

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

azonosító: 20030

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-44

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10403239-00027183-00000001

Képviselője: Bancsics Ferenc vezérigazgató

mint Megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő

másrészről a

eGov Tanácsadó Kft.

Azonosító: 200459

Székhely: 1054. Budapest, Zoltán utca 8. félemelet 1.

Cégjegyzékszám: 01-09-707490

Adószám: 12870491241

Bankszámlaszám: 12010374-01419546-00100003

Képviselője: Kleinheincz Gábor

és az

IFUA HORVÁTH & PARTNERS Kft. Azonosító: 200276

Székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 79.

Cégjegyzékszám: 01-09-063411

Adószám: 10304491243

Bankszámlaszám: 10300002-10589720-49020018

Képviselője: Bodnár Viktória Katalin

KPMG Tanácsadó Kft.

azonosító: 200682

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 31.

Cégjegyzékszám: 01-09-698768

Adószám: 12691908244

Bankszámlaszám: 10201006-50238028-00000000

Képviselője: Kórácz Tamás

mint Vállalkozó¹ (a továbbiakban együtt: Vállalkozó) között (a továbbiakban külön említve Fél, együtt említve: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

¹ A keretmegállapodásos eljárás első részében közös ajánlatot tevő ajánlattevők közösen kötelesek szerződést kötni. A szöveg a közös ajánlattevők száma szerint bővítendő.

1. A szerződés létrejöttének előzménye:

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (a továbbiakban: Beszerző) által TED 2016/S 239-435633 ill. KÉ-15044/2016 szám alatt, a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó Intézmények részére „A 2014-2020. programozási időszak Európai Unió finanszírozás keretében megvalósuló projektek megvalósításához kapcsolódó Közigazgatási Informatikai Rendszerekkel kapcsolatos szakértői vagy minőségbiztosítási szolgáltatások beszerzése” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része eredményeképpen a Beszerző és a Vállalkozó között keretmegállapodás jött létre (a továbbiakban: KM).

KM azonosítószáma: KM01ITSZ16

KM aláírásának dátuma: 2017.07.11.

KM időbeli hatálya: 2021.07.11.

KM keretösszege: 13.000.000.000 forint + Áfa.

A 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 30/A. § (1) bekezdése alapján a KM-ben 2019. november 1-jétől a KEF helyébe jogutódként a DKÜ Zrt. lépett.

Jelen szerződést a közbeszerzési eljárásban közös ajánlatot benyújtó Vállalkozók közösen teljesítik. A konzorciumi tagok egymás közti, illetve a Megrendelő közti viszonyát a jelen szerződés (a továbbiakban: Szerződés) és a konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen szerződést aláíró Vállalkozó, az **eGov Tanácsadó Kft.** – meghatalmazás alapján – a jelen szerződést a(z) összes konzorciumi tag nevében írja alá.

A konzorciumi tagok kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.²

Vállalkozó, jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő valamennyi jogszabályt, – így többek között az elszámolások, kifizetések, ellenőrzések eljárási szabályait érintő valamennyi Európai Unió és magyar jogszabályt, beleértve az uniós támogatások felhasználására vonatkozó jogszabályokat is – az egyébként rá vonatkozó etikai normákat, valamint a Szerződés mellékletét képező műszaki leírásban foglaltakat.

2. A szerződés tárgya:

2.1 A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre az „**NTG fejlesztéssel összefüggésben működési folyamatok felülvizsgálata, módosítása**” tárgyú eljárásban. Jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a jelen szerződés 1. számú mellékletében (Műszaki leírás) meghatározott tartalmú, 2. számú melléklet (Megrendelt termék- és árlista) szerint nevesített elemekből álló szolgáltatások biztosítását.

2.2 A jelen szerződésben meghatározott szolgáltatások biztosítását és a számlakiállítást az **eGov Tanácsadó Kft.** (cégnév) teljesíti.

² A bekezdés abban az esetben válik a szerződés részévé, amennyiben a szerződést Vállalkozó közös ajánlattevőként, konzorciumban valósítja meg

3. A szerződés időtartama, a teljesítés határideje:

3.1 Jelen szerződés hatályba lépésének feltétele a szerződés mindkét fél általi aláírása.

3.2 Eladónak a jelen szerződésben meghatározott feladatait a szerződés hatályba lépésétől számítottan, az alábbi I.-II.-III. ütemezések szerint, a lent részletezett közbenső határidőkkel kell a részfeladatokat teljesítenie:

| ütem sorszám | részfeladat sorszám | feladat megnevezése | leszállítandó dokumentumok | ütemezés |
|--------------|---------------------|--|---|--|
| I. ütem | 1. | Jelen állapot felülvizsgálatát megalapozó szakmai interjúk lefolytatása | Szakmai interjúk emlékeztetői (MS word dokumentumok). | 20 munkanap |
| | 2. | Projekt prioritások kijelölése (WS keretében) | 1 db dokumentum (MS word, ppt vagy excel): dokumentálandó folyamatok katalogizálása, érettség értékelése, priorizálása | 30 munkanap |
| | 3. | Jelenlegi folyamatokat bemutató ARIS folyamatábrák (5-10 db L3 szintű folyamat) módosítási javaslatai | 1 db dokumentum (MS word): jelen állapotot rögzítő 5-10 db L3 szintű folyamatára felülvizsgálata, szükség esetén módosítása | 60 munkanap (teljesítési mérföldkő) |
| II. ütem | 4. | Javasolt jövőbeni folyamatokat bemutató ARIS folyamatábrák (5-10 db L3 szintű folyamatára) elkészítése | 1 db dokumentum (MS word): jövőbeli működést leíró 5-10 db L3 szintű folyamat kialakításához előzetesen a koncepciók elkészítése 1 db dokumentum (MS word): jövőbeli működést leíró 5-10 db L3 szintű folyamatára elkészítése ³ | 80 munkanap |
| | 5. | Folyamat leírások, folyamatkonceptiók | 1 db dokumentum (MS word): jövőbeli előkészítő dokumentumok a szabályzatokhoz, folyamat leírásokhoz | 90 munkanap (teljesítési mérföldkő) |
| III. ütem | 6. | Eredményeket feldolgozó WS-ok | 1 db új működést bemutató workshopok megtartása, maximálisan 5 fő számára (jelenléti ív szükséges), a NISZ Zrt. által kijelölt helyszínen. | 100 munkanap |
| | 7. | Projekt leszállított eredményeinek utókövetése | Elkészített eredménytermékek szükség szerinti kisebb mértékű módosítása. | 160 munkanap (teljesítési mérföldkő) |

³ A folyamatábrák elkészítése a Megrendelő által előírt folyamatmodellező szoftverben történik, amelyből az export MS word dokumentumba kerül.

Handwritten signatures and initials.

3.3. Felek kijelentik, hogy a nem mérföldkönek minősülő, közbelső határidők csak tájékoztató jellegű, nem kötbérterhes határidők, ugyanakkor az ütemen belül sorszámmal jelzett részfeladatok egymásra épülnek. Az egyes sorszámmal jelzett feladatok elvégzése időben párhuzamosan is történhet, azonban a sorban következő feladat átadás-átvételének folyamata kizárólag az azt megelőző feladat sikeres, jóváhagyott elvégzését követően kezdhető meg.

