló

„Központosított Kormányzati Informatikai Rendszer kialakítása”  
című  
kiemelt projekt támogatásához

Kódszám: EKOP-1.2.10



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség  
[www.ujszecenytterv.gov.hu](http://www.ujszecenytterv.gov.hu)  
06 40 638 638



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.

## Tartalmi összefoglaló

A Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (NISZ) által az Elektronikus Közigazgatás Operatív Programhoz benyújtott „Központosított Kormányzati Informatikai Rendszer kialakítása” kiemelt projektjavaslat az 1314/2010. (XII.27) Kormányhatározatoknak megfelelően bekerült az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program 2009/2010. évi akciótervébe.

A NISZ a feladatot az 53/2011 (III.31) Kormányrendelet kijelölés alapján látja el.

A Projekt tárgya a „Központosított Kormányzati Informatikai Rendszer kialakítása”, illetve a rendszer kialakításának befejezése olyan anyagi és szellemi hozzáadott értékek előállításával, amelyek a fejlesztés eredményeképpen lehetővé teszik a központi kormányzatban az infokommunikációs infrastruktúra és alapszolgáltatás, mint ellátási rendszer, biztonságos, magas minőségű és költséghatékony fenntartását, működtetését.

A projekt elsődleges célja, hogy a közigazgatási tevékenység az informatika révén hatékonyabb legyen úgy, hogy maga az informatikai szolgáltatás egyúttal olcsóbb és jobb minőségű legyen.

A projekt végrehajtásától elvárt eredmények:

1. Méretgazdaságosságnál fogva az erőforrások optimalizálása, azaz egy adott szintű szolgáltatás nagyobb méretekben hosszú távon alacsonyabb költségekkel történő biztosítása.
2. Standardizáció feltételrendszerének megvalósítása: különösen az egységes infrastruktúra, a szoftverek valamint a folyamatok tekintetében.
3. Az informatikai infrastruktúra és az üzemeltetés területén az egyenletes minőség és az elvárt magas színvonalú biztonság kereteinek megteremtése.
4. Az egységes központi közigazgatási szolgáltatások infrastrukturális feltételeinek megalapozása.
5. Az infrastruktúra konszolidálásával az informatikai szolgáltatások mérhetőségének és menedzselhetőségének kialakítása.

## Részletes célok és módszerek

A projekt céljai:

1. Hatékonyság növelés (pl. gyorsabb reagálás, biztosabb üzem)
2. Költségsökkentés (különösen az üzemeltetési, adminisztrációs költségekben)
3. Szolgáltatási színvonal mérhetővé tétele és emelésének megalapozása
4. Információbiztonság növelése
5. Rugalmasság (fizikai hely és szervezet-függetlenség)
6. Hatékony szoftvergazdálkodás

A projekt keretében

1. Kieépítésre kerül az egységes infrastruktúra (EI) az EI körön kívül levő minisztériumoknál. Ezen belül megtörténik:
  - a domain konszolidáció, a központi címtár teljessé tétele,
  - a munkaállomások EI követelményeknek megfelelőre való cseréje,
  - az alkalmazások migrációja,
  - a szerverpark korszerűsítése az EI-nek megfelelően, virtualizáció,
  - a rendszerfelügyelet kiteljesítése, SLA feltételek megteremtése,
2. Kialakításra kerül az egységes szabványok szerinti WAN és LAN hálózat.
3. Jelentősen módosul az IT biztonság szintje, elkészül a sérülékenység vizsgálat szerinti intézkedési terv.
4. Kialakításra kerül az egységes szoftvergazdálkodási rendszer, egységes licencpolitika érvényesítése.
5. Az egységes infrastruktúrát kihasználó, munka hatékonyságot elősegítő és megkönnyítő csoportmunka eszközök bevezetése és az ezekre fejlesztett alkalmazások bevezetése azzal a céllal, hogy az intézmények belső folyamatai a papírmentes iroda irányába változzanak, növekedjen az intézmények közötti interoperabilitás.
6. Kialakításra kerül az IT szabályozás.
7. A fenti tevékenységekhez képzési feladatok is társulnak.