Az ütemek végén megjelölt határidők teljesítési mérföldkönek minősülnek, ezen határidők megsértése esetén Megrendelő a szerződésszegés jogkövetkezményeinek alkalmazására jogosult.

3.4. Megrendelő valamennyi részfeladat és ütem vonatkozásában, a 3.3. pontban foglaltak figyelembevételével, előteljesítést elfogad.

3.5. Felek jelen szerződést határozott időre kötik. Jelen szerződés megszűnik, amennyiben mindkét Fél a szerződésben meghatározott feladatait szerződésszerűen teljesítette.

4. A teljesítés helye:

4.1 A jelen szerződés keretében szállítandó dokumentum(ok) átadásának helye: elektronikus dokumentum esetén: Megrendelő által a teljesítést megelőzően megadott email cím; papír alapú dokumentum esetén: NISZ Zrt., Budapest 1135 Csata u. 8.

4.2 A jelen szerződés keretében megtartandó workshopok teljesítési helye:

- a) NISZ Zrt, Budapest 1135 Csata u. 8.
- b) NISZ Zrt., Budapest 1149 Róna u. 54-56.

4.3 A jelen szerződés végrehajtása során esetlegesen szükségessé váló helyszíni munkavégzés teljesítési helye:

- a) NISZ Zrt, Budapest 1135 Csata u. 8
- b) NISZ Zrt., Budapest 1149 Róna u. 54-56.

5. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

5.1. Vállalkozó, jelen szerződés teljesítése keretében, az 1. számú mellékletben (műszaki leírás) meghatározott tartalmú, 2. számú melléklet (Megrendelt termék- és árlista) szerint nevesített elemekből álló szolgáltatásokat biztosítja Megrendelő részére.

5.2. Vállalkozó köteles a jelen szerződésben meghatározott feladatait magyar nyelven teljesíteni.

5.3. Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfeleléséért, szakszerűségéért, szerződésszerűségéért és teljes körűségéért. Vállalkozó köteles a szerződés szerinti kötelezettségeit a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, magas színvonalon teljesíteni.

5.4. Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával, a Megrendelővel történő folyamatos egyeztetés mellett önállóan köteles ellátni.

5.5. Vállalkozó a feladatok ellátása során köteles együttműködni Megrendelő munkatársaival, figyelembe venni a feladat ellátása során Megrendelőtől kapott utasításokat és Megrendelő kérése szerint folyamatos tájékoztatást nyújtani a feladatok végrehajtásának állásáról.

5.6. Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

5.7. Vállalkozó kijelenti, hogy – szerződés teljes időtartama alatt – a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges szakértelemmel, jogosultságokkal rendelkezik.

5.8. Amennyiben a szerződés teljesítése során Vállalkozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható elhúzódásáról és okairól. Az értesítés megküldése nem zárja ki a szerződésszegésre vonatkozó jogkövetkezmények alkalmazását.

5.9. Vállalkozó felel minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladatát nem a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesíti.

5.10. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadta a kitöltött, Nyilatkozat Partner Adatairól dokumentumot (jelen szerződés melléklete).

5.11. Vállalkozó köteles jelen szerződés hatálya alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

6. Megrendelő jogai és kötelezettségei

6.1. Megrendelő köteles a jelen szerződés tárgyát képező feladathoz rendelkezésre bocsátani minden olyan információt, adatot és dokumentumot, amely a tevékenység szakszerű és körültekintő ellátásához szükséges. Vita esetén Felek dokumentáltan, igazolható módon kötelesek rögzíteni azon adatoknak és információknak a körét, amelyek a támogatás nyújtásához szükségesek.

6.2. Megrendelő – minden szükséges, előzetesen egyeztetett esetben, a teljesítéshez szükséges mértékben – lehetővé teszi Vállalkozó szakembereinek belépését a jelen szerződés 4. pontjában meghatározott helyszínre.

6.3. Megrendelő feladata házirendjének és a feladat ellátásához szükséges szabályzatainak (így például Informatikai Biztonsági Szabályzat), illetve Vállalkozó helyszínen dolgozó munkatársaira vonatkozó rendeleteinek (rendészeti, munkavédelmi, tűzrendészeti, stb.) ismertetése Vállalkozóval.

6.4. Bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

7. Teljesítés, Teljesítésigazolás

7.1. Vállalkozó köteles a műszaki leírásban részletezett feladatokat az ott meghatározott követelmények szerint elvégezni, az abban meghatározott dokumentumokat Megrendelő részére átadni, a jelen szerződés és műszaki leírás előírásai alapján a szakmai interjúkat lefolytatni és a workshopokat megtartani.

7.2. Vállalkozó és Megrendelő minden részfeladat, illetve ütem megkezdésekor, a műszaki leírásban foglaltak szerint, kölcsönösen együttműködve elkészíti az adott részfeladathoz, illetve ütemhez kapcsolódó Termék Definíciós Lapot.

Az átadás-átvétel folyamata

Dokumentumok átadás-átvétele

7.3. Vállalkozónak a jelen szerződés keretében elkészítendő dokumentumokat a műszaki leírásban meghatározott formátumban szükséges átadnia Megrendelő részére.

7.4. Vállalkozónak a 3.2 pontjában meghatározott teljesítési határidőig kell az egyes részfeladatok, illetve ütem vonatkozásában a 3.2. pontban megjelölt, műszaki leírásban részletesen ismertetett feladatokat teljesítenie: a részfeladat vonatkozásában meghatározott feladatokat elvégeznie és a vonatkozó dokumentumokat Megrendelő részére átadnia.

7.5. A dokumentumok átadás-átvételének, illetve elfogadásának folyamata során - az alábbiakban ismertetettek szerint - Megrendelő azt vizsgálja, hogy az átadott dokumentum megfelel-e a műszaki leírásban meghatározott formai és tartalmi követelményeknek.

7.6. Amennyiben az átadott dokumentum megfelel az előírt formai követelményeknek, Megrendelő a dokumentum átvételéről átvételi elismervényt állít ki. Megrendelő a dokumentumok átvételét megtagadhatja, ha az nem felel meg a műszaki leírásban meghatározott formai követelményeknek.

7.7. Az átvett dokumentumot Megrendelő 5 munkanapon belül véleményezi és nyilatkozik annak elfogadásáról vagy az elfogadás megtagadásáról. Megrendelő az átadott dokumentum elfogadását megtagadhatja, ha az nem felel meg a műszaki leírásban meghatározott követelményeknek.

7.8. Amennyiben Megrendelő a dokumentum átvételét vagy elfogadását megtagadja, az erről szóló tájékoztatásában meg kell adnia az átvétel vagy elfogadás megtagadásának az okát, valamint a javított dokumentum átadásának határidejét. A javított dokumentum átadására, véleményezésére a 7. pont előírásait kell megfelelően alkalmazni.

Workshop megtartása

7.9. Vállalkozó a műszaki leírásban meghatározott témákban workshopot tart a műszaki leírásban foglalt előírások figyelembevételével. A workshop megtartásának helyszínét és technikai feltételeit Megrendelő biztosítja, felek között előre egyeztetett feltételek szerint.

7.10. A workshop pontos tematikát Felek előzetesen egyeztetik, és ezt követően Vállalkozó az workshop időpontját megelőző legkésőbb 5 munkanappal megküldi a végleges tervezetet Megrendelő részére, jóváhagyás céljából.

7.11. A workshop igazolása jelenléti ív alapján történik.

Feladatok elvégzésének elfogadása, Teljesítésigazolás

7.12. Megrendelő, amennyiben az adott részfeladathoz rendelt valamennyi, jelen szerződésben és műszaki leírásban meghatározott dokumentum átvétele és elfogadása szerződésszerűen lezárult, illetve Vállalkozó sikeresen elvégezte az adott részfeladathoz kapcsolódó feladatát, a részfeladathoz kapcsolódó utolsó dokumentum elfogadását és feladat sikeres elvégzését követő 5 munkanapon belül, köteles a részfeladat vonatkozásában *elfogadó nyilatkozatot* kiállítani. Megrendelő az elfogadó nyilatkozat kiállítását mindaddig megtagadhatja, amíg Vállalkozó a részfeladat vonatkozásában meghatározott dokumentumot nem adja át, illetve feladatát nem végzi el maradéktalanul.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az ütemen belül szereplő részfeladatok egymásra épülnek, így a következő részfeladat átadás-átvételi folyamata megkezdésének feltétele az azt megelőző részfeladatra vonatkozó, Megrendelő által kiállított elfogadó nyilatkozat.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által kiállított elfogadó nyilatkozat nem minősül teljesítés igazolásnak.

7.13. Megrendelő, amennyiben az adott ütemhez rendelt valamennyi, jelen szerződésben és műszaki leírásban meghatározott dokumentum átvétele és elfogadása szerződés szerűen lezárult, illetve Vállalkozó sikeresen elvégezte az adott ütemhez kapcsolódó feladatát, az ütemhez kapcsolódó utolsó dokumentum elfogadását és feladat sikeres elvégzését követő 5 munkanapon belül, köteles az ütem vonatkozásában *teljesítési igazolási bizonylatot* kiállítani (3. számú melléklet). Megrendelő a teljesítési igazolási bizonylat kiállítását mindaddig megtagadhatja, amíg Vállalkozó az ütem vonatkozásában meghatározott dokumentumot nem adja át, illetve feladatát nem végzi el maradéktalanul.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az ütemek egymásra épülnek, így a következő ütemben szereplő feladatok átadás-átvételi folyamata megkezdésének feltétele az azt megelőző ütemre vonatkozó, Megrendelő által kiállított teljesítési igazolási bizonylat.

7.14. A teljesítési igazolási bizonylat kiállításának feltétele a jelen szerződés 3.2. pontja szerinti dokumentumok Megrendelő részére történő sikeres átadása.

7.15. Vállalkozó a teljesítést követően 5 napon belül köteles a portálon kezdeményezni (rögzíteni) a teljesítési folyamatban bekövetkezett változást, amit a Megrendelő a portálon 5 napon belül köteles visszaigazolni. A visszaigazolás lehet jóváhagyás, illetve visszaküldés (amennyiben a teljesítés nem felelt meg az egyedi szerződésben foglaltaknak). Amennyiben Megrendelő elmulasztja a visszaigazolást, akkor a portál automatikusan „teljesítve” státuszba fogja állítani a folyamat státuszát.

7.16. Megrendelőnek – a Vállalkozó kezdeményezése előtt - lehetősége van a „teljesítve” státuszt rögzíteni a portálon, amennyiben a teljesítést elfogadta.

8. Alvállalkozókra, szakemberekre vonatkozó rendelkezések

8.1. Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez a keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás első részében benyújtott ajánlatában megnevezett alvállalkozókat veheti igénybe.

8.2. Amennyiben jelen szerződés teljesítése során további szakemberek, alvállalkozó bevonása válik szükségessé, akkor ezen személy/alvállalkozó bevonásakor a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdéseiben foglaltak szerint kell eljárni, valamint a KM vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.3. Vállalkozó felelősséget vállal, hogy a jelen szerződés teljesítésébe általa bevont személyekkel, alvállalkozókkal munkájuk, hozzájárulásuk arányában elszámol. Megrendelőt fizetési kötelezettség – jelen szerződésben szabályozottak szerint – kizárólag Vállalkozó irányába terheli.

8.4. Vállalkozó a teljesítés során jogosan igénybe vett alvállalkozóért, egyéb közreműködőért úgy felel, mintha maga járt volna el. Vállalkozó, ha jelen szerződésben, valamint a KM-ben szabályozottak megsértésével von be alvállalkozót jelen szerződés teljesítésébe, felelős azokért a károkért is, amelyek e személy, szervezet igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

9. A fizetendő ellenérték:

9.1. A jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás(ok) árát jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

9.2. Vállalkozót az egyes ütemek vonatkozásában megillető vállalkozó díj összege a műszaki leírás 4. pont fizetési ütemezése szerint:

| Sorszám | Feladat | a vállalkozói díj teljes összegének % értéke |
|-----------|--|--|
| I. ütem | 1-3. sorszámú feladatok teljesülését követően | 40% |
| II. ütem | 4.-5. sorszámú feladatok teljesülését követően | 30% |
| III. ütem | 6.-7. sorszámú feladatok teljesülését követően | 30 % |

9.3. Vállalkozót a szerződés szerinti teljesítést követően megillető vállalkozói díj teljes összege (jelen szerződés értéke) a jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott árak, egységárak alapján mindösszesen: 39.134.000,- Ft + közbeszerzési díj + ÁFA, azaz harminckilencmillió-százharmincnégyezer forint + közbeszerzési díj + általános forgalmi adó.

9.4. A 9.3 pontban meghatározott ár tartalmazza a szerződés teljesítésével kapcsolatban Vállalkozónál felmerült valamennyi díjat és költséget. A 9.3 pontban meghatározott nettó ár különösen (termékek, eszközök esetén) tartalmazza a behozattal, a forgalomba hozattal kapcsolatban felmerülő összes költségeket (vám, adók, díjak, illetékek, egyéb), a kiszállítás díját, a jótállás költségét, valamint a kapcsolódó szolgáltatások esetében valamennyi járulékos költséget, díjat, de nem tartalmazza – sem termékek sem a szolgáltatások esetén – az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + Áfa. A közbeszerzési díjat Megrendelő az Vállalkozón keresztül fizeti meg.

9.5. Vállalkozót a jelen szerződésben rögzített ellenértéken túl, további díjazás, költségtérítés, vagy szolgáltatás jelen szerződés teljesítéséért semmilyen jogcímen nem illeti meg. A jelen szerződésben meghatározott árak a szerződés időtartama alatt kötöttnek tekintendők, azok semmilyen jogcímen nem emelhetők.