**Projekt műszaki minőségbiztosítása:** felelős a projekt szakmai tartalmának minőségbiztosításáért az alábbi feladatok tekintetében:

- Projekt mérföldkövek:
  - 1. alkalmazás felmérés,
  - 2. minisztériumi migrációk (6db),
  - 3. csoportmunka kialakítása,
  - 4. IT szabályozás kialakítása,
  - 5. IT biztonság,
  - 6. szoftver-licenc nyilvántartás kialakítás,
  - 7. infrastruktúra kialakítás,megvalósításának minőségbiztosítása az alábbiakban megfogalmazott módon:
  - Közreműködik a beszerzési folyamatok során a szállítók kiválasztásában;
  - Felelős a projekt során előállítandó dokumentumok szakmai tartalmának minőségéért;
  - Véleményezi a kiválasztott szállítók által elkészített rendszertervet a koncepcionális tervben rögzített szakmai tartalommal összefüggésben, figyelembe véve az adatbiztonsági, adatvédelmi előírásokat is;
  - A véleményezett dokumentumokkal és a feltárt problémákkal kapcsolatban szövegszerű javaslattal él és írásos megoldási javaslatot tesz.
  - Végrehajtja a tesztelés minőségbiztosítását és közreműködik a rendszer biztonsági tesztelésében, ellenőrzi és hitelesíti a jegyzőkönyveket;
  - Biztosítja a jogszabályi háttérnek történő megfelelést, folyamatosan jelzi a jogszabályi eltéréseket, hiányosságokat;
  - A projekt minőségbiztosítási feladattervének elkészítése;
  - A projektesemények folyamatos nyomon követése;
  - Az alkalmazott módszertanok betartásának ellenőrzése;
  - Szállító oldali minőségbiztosítás folyamatos kontrollja és értékelése
  - A projekthez kapcsolódó megbeszéléseken szükség szerint részt vesz.

**Projektmenedzsment minőségbiztosítása:**

- A Projekt Alapító Dokumentum aktualizálása kiemelt figyelemmel az alábbiakra:
  - a projektben résztvevő szervezetek és személyek, szerepkörök,
  - a projekt szakaszai, feladatai, mérföldkövei,
  - az ezekhez tartozó határidők, felelősök, szükséges időráfordítások, eredménytermékek meghatározása,
  - a feladatok időbeni ütemezése,
  - a feladatok logikai kapcsolata.
- A projekt kommunikációs rendjének elkészítése.
- A projekt változáskezelési rendjének kidolgozása.

- A projekt kockázatértékelési rendszerének kialakítása, valamint a projekt kockázatainak előzetes felmérése, értékelése és aktualizálása.
- **Változáskezelés:** a tervek folyamatos összevetése a megvalósítással, eltérések jelzése, kezelése, figyelemmel a projekt befejezése kapcsán jelentkező célszerűségi szempontokra. Javaslattétel az ütemezés, a szakmai tartalom változtatására. Ezen tevékenység dokumentálása.
- **Kockázatkezelés:** a projekt kockázatkezelési rendszerének kialakítása, a projekt kockázatainak előzetes, illetve a bevezetés során történő folyamatos értékelése, nyomon követése. Ezen tevékenység dokumentálása.

#### Ajánlatkérő feladatai:

- A projekthez kapcsolódó megbeszélések szervezése.
- A véleményezendő dokumentumok átadása minőségbiztosító részére.
- A minőségbiztosító által véleményezett, vagy elkészített dokumentumok elfogadása.
- A projekt változáskezelési rendjének véleményezése, elfogadása;
- A projekt kockázatkezelési rendszerének véleményezése, elfogadása;

#### **Leszállítandó termékek és szolgáltatások**

A minőségbiztosító a projekt műszaki és projektmenedzsment területéhez kapcsolódó korábban felsorolt tevékenységeket végzi el:

- Heti rendszerességgel a projekt megbeszéléseken történő részvétel, (PVB, PIB, szakmai egyeztetések)
- Heti – havi jelentések minőségbiztosítása
- Dokumentumok minőségbiztosítása (kiemelten: PAD, ütemezés, Támogatási Szerződés, beszerzési dokumentációk)
- Beszerzési folyamatokban szükség szerinti részvétel
- Együttműködik a projekt megvalósításán dolgozó Szállítók minőségbiztosítóival

Leszállítandó termékek:

- Projekt minőségbiztosítási tervének elkészítése
- Projekt Alapító Dokumentum igény szerinti módosításai
- Projekt ütemezés igény szerinti módosításai
- Projekt kommunikációs terv igény szerinti módosításai

- Projekt változáskezelési terve
- Projekt kockázatkezelési terve
- Jogszabály eltérési jelentés elkészítése

**A projektben ellátandó feladatok kapacitás tervezése**

Feladat, mérföldkő	Kapacitás (%)
<b>projektmenedzsment minőségbiztosítása</b>	<b>30%</b>
<b>projekt műszaki minőségbiztosítása összesen</b>	<b>70%</b>
alkalmazás felmérés	5%
minisztériumi migrációk (6db)	40%
csoportmunka kialakítása	5%
IT szabályozás	5%
IT biztonság	5%
szoftver-licenc nyilvántartás kialakítása	5%
infrastruktúra kialakítása	5%
<b>Összesen:</b>	<b>100%</b>

Ajánlatkérő becslése szerint az elvégzendő feladatok idősüksége 2800 munkaóra.



2. sz. melléklet

**A Vállalkozói díj részletezése**

A Vállalkozót szerződés szerű teljesítés ellenértékéeként Vállalkozói díj illeti meg, amelynek teljes összege: **23.887.000,- Ft + ÁFA**, azaz *Huszonhárommillió-nyolcszáznyolcvanhét forint + általános forgalmi adó.*

A vállalkozói díj két részre oszlik:

- általános projekt költségek: a nettó vállalkozói díj 30 %-a, azaz nettó 7.166.100,- Ft, azaz nettó Hétmillió-százhatvanhatezer-száz forint
- a műszaki leírásban meghatározott mérföldkövekhez köthető teljesítések : a nettó vállalkozói díj 70 %-a azaz nettó 16.720.900,- Ft, azaz nettó Tizenhatmillió-hétszázhuszezer-kilencszáz forint.

Az általános projekt költségek kiszámlázása negyedéves bontásban történik, míg a mérföldkövekhez köthető szolgáltatás kiszámlázására az eredménytermék átadása után kerülhet sor az alábbiak szerint:

**Fizetési ütemezés**

Feladat, mérföldkő	Kapacitás (%)	Teljesítési határidő	Összeg
<b>projektmenedzsment minőségbiztosítása</b>	<b>30 %</b>		
2012.07.01-2012.09.30		2012.09.30	1.535.592
2012.10.01-2012.12.31		2012.12.31	1.535.592
2013.01.01-2013.03.31		2013.03.31	1.535.592
2013.04.01-2013.06.30		2013.06.30	1.535.592
2013.07.01-2013.08.31		2013.08.31	1.023.732
<b>projekt műszaki minőségbiztosítása</b>	<b>70%</b>		
alkalmazás felmérés	5 %	2012.12.31	1.194.350
minisztériumi migrációk (6db)	20 %	2012.12.31	4.777.400
	20 %	2013.07.31	4.777.400
csoportmunka kialakítása	5 %	2013.07.31	1.194.350
IT szabályozás	5 %	2013.07.31	1.194.350
IT biztonság	5 %	2013.07.31	1.194.350
szoftver-licenc nyilvántartás kialakítása	5 %	2013.07.31	1.194.350
infrastruktúra kialakítása	5 %	2012.12.31	1.194.350
<b>Összesen:</b>	<b>100 %</b>		