9.6. Felek rögzítik, hogy az Áfa mértékére a teljesítéskor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

10. Fizetési feltételek:

10.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszabály – így különösen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, vagy annak végrehajtási rendelete - Megrendelő pénzügyi teljesítését adóigazolás benyújtásához, illetve köztartozásmentes adatbázisban való szerepléshez köti, úgy Megrendelő ezen jogszabályok szerint jár el a kifizetés során.

10.2. Vállalkozó(k) jelen szerződés alapján öt megillető díjra a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiállított számla ellenében, az igazolt teljesítését követően jogosult, amit az Vállalkozó a Megrendelő által aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat alapján, annak kiállítását követően 15 napon belül állít ki, és azzal együtt nyújt be a Megrendelőnek.

10.3. A benyújtandó adott számla kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és mindkét Fél által aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat (3. sz. melléklet).

10.4. A számla szabályszerű kiállítása után a Vállalkozó az adott számlát a Megrendelő nevére és a Megrendelő központi iktatásra szolgáló elérhetőségére (1389 Budapest, Pf.: 133., e_invoice@nisz.hu) köteles megküldeni.

10.5. Vállalkozó jelen szerződés alapján ütemenként egy, mindösszesen három darab számla kiállítására jogosult.

10.6. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás szerinti, a Felek közti elszámolás tekintetében irányadónak tekintik a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet rendelkezéseit (továbbiakban: Korm. rendelet).

Számlával kapcsolatos követelmények

10.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni szükséges a NISZ Zrt. neve, címe, az általa megadott belső azonosításra szolgáló jelen szerződésszámot,
- a számlá(k)nak meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXXVII. törvény (Áfatv.) 169. § és 175. § szerinti előírásoknak,
- a számlán szerepeltetni szükséges a szállított eszközök valamint nyújtott szolgáltatások megnevezését, a tevékenység leírását és annak TESZOR számát,
- a számlán fel kell tüntetni a Vállalkozó bankszámlaszámát, a bank nevét, valamint az adószámát,
- fizetési határidőként a számla kézhezvételét követő 30 napot,
- a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,
- a számlán szerepeltetni szükséges a projektek megnevezését „*Kormányzati hálózatok konszolidációja, kapacitásainak, teljesítményének növelése*” és azonosító számát GINOP-3.4.3-VEKOP-15-2016-00001,
- 2%+Áfa közbeszerzési díjat.

10.8. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a szerződés teljesítése folyamán a számla kiállításával kapcsolatban az Európai Unió alapjaiból származó támogatások felhasználására vonatkozó előírásoknak megfelelő további követelményeket határozzon meg.

Kifizetés módja

10.9. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítés nettó ellenértéke a „*Kormányzati hálózatok konszolidációja, kapacitásainak, teljesítményének növelése*” tárgyú GINOP-3.4.3-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú kiemelt projekt terhére ún. „*szállítói finanszírozás*” keretében a Támogató által közvetlenül a Vállalkozónak kerül kifizetésre.

10.10. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Támogatási szerződés szerint, Teljesítést Igazoló Bizonylattal (3. sz. melléklet) igazolt, Vállalkozót megillető nettó díjat a Megrendelő hiánytalan és hibátlan kifizetési kérelmének a Támogatóhoz történő beérkezését követő 30 napon belül a Támogató egyenlíti ki közvetlenül a Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással a Kbt. 135. § (1), (4) bekezdéseiben valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Kormányrendelet) foglaltakra figyelemmel. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Támogató a Megrendelőt, mint kedvezményezettet hiánypótlásra szólíthatja fel. A fizetési határidőbe a hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be.

10.11. A számla általános forgalmi adó tartalmát közvetlenül a Megrendelő utalja át a Vállalkozó részére a számla Megrendelő központi iktatásra szolgáló elérhetőségére történő beérkeztetését követő 15 napon belül.

10.12. Megrendelő a Korm. rendelet 118/A. § és 119. § alapján biztosítja a Vállalkozó részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

10.13. A szállítói előleget - az ÁFA nélküli összeg tekintetében - (előlegbekerő dokumentum Megrendelőhöz történő benyújtásán keresztül) a Vállalkozó közvetlenül a Támogatótól igényelheti. A Megrendelő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Megrendelő részéről elfogadottnak kell tekinteni.

10.14. Előleg igénylésekor a megkötött szerződés elszámolható – az ÁFA nélküli - összegének 10%-a erejéig a Vállalkozó mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól. Amennyiben 10 %-nál magasabb mértékű előleg kifizetésére kerül sor, a Vállalkozó a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, az Irányító Hatóság javára szóló a Kbt. 134. § (6) bekezdése vagy a Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése szerint más biztosítékot nyújt vagy a Korm. rendelet 118/A. § (2a) b) pontjának figyelembevételével nem nyújt biztosítékot. Az előlegként igénybe vett összeg a teljesítést követően kiállított számlák összegéből kerül levonásra.

10.15. Megrendelő köteles a Vállalkozó által kiállított és megküldött előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és a Támogató részére megküldeni időközi kifizetési igénylés keretében.

10.16. Amennyiben Megrendelő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi Vállalkozónak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újra kezdődik.

10.17. Vállalkozó(k) a számla ÁFA tartalmának késedelmes kiegyenlítése esetén a késedelmi időre a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint jogosult késedelmi kamatra.

10.18. A szállítói finanszírozásból fakadó bármely fizetési késedelemért – ide nem értve az ÁFA megfizetését - Megrendelő felelősséggel nem tartozik.

10.19. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.

10.20. Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Vállalkozó a számlát nem a szerződésben a számla megküldésére meghatározott 10.4. pont szerinti címre nyújtja be, vagy a számla egyéb – jelen szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.

Egyéb rendelkezések

10.21. A Szerződés hatálya alatt Vállalkozó(k) a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában, számlaszámában) bekövetkező változásokról 8 (nyolc) naptári napon belül köteles a Megrendelőt írásban értesíteni és hiteles cégkivonatot csatolni.

10.22. Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

10.23. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó(k) köteles(ek) a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

11. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

11.1. Amennyiben Vállalkozó, a jelen szerződésben és mellékleteiben meghatározott kötelezettségét késedelmesen vagy hibásan teljesíti, olyan okból amelyért felelős, úgy az erre okot adó körülmény jellegétől (késedelem, hibás teljesítés vagy meghiúsulás) függően – késedelmi, hibás teljesítési vagy meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

11.2. A késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1% mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a. A késedelmi kötbér alapja a késedelmesen teljesített szolgáltatás nettó értéke.

11.3. Vállalkozó hibás teljesítés esetén hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. A hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatta napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%. A hibás teljesítési kötbér alapja hibásan teljesített szolgáltatás nettó értéke.

11.4. Jelen szerződés Vállalkozónak felróható meghiúsulása esetén Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke jelen szerződés nettó értékének 25 %-a. Jelen szerződés meghiúsultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy Megrendelő jelen szerződéstől Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt eláll.

11.5. Felek rögzítik, hogy figyelemmel a KM X.2.2 pontjára, ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.

11.6. Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, melynek összegét jogosult a Vállalkozót megillető díjba beszámítani. Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbér összegét a vállalkozói díjból visszatartani a Kbt. szabályainak betartásával.

11.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

11.8. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. A Ptk. 6:187. § (2) bekezdése alapján a jogosult hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

12. Felhasználói jogok és jogszavatosság

12.1. Valamennyi dokumentum, jelentés, diagram, statisztika, adatbázis, stb. és az ezeket alátámasztó dokumentumok, amelyeket a Vállalkozó a szerződés teljesítése során állít össze, készít el vagy szerez meg a Megrendelő kizárólagos tulajdonába kerül. Vállalkozónak a szerződés teljesítésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot Megrendelő részére. Ezen dokumentumok jelen pont szerinti megszerzésének díját a vállalkozói díj teljeskörűen tartalmazza, ezért Vállalkozót a vállalkozói díjon felül további díjazás nem illeti meg.

12.2. Vállalkozó szavatolja, hogy a jelen szerződés szerinti, a Megrendelőnek szállítandó valamennyi termék és szolgáltatás teljesítésére – a szerződés szerinti tartalommal és terjedelemben – jogosult és/vagy jogosított. Vállalkozó szavatolja továbbá, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely Megrendelőnek a jelen szerződésben meghatározott jogait korlátozná, vagy megakadályozná (jogszavatossági vállalás). Jelen pontban meghatározott felelősségvállalás Vállalkozót jelen szerződés megszűnését követően is terheli. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszavatossági nyilatkozat esetén a Megrendelő - a kártérítési igényének fenntartása és a meghiúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett - a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.

12.3. Amennyiben harmadik személy Vállalkozónak felelősségi körébe eső jogsértésből következően szabadalom, szerzői jog, védjegyjog vagy más, szellemi tulajdonjog megsértése miatt, illetve egyéb jogcímen pert indít, Megrendelő köteles Vállalkozót perbe hívni, Vállalkozó pedig köteles a perbehívást elfogadni. Vállalkozó jogszavatossági kötelezettsége megszegése esetén minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb harmadik fél általi jogszerű követelés kielégítését magára vállalja. Vállalkozó továbbá köteles megtéríteni Megrendelő minden olyan kárát, amely őt Vállalkozó valóságának nem megfelelő jogszavatossági nyilatkozata miatt éri.

13. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

13.1. Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

13.2. Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

13.3. Bármelyik Fél jogosult a szerződést – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy Megrendelő a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodjon, egyéb esetben azonnali hatállyal – felmondani abban az esetben, ha

- a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy,
- a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el vagy;
- a másik Fél jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi vagy;
- a másik Fél olyan magatartást tanúsít, mely a további együttműködést kizárja.

13.4. Megrendelő jogosult Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Vállalkozóhoz intézett írásbeli értesítésével a szerződést – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy Megrendelő a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodjon, egyéb esetben azonnali hatállyal – felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
- a késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér eléri a maximumot,
- Vállalkozó valamely jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.

13.5. A szerződésszegés okán érvényesíthető kötbér alapját és mértékét jelen szerződés 9. pontja tartalmazza.

13.6. Megrendelő a Kbt. 143. §-ának (1) bekezdésében meghatározott esetekben a szerződést felmondhatja, vagy a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint a szerződéstől elállhat.

13.7. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

13.8. Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy Megrendelő a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodjon, egyéb esetben azonnali hatállyal – a Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén felmondani. Jelen pont szerinti felmondás esetén Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

13.9. Vállalkozó Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítésével, azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követően Megrendelő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Vállalkozó írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig jogszerűtlenül nem tesz eleget.

13.10. A felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

13.11. Az azonnali hatályú felmondás a jótállás hatályát nem érinti.

14. Összeférhetlenségi nyilatkozat

14.1. Felek kijelentik, hogy:

- Jelen szerződés megkötése és teljesítése nem jelenti más, harmadik személyekkel kötött szerződéseik megsértését.
- Jelen szerződés megkötésének pillanatában nincs tudomásuk olyan adatról, amely szerint jelen szerződés megkötése és teljesítése más, harmadik személyek jogait sértené.
- Jelen szerződés megkötésének pillanatában nincs ellenük csőd-, vagy felszámolási eljárás, vagy végelszámolás.
- Jelen szerződés megkötésének pillanatában nincs ellenük olyan per vagy olyan hatósági vizsgálat, amely megakadályozná, vagy gátolná jelen szerződésben megszabott kötelezettségei teljesítésében.

14.2. A Felek haladéktalanul írásban értesítik egymást a jelen pontban meghatározott körülmények bármelyikének felmerüléséről.

15. Titoktartás, Adatkezelés

15.1. Vállalkozó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

15.2. Felek tudomással bírnak arról, hogy üzleti titokra hivatkozással nem lehet olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a közbeszerzési eljárás során értékelésre került, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok nyilvánosságra hozatalát az arra illetékes megtilthatja.

15.3. Vállalkozó a szerződésben foglalt, valamint a teljesítés során tudomására jutott információkat köteles bizalmasan, üzleti titokként kezelni, köteles a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet harmadik személlyel olyan adatot, amely a teljesítéssel összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a Megrendelőre hátrányos következményekkel járna.

15.4. A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrizni, minden, bizalmasnak minősített információt, adatot vagy tényt bizalmasan kezelni.

15.5. A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

15.6. A szerződés teljesítése során a Vállalkozó tudomására jutott, a Megrendelő kezelésében lévő adatokat szigorúan bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit megtartva kezeli, nyilvánosságra nem hozza, nem teszi azokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé, valamint ezeket a Megrendelő érdekeivel ellentétes egyéb módon nem használja fel.

15.7. Vállalkozó alkalmazottai és Vállalkozói felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lenni, és csak olyan mértékig megengedett, mely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.

15.8. Amennyiben jelen szerződés teljesítéséhez hozzátartozik valamely információ kiadása, a Vállalkozó kizárólag a Megrendelő által előzetesen, írásban kiadható információként közölt adatokat szolgáltathatja ki.

15.9. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult –jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani és kötbért érvényesíteni.

15.10. Megrendelő vállalja, hogy az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adatbiztonságra vonatkozó és a Btk. személyes adattal való visszaélésre, a közérdekű adattal való visszaélésre és az üzleti titok megsértésére vonatkozó rendelkezései továbbá a 2016/679 EU adatvédelmi rendelet („GDPR”) értelmében Vállalkozónak kizárólag – a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben – anonimizált információt és adatot (ideértve, de nem kizárólagosan személyes adatot (ide nem értve a szerződés teljesítése során közreműködő kapcsolattartó személyek neve, telefonszáma és e-mail címe), érzékeny adatot, különleges adatot, közérdekű adatot, a rendszer működésével összefüggő információt és adatot) ad át, hoz tudomására, ennek elmulasztásából, késedelmes teljesítéséből, valamint a pontatlan adatközlésből eredő, vagy azzal összefüggő minden felelősség, kár Megrendelőt terheli.

16. Vis Maior

16.1. A Felek nem felelnek azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy megghiúsulás vis maior eredménye.

16.2. A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat a szerződésszerű teljesítést akadályozó, vagy megghiúsító eseményeket, amelyeket a vis maiorra hivatkozó Fél ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okoz és a vis maiorra hivatkozó Féltől nem elvárható, hogy az erre okot adó körülményt elkerülje vagy elhárítsa, így különösen:

- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
- b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
- c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- f) zendülés, rendzavarás, zavargások.

16.3. Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről a vis maior eseményre hivatkozó Fél köteles haladéktalanul írásban tájékoztatást adni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az észszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden észszerű alternatív módot a teljesítésre.

16.4. A vis maiorra hivatkozó felet terheli a 16.2. pontban szereplő feltételek kétséget kizáró és teljes körű bizonyítása.

16.5. Amennyiben a vis maior miatt a teljesítési határidő meghaladja a teljesítési határidő leteltét követő 15 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

17. Felek közötti kapcsolattartás

17.1. Jelen szerződésben Felek szakmai kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

- a) Megrendelő részéről:
Németh Csilla
Csoportkoordinátor
Telefon szám: +3617957108
Mobiltelefon szám: +36302391815
E-mail cím: nemeth.csilla@nisz.hu

és

Vincze Lukács
Beosztás: Projektmenedzser
Telefon szám: +3618967269
Mobiltelefon szám: +36202790993
E-mail cím: vincze.lukacs@nisz.hu

- b) Vállalkozó részéről:
Név: Cserny Ádám
Beosztás: Vezető tanácsadó
Telefon szám: + 36 20 411 1668
Mobiltelefon szám: +36209997986
E-mail cím: adam.cserny@egov.hu

17.2. Jelen szerződésben Megrendelő részéről teljesítés igazolására együttesen jogosult személyek:

- a) Agárdi Ferenc
Beosztás: Fejlesztési főtanácsadó
E-mail cím: Agardi.Ferenc@nisz.hu
- b) Vincze Lukács
Beosztás: Projektmenedzser
E-mail cím: vincze.lukacs@nisz.hu

17.3. Felek a 17. pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 17. pontban meghatározott kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Szerződő felek megállapodnak, hogy a 17. pontban meghatározott kapcsolattartók/teljesítésigazolók személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos.

17.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a küldemény átvételére nyitva álló határidő lejártának napján kell kézbesítettnek tekinteni.

17.5. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

17.6. Felek kijelentik, hogy a Felek képviselőinek, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait a Felek a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. Felek a saját alkalmazottaik adatait a GDPR 6. cikk (1) (b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) (f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.

17.7. Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a jelen szerződésben rögzített kapcsolattartói személyes adatok kezelésére. Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a jelen szerződésben megnevezett munkavállalóknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos, faxes elérhetőség) a jelen szerződéssel összefüggésben, a Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a jelen szerződés megszűnésének időpontjáig – amennyiben a szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig - az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnek ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja. Felek kijelentik, hogy a munkavállalóik jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.

17.8. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a GDPR rendelkezéseit.

18. Egyéb rendelkezések, a szerződés tartalmának értelmezése

18.1. Jelen szerződés főszövegének és mellékleteinek ellentmondása esetén a szerződés fő szövegének rendelkezését kell alkalmazni.

18.2. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás folytán érvénytelenné válna, úgy ezen tény a szerződés többi rendelkezésének érvényességét nem érinti.

18.3. Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

18.4. Ha Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

18.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény – az irányadók.

18.6. A jelen szerződés Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

18.7. Ha bármelyik Fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

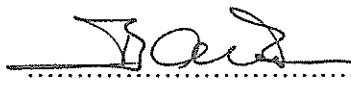
18.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat, ellenkező esetben a KM-mel ellentétes rendelkezés helyébe automatikusan, külön jogcselekmény (pl.: szerződésmódosítás) nélkül a KM megfelelő rendelkezése lép.

18.9. Jelen szerződés 18 számozott pontból és 6 számozott mellékletből áll, 3 eredeti példányban készült, melyből 2 példányt Megrendelő, 1 példányt Vállalkozó kap. Jelen szerződést Felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

| | |
|--------------------|---|
| 1. számú melléklet | Műszaki leírás |
| 2. számú melléklet | Vállalkozó Ajánlattételi lapja |
| 3. számú melléklet | Teljesítést Igazoló Bizonylat |
| 4. számú melléklet | Nyilatkozat a Partner adatairól |
| 5. számú melléklet | Átláthatósági nyilatkozat |
| 6. számú melléklet | A Kbt. 136. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazás ⁴ |


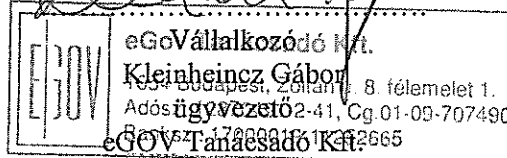
A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt „3” eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2020. 07.09.

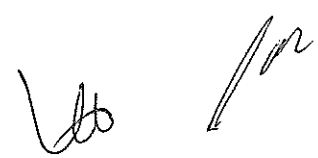

.....
Megrendelő
Bancsics Ferenc vezérigazgató
NISZ Zrt.

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1051 Budapest, Csokonai utca 2

Budapest, 2020. 07.07.


.....

eGov Vállalkozó Műt.
Kleinheincz Gábor
1054 Budapest, Zoltán utca 8. félemelet 1.
Adószám: 17883917-41, Cg. 01-09-707490
eGov Tanácsadó Kft.
eGOV-IFUA-KPMG
Közös ajánlattevők képviselője

⁴ Kizárólag abban az esetben lesz a szerződés része, ha Vállalkozó külföldi adóilletőségű



Műszaki leírás

„NTG fejlesztéssel összefüggésben működési folyamatok felülvizsgálata, módosítása” tárgyú közbeszerzési eljárás

1. Háttér információk

A NISZ Zrt. (továbbiakban NISZ) az MVM NET Zrt-vel közösen működtetett hálózat-fejlesztési és -üzemeltetési ügyféligénykezelési folyamatok korszerűsítését tűzte ki célul. Ennek első lépése, hogy a NISZ-ben jelenleg működtetett ügyféligénykezelési folyamatok dokumentálásra kerüljenek, majd a jelenlegi folyamatok átalakításával új folyamatok kerüljenek bevezetésre a NISZ által végzett folyamatlépések tekintetében.

2. A projekt terjedelme

A jelenállapot felmérése során fel kell tární a napi szinten működtetett folyamatok sajátosságait, érettségét, valamint törekedni kell a folyamatok megvalósítását támogató nyilvántartásoknál tapasztalható hiányosságok azonosítására. A projekt végrehajtása során együtt kell működni a NISZ által végrehajtott más, a hálózati terület működésfejlesztését célzó projektekkel is.

- Projekt során vizsgálandó folyamatok köre:
 - Szolgáltatásmegrendelés
 - Ügyféligénykezelés
 - Ajánlatadás és szerződéskötés
 - Árazás, mérés, teljesítésigazolás és számlázás
 - Szolgáltatáslétesítés (és módosítás)
 - Kapacitás- és készletgazdálkodás, teljesítménygazdálkodás
 - Fejlesztési igénykezelés (HLD / rendszerterv készítése)
 - Szerződéskezelés
- A felmérésnek az alábbi területekre kell kiterjednie:
 - folyamatok, szervezet és az ezeket támogató eszközök,
 - az üzleti, műszaki szolgáltatások áttekintése, amelynek részét képezi a jelenlegi üzemeltetési, működtetési feladatok áttekintése, szükség szerint arra vonatkozó

fejlesztési javaslatok kidolgozása.

3. Elvégzendő feladatok, leszállítandó termékek

A projekt végrehajtása során elkészülő folyamatkonceptiók célja a működési gyakorlatok feltérképezése, illetve működésfejlesztési javaslatok megfogalmazása. Az elkészülő eredménytermékeknek – cél szerint – a folyamat lefutására kell fókuszálniuk.

A projekt során elvégzendő feladatok, előállítandó dokumentumok és azok ütemezése:

| Sorszám | Feladat | Dokumentumok | Ütemezés |
|---------|--|---|-------------------|
| 1. | Jelen állapotot felülvizsgálatát megalapozó szakmai interjúk lefolytatása | Szakmai interjúk emlékeztetői (MS word dokumentumok). | T0 + 20 munkanap |
| 2. | Projekt prioritások kijelölése (WS keretében) | 1 db dokumentum (MS word, ppt vagy excel): dokumentálandó folyamatok katalogizálása, érettség értékelése, prioritizálása | T0 + 30 munkanap |
| 3. | Jelenlegi folyamatokat bemutató ARIS folyamatábrák (5-10 db L3 szintű folyamat) módosítási javaslatai | 1 db dokumentum (MS word): jelen állapotot rögzítő 5-10 db L3 szintű folyamatára felülvizsgálata, szükség esetén módosítása | T0 + 60 munkanap |
| 4. | Javasolt jövőbeni folyamatokat bemutató ARIS folyamatábrák (5-10 db L3 szintű folyamatára) elkészítése | 1 db dokumentum (MS word): jövőbeli működést leíró 5-10 db L3 szintű folyamat kialakításához előzetesen a koncepciók elkészítése 1 db dokumentum (MS word): jövőbeli működést leíró 5-10 db L3 szintű folyamatára elkészítése ⁵ | T0 + 80 munkanap |
| 5. | Folyamat leírások, folyamatkonceptiók | 1 db dokumentum (MS word): jövőbeli előkészítő dokumentumok a szabályzatokhoz, folyamat leírásokhoz | T0 + 90 munkanap |
| 6. | Eredményeket feldolgozó WS-ok | 1 db új működést bemutató workshopok megtartása, maximálisan 5 fő számára (jelenléti ív szükséges), a NISZ Zrt. által kijelölt helyszínen. | T0 + 100 munkanap |
| 7. | Projekt leszállított eredményeinek utókövetése | Elkészített eredménytermékek szükség szerinti kisebb mértékű módosítása. | T0 + 160 munkanap |

T0: a szerződés hatályba lépési dátuma.

A projekt során elkészítendő dokumentumokról minden esetben előzetesen Termék Definíciós Lapot szükséges készíteni, amelyben a termékek részletes tartalmi elemei definiálásra kerülnek.

3.1. Általános elvárások:

- A projektben fejlesztendő (felülvizsgálandó, illetve kialakítandó) folyamatok

⁵ A folyamatábrák elkészítése a Megrendelő által előírt folyamatmodellező szoftverben történik, amelyből az export MS word dokumentumba kerül.

meghatározása, azok beillesztése a NISZ Folyamatkatalógusába, javaslatként a Folyamatkatalógus szükség szerinti módosítására (struktúra módosítása, kiegészítés hiányzó folyamatokkal).

- A felülvizsgálandó folyamatok jelen működését (AS IS) dokumentáló folyamatábrák, szabályzatok felülvizsgálata, szükség esetén módosítása ARIS-ban (L4 szintű folyamatok ePC modellekkel), azok egyeztetése az abban részt vevő szakterületekkel, szervezeti egységekkel.
- A felülvizsgált folyamatok módosítására, illetve a hiányzó folyamatok kialakítására vonatkozó részletes szakmai koncepciók kidolgozása, azok elfogadtatása a projektvezetővel.
- A koncepció felsővezetői jóváhagyását követően a módosított, illetve újként bevezetendő folyamatok dokumentálása ARIS-ban (ePC modellekkel) és szöveges leírással, azok elfogadtatása az abban részt vevő szakterületekkel, szervezeti egységekkel is.
- Az elfogadott koncepció alapján készített folyamatmodellek átadása ARIS adatbázisban és pdf formában, a folyamatok szöveges leírásának átadása szerkeszthető (word, excel) formában.

3.2. A folyamat kialakítására vonatkozó koncepciók kötelező tartalma:

- A módosított vagy új folyamat, tevékenység megnevezése, rövid leírása, bevezetésének indoklása (a jelenleg működő folyamathoz viszonyított változtatások definiálása, kiemelése).
- Az új tevékenységekben résztvevő szervezeti egységekhez, munkakörökhöz, szerepkörökhöz elvárt kompetenciák, feladatok részletes leírása, ami a munkaköri leírások elkészítéséhez, módosításához inputként szolgálhat.
- A módosított vagy új folyamat, tevékenység bevezetéséhez szükséges előfeltétek meghatározása, mint például:
 - a folyamat szakterületi és szervezeti egység szintű felelősének (folyamatgazda) kijelölése,
 - a folyamatot támogató rendszerek szükséges fejlesztésének meghatározása.
- Az elfogadott koncepciók alapján kidolgozandó folyamatok bevezetéséhez szükséges feladatok ütemezése a felelős szervezeti egységek meghatározása mellett.
- A módosított vagy új folyamatok bevezetéséhez szükséges belső szabályozó eszköz(ök) megnevezése.

3.3. Folyamatdokumentálással kapcsolatos elvárások

- A folyamatleírás/modell a Rövidítésjegyzék szerinti szervezeti egységeket tartalmazza, ahol lehet, a munkaköröket is, ahol szükséges, a külső szereplőket is.

3.4. ARIS modellezéssel kapcsolatos elvárások

- A modellek NISZ szűrő és NISZ sablon használatával készüljenek.
- A folyamatlépések legyenek sorszámmal ellátva.
- A folyamatlépéseknél legyen megjelenítve:
 - a tevékenységben résztvevő szervezeti egység, munkakör, szerepkör stb. kompetenciája (F/IR, VH, KM, IA, IK) is,
 - a tevékenységet támogató informatikai rendszerek megnevezése (pl. BSS),
 - a folyamatot alkotó tevékenységek inputja és outputja mint dokumentált információ (pl. rendszerek, modulok, nyomtatványok, egyéb dokumentumok).

3.5. A folyamatleírásokkal kapcsolatos elvárások

- A Szabályozási csoport által meghatározott folyamat-áttekintő táblázatban készüljenek.
- Minden tevékenységhez legyen szöveges leírás, bővebb kifejtés.

A feladat teljesítése során a Business Process Framework (eTom) módszertanok figyelembevételével szükséges elvégezni a jelenlegi folyamatok felmérését, valamint a jövőbeni folyamatokra vonatkozó javaslatok elkészítését.

4. Projekt fizetési ütemezése

A teljesítés alapja minden termék esetben a Termék Definíciós Lap. A teljesítésigazolás folyamata:

1. Szakmai teljesítés mennyiségi átadás-átvétele.
2. Szakmai teljesítés minőségi átadás-átvétele.
3. Szakmai teljesítésigazolás kiállítása.

A projekt szakmai teljesítésével összhangban a fizetés ütemei az alábbiak:

| Sorszám | Feladat | Ráfordítás a teljes keret arányában | Ütemezés |
|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| 1. | 1-3 feladatok teljesülését követően | 40% | T0 + 60 munkanap |
| 2. | 4-5 feladatok teljesülését követően | 30% | T0 + 90 munkanap |
| 3. | 6-7 feladatok teljesülését követően | 30 % | T0 + 160 munkanap |

A T0: a szerződés hatályba lépésének dátuma.

**Ajánlati ár részletezése
AJÁNLATTÉTELI LAP**

„NTG fejlesztéssel összefüggésben működési folyamatok felülvizsgálata, módosítása” tárgyú közbeszerzési eljárás a verseny újranyitásával

Ajánlattevő neve: eGOV Tanácsadó Kft.
Székhelye: 1054 Budapest Zoltán utca 8., félemelet 1.

Ajánlattevő neve: IFUA Horváth & Partners Kft.
Székhelye: 1119 Budapest, Fehérvári út 79.

Ajánlattevő neve: KPMG Tanácsadó Kft.
Székhelye: 1134 Budapest, Váci út 31.

| Cikkszám (Szolgáltatás azonosító) | Szolgáltatás megnevezése | Mennyiség, mennyiségi egység | Nettó egységár (Ft) | Nettó összeg (Ft) |
|---------------------------------------|---|------------------------------|---------------------|-------------------|
| szolg_kozig_vezeto / KM0101ITSZ16 | Vezető közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő) | 92 db | 96 000 | 8 832 000 |
| szolg_kozig_szenior / KM0101ITSZ16 | Szenior közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő) | 92 db | 96 000 | 8 832 000 |
| szolg_kozig_junior / KM0101ITSZ16 | Junior közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő) | 130 db | 83 000 | 10 790 000 |
| szolg_rendszerszervezo / KM0101ITSZ16 | Rendszerszervező szakértő 1x8 óra (1 nap / fő) | 120 db | 89 000 | 10 680 000 |
| Összesen (nettó) | | | | 39 134 000 |

Vállalkozó ajánlattételei lapja

2. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez



NISZ

NISZ Nemzeti Infokommunikációs
Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.
6-NY3 Teljesítést igazoló bizonylat 1.0

TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT

| | | | |
|--|--|---|--|
| Készült | | | |
| Hely: | | Dátum: | |
| Jelen vannak: | | | |
| Vállalkozó/ Szállító cég neve: | | Képviselő neve, beosztása: | |
| Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. | Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója) | Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója) | |
| Termék/szolgáltatás megnevezése: | | | |
| Szerződés tárgya: | | | |
| Szerződés száma: | | | |
| Teljesítés igazolás tárgya: | | | |
| Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma: | | | |
| Teljesítés tényleges dátuma: | | | |
| Megjegyzés: | | | |

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

| | | | |
|--|------------|--|--------|
| Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft): | | | |
| <i>a szerződésben meghatározott egyéb devizában</i> | Devizanem: | | Érték: |
| Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia, kötbér (Ft): | | | |

Szállító képviselője-----
Megrendelő képviselője (1)-----
Megrendelő képviselője (2)

☎ +36 1 459 4200

@ info@nisz.hu

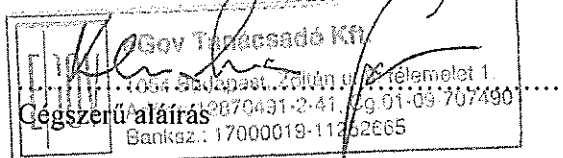
🌐 nisz.hu

6-NY6 Nyilatkozat Partner adatairól 1.0

Nyilatkozat Partner adatairól

| | | |
|---|--|--|
| Azonosító adatok: | | |
| Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): eGov Tanácsadó Kft. | | Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): eGov Tanácsadó Kft. |
| Céggjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb 01-09-707490szám (megfelelő aláhúzendó) | | |
| Adószám: 12870491241 | | Uniós adószám: |
| Kapcsolattartó adatai | | |
| Név: Kleinheincz Gábor | | Beosztás: Ügyvezető |
| Telefonszám: +36 20 999 7970 | | e mail cím: gabor.kleinheincz@egov.hu |
| Cím | | |
| Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): Magyarország, 1054. Budapest, Zoltán utca 8. félemelet 1. | | |
| Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám): | | |
| <i>Megrendelő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns</i> | | |
| Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám): | | |
| Cégnév: eGov Tanácsadó Kft. | | |
| Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám): Magyarország, 1054. Budapest, Zoltán utca 8. félemelet 1. | | |
| Számlavezető bank | | |
| Neve: Raiffeisen Bank Zrt. | | |
| Bankszámla száma: 12010374-01419546-00100003 | | Bankszámla devizaneme: HUF |
| Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t) | | |
| Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: nem | Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q)]: nem | Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]: nem |
| Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: Milyen tevékenység alapján: nem | Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: nem | Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: enm Milyen tevékenység alapján: |
| KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: nem | KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: nem | EVA [2002. évi XLIII. törvény]: nem |

Kelt: Budapest, 07.07.



5. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez

Vállalkozó átláthatósági nyilatkozata (minta)

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglalt feltételnek való megfelelésről

Nyilatkozattevő:

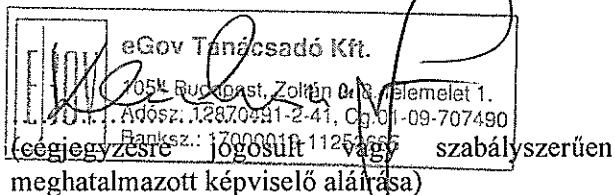
Cégnév: eGov Tanácsadó Kft.
Székhely: 1054. Budapest, Zoltán utca 8. félemelet 1.
Cégjegyzékszám: 01-09-707490
Adószám: 12870491241
Képviselőjében eljár: Kleinheincz Gábor

Jelen okirat aláírásával nyilatkozom, hogy az általam képviselt eGov Tanácsadó Kft. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. 3. § (1) bekezdés 1. pontja⁶ szerinti átlátható szervezet.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról köteles vagyok a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságot haladéktalanul írásban értesíteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság jogosult felmondani, vagy attól elállni.

Budapest, 2020. 07. 07.


eGov Tanácsadó Kft.
1054. Budapest, Zoltán utca 8. félemelet 1.
Adósz.: 12870491-2-41, Cg. 01-09-707490
Rögzítési szám: 11254665
(cégjegyzékre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

⁶ 3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. *átlátható szervezet:*

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

